

**plustek**

# คู่มือการใช้งาน

PL 2550



# สารบัญ

1.	บทนำ.....	3
1.1.	คำแนะนำในการใช้คู่มือ.....	3
1.2.	ข้อควรระวัง.....	3
1.3.	ระบบที่แนะนำ.....	3
1.4.	อุปกรณ์ในกล่อง.....	4
1.5.	ส่วนประกอบบนตัวเครื่อง .....	5
1.6.	คุณสมบัติ PL2550 .....	6
2.	การติดตั้งสแกนเนอร์และการทดสอบเบื้องต้น.....	8
2.1.	การติดตั้งฮาร์ดแวร์.....	8
2.2.	การติดตั้งซอฟต์แวร์.....	8
2.3.	การติดตั้งที่กันกระดาก .....	9
2.4.	การทดสอบสแกนเนอร์ .....	10
3.	การเตรียมเอกสารก่อนสแกน .....	10
4.	วิธีการสแกนและใช้งานโปรแกรม .....	14
4.1.	การสแกนโดยใช้ DocAction.....	14
4.1.1.	การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings) .....	14
4.1.1.1.	การตั้งค่าฟังก์ชันการสแกน.....	15
4.1.1.2.	การสแกนเป็น PDF.....	20
4.1.1.3.	การตั้งค่าปุ่ม Custom.....	22
4.2.	การสแกนโดยใช้ Twain Driver.....	23
4.3.	การสแกนและใช้งาน Plustek DI Capture .....	24
5.	การซ่อมแซมและดูแลรักษา .....	34
5.1.	การทำความสะอาดสแกนเนอร์.....	34
5.1.1.	การทำความสะอาด Flatbed .....	34
5.1.2.	การทำความสะอาด ADF .....	35
5.1.3.	การทำความสะอาด Feed Roller .....	35
5.1.4.	การทำความสะอาด Pad Module .....	35
5.1.5.	การทำความสะอาด ADF Glass .....	36
5.2.	การซ่อมแซมเบื้องต้น.....	36
5.2.1.	การเปลี่ยน Pad Module .....	36
5.2.2.	การ Calibrate สแกนเนอร์.....	37
6.	ปัญหาและการแก้ไข .....	39
6.1.	การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์.....	39
6.2.	กระดาษติด .....	39
7.	ติดต่อบริษัท .....	40

# 1. บทนำ

## 1.1. คำแนะนำในการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้งและใช้งาน PL2550 เครื่องสแกนเอกสารสองหน้าแบบ 2 IN 1 สำหรับคู่มือฉบับนี้  
อ้างอิงการใช้งานร่วมกับ Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7/ 8 ซึ่งหากคุณใช้วินโดวส์รุ่นอื่นๆ หน้าจออาจ  
เปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย

ในส่วนของบทนำในคู่มือนี้ จะแสดงถึงรายละเอียดโดยรวมของคู่มือแต่ละหัวข้อและอุปกรณ์ที่แนบมากับสินค้า ดังนั้น  
ก่อนที่คุณจะทำการติดตั้ง กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า มีอุปกรณ์ในกล่องครบตามที่บอกไว้ในคู่มือ หากไม่ครบกรุณา  
สอบถามจากผู้ขาย

## 1.2. ข้อควรระวัง

ก่อนติดตั้งและใช้งาน PL2550 กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจเกิดแก่อุปกรณ์และผู้ใช้

1. การลดลงของความชื้นอาจทำให้อุปกรณ์ภายในบางชนิดเสียหาย ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก

- เมื่ออุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายจากที่ร้อนไปสู่ที่เย็น

- เมื่อห้องที่วางอุปกรณ์ร้อนขึ้น

- เมื่ออุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความชื้นสูง

เพื่อหลีกเลี่ยงการลดลงของความชื้น มีคำแนะนำดังนี้

หุ้มอุปกรณ์ด้วยพลาสติก เมื่อสภาพในห้องเปลี่ยนแปลงไป

รอประมาณ 1-2 ชั่วโมงก่อนจะนำอุปกรณ์ออกจากกระเป๋

2. ใช้ AC adapter และสาย USB ที่ให้มากับ PL2550 เท่านั้น

3. ในกรณีที่คุณต้องถอด AC adapter แบบจับปล้น ให้เหลือพื้นที่ว่างรอบๆ AC adapter

4. เก็บสายให้ตรง ไม่บิดเบี้ยว โค้งงอ หรือชำรุด เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้

5. ถอดสายอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้แล้ว

6. ห้ามชน เคาะ หรือ กระแทก PL2550 แรงๆ เพราะกระจกและอุปกรณ์ภายในอาจเสียหายได้

## 1.3. ระบบที่แนะนำ

PC with Intel Pentium®III 1G processor or compatible / 256 MB RAM / Available USB 2.0 port /

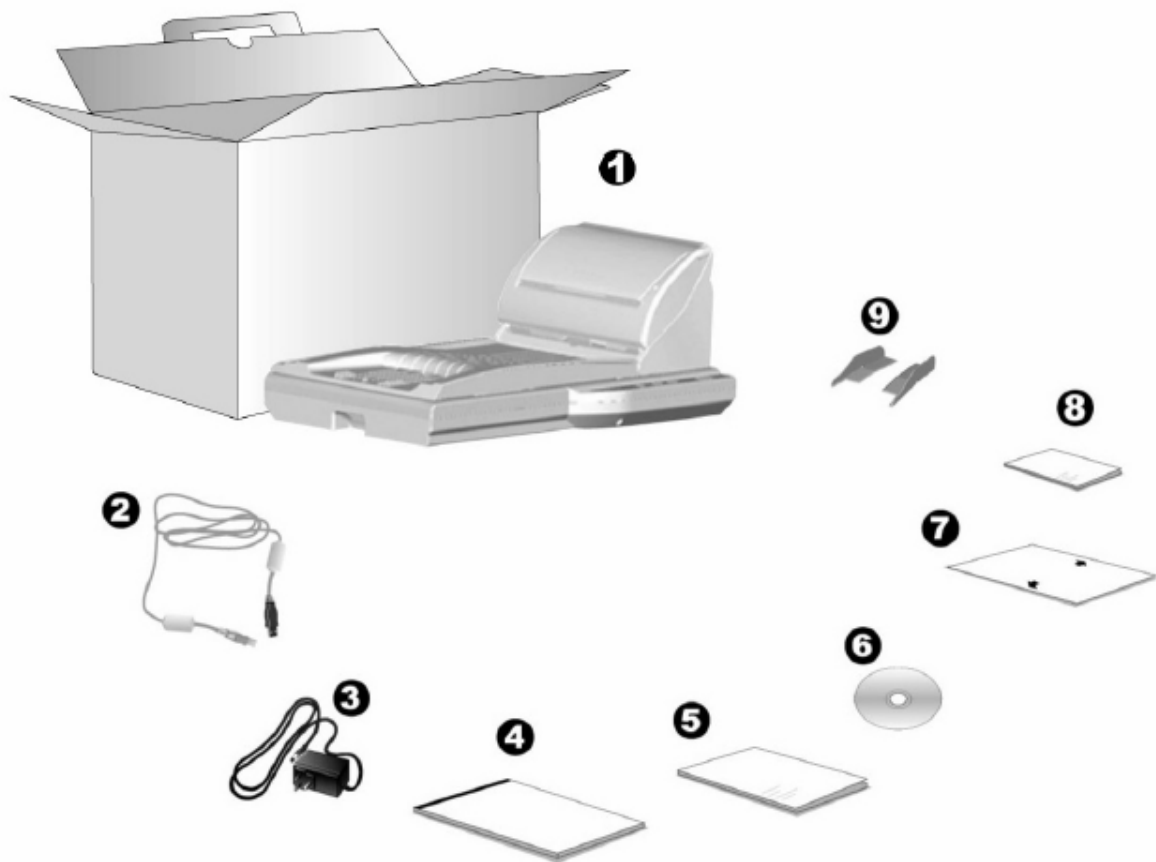
CD-ROM Drive or DVD-ROM Drive / 800 MB Free Hard Disk Space / Video card that supports 16-bit

color or greater / Operating System: Windows 2000 Professional, Windows XP Home (compatible),

Windows XP Professional (compatible), Windows Vista, Windows 7, 8

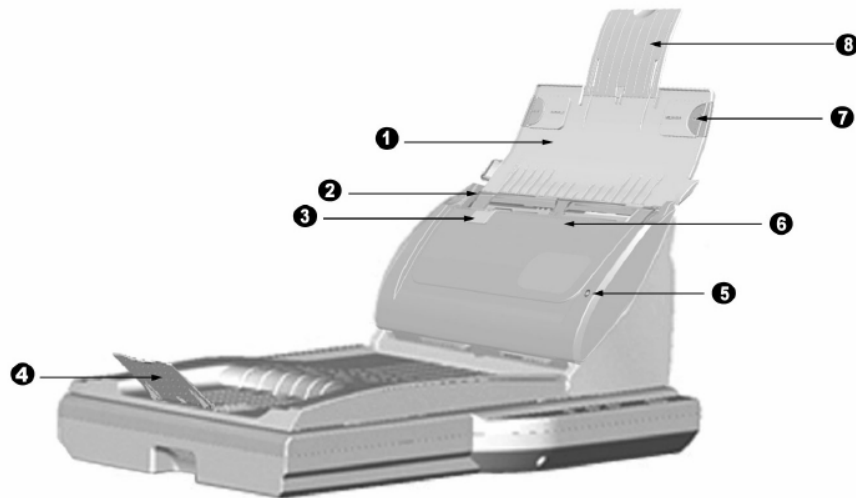
สำหรับระบบที่เหมาะสมคือ Pentium®4 1.8G หรือสูงกว่า, 512 MB RAM, พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ 1GB

#### 1.4. อุปกรณ์ในกล่อง

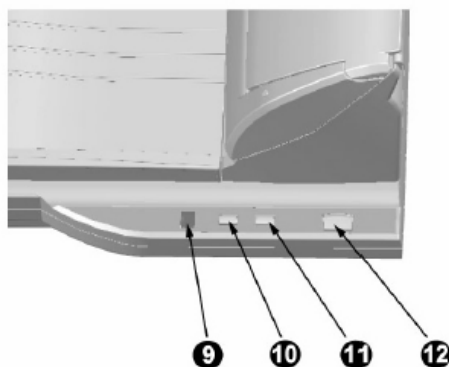


1. สแกนเนอร์รุ่น PL2550
2. สาย USB 1 เส้น
3. อแดปเตอร์ 1 อัน
4. Protection Sheet 1 แผ่น
5. คู่มือย่อ 1 แผ่น
6. ซีดีไดรเวอร์และโปรแกรม 1 แผ่น
7. แผ่น Calibration 1 แผ่น
8. สติกเกอร์ปิดข้างป้อนสแกน
9. ที่กันกระดาษ

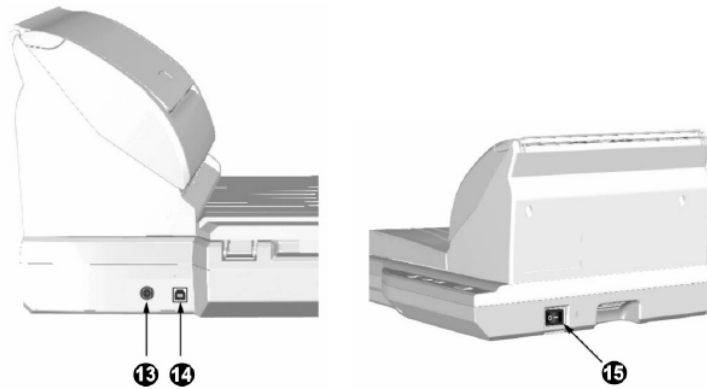
## 1.5. ส่วนประกอบบนตัวเครื่อง



1. ฝารองกระดาษ
2. ที่กั้นกระดาษ 1
3. ปุ่มเปิดฝาเครื่อง – ใช้งานเพื่อเปิดฝาเครื่อง
4. ตัวหยุดกระดาษไม่ให้ลื่นออกจากถาด
5. ไฟแสดงสถานะ – เปิด หมายถึงเครื่องพร้อมใช้งาน, ปิด หมายถึงไม่พร้อมใช้งาน อาจเป็นเพราะไม่ได้เปิดเครื่อง หรือ สายอะแดปเตอร์เสีย
6. ADF – ส่วนการสแกนอัตโนมัติ
7. ที่กั้นกระดาษ 2 ช่วยทำให้กระดาษตรงมากยิ่งขึ้น
8. แผ่นรองกระดาษในกรณีที่กระดาษยาวกว่าปกติ



9. จอแสดงหมายเลขฟังก์ชันที่จะสแกน
10. เลื่อนหมายเลขฟังก์ชันขึ้น
11. เลื่อนหมายเลขฟังก์ชันลง
12. ปุ่มกดเพื่อสแกน



- 13. ปุ่มเสียบสายไฟ
- 14. USB port
- 15. ปุ่มเปิดปิด

## 1.6. คุณสมบัติ PL2550

### Features



- สแกนได้ทั้งแบบอัตโนมัติและ Flatbed ในตัว
- สแกนเอกสารหน้า-หลังได้พร้อมกัน (Duplex Scanner)
- สแกนสี ความละเอียด 1200 Dpi สำหรับ Flatbed และ 600 Dpi สำหรับ ADF
- สแกนได้ทั้งกระดาษ, นามบัตร, บัตรประชาชน, บัตรเครดิต และบัตรพลาสติกชนิดต่างๆ
- มีฟังก์ชันปรับขนาดกระดาษอัตโนมัติ, ปรับเอียง และ กรอบตัดอัตโนมัติ
- ความเร็วสูงถึง 25 ppm/ 50 ipm
- ใช้งานง่าย เพียงกดปุ่มก็สแกนเป็นไฟล์รูปภาพชนิดต่างๆ, PDF, Searchable PDF, หรือจะสแกน OCR เพื่อบันทึกเป็น Word, Excel ได้ทันที โดยไม่ต้องรออุ่นเครื่อง
- ใส่กระดาษได้ถึง 50 แผ่น/ครั้ง เพื่อการสแกนอัตโนมัติ



### Software Bundled

PageManager	โปรแกรมสแกน, จัดเก็บ, จัดรูปเล่ม, เรียงหน้า และค้นหาเอกสาร
Image Folio	โปรแกรมที่ช่วยในการสแกน, ตกแต่ง, แก้ไข รูปภาพที่สแกนแล้วให้สวยงามตามต้องการ <b>สามารถบันทึกเป็น TIF, PCX, BMP, TGA, JPG, PCD, WMF และ PNG ได้</b>
HotCard BizCard	โปรแกรมจัดเก็บและค้นหาข้อมูลในนามบัตร ส่งออกและเชื่อมโยงข้อมูลไปยัง Outlook, Outlook Express, PDA, Excel, Text file ได้
ABBYY FineReader	โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพเอกสารให้เป็น Word, Excel โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ โดยคงรูปแบบเดิมไว้ทั้งภาพและเนื้อหา อ่านตัวอักษรได้ 177 ภาษาทั่วโลก
DI Capture	โปรแกรมที่ช่วยให้คุณสแกน, นำเข้า, จัดหมวดหมู่ และจัดการงานเอกสารได้อย่างเป็นระบบ
DocAction	โปรแกรมที่ใช้ในการตั้งรูปแบบการสแกนให้กับปุ่มบนตัวเครื่อง

## **Specification**

---

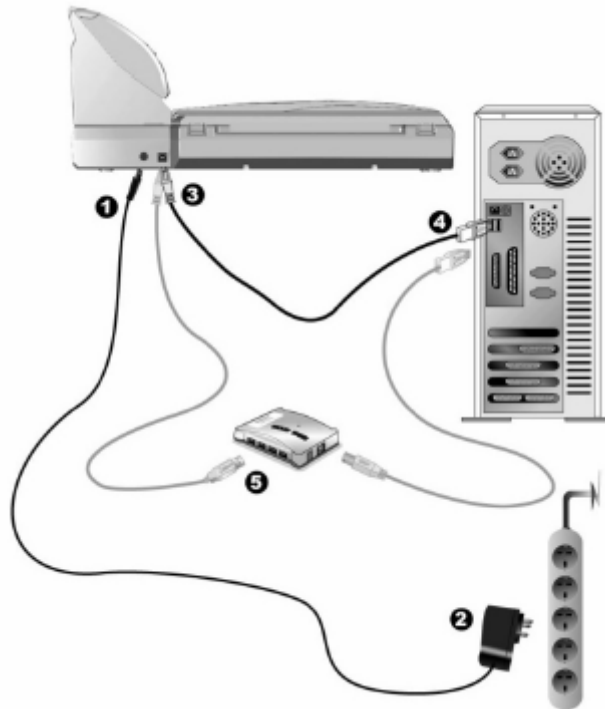
Optical Resolution	600 dpi
Max. Hardware Resolution	Flatbed: 1200 x 1200 dpi / ADF: 600 x 600 dpi
Technology	Color Contact Image Sensor (CIS)
ADF Capacity	1. 50 sheets (A4/Letter, 70 g/m <sup>2</sup> or 18 lb.), Max.thickness under 5mm (0.2"). 2. 20 sheets (Business Cards) 3. Plastic Card, Max.thickness under 1.2 mm. Note: Maximum ADF capacity varies, depending upon paper weight.
ADF Scanning Speed	8 ppm/8 ipm (200 dpi, color mode, A4 Portrait) 25 ppm/50 ipm (200 dpi, grayscale mode, A4 Portrait) 25 ppm/50 ipm (200 dpi, B&W mode, A4 Portrait) Note: Results may vary depending upon your scanning application, computer processor and system memory.
Scan Area (W x L)	Flatbed: Max. 216 x 297 mm (8.5" x 11.69") Min. 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5") ADF: Max. 216 x 356 mm (8.5" x 14") Min. 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Flatbed: Up to A4/Letter size (8.5" x 11.69") ADF: Max. 220 x 356 mm (8.66" x 14") Min. 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Acceptable Paper Weight for ADF	50 to 105 g/m <sup>2</sup> (14 to 28 lb.)
Power Adapter	24Vdc, 0.75 A
Interface	USB 2.0 High Speed
3 buttons	Scan, Up, Down
Physical Dimensions (WxDxH)	481 x 327 x 203 mm (18.93" x 12.87" x 7.98")
Weight	4.5 Kgs (9.92 lb.)
Protocols	TWAIN Compliant
System Requirement	IBM Compatible PC, with Pentium III 1G or faster CPU CD-ROM Driver One available USB Port 256 MB RAM (512 MB or higher recommended) 800 MB free HDD space (1 GB or larger recommended) High Color graphic card (VGA or higher) Windows XP, 2000, Vista, 7, 8

---

## 2. การติดตั้งสแกนเนอร์และการทดสอบเบื้องต้น

### 2.1. การติดตั้งฮาร์ดแวร์

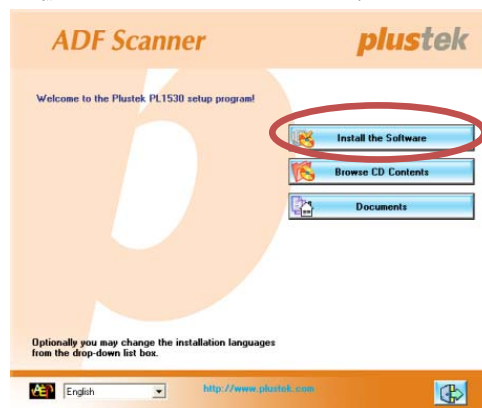
เชื่อมต่อสแกนเนอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามภาพ ก่อนใช้งานกรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่



### 2.2. การติดตั้งซอฟต์แวร์


หลังจากต่อสแกนเนอร์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เปิดเครื่อง จากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อนำจอขึ้น Add new hardware หากสแกนเนอร์ไม่ได้เปิด จะไม่มีข้อความนี้ขึ้น จากนั้นคลิก Next
2. เลือก Search for the Best Driver for Your Device [Recommended] จากนั้นคลิก Next
3. จะมีข้อความถามหา Driver จากแผ่น ซีดี ให้ใส่แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องลงไปในเครื่องแล้วคลิก Next
4. ติดตั้งเสร็จแล้วให้คลิกที่ Finish
5. กลับมาที่หน้าจออีกครั้งจะปรากฏหน้าจอให้ติดตั้งโปรแกรมต่างๆที่แถมมาให้ตามภาพ



6. คลิกที่ Install software → หน้าจอถัดไปให้คลิกที่ Typical installation → หน้าจอถัดไปให้คลิกที่ Install
7. จากนั้นคลิก Next ไปเรื่อยๆจนกว่าจะสิ้นสุดการติดตั้ง



8. คลิกที่  เพื่อออกจากหน้าจอการติดตั้งโปรแกรม
9. หลังจากติดตั้งโปรแกรมทั้งหมดเสร็จแล้ว รีเซ็ตเครื่อง 1 ครั้ง
10. เมื่อเครื่องเปิดเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะขึ้นข้อความให้ Calibrate สแกนเนอร์ ทำได้โดยการใส่แผ่น Calibrate ลงในช่องใส่กระดาษตามภาพ (หากไม่มีใช้กระดาษขาวแทนได้ แต่เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ขอแนะนำให้ใช้แผ่น Calibrate ที่ให้มาในกล่อง)



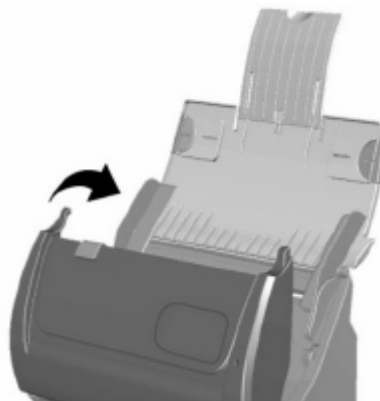
11. ทำตามขั้นตอนที่หน้าจอแสดง จากนั้นคลิก OK และ Finish t เพื่อเสร็จสิ้นการ Calibrate

## 2.3. การติดตั้งที่กั้นกระดาษ

1. ใช้งานปุ่มเปิดฝาเครื่องเข้าหาตัวเพื่อเปิดฝาแกน ADF
2. เสียบที่กั้นกระดาษเข้าไปตามภาพ



3. ปิดฝาแกน ADF จนลงล็อก

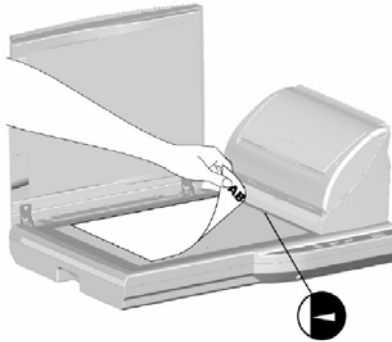


\*\* ที่กั้นนี้จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

## 2.4. การทดสอบสแกนเนอร์

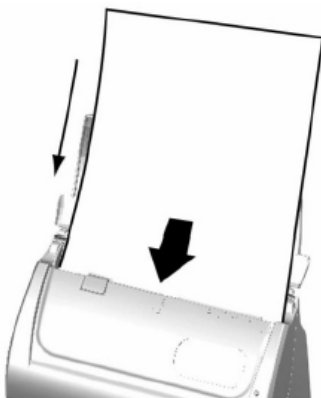
หลังจากติดตั้งสแกนเนอร์เสร็จแล้ว ให้ทำการทดสอบการใช้งานเบื้องต้นดังนี้

### 1. ทดสอบการสแกนแบบ Flatbed



- วางหน้ากระดาษที่ต้องการจะสแกน ลงบนกระจกสแกนให้ชิดมุมตามลูกศร
- ปิดฝาสแกนเนอร์เบาๆ
- ไปที่เมนู Start แล้วเปิดโปรแกรม Presto Image Folio ที่ได้ลงไปแล้วก่อนหน้านี้
- หากมีสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่หลายตัว ให้ไปที่ Select source แล้วเลือก PL2550 แต่หากมี PL2550 เชื่อมต่ออยู่เพียงเครื่องเดียว ให้ไปที่ File > Acquire > Acquire.
- ในหน้าต่าง Twain ให้เลือก Scan Type เป็น Flatbed Reflective
- คลิกที่ปุ่ม Scan เพื่อทำการทดสอบว่าสแกนเนอร์สามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่

### 2. ทดสอบการสแกนแบบอัตโนมัติ ( ADF )



- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในถาดใส่กระดาษด้านบน โดยให้หน้าที่ต้องการสแกนคว่ำลงและให้หัวกระดาษชิดด้านในสุดของถาดตามภาพ
- ไปที่เมนู Start แล้วเปิดโปรแกรม Presto Image Folio ที่ได้ลงไปแล้วก่อนหน้านี้
- หากมีสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่หลายตัว ให้ไปที่ Select source แล้วเลือก PL2550 แต่หากมี PL2550 เชื่อมต่ออยู่เพียงเครื่องเดียว ให้ไปที่ File > Acquire > Acquire.
- ในหน้าต่าง Twain ให้เลือก Scan Type เป็น ADF (Front side)
- คลิกที่ปุ่ม Scan เพื่อทำการทดสอบว่าสแกนเนอร์สามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่
- เสร็จสิ้นการทดสอบ คลิกที่ Exit

## 3.การเตรียมเอกสารก่อนสแกน

### 1. ตรวจสอบสภาพเอกสาร

ตรวจสอบขนาด ความหนาและคุณสมบัติอื่นๆของเอกสารว่าใช้ได้กับ PL2550 โดยดูรายละเอียดได้ที่ [หัวข้อ 1.6 คุณสมบัติ PL2550](#) ในคู่มือฉบับนี้

การสแกนเอกสารจำนวนมากโดยใช้ ADF scan จะช่วยให้คุณทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายดายยิ่งขึ้น ADF scan ของ PL2550 รองรับกระดาษหลากหลายชนิดที่คุณต้องใช้เป็นประจำ เช่น

1. กระดาษธรรมดาที่มีขนาด ความหนาตามรายละเอียดใน [หัวข้อ 1.6 คุณสมบัติ PL2550](#)
2. กระดาษที่มีรู
3. กระดาษที่มีการเคลือบผิว เช่นโบรชัวร์ต่างๆ
4. แผ่นใส (Overhead projector film)

**\*\* เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสแกนและความเสียหายแก่อุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติตามนี้:**

1. ถอดวัสดุเล็กๆออกก่อน เช่น คลิปหนีบกระดาษ, เข็มหมุดเล็กๆ, แม็กชี ฯลฯ ก่อนจะทำการสแกนอัตโนมัติ
2. ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือพับมม
3. หลีกเลี่ยงการสแกนเอกสารที่เขียนด้วยดินสอและหน้าหนังสือพิมพ์ที่ถูกตัดออกมา เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้กระจกสแกนและภายในอุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติสกปรก หากคุณจำเป็นต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ ให้ทำความสะอาดบ่อยๆ
4. ชุดเอกสารที่จะสแกนโดยการสแกนอัตโนมัติ มีความหนา(แกรม) ที่ต่างกันได้แต่ความยาวต้องเท่ากัน

อย่างไรก็ตามใช้การสแกนแบบ Flatbed ในกรณีที่เอกสารเป็นดังต่อไปนี้

1. ความหนาของกระดาษบางกว่า 50 g/m2 (14 lb.) หรือ หนากว่า 120 g/m2 (32 lb.)
2. กระดาษที่มีคลิปหรือแม็กชีติดอยู่
3. กระดาษที่มีความหนาไม่เท่ากัน เช่น ซองจดหมาย
4. กระดาษที่ยับ ม้วน โค้งงอ ฉีกขาด หรือเย็บเป็นเล่ม
5. กระดาษรูปทรงแปลกๆ ที่ไม่ใช่สี่เหลี่ยมแบบปกติ
6. กระดาษลอกลาย หรือสำเนาที่ลอกด้วยกระดาษแก้ว
7. กระดาษคาร์บอน, กระดาษก๊อปปี้
8. วัสดุอื่นนอกจากกระดาษ เช่น ผ้า, ฟรอยด์

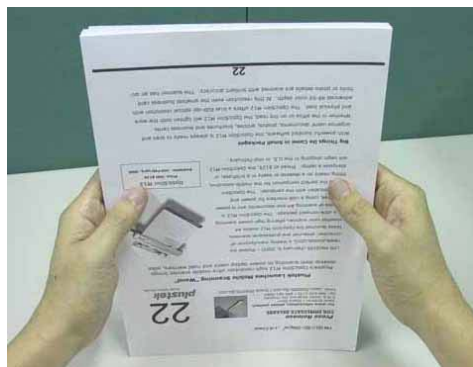
**\*\* หมายเหตุ**

- ไม่ใช้ ADF scan เพื่อสแกนภาพถ่ายหรือกระดาษที่มีรอยยับ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ดึงกระดาษ
- ไม่ใส่กระดาษที่หมึกยังไม่แห้งหรือลิควิดเปเปอร์ที่ยังไม่แห้ง เพราะจะทำให้กระจกสแกนสกปรกได้ จึงควรทิ้งไว้ให้แห้งก่อนสแกน

## 2. การจัดเรียงเอกสาร

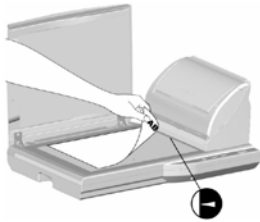
เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติด และความเสียหายแก่อุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติ ก่อนสแกนแบบอัตโนมัติ ให้ทำดังนี้

1. กรีดกระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน
2. เรียงกระดาษให้เป็นระเบียบ เท่ากันทุกด้าน โดยทำตามภาพ



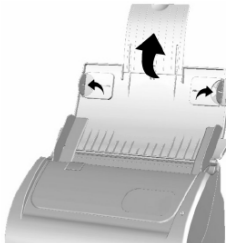
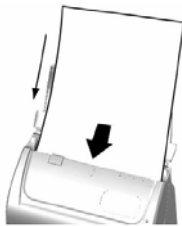
### 3. การใส่กระดาษในการสแกน

#### 1. การสแกนแบบ Flatbed



- วางหน้ากระดาษที่ต้องการจะสแกน ลงบนกระจกสแกนให้ชิดมุมตามลูกศร
- ปิดฝาสแกนเนอร์เบาๆ

#### 2. การสแกนแบบ ADF



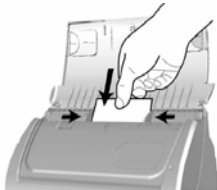
- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในช่องใส่กระดาษด้านบน โดยให้หน้าที่ต้องการสแกนคว่ำลงและหัวกระดาษชิดด้านในสุดของถาดตามภาพ
- ปรับที่กั้นเอกสารด้านข้างให้พอดีกับกระดาษเพื่อป้องกันเอกสารเอียง

- ถ้าต้องการสแกนเอกสารที่ยาวกว่าปกติ ให้ดึงแผ่นรองกระดาษออกมาตามภาพ



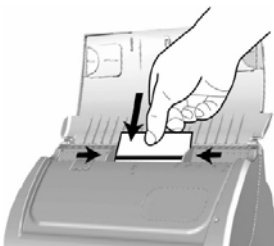
- ปรับที่กั้นกระดาษด้านข้างให้พอดีกับกระดาษ

#### 3. การสแกนนามบัตร



- ใส่นามบัตรโดยเอาหัวลง และวางคว่ำตามภาพ ใส่ให้ได้กึ่งกลางของสแกนเนอร์
- ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับนามบัตร

#### 4. การสแกนบัตรพลาสติก



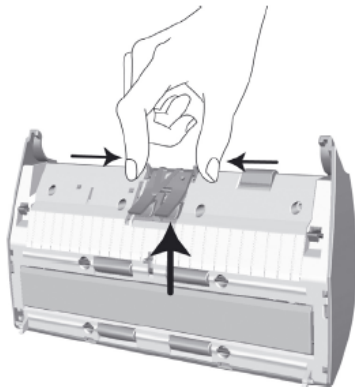
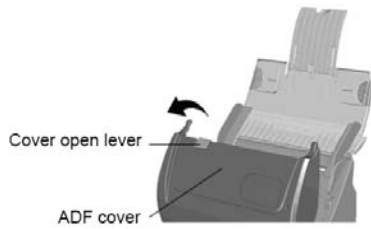
- ใส่บัตรพลาสติกโดยเอาหัวลง และวางคว่ำตามภาพ ใส่ให้ได้กึ่งกลางของสแกนเนอร์
- ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับบัตรพลาสติก

หมายเหตุ

- บัตรพลาสติกไม่ควรหนาเกิน 1.2 มม.

##### 5. การใส่กระดาษใน Protection sheet

Protection sheet เป็นแผ่นพลาสติกที่เอาไว้สแกนกระดาษที่ไม่ปกติ เช่น กระดาษยับมากๆ, ขาดเป็นบางช่วง, ม้วนงอ, รูปทรงแปลกๆ, หรือแม้แต่



- จ้างฝาสแกนเนอร์ออกมา
- 
- ดึง pad module ออก โดยการบีบด้านข้างพร้อมกันแล้วดึงออกมา
- ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อก
- สแกนเอกสารขนาดใหญ่กว่า A4 ถึง A3 ให้พับครึ่ง
- ใส่เข้าไปใน protection sheet ให้ชิดขอบ
- ใส่เข้าไปในสแกน ADF จนชิดขอบด้านใน โดยเอาหน้าที่ต้องการสแกนคว่ำลง เอาหัวเข้า
- เมื่อใช้ protection sheet แล้ว เครื่องจะสแกนได้ที่ละแผ่นเท่านั้น

## 4.วิธีการสแกนและใช้งานโปรแกรม

### 4.1. การสแกนโดยใช้ DocAction

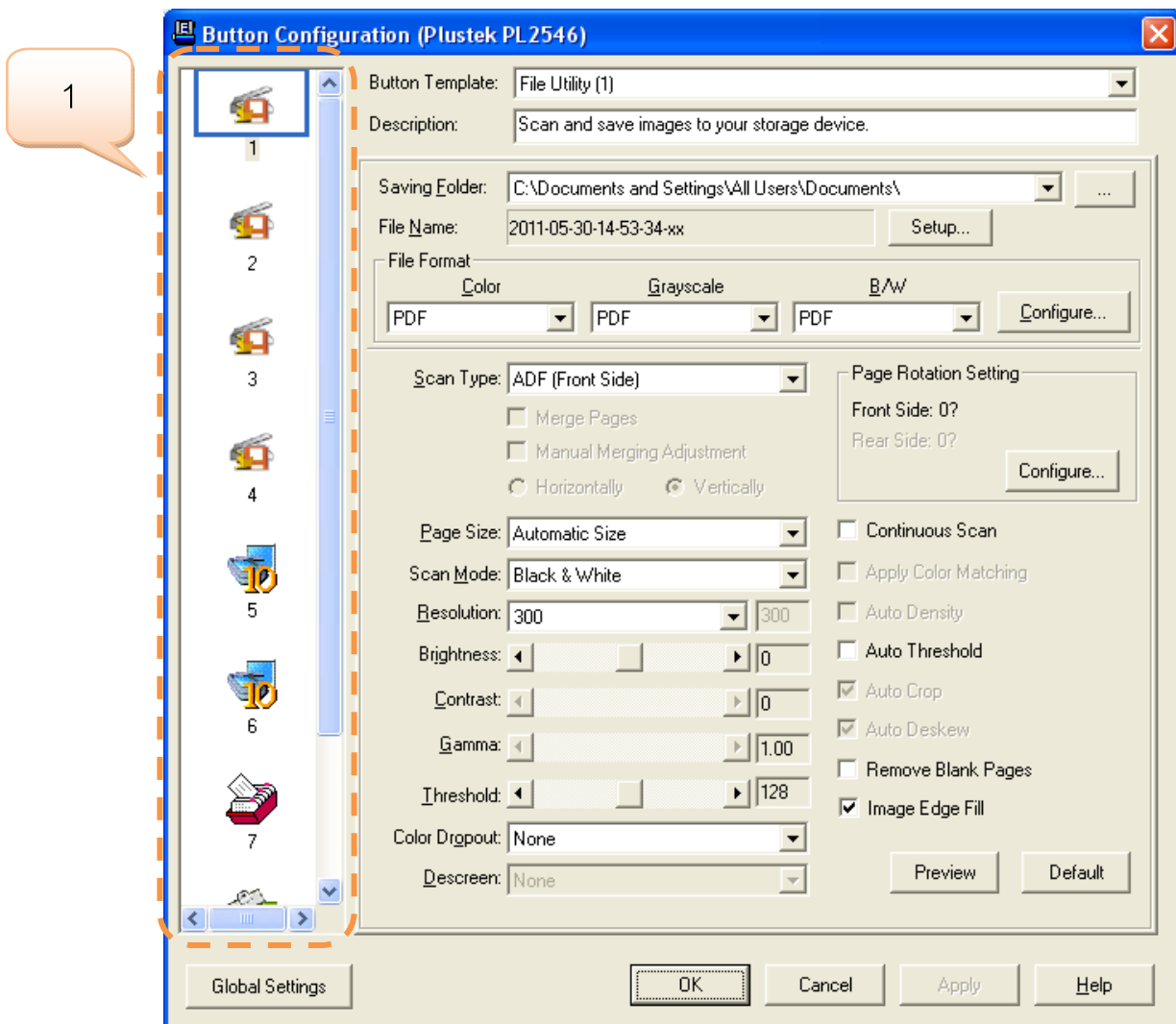
DocAction เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตั้งค่าการสแกนให้กับปุ่มต่างๆบนตัวเครื่อง ซึ่งโปรแกรมนี้จะช่วยให้คุณทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายมากยิ่งขึ้น วิธีนี้จะช่วยได้มากในกรณีที่ต้องการสแกนเอกสารที่มีรูปแบบการสแกนเดียวกัน หรือเก็บภาพไปยังตำแหน่งเดียวกัน

**หมายเหตุ** - เมื่อคุณสแกน OCR ด้วยการกดปุ่ม OCR เอกสารแต่ละชุดที่จะสแกนจะต้องไม่เกิน 50 แผ่น

สำหรับการสแกนหน้าเดียว เนื่องจากข้อจำกัดของ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus

#### 4.1.1. การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings)

1. เปิดโปรแกรม ทำได้ 2 วิธีคือ ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ใน taskbar หรือ คลิกขวาที่  ใน taskbar เมื่อมีเมนูขึ้นมาให้เลือก Button Configurations จะได้หน้าจอ ดังภาพ

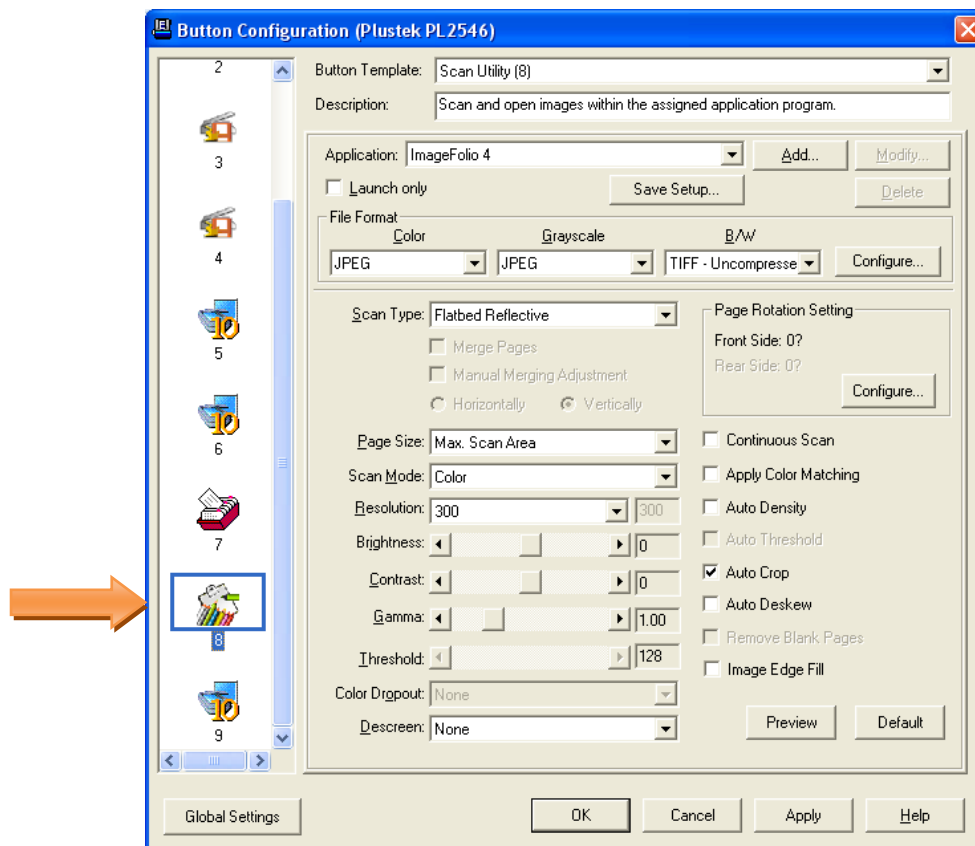


- คลิกเลือกปุ่มที่จะตั้งค่าตามช่องหมายเลข 1 ของภาพด้านบน ไอคอนแต่ละอันจะแทนฟังก์ชันการสแกนบนตัวเครื่องดังนี้



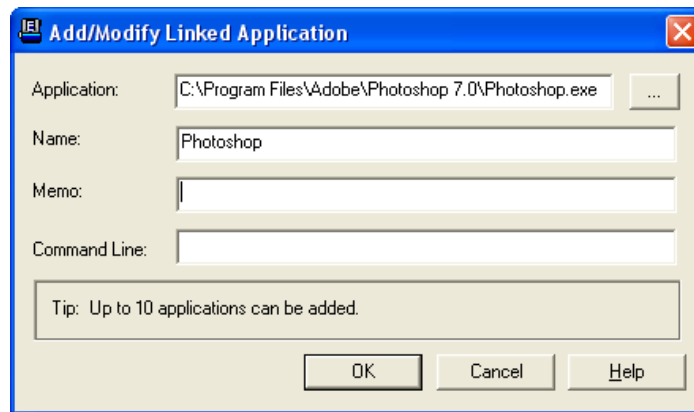
#### 4.1.1.1. การตั้งค่าฟังก์ชันการสแกน

- ฟังก์ชัน Scan คือการสั่งสแกนด้วยโปรแกรมที่กำหนด เช่น Image Folio, Photoshop, ฯลฯ โดยจะเลือกให้เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรมนั้นหลังจากสแกนเสร็จแล้วก็ได้ คลิกเลือกหมายเลขใดก็ได้ที่ต้องการ ในที่นี้ให้คลิกที่หมายเลข 8 แล้วเลือก Scan utility ตามภาพ เพื่อเลือกฟังก์ชัน Scan

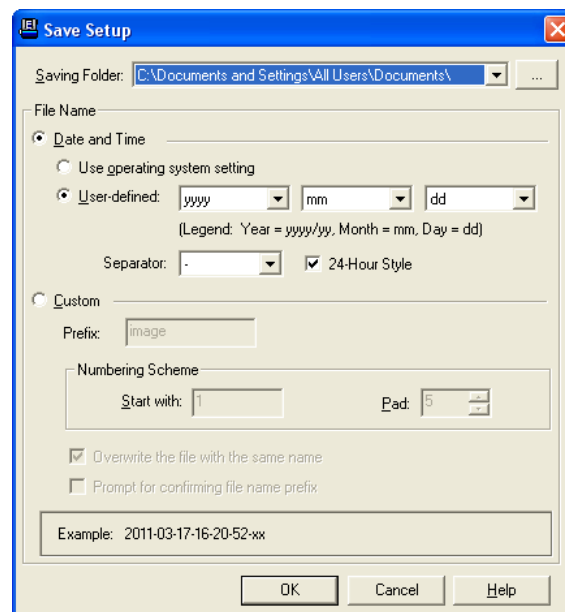


- เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการสแกน

คลิกลูกศรด้านข้างของ Application: ImageFolio 4 เพื่อเลือกโปรแกรม ค่า Default คือ Image Folio 4 ที่มีให้ในแผ่น หากต้องการใช้โปรแกรมอื่น ให้คลิกที่ปุ่ม Add ด้านข้าง แล้วเพิ่มโปรแกรมที่ต้องการ สามารถใส่เพิ่มได้ไม่เกิน 10 โปรแกรม



3. คลิกที่ Save setup เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์



สามารถกำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆได้ดังต่อไปนี้

- Date and time
  - Use operating system setting คือตั้งชื่อไฟล์ตามวันและเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์  
เช่น 17-3-2554-16-25-31 เป็นต้น
  - User-defined คือ ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ปี-เดือน-วัน, วัน-เดือน-ปี, เดือน-วัน-ปี  
เช่น 2011-03-17-16-25-31 เป็นต้น

4. เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ





แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color คือการเลือกสแกนเป็นสี	Grayscale คือการเลือกสแกนเป็นระดับสีเทา	Black & White คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jpeg</li> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jpeg</li> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>

5. หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure... ด้านขวา จะได้นหน้าจอตั้งภาพล่าง

ให้การตั้งค่า PDF  
เหมือนกันทุกโหมด

การตั้งค่าสำหรับ  
โหมดสี

การตั้งค่า  
สำหรับสีเทา

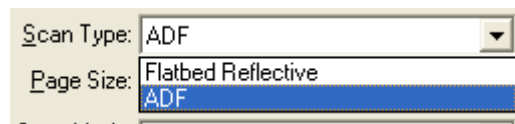
การตั้งค่าสำหรับ  
ขาวดำ

ให้คุณภาพของภาพ  
เหมือนกันทุกโหมด

บันทึกทุกหน้าให้เป็น PDF  
ไฟล์เดียว

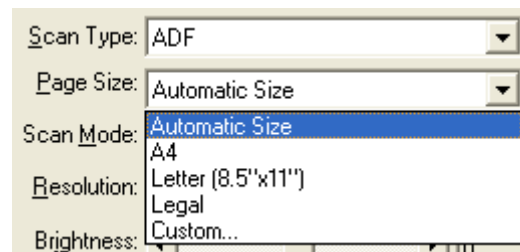
บันทึกเป็น PDF ทุก X  
หน้าที่ระบุ

6. เลือก Scan type คือสแกนแบบอัตโนมัติ (ADF) หรือแบบ Flatbed

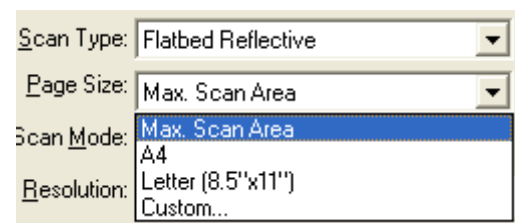


7. เลือกขนาดกระดาษ

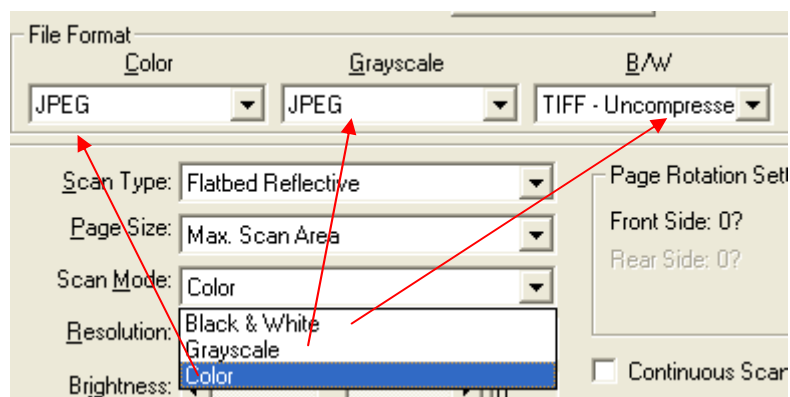
- 7.1. ถ้าเป็น ADF จะเลือกขนาดกระดาษได้ดังนี้



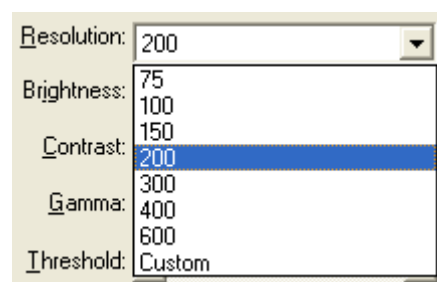
- 7.2. ถ้าเป็น Flatbed จะเลือกขนาดกระดาษได้ดังนี้



8. เลือก Scan mode คือ Color, Grayscale หรือ Black & white ซึ่งจะสัมพันธ์กับ File format ที่เลือกไว้



9. เลือกความละเอียดที่ต้องการ สำหรับ ADF ความละเอียดมากที่สุดคือ 600 DPI ส่วน Flatbed ความละเอียดมากที่สุดคือ 1200 Dpi

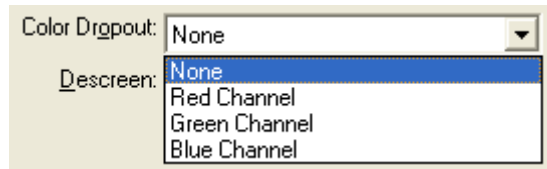


#### 10. ปรับค่าแสง

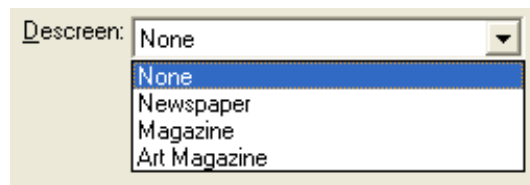


- Brightness – ปรับความสว่าง
- Contrast – ปรับความคมชัด
- Gamma – ปรับค่าแกมมา
- Threshold – ปรับค่าที่จะแสดงว่าเป็นขาวหรือดำ (สำหรับภาพ Black & white เท่านั้น)
- โดยปกติใช้ค่า Default ได้เลยไม่ต้องปรับอะไร

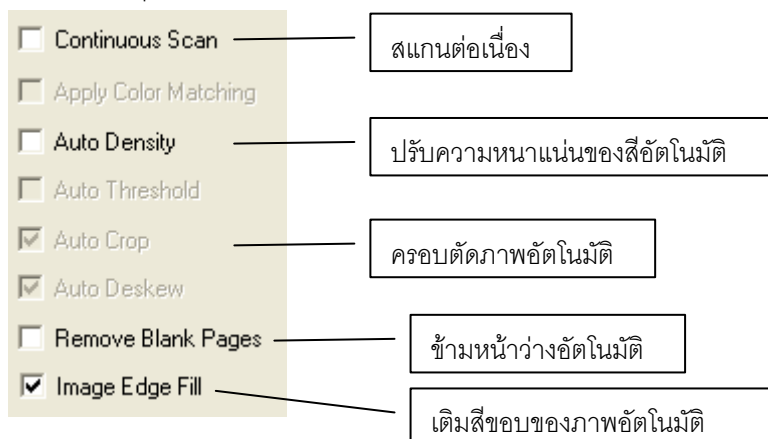
#### 11. Color dropout คือการดึงสีแดง, เขียว หรือน้ำเงินออกจากภาพ เพื่อให้ภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ใช้กับภาพที่เป็น Grayscale และ Black & white เท่านั้น



#### 12. Descreen คือการปรับมัวเร่ (Moire') ของภาพ



#### 13. การตั้งค่าอื่นๆ

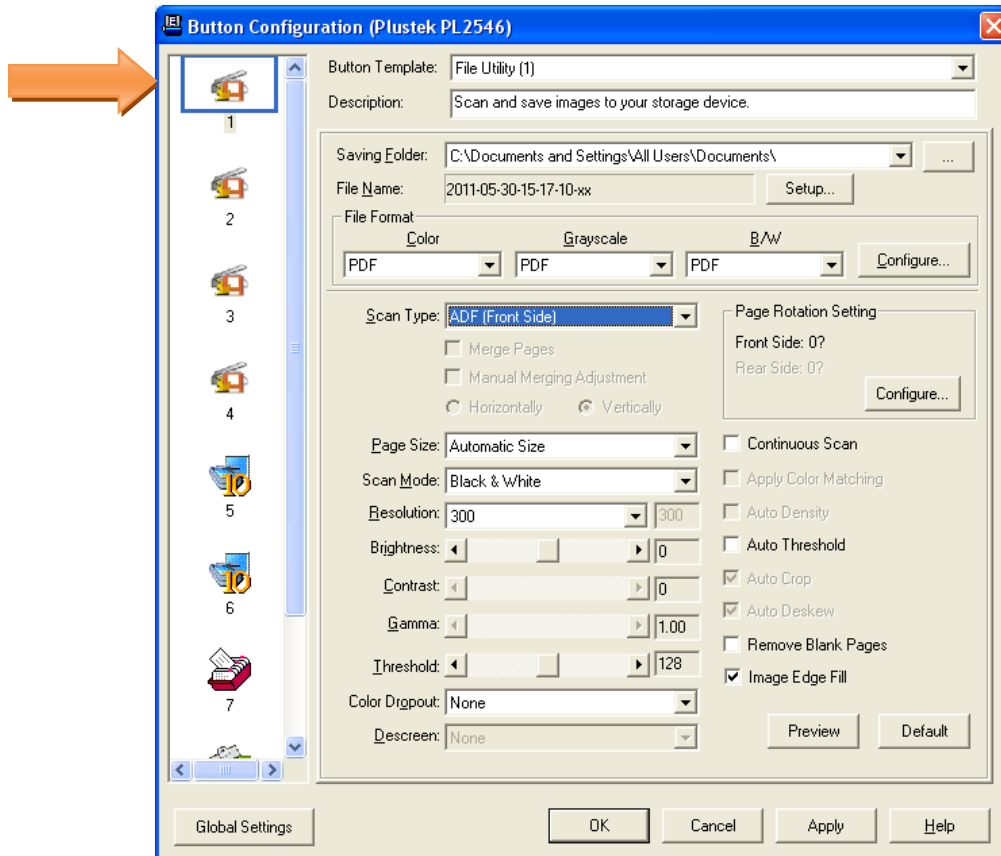


#### 14. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK

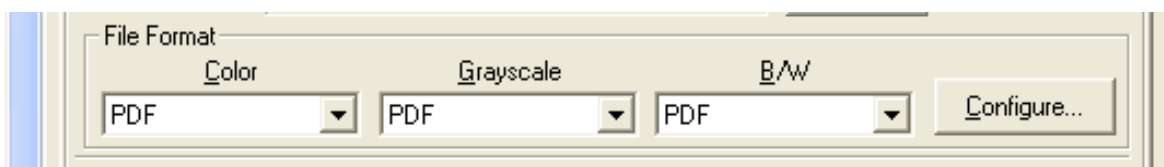
15. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์ คลิกลูกศรเลื่อนขึ้นลงจนกว่าจะได้หมายเลขที่กำหนดค่าไว้ ในที่นี้คือ 8 แล้วจึงกดปุ่มสแกนบนตัวเครื่อง

#### 4.1.1.2. การสแกนเป็น PDF

1. สำหรับการตั้งค่าปุ่มเพื่อสแกน PDF ให้เลือกที่หมายเลขใดก็ได้ที่ต้องการ ในที่นี้เป็นหมายเลข 1 เลือกวัตถุประสงค์ในการสแกนเป็น File utility เพื่อสั่งให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์



2. เลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์ใน Saving folder
3. เลือกตั้งชื่อไฟล์ใน File name โดยปกติเครื่องจะบันทึกชื่อไฟล์เป็นวันเวลาอยู่แล้ว แต่หากต้องการเปลี่ยน ให้คลิกที่ Setup...
4. เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ

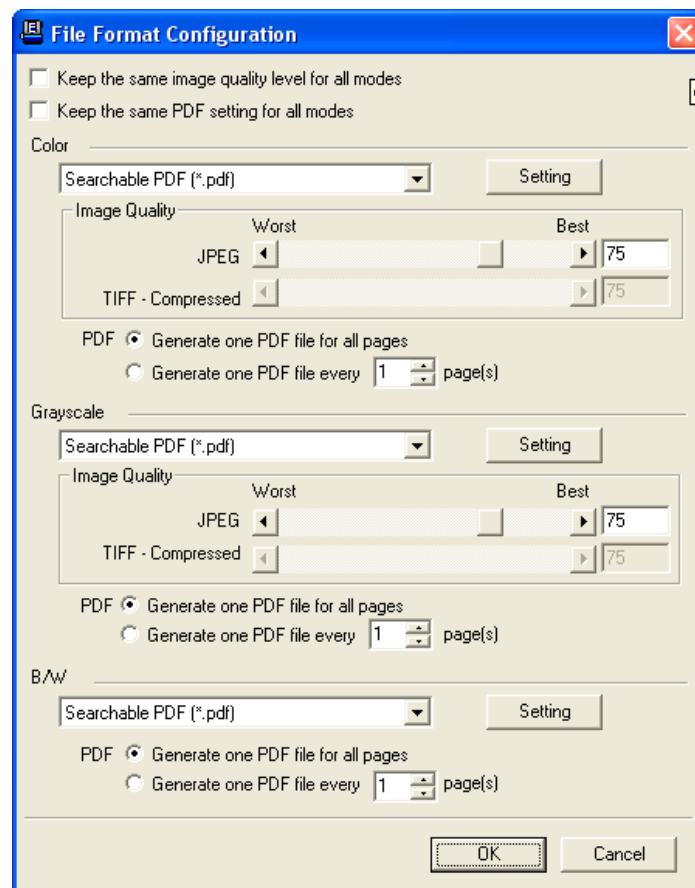


แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

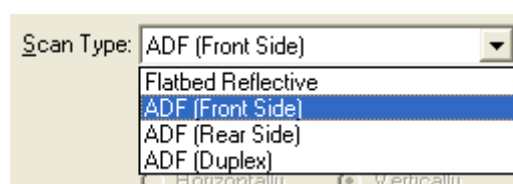
Color	Grayscale	Black & White
คือการเลือกสแกนเป็นสี	คือการเลือกสแกนเป็นระดับสีเทา	คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ

• Jpeg	• Jpeg	• TIFF – Uncompressed
• TIFF – Uncompressed	• TIFF – Uncompressed	• TIFF – Compresses
• TIFF – Compresses	• TIFF – Compresses	• PDF
• PDF	• PDF	• PNG
• PNG	• PNG	• Windows Bitmap หรือ BMP
• Windows Bitmap หรือ BMP	• Windows Bitmap หรือ BMP	• Multipage TIFF-Uncompressed
• Multipage TIFF-Uncompressed	• Multipage TIFF-Uncompressed	• Multipage TIFF-Compresses
• Multipage TIFF-Compresses	• Multipage TIFF-Compresses	

5. คลิกที่ Configure... เพื่อตั้งค่าการสแกน PDF จะได้น้ำจอตตามภาพ



6. เลือก Scan type



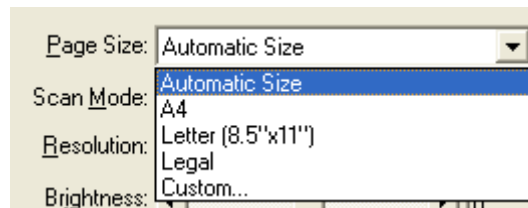
Flatbed reflective – สแกนหน้ากระจก

ADF Front side – สแกนด้านหน้า

ADF Rear side – สแกนด้านหลัง

ADF Duplex – สแกนสองหน้าพร้อมกัน

7. เลือกขนาดกระดาษ

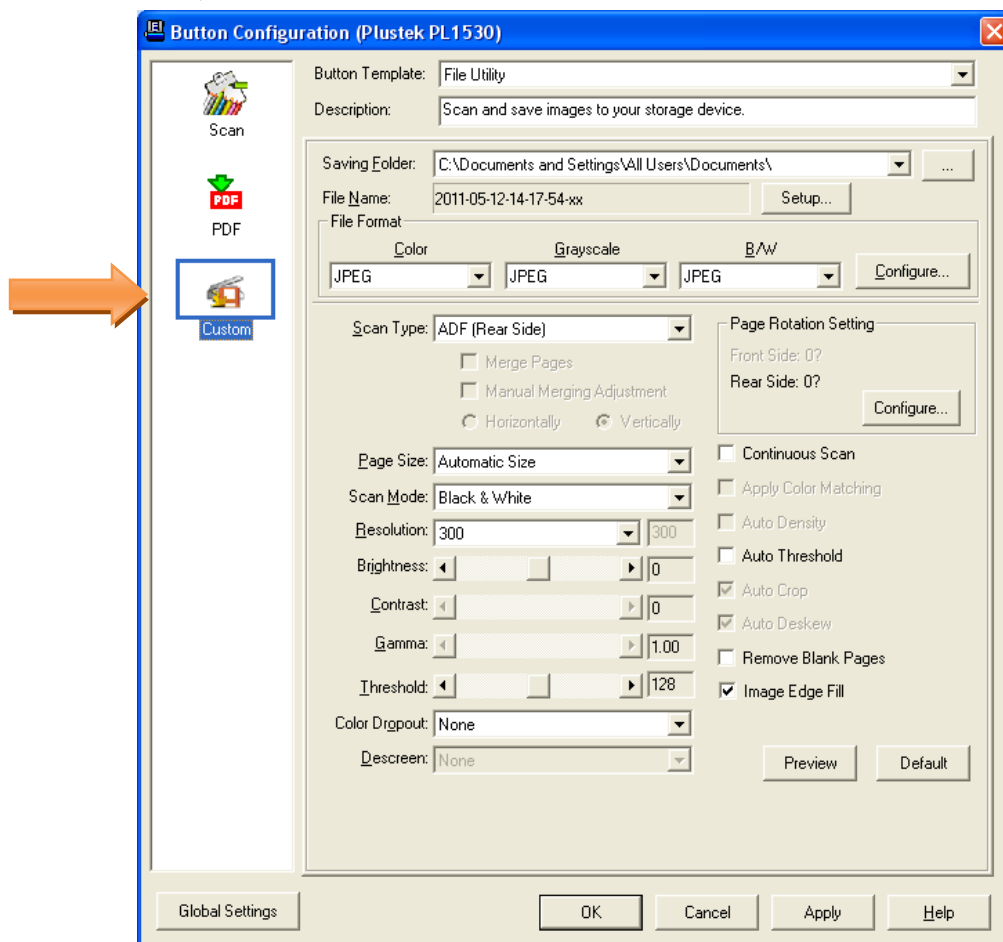


8. ส่วนการตั้งค่าในหัวข้ออื่นเหมือนกับ 4.1.2. [การตั้งค่าปุ่ม Scan](#)
9. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
10. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan

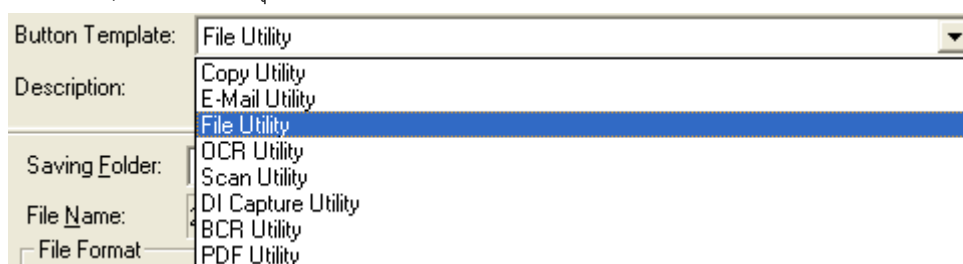
#### 4.1.1.3. การตั้งค่าปุ่ม Custom

ปุ่ม Custom มีไว้สำหรับการสแกนเป็น รูปแบบอื่นๆตามต้องการ เช่น Copy, E-mail, OCR, Scan, Di Capture, BCR และ PDF

1. คลิกที่ปุ่ม Custom จะได้นำหน้าจอตามภาพ



2. ที่ Button Template เลือกวัตถุประสงค์ในการสแกน



File utility – สแกนเป็นไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด

E-mail utility – การสแกนเพื่อส่งอีเมลล์

OCR Utility – การสแกนเพื่ออ่านตัวอักษรในเอกสาร (OCR)

Scan Utility – การสแกนด้วยโปรแกรมที่กำหนด

DI Capture – การสแกนเพื่อเข้าสู่โปรแกรม DI Capture

BCR Utility – การสแกนเพื่อเข้าสู่โปรแกรมจัดเก็บและค้นหานามบัตร BizCard

PDF – Utility –การสแกนเป็นไฟล์ PDF

3. เมื่อเลือกวัตถุประสงค์ในการสแกนแล้ว ให้ตั้งค่าในหัวข้ออื่นๆตามต้องการ ซึ่งก็จะคล้ายคลึงกับ 4.1.2. [การตั้งค่าปุ่ม Scan](#) แต่อาจมีหน้าจอที่เปลี่ยนไปบ้างเล็กน้อย
4. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
5. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์ คลิกลูกศรเลื่อนขึ้นลงจนกว่าจะได้หมายเลขที่กำหนดค่าไว้ ในที่นี้คือ 1 แล้วจึงกดปุ่มสแกนบนตัวเครื่อง

## 4.2. การสแกนโดยใช้ Twain Driver

โปรแกรม TWAIN เป็นโปรแกรมที่สำคัญมากที่มาพร้อมกับ PL2550 โปรแกรมนี้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างเครื่องสแกนเนอร์และซอฟต์แวร์แก้ไขภาพ รวมถึงให้คุณปรับการตั้งค่าคุณภาพการสแกนได้

### 4.2.1. เลือกอุปกรณ์สแกน

ถ้าคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่องติดตั้งอยู่แล้ว คุณจำเป็นต้องตั้งค่าให้ PL2550 เป็นค่าเริ่มต้น ก่อนที่จะใช้โปรแกรม TWAIN

1. สำหรับ NewSoft Presto! ImageFolio จาก File menu เลือก **Select Source.**

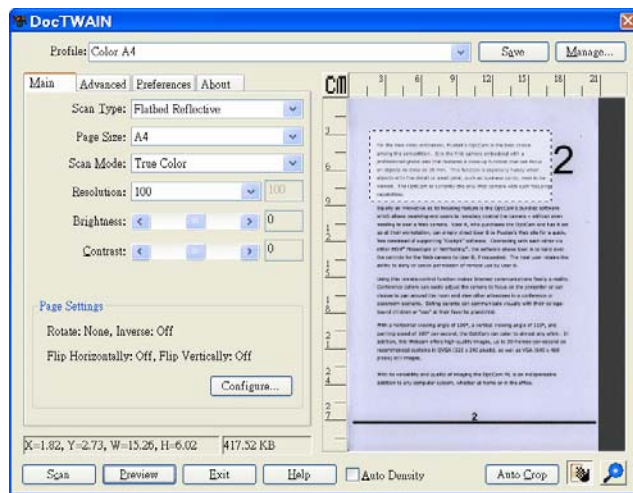
สำหรับ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus จาก File menu เลือก **Select Scanner....**

2. เมื่อมีหน้าต่างให้เลือกเครื่องสแกนเนอร์ เลือก PL2550 และคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

### 4.2.2. สแกนด้วย Twain

**สแกนด้วย Twain ผ่าน NewSoft Presto! ImageFolio:**

1. คลิกที่ปุ่ม Windows Start แล้วเลือกโปรแกรม Presto! ImageFolio
2. ในโปรแกรมPresto! ImageFolio คลิก File > Acquire > Acquire
3. ในหน้าต่าง TWAIN เลือก Flatbed Reflective หรือ ADF ในช่อง Scan type

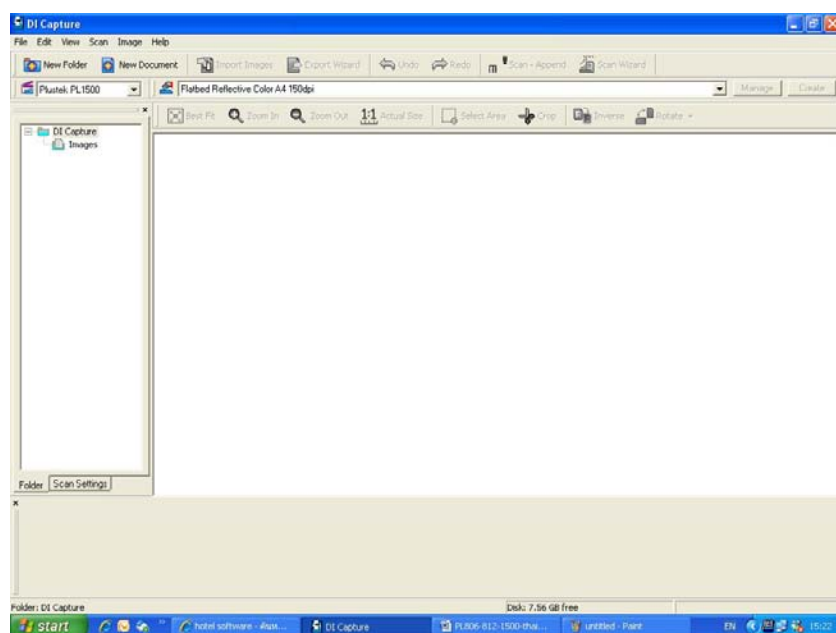


4. ปรับแต่งค่าการสแกน
5. คลิกที่ปุ่ม **Preview** ภาพที่สแกนได้จะปรากฏอยู่ในช่องพรีวิว กำหนดระยะขอบและระยะการครอบตัดภาพ โดยใช้เมาส์คลิกและลากจากมุมใดมุมหนึ่งหรือด้านข้างของภาพที่พรีวิว ตั้งค่าการสแกนอีกครั้งถ้าต้องการ
6. คลิกที่ปุ่ม **Scan**
7. สิ้นสุดการสแกนคลิกที่ปุ่ม **Exit** เพื่อปิดหน้าต่างTWAIN ภาพที่สแกนได้จะแสดงในโปรแกรมPresto! ImageFolio ซึ่งคุณสามารถตกแต่ง แก้ไขภาพได้ตามต้องการ

### 4.3. การสแกนและใช้งาน Plustek DI Capture

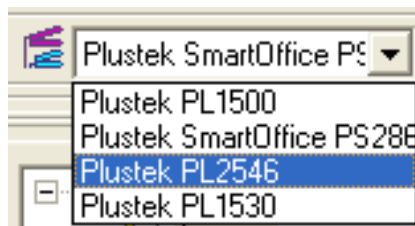


ดับเบิลคลิกที่ไอคอน **DI Capture** บนหน้าจอเพื่อเปิดโปรแกรม DI Capture หรือจะไปที่ Start → program → DI Capture ก็ได้ จะได้น้ำจอตามภาพ





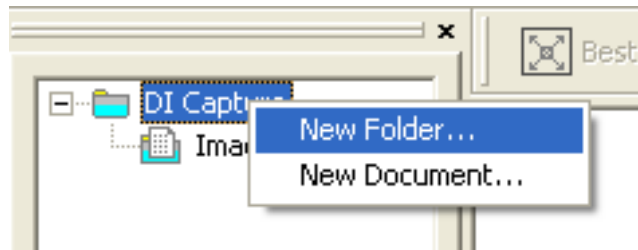
1. จากหน้าจอหลัก ให้เลือกสแกนเนอร์ที่จะใช้จากรายการ



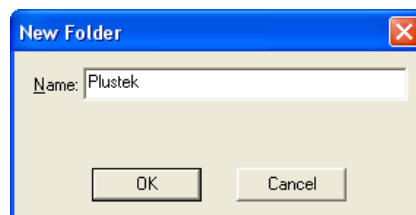
2. เลือก Folder หรือ Document ที่ต้องการจะใช้เก็บเอกสารที่สแกนแล้ว หากต้องการสร้างใหม่ ทำได้ดังนี้

### 2.1. การสร้าง Folder ใหม่

- 2.1.1. ที่หน้าจอซ้ายมือ คลิกเมาส์ขวาที่ DI Capture แล้วคลิกที่ New Folder



- 2.1.2. ตั้งชื่อที่ต้องการแล้วคลิก OK

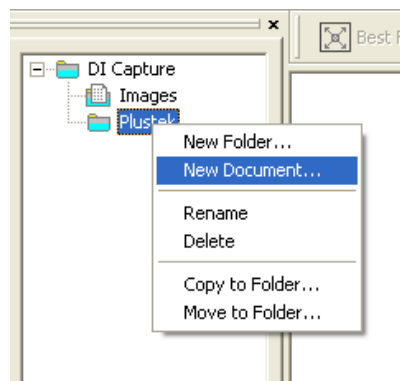


- 2.1.3. จะได้ Folder ใหม่ตามภาพ ใน 1 โฟลเดอร์สามารถสร้างได้หลาย Document

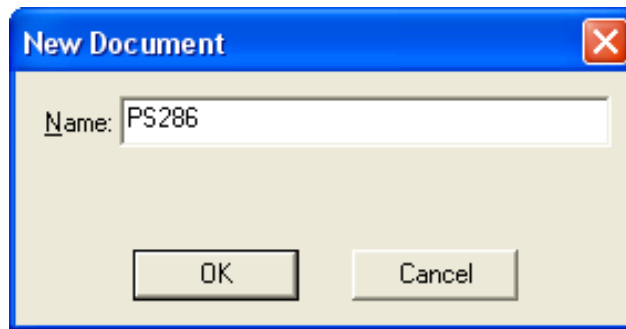


### 2.2. การสร้าง Document ใหม่

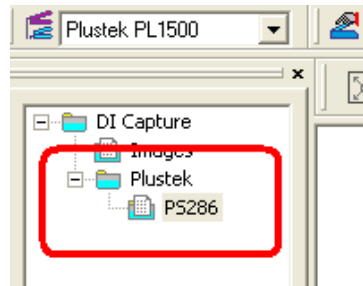
- 2.2.1. สร้าง Document ใหม่โดยการคลิกเมาส์ขวาที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือก New Document



- 2.2.2. ตั้งชื่อ Document

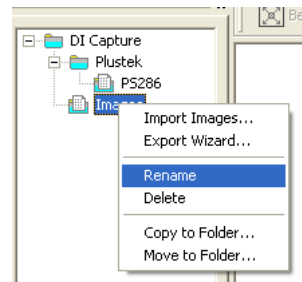


2.2.3. จะได้ Document ใหม่ตามภาพ



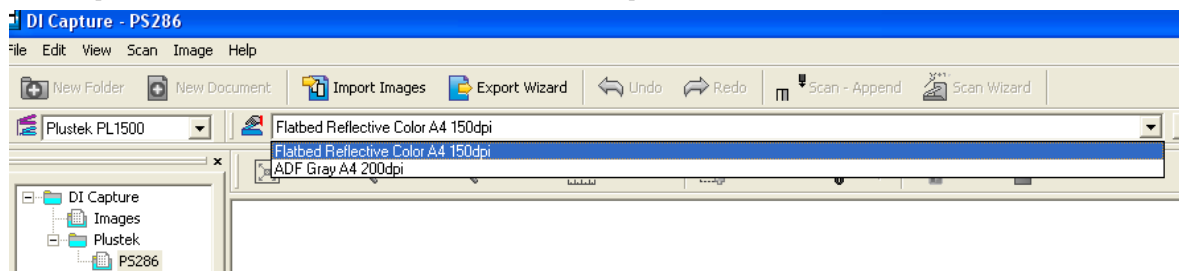
### 2.3. การแก้ไข/ลบ Folder หรือ Document

2.3.1. หากต้องการแก้ไขชื่อ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการแก้ไขชื่อ จากนั้นคลิกที่ Rename แก้ไขชื่อตามต้องการแล้วกด Enter



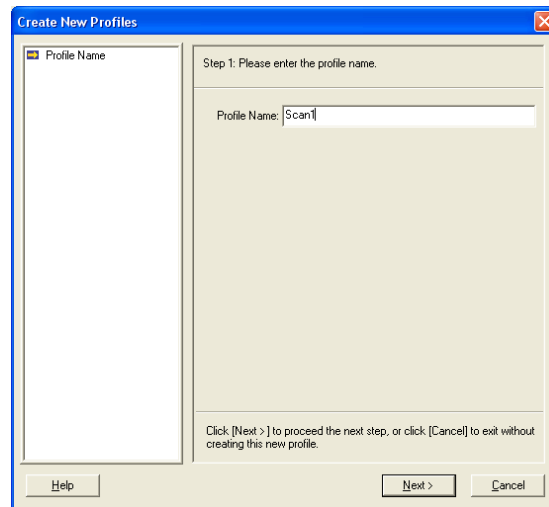
2.3.2. หากต้องการลบ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ Delete แล้วกด Enter

### 3. เลือกรูปแบบการสแกนที่ต้องการ จากรายการ หรือ จะสร้างรูปแบบใหม่ก็ได้

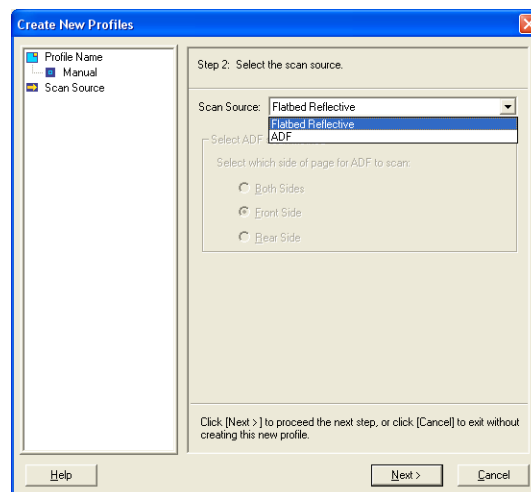


### 3.1. การสร้างรูปแบบการสแกนใหม่ (Create New Profile)

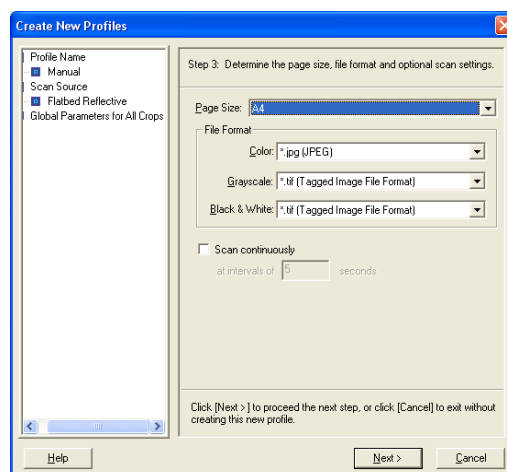
3.1.1. คลิกที่ปุ่ม  จะได้หน้าจอตามภาพ ให้ใส่ชื่อ Profile ที่ต้องการสร้างใหม่แล้วคลิก Next



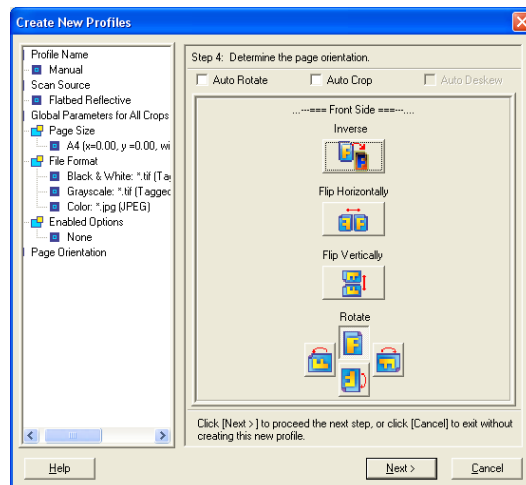
3.1.2. เลือกว่าจะให้สแกนแบบ Flatbed หรือ ADF จากนั้น คลิก Next



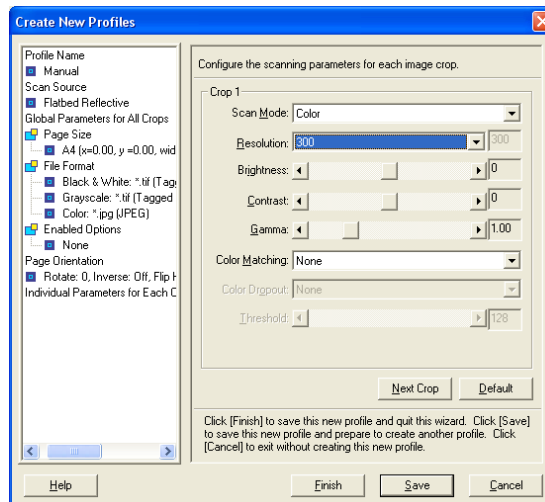
3.1.3. เลือกขนาดกระดาษที่จะสแกน โหมดสี และชนิดของไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ Next



### 3.1.4. กำหนดการหมุนกระดาษ หรือการครอบตัดอัตโนมัติ จากนั้นคลิก Next

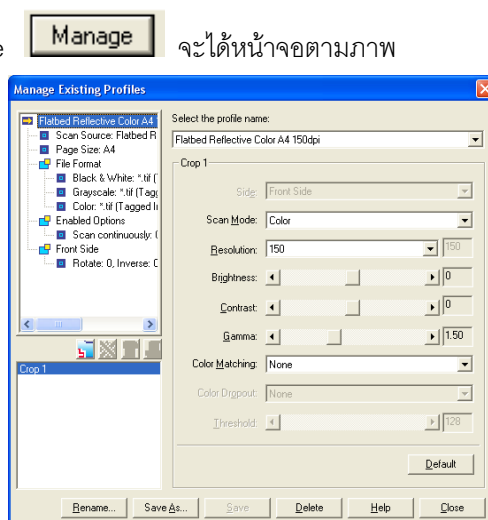


### 3.1.5. เลือกโหมดสีในการสแกนว่าจะให้เป็น Color, Grayscale หรือ Black & white จากนั้น เลือกความละเอียด เสร็จแล้วคลิกที่ Save



## 3.2. การแก้ไขรูปแบบการสแกนเดิม (Manage profile)

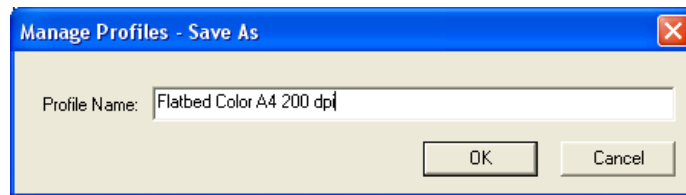
### 3.2.1. คลิกที่ปุ่ม Manage จะได้น้ำจอตตามภาพ



3.2.2. เลือก Scan mode ว่าจะให้เป็น Color, Grayscale หรือ Black&white

3.2.3. เลือกความละเอียด (Resolution)

3.2.4. คลิก Save หากต้องการบันทึกในชื่อเดิม หรือคลิกที่ Save as หากต้องการบันทึกเป็นชื่อใหม่ คลิก OK

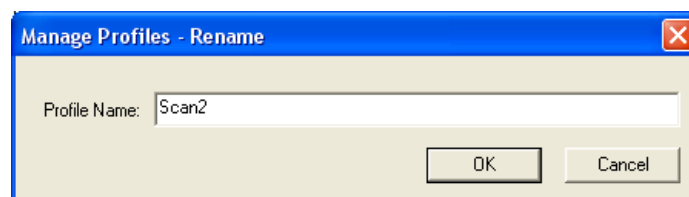


3.2.5. จากนั้นคลิกที่ Close

### 3.3. การเปลี่ยนชื่อ/ ลบ Profile

3.3.1. คลิกที่ **Manage** เลือก Profile ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ

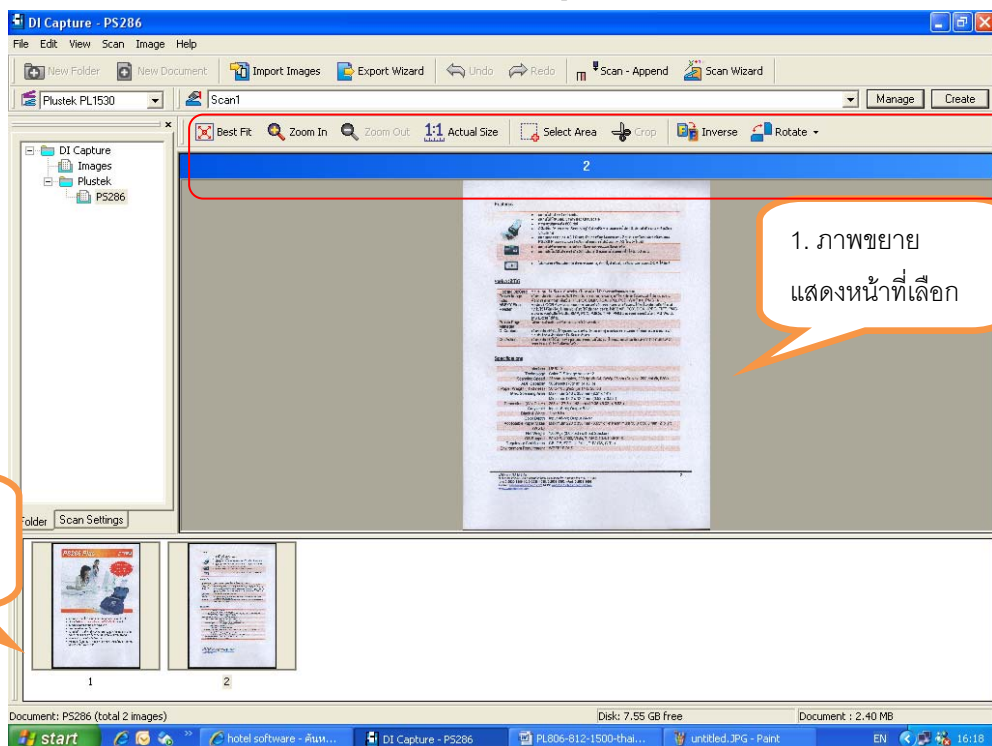
3.3.2. คลิกที่ Rename จะขึ้นหน้าจอให้ใส่ชื่อใหม่ จากนั้นคลิก OK



3.3.3. หากต้องการลบ Profile ก็ทำในลักษณะเดียวกัน แต่คลิกที่ Delete

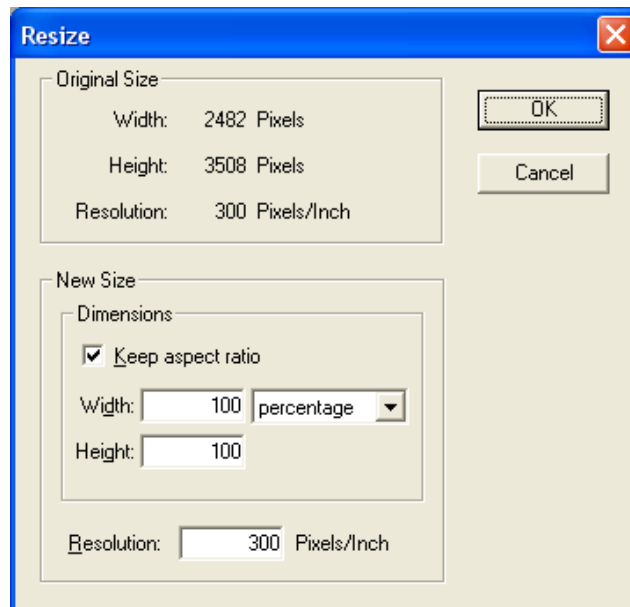
4. หลังจากที่ได้เลือกสแกนเนอร์, เลือก Folder, เลือก Document เลือก Profile ในการสแกนเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่เอกสารลง

ไปในถาด ADF หรือวางกระดาษลงบน Flatbed ตามที่กำหนดไว้ใน Profile แล้วคลิกที่ปุ่ม **Scan - Append** เพื่อทำการสแกน เมื่อสแกนเสร็จแล้ว ภาพเอกสารที่สแกนจะเข้ามาอยู่ในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้

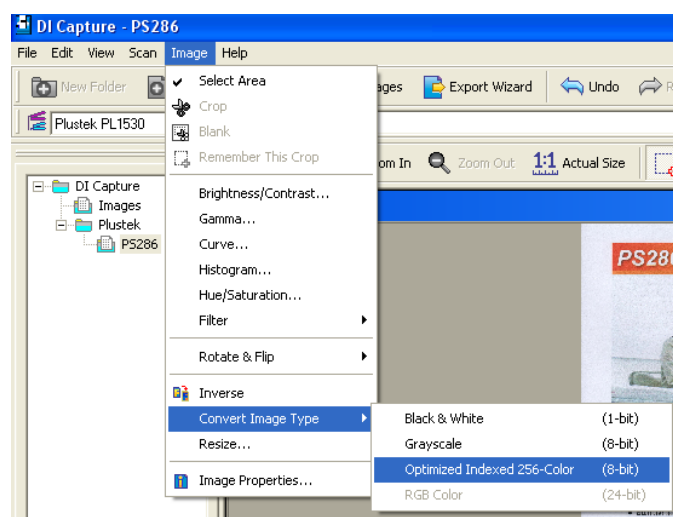


## คำอธิบายแถบเมนู

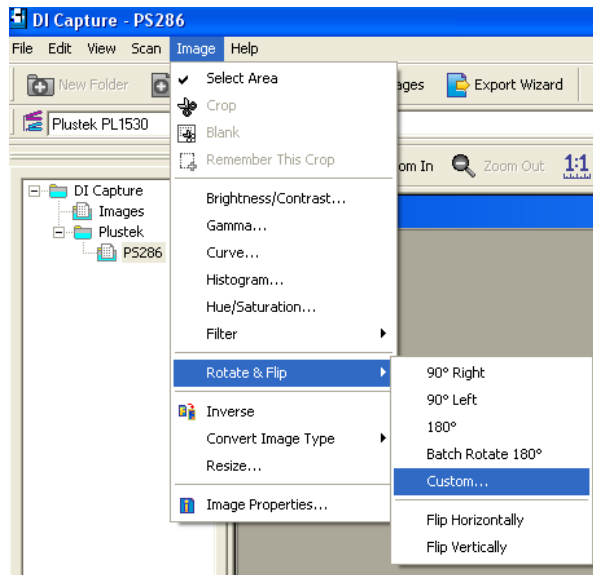
- 4.1. Best fit – การปรับให้ภาพใน 1. ให้มีขนาดพอดีกับหน้าจอ
- 4.2. Zoom in/ Zoom out – การย่อขยายภาพใน 1
- 4.3. 1:1 Actual scale - คือการขยายภาพใน 1 ให้ได้ขนาดจริง
- 4.4. Select area – คือการเลือกพื้นที่ในภาพเพื่อทำการ Crop
- 4.5. Crop – การครอบตัดให้ได้ขนาดที่ต้องการ
- 4.5.1. หากต้องการเพียงแค่ Resize ภาพ ให้ไปที่ เมนู Image → Resize... จะได้นำจอตามภาพ สามารถเลือกกำหนดขนาดและความละเอียดใหม่ได้ตามต้องการ



- 4.6. Inverse – คือการปรับสีให้ตรงข้ามกับต้นฉบับ
- 4.6.1. หากต้องการ Option ของการปรับสี ให้ไปที่ เมนู Image → Convert image type ตามภาพ แล้วเลือก Bit สีตามต้องการ



- 4.7. Rotate คือการหมุนภาพ
- 4.7.1. หากต้องการ Option การหมุนภาพที่มากกว่านี้ ให้ไปที่เมนู Image → Rotate & Flip → แล้วเลือกรูปแบบการหมุนที่ต้องการ หากต้องการเลือกหมุนที่ละองศา ให้เลือกที่ Custom...

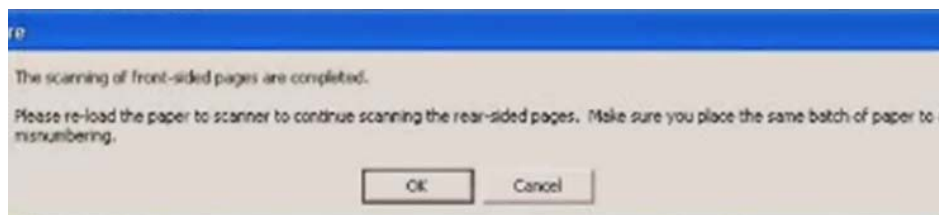


5. ในกรณีที่ต้องการใช้ฟังก์ชันสแกนสองหน้า (Double-sided scanning) ให้ทำดังนี้

5.1. ไปที่เมนู Scan → Double-sided paper

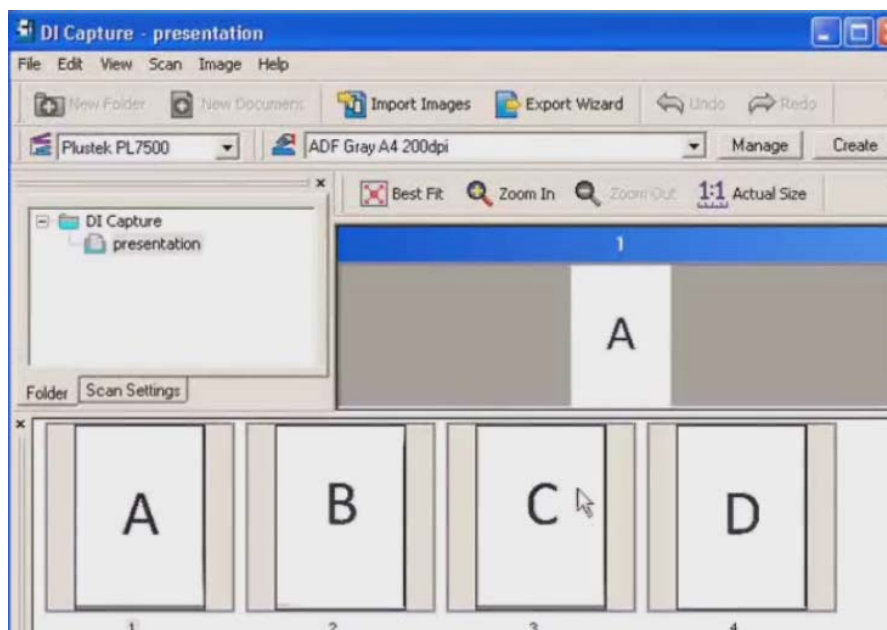
5.2. ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในถาด จากนั้นคลิกที่  Scan - Append รอสแกนจนหมด เลขหน้าที่สแกนในครั้งแรกคือ 1,3,5,7....ตามลำดับ

5.3. พลิกหน้าหลังแล้วใส่ลงในถาดสแกน โดยไม่ต้องสลับหน้าแต่อย่างใด



5.4. คลิกที่ Scan Append อีกครั้ง เลขหน้าที่สแกนครั้งที่สองคือ ...6,4,3,2 ตามลำดับ

5.5. โปรแกรมจะจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับให้โดยอัตโนมัติ 1,2,3,4,5,6,7...



6. การ Import Image เข้ามาใน Document

DI Capture สามารถนำเข้าภาพที่สแกนไว้ก่อนแล้วเข้ามาใน Document ที่ต้องการได้ ทำได้ดังนี้

6.1. เลือก Document ปลายทางก่อน จากนั้นคลิกที่



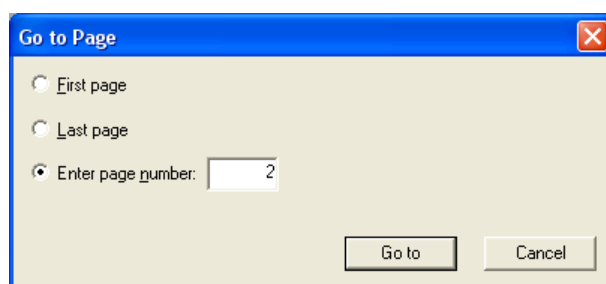
6.2. เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการนำเข้ามาแล้วคลิก Open

6.3. ภาพที่เลือกจะเข้ามาอยู่ใน Document ที่เลือกไว้

7. การสลับหน้าเอกสารใน Document เดียวกัน

7.1. คลิกเลือกภาพที่ต้องการย้าย คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Go to page

7.2. เลือกตำแหน่งที่ต้องการไปวาง แล้วกด Enter



7.3. ภาพที่เลือกจะย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

8. การ Move หรือ Copy เอกสารไป Document อื่น

8.1. เลือกภาพที่ต้องการย้าย (ถ้าต้องการเลือกหลายภาพให้คลิก Ctrl ค้างไว้แล้วเลือกภาพที่ต้องการ)

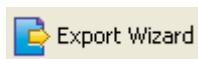
8.2. คลิกแล้วลากไปยัง Document ใหม่ที่ต้องการ

8.3. จะมีเมนูให้เลือก หากต้องการย้ายให้เลือก Move here ถ้าต้องการทำสำเนาไปยังอีก Document หนึ่ง ให้เลือก Copy here

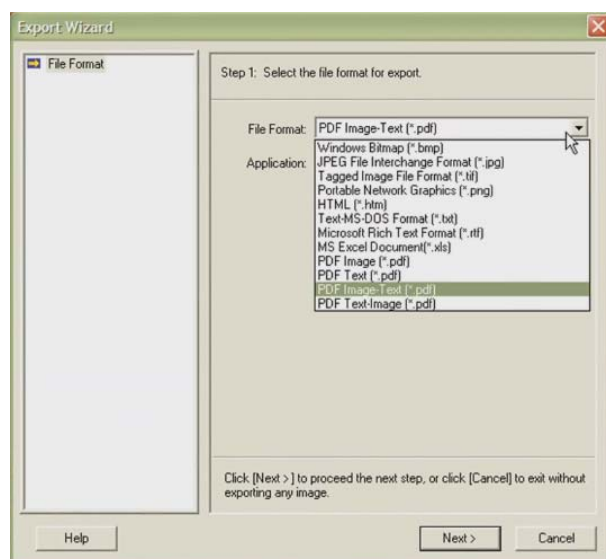
9. การ Export เอกสารไปยังรูปแบบไฟล์ชนิดต่างๆ

หลังจากที่จัดเรียงและปรับหน้าเอกสารได้ตามต้องการแล้ว สามารถ Export ข้อมูลเหล่านี้ไปเป็นไฟล์รูปแบบต่างๆได้ เช่น BMP, JPEG, PNG, HTML, TXT, RTF, XLS, PDF เป็นต้น ทำได้โดย

9.1. คลิกภาพที่ต้องการจะ Export จากนั้นคลิกที่

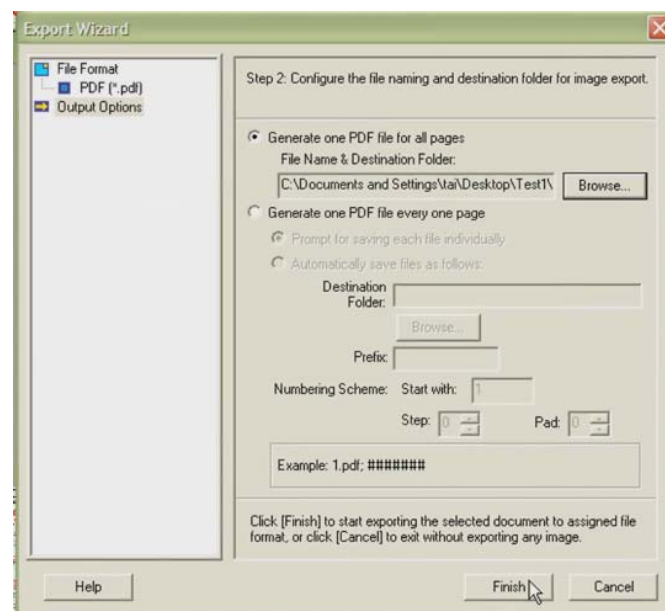


จะได้หน้าจอตามภาพ





9.2. เลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิก Next จากนั้นจะได้หน้าจอตามภาพ



9.3. เลือกตั้งค่าดังนี้

9.3.1. Generate one PDF file for all pages – คือให้ทุกหน้ารวมเป็น PDF ไฟล์เดียว

9.3.2. File name and destination folder – เลือกตำแหน่งและชื่อไฟล์ที่จะบันทึก

9.3.3. Generate one PDF file every one page – คือให้บันทึก 1 หน้า เป็น PDF 1 ไฟล์

9.3.3.1. Prompt for saving each file individually – บันทึกแต่ละไฟล์แยกต่างหาก

9.3.3.2. Automatically save file as follow – บันทึกแต่ละไฟล์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้อัตโนมัติ

- Destination folder – โฟลเดอร์ปลายทาง
- Prefix – คำขึ้นต้นของชื่อไฟล์
- Numbering scheme – ตัวเลขที่ต่อท้าย prefix
  - Starting with – เริ่มต้นด้วยเลขอะไร
  - Step – ตัวเลขของไฟล์ถัดไปห่างจาก starting with เท่าไหร่
  - Pad – จำนวนหลักของตัวเลข

ตัวอย่างเช่น – Prefix = image, Starting with = 1, Step = 2, Pad = 4 ดังนั้นไฟล์ที่ได้คือ image00001.pdf, image00003.pdf, image00005.pdf,...

## 5. การซ่อมแซมและดูแลรักษา

### 5.1. การทำความสะอาดสแกนเนอร์

ผงแป้ง, ฝุ่น, หมึก และผงหมึก จากกระดาษที่สแกนแล้วอาจจะทำให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในสกปรกได้ ส่งผลให้คุณภาพการสแกนไม่ดีเท่าที่ควร หรืออาจเกิดข้อผิดพลาดขณะสแกนได้ การทำความสะอาดจะทำให้สแกนเนอร์ทำงานได้ยาวนานและดีขึ้น แต่จะทำบ่อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษและจำนวนที่สแกน ในการทำความสะอาดให้ทำอย่างเบามือ ห้ามถูแรงๆ



**คำเตือน**

- ก่อนทำความสะอาดให้ปิดสแกนเนอร์, ถอด AC Adapter และสาย USB ของสแกนเนอร์ออก จากนั้นค่อยล้างครู่เพื่อให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในเย็นลง
- ล้างมือด้วยสบู่หลังจากทำความสะอาดสแกนเนอร์แล้ว

#### การทำความสะอาดอุปกรณ์

- ใช้ผ้าแห้ง นุ่ม ไม่มีขน (หรือ ผ้าฝ้าย) ในการทำความสะอาด
- ใช้สารทำความสะอาดที่ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น Isopropyl alcohol (95%) ห้ามใช้น้ำ

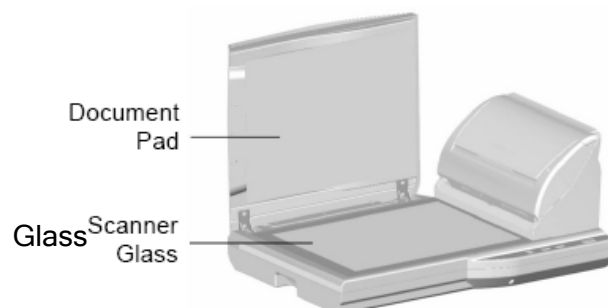
#### \*\*หมายเหตุ

- สามารถใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจกหรือสารทำความสะอาดที่มีฤทธิ์เป็นกลางในการทำความสะอาดกระจกสแกนได้ แต่อย่างไรก็ตามห้ามใช้สารเหล่านี้ในการทำความสะอาด ADF feed roller or pad module.
- การใช้สารทำความสะอาดอย่างอื่นอาจเป็นอันตรายกับสแกนเนอร์ได้

#### 5.1.1. การทำความสะอาด Flatbed

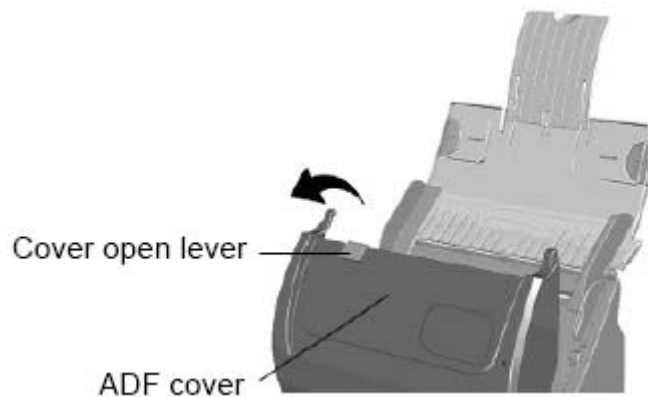
1. เปิดฝาสแกนเนอร์
2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดๆ
3. ปล่อยให้แห้ง
4. ปิดฝา

ห้ามพ่นสเปรย์น้ำยาทำความสะอาดโดยตรงไปที่กระจกสแกนเนอร์ เพราะน้ำยาส่วนเกินที่เหลืออาจจะทำให้สแกนเนอร์เสียหายได้



### 5.1.2. การทำความสะอาด ADF

1. เปิดฝาเสกแนนเนอร์โดยการรจัดออกมา



2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดอย่างเบามือ ระวังอย่าให้เกิดรอยขีดข่วนบนกระจกสแกน

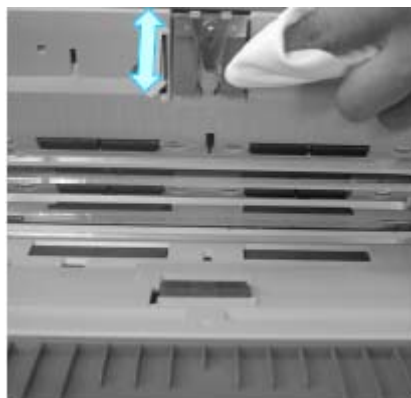
### 5.1.3. การทำความสะอาด Feed Roller

เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



### 5.1.4. การทำความสะอาด Pad Module

เช็ด Feed Roller จากด้านบนลงล่าง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



### 5.1.5. การทำความสะอาด ADF Glass

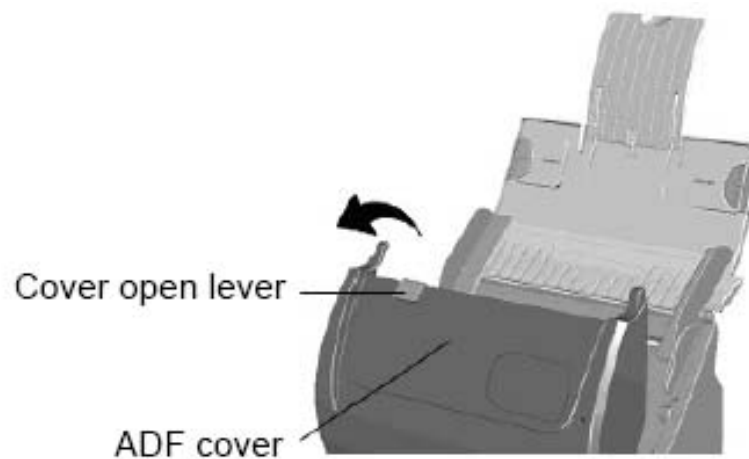
ล้างฝาscanเนอร์ ADF ออกแล้วทำความสะอาดตามภาพ ห้ามฉีดสเปรย์ไปยังกระจกโดยตรง ละอองน้ำอาจทำให้สแกนเนอร์เสียหายได้



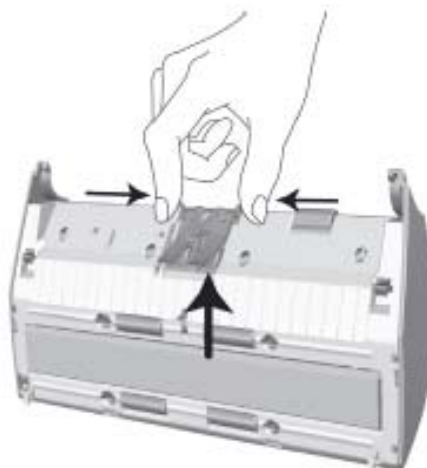
## 5.2. การซ่อมแซมเบื้องต้น

### 5.2.1. การเปลี่ยน Pad Module

1. เปิดฝาscanเนอร์โดยการดึงออกมาตามภาพ



2. บีบ Pad module ทั้งสองด้านพร้อมกันแล้วดึงออกมา



3. ใส่ Pad Module อันใหม่เข้าไปตามภาพ

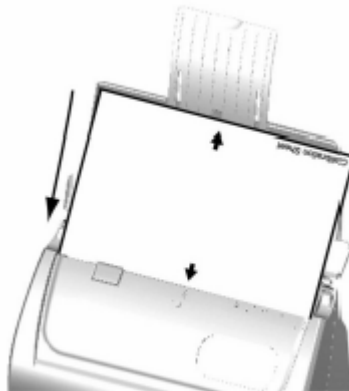


4. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อก

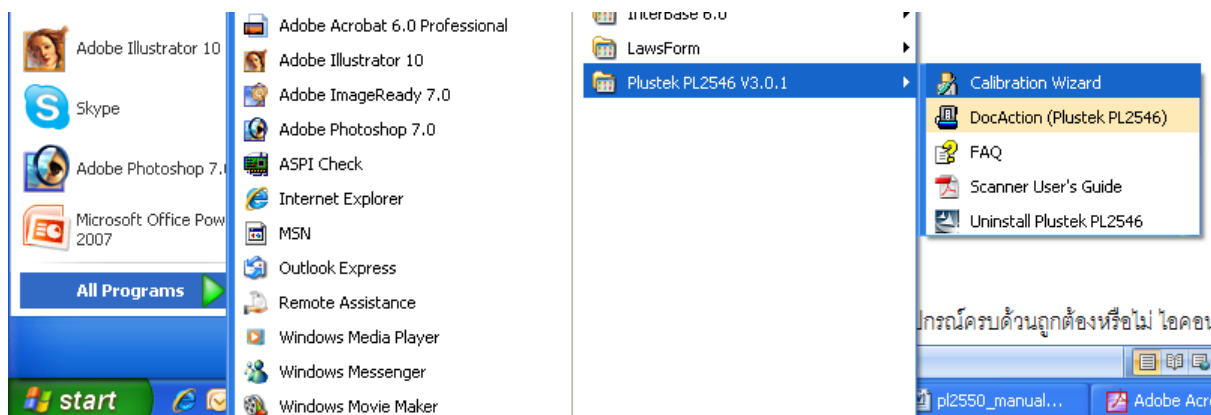
### 5.2.2. การ Calibrate สแกนเนอร์

การ Calibrate จะใช้ครั้งแรกเมื่อติดตั้งสแกนเนอร์เสร็จแล้ว และจะใช้เมื่อภาพที่ได้จากการสแกนมีสีที่ผิดเพี้ยนไปมากจากความเป็นจริง การ Calibrate ทำได้ดังนี้

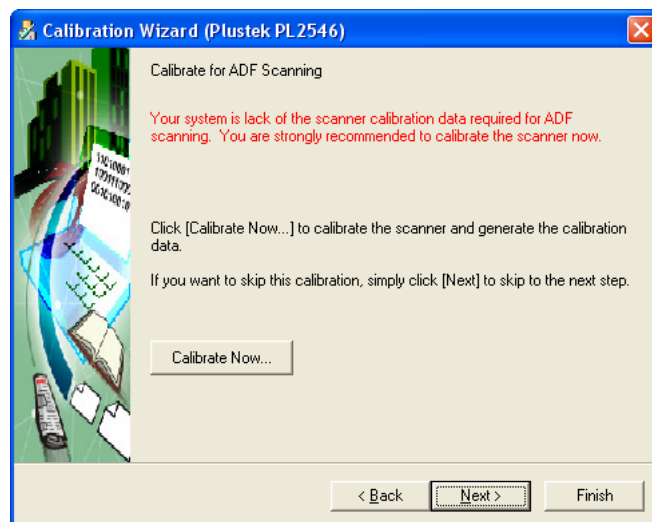
1. แผ่น Calibrate ที่แถมให้จะมีลูกศรอยู่ตรงริมกระดาษ มีไว้เพื่อการ Calibrate การสแกนแบบ ADF (กรณีที่ไม่มีแผ่น Calibrate สามารถใช้แผ่นกระดาษสีขาวแทนได้ แต่อาจได้ไม่ดีเท่าแผ่น Calibrate จริงๆ)
2. ใส่แผ่น Calibrate ลงในสแกนเนอร์ตามภาพ



3. คลิกที่ start → plustek pl2550 → calibration wizard ตามภาพ




4. คลิก Next จากนั้นให้คลิกที่ Calibrate now





5. จากนั้นคลิกที่ Next
6. เสร็จสิ้นการ Calibrate คลิกที่ Finish

## 6. ปัญหาและการแก้ไข

### 6.1. การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์

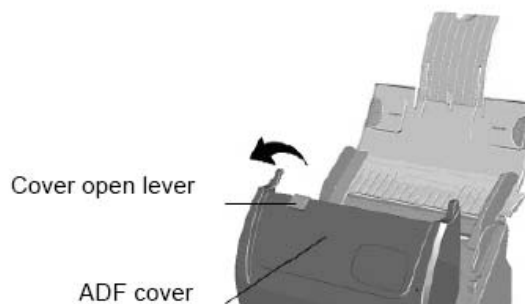
ในขั้นแรกเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ให้ตรวจสอบว่าต่ออุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ไอคอน  ที่ปรากฏอยู่ที่ task bar แสดงว่าสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ติดต่อกันได้แล้ว

ไอคอน	สถานะ
	โปรแกรมสามารถเรียกใช้งานได้และสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์พร้อมทำการสแกน
	เครื่องสแกนเนอร์ไม่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ปิดอยู่
No Display	ไม่ได้ลงโปรแกรม ไม่ว่าจะสแกนเนอร์จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือไม่

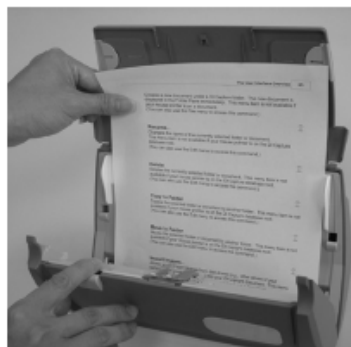
### 6.2. กระดาษติด

ถ้ากระดาษติดในอุปกรณ์ดึงเอกสารอัตโนมัติ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดฝา ADF โดยดึงออกมาตามภาพ



3. ดึงกระดาษออกมาอย่างเบามือ พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้กระดาษขาด



**\*\* อย่าพยายามดึงกระดาษที่ติดออกจาก ADF scan โดยไม่ได้เปิด ADF cover เพราะอาจสร้างความเสียหายแก่ ADF ได้**

4. ปิด ADF cover โดยการผลักกลับเข้าไปจนกระทั่งอุปกรณ์ลงล็อกของมัน และปิดสนิททั้งสองด้าน

## 7.ติดต่อบริษัท

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด

9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

โทร. 025303809-10, 025381038, 025399352

แฟกซ์. 025383098

E-mail : [sales@wacinfotech.com](mailto:sales@wacinfotech.com)

Website : [www.wacinfotech.com](http://www.wacinfotech.com)