

plustek

คู่มือการใช้งาน

PS283 : High Speed ADF Scanner



สารบัญ

บทนำ.....	4
คำแนะนำในการใช้คู่มือ.....	4
ข้อควรระวัง.....	4
ระบบที่แนะนำ.....	4
อุปกรณ์ในกล่อง.....	5
ส่วนประกอบของ PS283.....	6
การติดตั้ง.....	7
การเชื่อมต่อ PS283เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์.....	7
การติดตั้งไดรเวอร์.....	8
การทดสอบ.....	9
ทดสอบการสแกนอัตโนมัติ (ADF scanning).....	9
การใช้งาน.....	10
การตรวจสอบสภาพเอกสาร.....	10
จัดเรียงเอกสาร.....	11
การใส่กระดาษธรรมดา.....	11
การใส่นามบัตร.....	12
การใส่บัตรพลาสติก.....	13
การสแกนเอกสาร.....	14
การสแกนโดยใช้ TWAIN Interface.....	14
สแกนด้วย NewSoft Presto! PageManager.....	15
สแกนด้วย NewSoft Presto! BizCard.....	16
การสแกนด้วยการกดปุ่มที่ตัวเครื่อง.....	16
การตั้งค่าปุ่ม Scan.....	18
การสแกนเป็นไฟล์ภาพ.....	23
การสแกนเป็นไฟล์ PDF.....	24
การสแกนเพื่อส่งอีเมล.....	26
การสแกนเพื่อส่งพิมพ์ (Copy).....	27
การสแกน OCR.....	28

การสแกนนามบัตรเพื่อเข้าสู่โปรแกรม BizCard (BCR)	29
การซ่อมแซมและดูแลรักษา	30
การทำความสะอาดสแกนเนอร์	30
การทำความสะอาด ADF	31
การทำความสะอาด Feed Roller	31
การทำความสะอาด Pad Module	32
การซ่อมแซมเบื้องต้น	32
การเปลี่ยน Pad Module.....	32
การเปลี่ยน Feed Roller.....	33
ปัญหาและการแก้ไข.....	36
การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์	36
กระดาษติด.....	36
การประหยัดพลังงาน	37
คุณสมบัติ.....	39
ติดต่อเรา	39

บทนำ

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้งและใช้งาน PS283 สำหรับคู่มือฉบับนี้อ้างอิงการใช้งานร่วมกับ Windows XP ซึ่งหากคุณใช้ Windows 2000/ Vista/ 7 / 8 หน้าจออาจเปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย

ในส่วนของบทนำในคู่มือนี้จะแสดงถึงรายละเอียดโดยรวมของคู่มือแต่ละหัวข้อและอุปกรณ์ที่แนบมากับสินค้า ดังนั้นก่อนที่คุณจะทำการติดตั้ง กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า มีอุปกรณ์ในกล่องครบตามที่บอกไว้ในคู่มือ หากไม่ครบกรุณาสอบถามจากผู้ขาย

ข้อควรระวัง

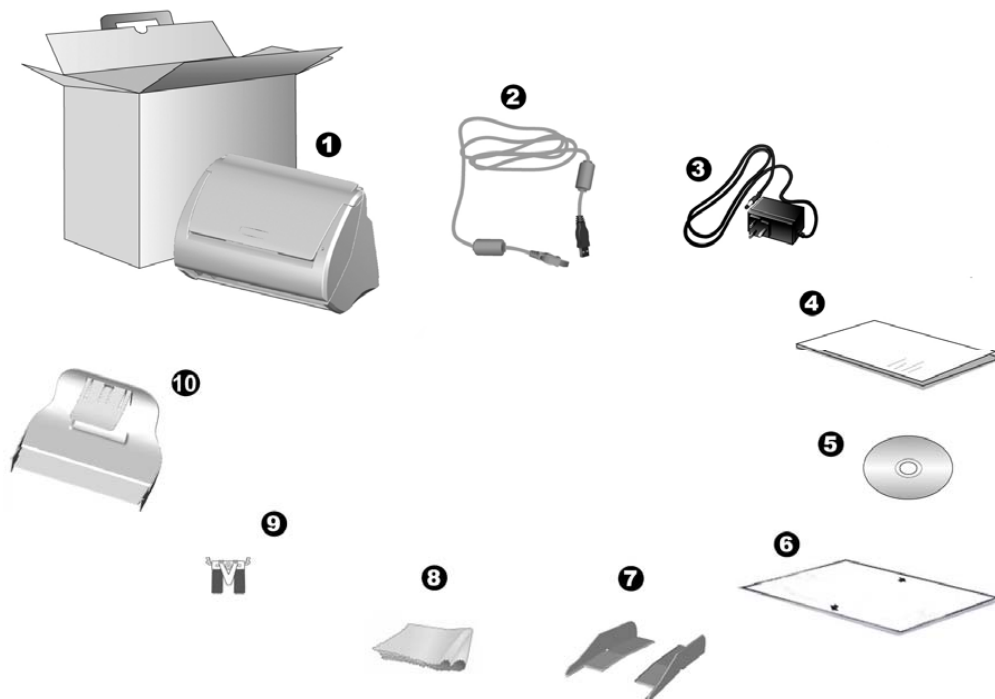
ก่อนติดตั้งและใช้งาน PS283 กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจเกิดแก่อุปกรณ์และผู้ใช้

1. การลดลงของความชื้นอาจทำให้อุปกรณ์ภายในบางชนิดเสียหาย ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก
 - เมื่ออุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายจากที่ร้อนไปสู่ที่เย็น
 - เมื่อห้องที่วางอุปกรณ์ร้อนขึ้น
 - เมื่ออุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความชื้นสูง
 เพื่อหลีกเลี่ยงการลดลงของความชื้น มีคำแนะนำดังนี้
 - หุ้มอุปกรณ์ด้วยพลาสติก เมื่อสภาพในห้องเปลี่ยนแปลงไป
 - รอประมาณ 1-2 ชั่วโมงก่อนจะนำอุปกรณ์ออกจากกระเป๋า
2. ใช้ AC adapter และสาย USB ที่ให้มากับ PS283 เท่านั้น
3. ในกรณีที่คุณต้องถอด AC adapter แบบจับปล้น ให้เหลือพื้นที่ว่างรอบๆ AC adapter
4. เก็บสายให้ตรง ไม่บิดเบี้ยว โค้งงอ หรือชำรุด เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้
5. ถอดสายอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้แล้ว
6. ห้ามชน เคาะ หรือ กระแทก PS283แรงๆ เพราะกระชกและอุปกรณ์ภายในอาจเสียหายได้

ระบบที่แนะนำ

- Pentium® IV 2.0 GHz processor (แนะนำให้ใช้ Pentium IV 3.0 GHz processor)
- CD-ROM Driver
- One available USB Port (แนะนำให้ใช้ USB 2.0)
- 1GB RAM or higher recommended
- 800 MB free HDD space (แนะนำให้ใช้มากกว่า 1 GB)
- Video card ที่รองรับ 16-bit color หรือมากกว่า
- Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 8

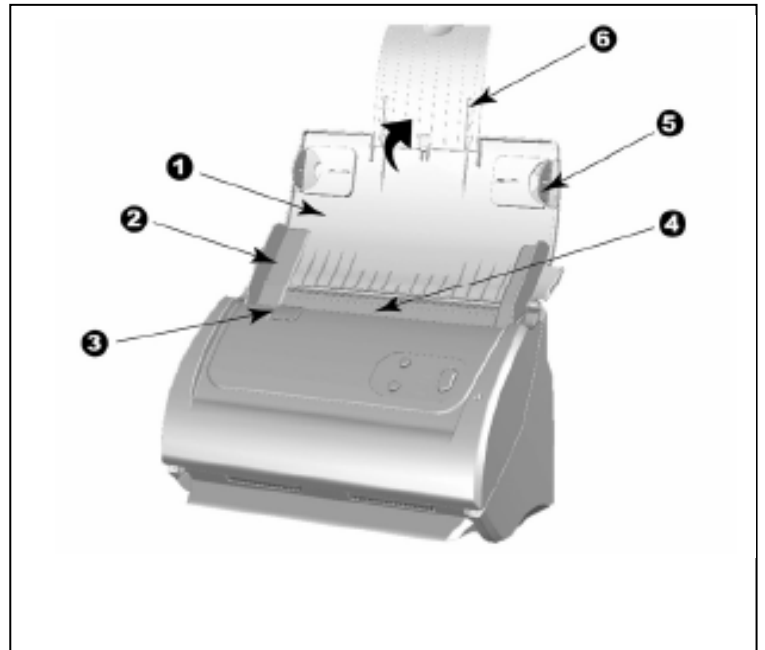
อุปกรณ์ในกล่อง



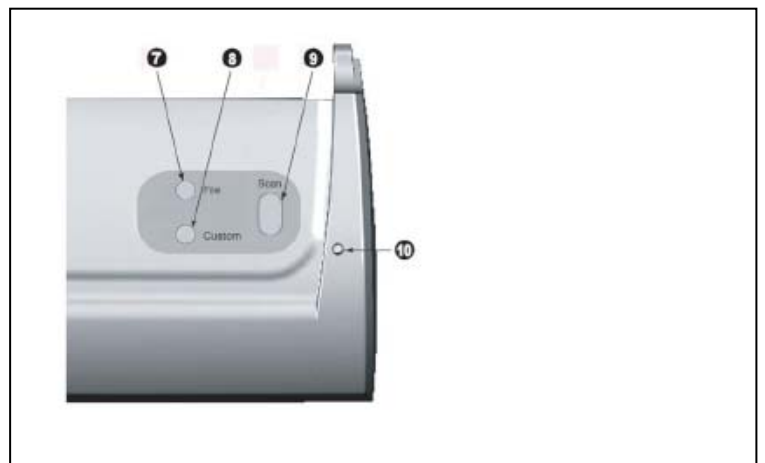
1. เครื่องสแกนเนอร์
2. สาย USB
3. AC Adapter
4. คู่มือย่อ
5. ซีดี
6. แผ่น Calibration
7. ตัวกั้นกระดาษ (Extended Paper Width Slider) 2 ชิ้น
8. ผ้าทำความสะอาด
9. Pad Module
10. Stacker (ไม่ได้มีในสแกนเนอร์ทุกรุ่น)

ส่วนประกอบของ PS283

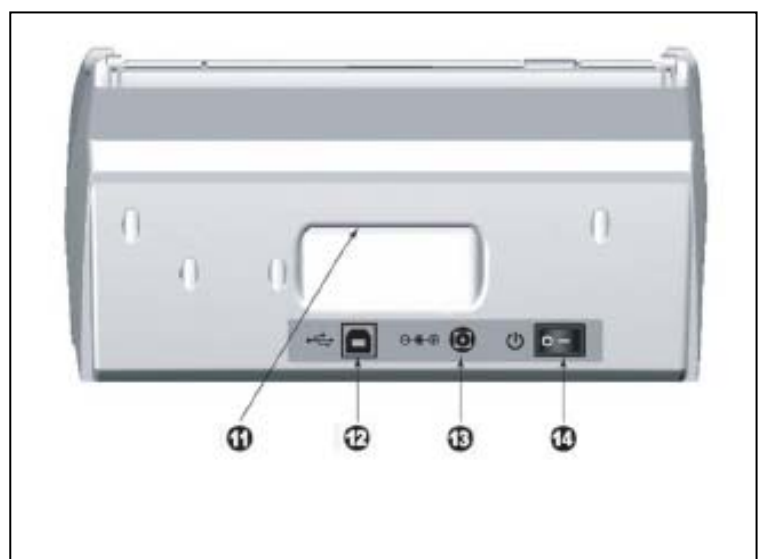
1. Paper Chute Cover
2. Paper Width Slider
3. Cover Open Lever
4. ADF
5. Side Guide
6. Paper Chute Extension



7. File Button
8. Custom Button
9. Scan Button
10. Power Led
 - ถ้าไฟเปิด แสดงว่าเครื่องทำงานอยู่
 - ถ้าไฟปิด แสดงว่าเครื่องปิด หรือไม่ได้ต่อสาย Adapter หรือสายอาจไม่แน่น

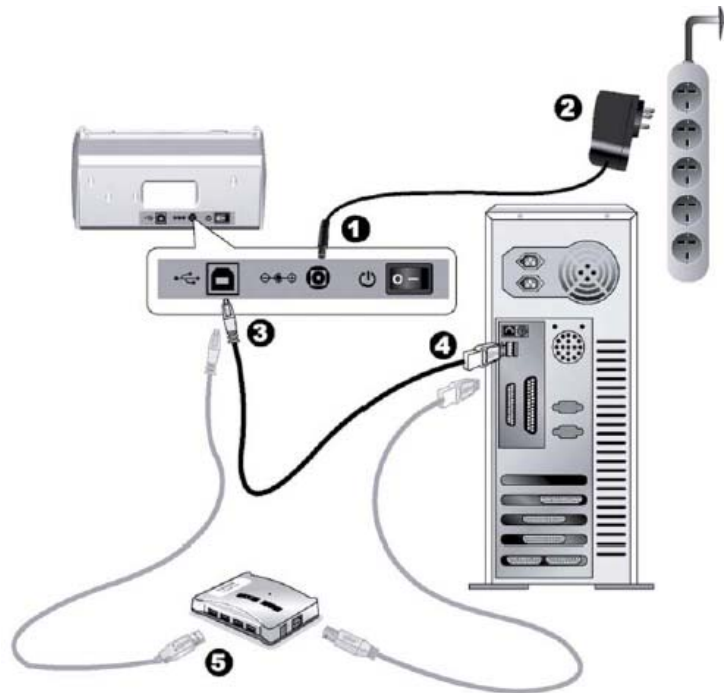


11. Hand Holder
12. Usb Port
13. Power Receptor
14. Power Switch



การติดตั้ง

การเชื่อมต่อ **PS283** เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพการเชื่อมต่อ

- เสียบ AC adapter เข้ากับเครื่องสแกนเนอร์
- เสียบสายอีกข้างเข้าที่ปลั๊กไฟ
- เสียบสายที่ปลายเป็นสีเหลืองมัจตุรัสเข้ากับสแกนเนอร์
- เสียบสายอีกด้านที่เป็นสีเหลืองมณีผ่าเข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ถ้าต้องการต่อเข้ากับ USB hub ให้ตรวจสอบก่อนว่า hub ได้เชื่อมต่อกับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงต่อสายสแกนเนอร์เข้ากับ USB hub

การติดตั้งไดรเวอร์

1. เปิดสวิตช์ข้างสแกนเนอร์
2. หากอุปกรณ์ USB ติดตั้งถูกต้อง สแกนเนอร์จะถูกค้นพบโดยอัตโนมัติ โดยจะขึ้นข้อความว่า Add New Hardware Wizard หรือ Found New Hardware Wizard
3. สำหรับ Windows 2000:

- a. คลิกปุ่ม Next เมื่อมีข้อความ Add New Hardware Wizard ปรากฏ
- b. เลือก Search for the Best Driver for Your Device [Recommended] และคลิกปุ่ม Next
- c. หน้าจอถัดมาจะถามคุณว่า จะให้ค้นหาไดรเวอร์จากที่ไหน ให้เลือก CD-ROM drive และ ไม่เลือก Floppy disk drives หากมีเครื่องหมายถูกอยู่ด้านหน้าข้อนี้



- d. ใส่ซีดีรอมที่แนบมาให้กับสแกนเนอร์ เข้าไปในซีดีรอมไดรฟ์ และคลิกปุ่ม Next
 - e. คลิกปุ่ม Next ในหน้าจอถัดมา
 - f. ขณะกำลังติดตั้งอาจจะมีข้อความ Digital Signature required ให้ข้ามไปและคลิกที่ปุ่ม Yes เพื่อทำการติดตั้งต่อไป โดยจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของสแกนเนอร์แต่อย่างใด หากไม่พบข้อความนี้ ให้ข้ามไปที่ข้อ 4 ได้เลย
4. สำหรับ Windows XP:
 - a. ใส่ซีดีรอมที่แนบมากับสแกนเนอร์เข้าไปที่ซีดีไดรฟ์
 - b. เลือก Install the software automatically recommended และคลิกที่ปุ่ม Next
 - c. เลือกปุ่ม Next ในหน้าจอถัดมา จากนั้นข้ามไปข้อ 6

5. สำหรับ Windows Vista

- a. เลือก Locate and install driver software (recommended) เมื่อหน้าจอ Found New Hardware ปรากฏขึ้น
- b. เลือก [Continue] เมื่อหน้าจอ User Account Control ปรากฏขึ้น
- c. เมื่อมีข้อความขึ้นว่า Insert the disc that came with your USB Scanner " ให้ใส่แผ่นซีดีที่ให้มาพร้อมกับ PS283 เข้าไปในเครื่อง แล้วกดปุ่ม Next
- d. หากมีข้อความว่า Windows cannot verify the publisher of this driver software ให้กดปุ่ม Ignore และคลิกที่ [Install this driver software anyway]

6. คลิกที่ปุ่ม Finish เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
7. ให้ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่สแกนเนอร์ต้องการ
8. หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์เรียบร้อยแล้วให้ปิดโปรแกรมทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม Finish เพื่อรีสตาร์ทเครื่อง
9. หลังจากทีคอมพิวเตอร์รีสตาร์ทแล้ว สแกนเนอร์จะทำกร Calibration

10. ใส่แผ่น calibration เข้าไปใน PS283 โดยให้ลูกศรหันไปทางปุ่มบนตัวเครื่อง



11. ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ OK และ Finish

** หากหน้าจอการติดตั้งสแกนเนอร์ไม่แสดงอัตโนมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Start เลือก Run และพิมพ์ว่า D:\Install (หาก D: เป็น ซีดีไดรฟ์ในเครื่องของคุณ)

การทดสอบ

ก่อนจะทำการทดสอบ กรุณาตรวจสอบให้มั่นใจก่อนว่าอุปกรณ์ทุกอย่างได้ต่อถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ทดสอบการสแกนอัตโนมัติ (ADF scanning)

- ใส่กระดาษโดยเอาหัวกระดาษลงและคว่ำหน้า
- คลิกที่ปุ่ม Start เพื่อเปิดโปรแกรม Presto! PageManager
- คลิก select source จากเมนูไฟล์ของ Presto! PageManager และเลือก PS283 เป็นค่าเริ่มต้น (แต่ถ้าคุณมี PS283 เพียงตัวเดียว ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 4 ได้เลย)
- ในโปรแกรม Presto! PageManager คลิกที่ File > Acquire Image Data
- เลือก ADF เป็นรูปแบบการสแกนใน Twain และตั้งค่าการสแกนตามต้องการ
- คลิกปุ่มสแกนที่ตัวเครื่อง
- เมื่อการสแกนเสร็จสมบูรณ์ คุณจะเห็นภาพเอกสารที่สแกนบนหน้าจอของคุณ
- คลิกที่ exit เพื่อออกจากหน้าต่าง Twain

การใช้งาน

การตรวจสอบสภาพเอกสาร

ตรวจสอบขนาด ความหนาและคุณสมบัติอื่นๆของเอกสารว่าใช้ได้กับ PS283 โดยดูรายละเอียดได้ที่ [“Specification”](#) ในคู่มือฉบับนี้

การสแกนเอกสารจำนวนมากโดยใช้ ADF scan จะช่วยให้คุณทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายดายยิ่งขึ้น ADF scan ของ PS283รองรับกระดาษหลากหลายชนิดที่คุณต้องใช้เป็นประจำ เช่น

- กระดาษธรรมดาที่มีขนาด ความหนาตามรายละเอียดใน [“Specification”](#)
- กระดาษที่มีรู
- กระดาษที่มีการเคลือบผิว เช่น โบรชัวร์ต่างๆ
- แผ่นใส (Overhead projector film)

** เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสแกนและความเสียหายแก่อุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติตามนี้:

- ถอดวัสดุเล็กๆออกก่อน เช่น คลิปหนีบกระดาษ, เข็มหมุดเล็กๆ, แม็กซี ฯลฯ ก่อนจะทำการสแกนอัตโนมัติ
- ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือพับมม
- หลีกเลี่ยงการสแกนเอกสารที่เขียนด้วยดินสอและหน้าหนังสือพิมพ์ที่ถูกตัดออกมา เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้กระดาษสแกนและภายในอุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติสกรก หากคุณจำเป็นต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ ให้ทำความสะอาดบ่อยๆ
- ชุดเอกสารที่จะสแกนโดยการสแกนอัตโนมัติ มีความหนา(แกรม) ที่ต่างกันได้แต่ความยาวต้องเท่ากัน

อย่างไรก็ตามใช้การสแกนแบบ ADF ในกรณีที่เอกสารเป็นดังต่อไปนี้

- ความหนาของกระดาษบางกว่า 50 g/m2 (14 lb.) หรือ หนากว่า 120 g/m2 (32 lb.)
- กระดาษที่มีคลิปหรือแม็กซีติดอยู่
- กระดาษที่มีความหนาไม่เท่ากัน เช่น ซองจดหมาย
- กระดาษที่ยับ ม้วน โค้งงอ ฉีกขาด หรือเย็บเป็นเล่ม
- กระดาษรูปทรงแปลกๆ ที่ไม่ใช่สี่เหลี่ยมแบบปกติ
- กระดาษลอกลาย หรือสำเนาที่ลอกด้วยกระดาษแก้ว
- กระดาษคาร์บอน, กระดาษก๊อปปี้

- วัสดุอื่นนอกจากกระดาษ เช่น ผ้า, ฟรอยด์

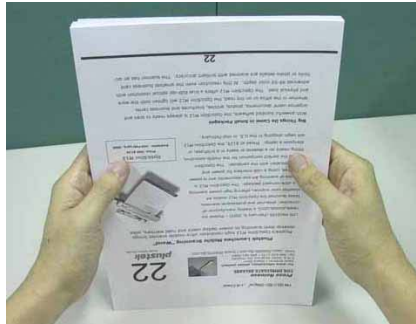
**** หมายเหตุ**

- ไม่ใช่ ADF scan เพื่อสแกนภาพถ่ายหรือกระดาษที่มีรอยยับ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ดึงกระดาษ
- ไม่ใช่กระดาษที่หมึกยังไม่แห้งหรือลิดวิดเปเปอร์ที่ยังไม่แห้ง เพราะจะทำให้กระดาษสกปรกได้ จึงควรทิ้งไว้ให้แห้งก่อนสแกน

จัดเรียงเอกสาร

เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติด และความเสียหายแก่อุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติ ก่อนสแกนแบบอัตโนมัติ ให้ทำดังนี้

- กรีดกระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน
- เรียงกระดาษให้เป็นระเบียบ เท่ากันทุกด้าน โดยทำตามภาพ

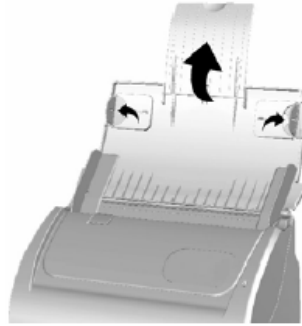


การใส่กระดาษธรรมดา

- ใส่กระดาษโดยเอาหัวกระดาษลงและคว่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้กระดาษอยู่ตรงกลาง และใส่กระดาษจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง



- ถ้าเอกสารยาวเกินไป ให้เปิดฝาพลาสติกสำหรับรองกระดาษ เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ



- ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษที่ใช้



การใส่نامบัตร

- ใส่นามบัตรโดยเอาหัวนามบัตรลงและคว่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้นามบัตรอยู่ตรงกลาง และใส่นามบัตรจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง

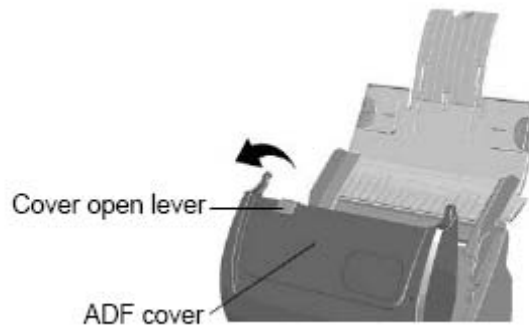


- ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับนามบัตรที่จะสแกน

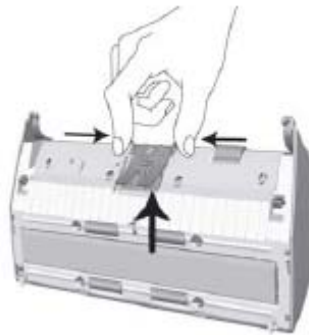
**** ไม่ควรใส่นามบัตรเพื่อสแกนเกิน 20 ใบ**

การใส่บัตรพลาสติก

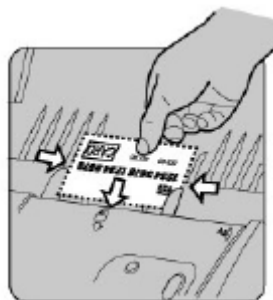
- เปิดฝาสแกนเนอร์ออก



- ถอด pad module ออกโดยกดด้านข้างทั้งสองข้างแล้วดึงออก



- ใส่บัตรพลาสติกในแนวอนตามภาพโดยเอาหัวนามบัตรลงและคว่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้นามบัตรอยู่ตรงกลาง และใส่นามบัตรจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง



- ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับนามบัตรที่จะสแกน

**** บัตรพลาสติกที่สแกนไม่ควรหนาเกิน 1.2 mm.**

การสแกนเอกสาร


มีวิธีสแกน 3 วิธี ดังนี้

1. โดยใช้โปรแกรมอื่นๆที่รองรับ TWAIN interface
2. โดยใช้ การกดปุ่มบนตัวเครื่อง
4. โดยใช้ DocAction

TWAIN interface, และ DocAction จะถูกติดตั้งโดยอัตโนมัติเมื่อทำการติดตั้งไดรเวอร์ของสแกนเนอร์

**** หมายเหตุ**

ก่อนสแกน กรุณาตรวจสอบดังนี้

- คอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์เปิดแล้ว และปลดล๊อคหัวอ่านสแกนเนอร์เรียบร้อยแล้ว
- ไอคอน  ปรากฏอยู่บนหน้าจอ
- ใส่กระดาษไว้ที่ถาดใส่เอกสารหรือ flatbed เรียบร้อยแล้ว

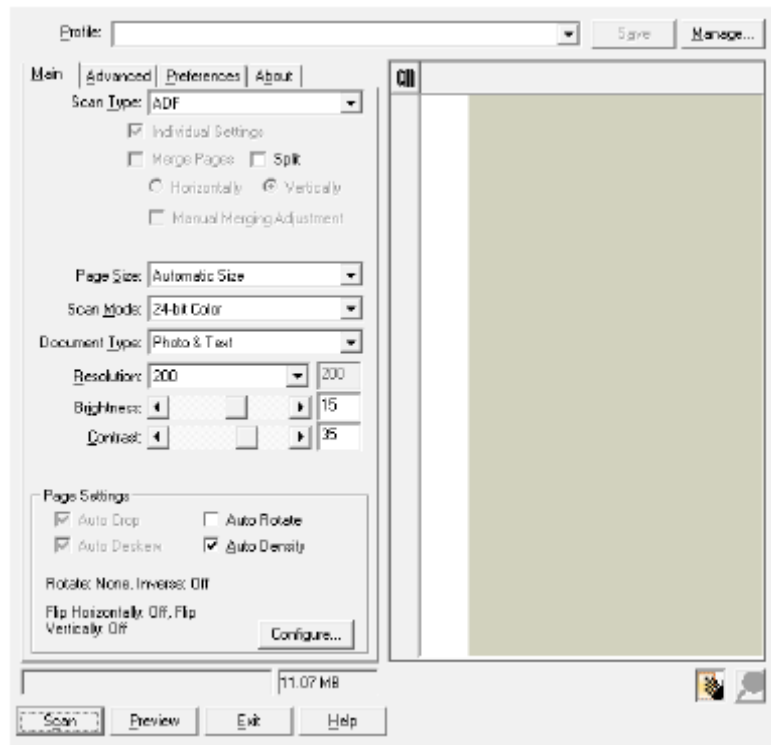
การสแกนโดยใช้ **TWAIN Interface**

โปรแกรม TWAIN เป็นโปรแกรมที่สำคัญมากที่มาพร้อมกับ PS283 โปรแกรมนี้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างเครื่องสแกนเนอร์และซอฟต์แวร์แก้ไขภาพ รวมถึงให้คุณปรับการตั้งค่าคุณภาพการสแกนได้

- เลือกอุปกรณ์สแกน - ถ้าคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่องติดตั้งอยู่แล้ว คุณจำเป็นต้องตั้งค่าให้ PS283 เป็นค่าเริ่มต้น ก่อนที่จะใช้โปรแกรม TWAIN
- สำหรับ Presto! PageManager จาก File menu เลือก **Select Source**.
- สำหรับ Presto! Bizcard: จาก File menu เลือก **Select Source**.
- เมื่อมีหน้าต่างให้เลือกเครื่องสแกนเนอร์ เลือก PS283 และคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

สแกนด้วย **NewSoft Presto! PageManager**

- คลิกที่ Start เพื่อเปิด Presto! PageManager
- คลิกที่ File → Acquire Image Data
- ในหน้าจอ Twain ในหัวข้อ Scan Type เลือก ADF



- ตั้งค่าการสแกนตามต้องการ
- ใส่กระดาษในเครื่องสแกนเนอร์แล้วคลิกที่ปุ่ม Preview ภาพที่สแกนแล้วจะปรากฏให้เห็นในหน้าต่าง Preview กำหนด Margins และเลือกพื้นที่ที่ต้องการสแกน ปรับการตั้งค่าการสแกนอีกครั้งจนกว่าจะพอใจ
- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงไปบนเครื่องสแกนเนอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Scan
- เมื่อสิ้นสุดการสแกน คลิกที่ปุ่ม Exit เพื่อปิดหน้าต่าง Twain

สแกนด้วย **NewSoft Presto! BizCard**

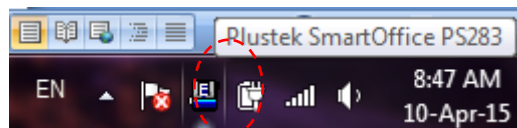
- คลิกที่เมนู Start เลือก All Programs > Presto! BizCard แล้วคลิกที่ Presto! BizCard เพื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมา
- เมื่อเปิดโปรแกรมได้แล้ว คลิกที่ File > Scan with TWAIN user interface
- เมื่อหน้าต่าง Twain เปิดขึ้น เลือก ADF
- ตั้งค่าการสแกน (ค่าเริ่มต้นเป็น Paper Size: Automatic Size, Resolution: 300)
- ใส่นามบัตรก่อน 1 แผ่น แล้วคลิกที่ Preview เมื่อภาพปรากฏขึ้นที่หน้าต่างการสแกน ก็กำหนดค่าต่างๆ เช่น margin หรือ crop ได้ตามต้องการ
- จากนั้นไหลดนามบัตรทั้งหมดลงไป แล้วกดที่ปุ่ม Scan
- นามบัตรที่สแกนได้จะปรากฏในหน้าต่าง Presto! BizCard สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนามบัตรต่อได้

การสแกนด้วยการกดปุ่มที่ตัวเครื่อง

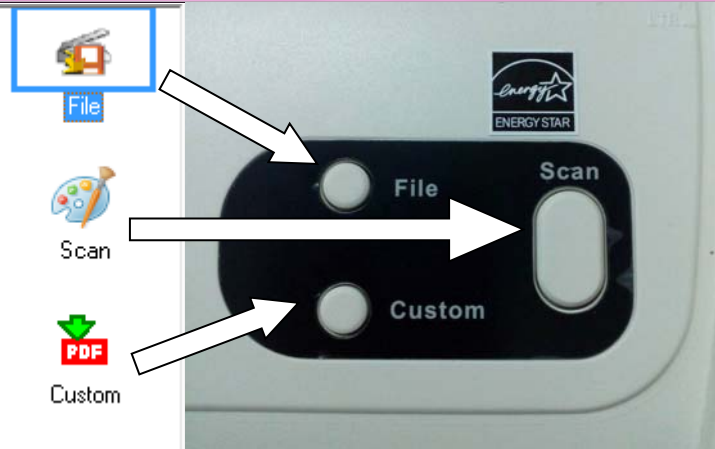
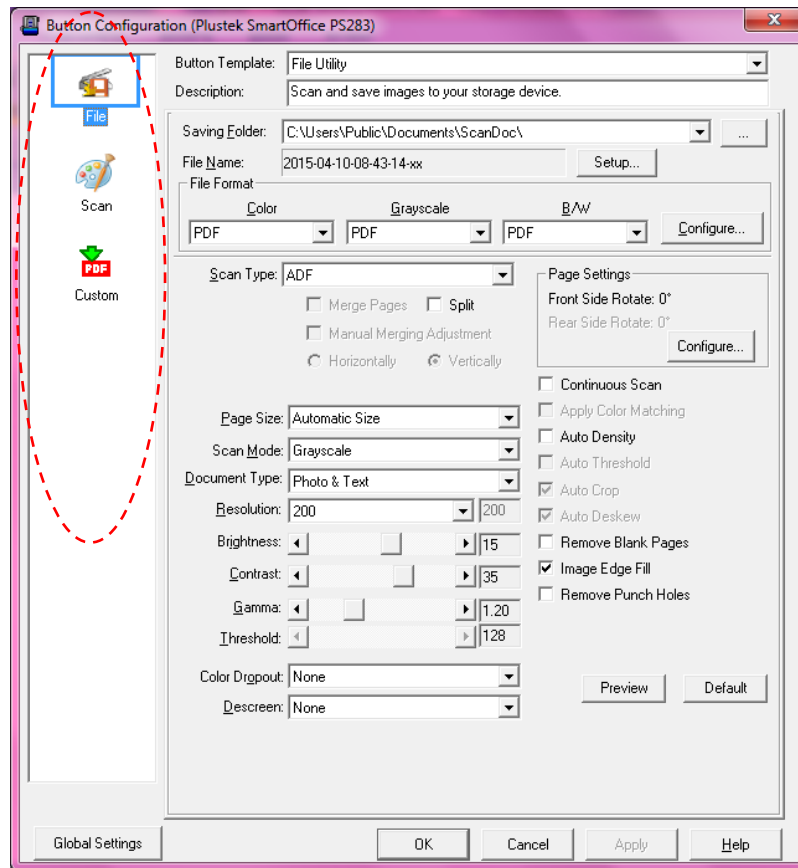
เพื่อความสะดวกในการสแกนเอกสาร คุณสามารถตั้งค่าการสแกนได้หลายรูปแบบและสแกนโดยการกดปุ่มที่ตัวเครื่องได้เลย โดยการตั้งค่าปุ่มต่างๆ ในการสแกน จะทำผ่านโปรแกรม DocAction

การตั้งค่าการสแกนด้วย DocAction

- เข้าไปที่ DocAction โดยการดับเบิลคลิกที่ไอคอน  มุมล่างขวาของหน้าจอ ตามภาพ



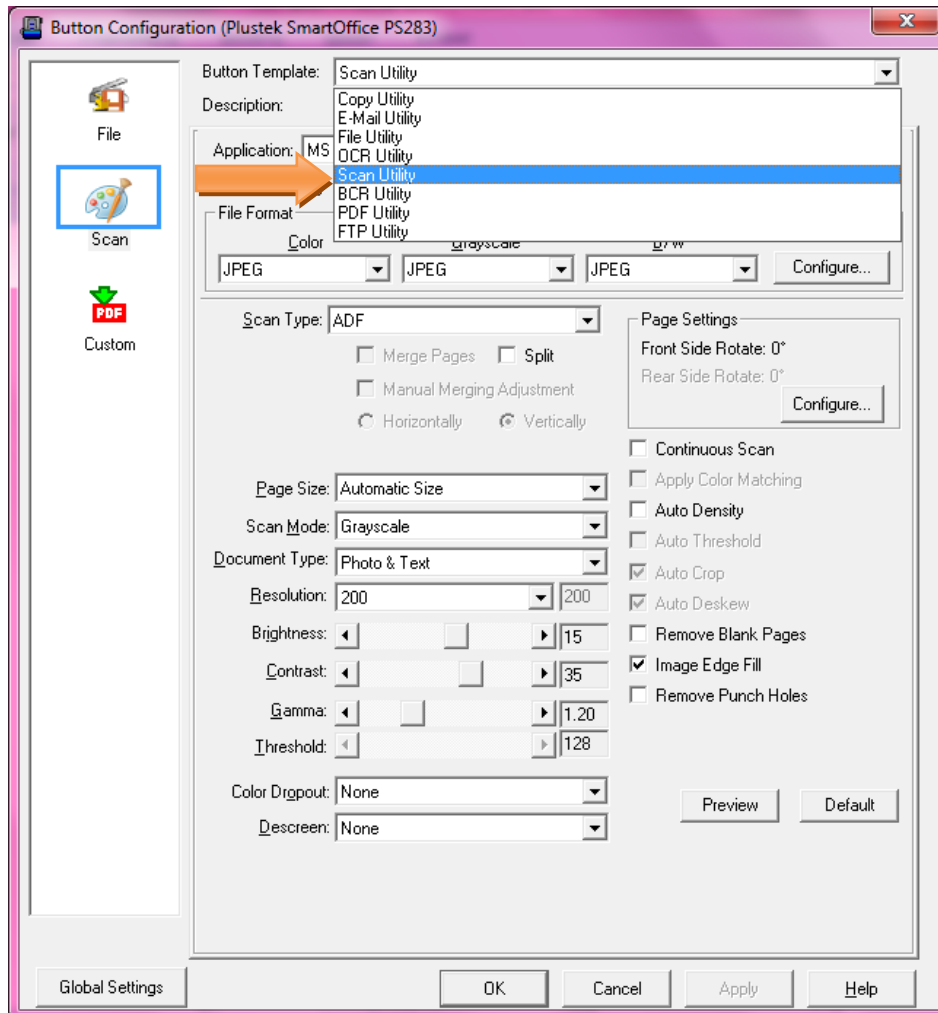
- เลือกรูปแบบการสแกนที่ต้องการ โดยคลิกที่ไอคอนด้านซ้ายมือ ไอคอนแต่ละอันคือตัวแทนปุ่มแต่ละปุ่มบนตัวเครื่อง



การตั้งค่าปุ่ม Scan

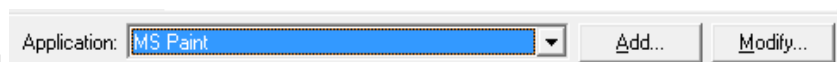
Scan utility คือการสแกนเป็นไฟล์แล้วเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่กำหนดแล้วให้เปิดไฟล์นั้นขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมที่กำหนดไว้

- คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าทางซ้ายมือ แล้วเลือก Button template เป็น Scan utility

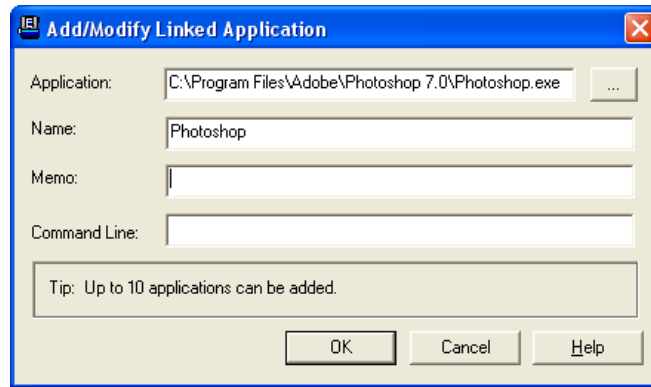


- เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการสแกน

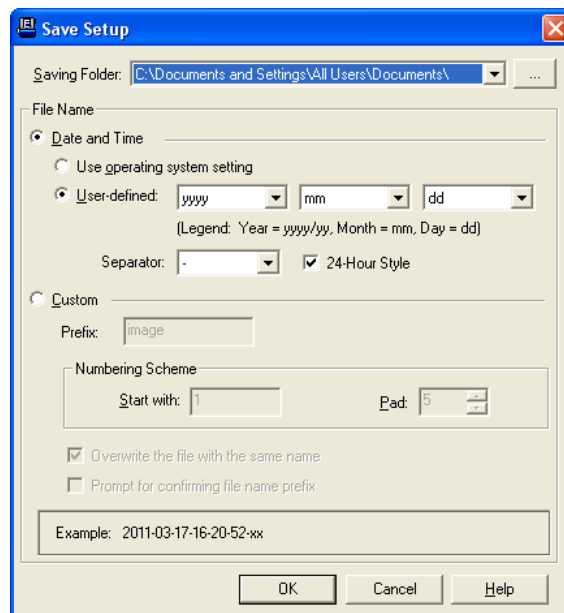
- คลิกลูกศรด้านข้างของ



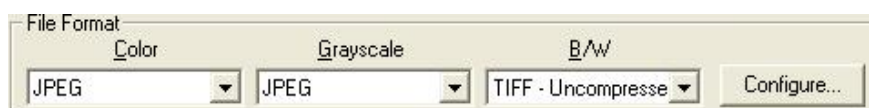
เพื่อเลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้เปิดไฟล์ หากต้องการใช้โปรแกรมอื่น ให้คลิกที่ปุ่ม Add ด้านข้าง แล้วเพิ่มโปรแกรมที่ต้องการ สามารถใส่เพิ่มได้ไม่เกิน 10 โปรแกรม



- คลิกที่ Save setup เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์



- สามารถกำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆได้ดังต่อไปนี้
 - Date and time
 - Use operating system setting คือตั้งชื่อไฟล์ตามวันและเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น 17-3-2554-16-25-31 เป็นต้น
 - User-defined คือ ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ปี-เดือน-วัน, วัน-เดือน-ปี, เดือน-วัน-ปี เช่น 2011-03-17-16-25-31 เป็นต้น
- เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ



แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color		Grayscale		Black & White	
คือ การเลือกสแกนเป็นสี		คือ การเลือกสแกนเป็นระดับที่เทา		คือ การเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ	
Jpeg		Jpeg		Jpeg	
TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed
TIFF	Compresses	TIFF	Compresses	TIFF	Compresses
PDF		PDF		PDF	
PNG		PNG		PNG	
Windows Bitmap หรือ BMP		Windows Bitmap หรือ BMP		Windows Bitmap หรือ BMP	

- หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure ด้านขวา จะได้นหน้าต่างดังภาพล่าง

File Format Configuration

Keep the same image quality level for all modes

Keep the same TIFF/ PDF setting for all modes

Convert to PDF/A (Available for PDF format only)

Color

PDF (*.pdf) Setting

Image Quality: Worst Best

JPEG 75

TIFF - Compressed 75

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

Grayscale

PDF (*.pdf) Setting

Image Quality: Worst Best

JPEG 75

TIFF - Compressed 75

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

B/W

PDF (*.pdf) Setting

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

Auto Mode:

For PDF or TIFF File Format, merge all the scanned images with the same File Format into one file. (Generate one TIFF/ PDF file for all pages option must be

OK Cancel

ให้คุณภาพของภาพ เหมือนกันทุกโหมด

ให้การตั้งค่า PDF เหมือนกันทุกโหมด

การตั้งค่าสำหรับ โหมดสี

บันทึกทุกหน้าให้เป็น PDF ไฟล์เดียว

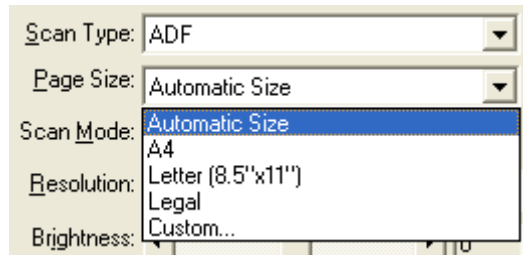
การตั้งค่า สำหรับสีเทา

บันทึกเป็น PDF ทุก X หน้าทีละรูป

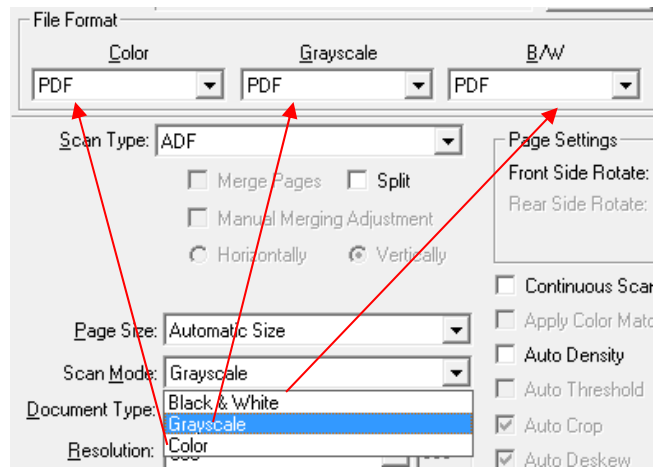
การตั้งค่าสำหรับ ขาวดำ

- เลือก Scan type คือสแกนแบบอัตโนมัติ (ADF)

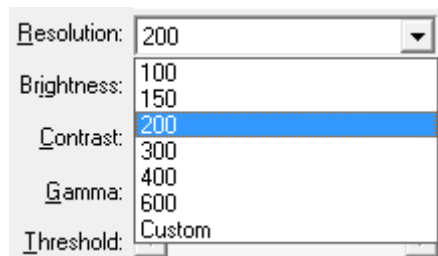
- เลือกขนาดกระดาษ



- เลือก Scan mode คือ Color, Grayscale หรือ Black & white ซึ่งจะสัมพันธ์กับ File format ที่เลือกไว้



- เลือกความละเอียดที่ต้องการ



- ปรับค่าแสง

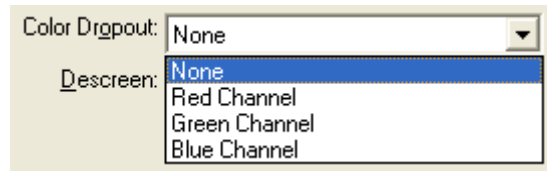


- Brightness ปรับความสว่าง
- Contrast ปรับความคมชัด

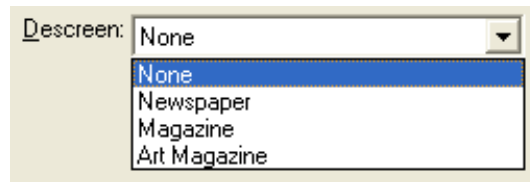
- Gamma ปรับค่าแกมมา
- Threshold ปรับค่าที่จะแสดงว่าเป็นขาวหรือดำ (สำหรับภาพ Black & white เท่านั้น)

**** โดยปกติใช้ค่า Default ได้เลยไม่ต้องปรับอะไร**

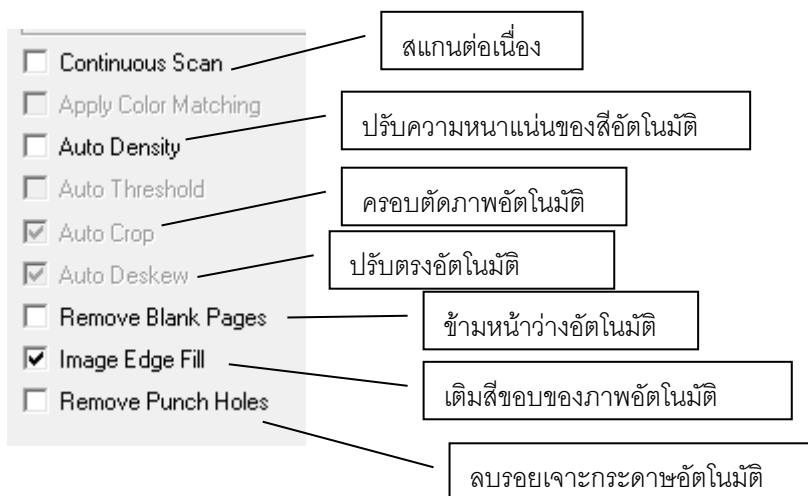
- Color dropout คือการดึงสีแดง, เขียว หรือน้ำเงินออกจากภาพ เพื่อให้ภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ใช้กับภาพที่เป็น Grayscale และ Black & white เท่านั้น



- Descreen คือการปรับมัวเร่ (Moire) ของภาพ



- การตั้งค่าอื่นๆ

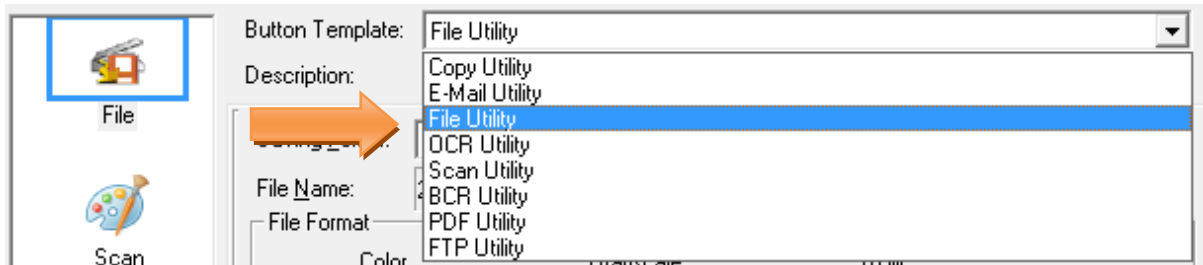


- เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
- ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan

การสแกนเป็นไฟล์ภาพ

File utility คือการสแกนเอกสารเป็นไฟล์แล้วเก็บในโฟลเดอร์ที่กำหนดโดยไม่ต้องเปิดไฟล์นั้นขึ้นมา

- คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่า แล้วเลือก Button template เป็น File utility



- เลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์ใน Saving folder
- เลือกตั้งชื่อไฟล์ใน File name
- เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ



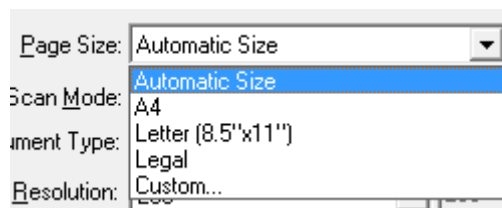
แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color	Grayscale	Black & White
คือการเลือกสแกนเป็นสี	คือการเลือกสแกนเป็นระดับที่เทา	คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
Jpeg	Jpeg	Jpeg
TIFF Uncompressed	TIFF Uncompressed	TIFF Uncompressed
TIFF Compresses	TIFF Compresses	TIFF Compresses
PDF	PDF	PDF
PNG	PNG	PNG
Windows Bitmap หรือ BMP	Windows Bitmap หรือ BMP	Windows Bitmap หรือ BMP

- เลือก Scan type



- เลือกขนาดกระดาษ



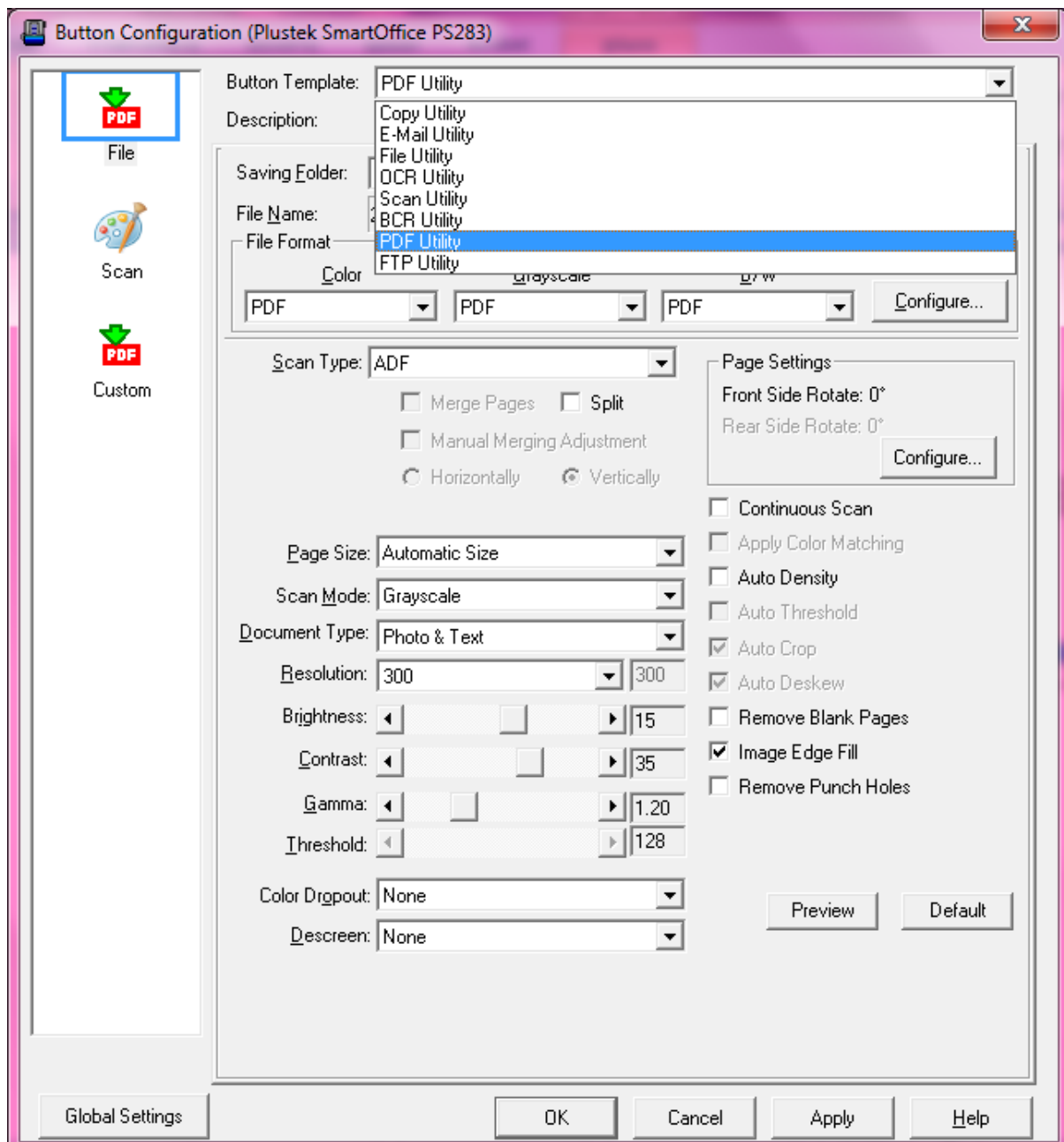
- ส่วนการตั้งค่าในหัวข้ออื่นเหมือนกับ [การตั้งค่าปุ่มสแกน](#)

- เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
- ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่มบนตัวเครื่อง

การสแกนเป็นไฟล์ PDF

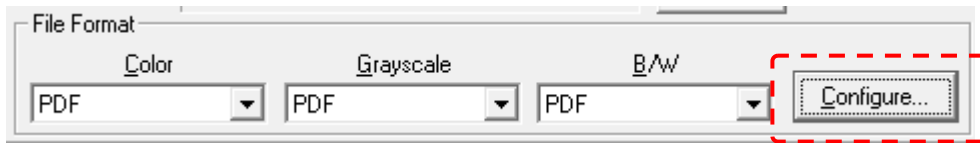
PDF utility คือการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF

- คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าทางซ้ายมือ แล้วเลือก Button template เป็น PDF utility



- ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับในหัวข้อ [การตั้งค่าปุ่มสแกน](#)

- หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure ด้านขวา จะได้นหน้าต่างดังภาพล่าง



ให้การตั้งค่า PDF เหมือนกันทุกโหมด

การตั้งค่าสำหรับโหมดสี

การตั้งค่าสำหรับสีเทา

การตั้งค่าสำหรับขาวดำ

File Format Configuration

Keep the same image quality level for all modes

Keep the same TIFF/ PDF setting for all modes

Convert to PDF/A (Available for PDF format only)

Color

PDF (*.pdf) Setting

Image Quality Worst Best

JPEG 75

TIFF - Compressed 75

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

Grayscale

PDF (*.pdf) Setting

Image Quality Worst Best

JPEG 75

TIFF - Compressed 75

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

B/W

PDF (*.pdf) Setting

Generate one TIFF/ PDF file for all pages

Generate one TIFF/ PDF file every 1 page(s)

Auto Mode:

For PDF or TIFF File Format, merge all the scanned images with the same File Format into one file. (Generate one TIFF/ PDF file for all pages option must be

ให้คุณภาพของภาพ เหมือนกันทุกโหมด

บันทึกทุกหน้าให้เป็น PDF ไฟล์เดียว

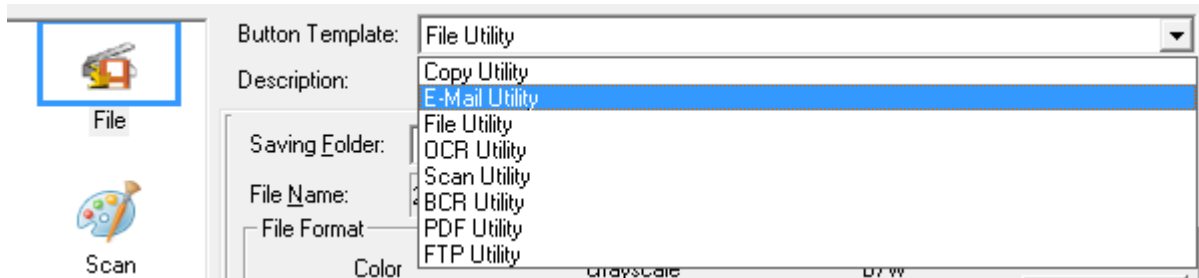
บันทึกเป็น PDF ทุก X หน้าทีละระบุ

OK Cancel

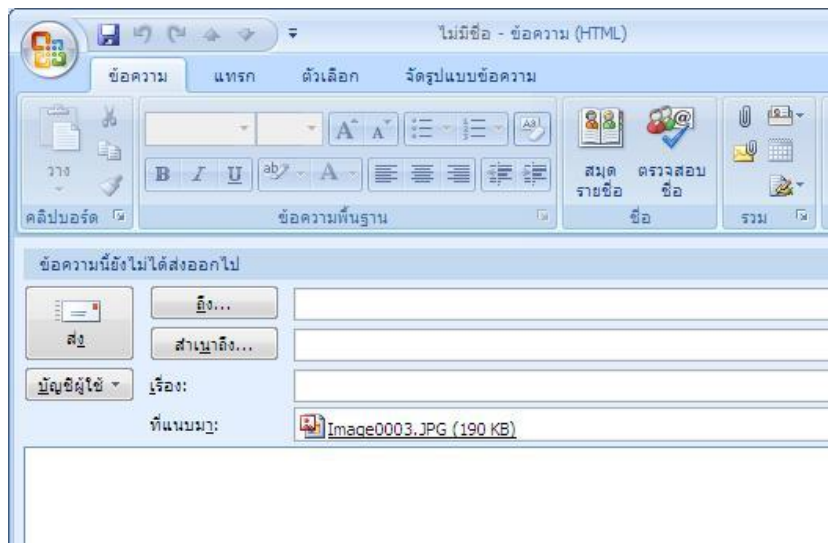
การสแกนเพื่อส่งอีเมล

E-mail utility คือการสแกนเอกสารแล้วนำไฟล์ที่สแกนได้ทำเป็น attach file เพื่อส่งอีเมล แต่ในกรณีจะใช้ได้กับโปรแกรมอีเมลที่ติดตั้งลงในเครื่อง เช่น Microsoft Outlook หรือ Outlook Express เท่านั้น

- เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก E-Mail Utility

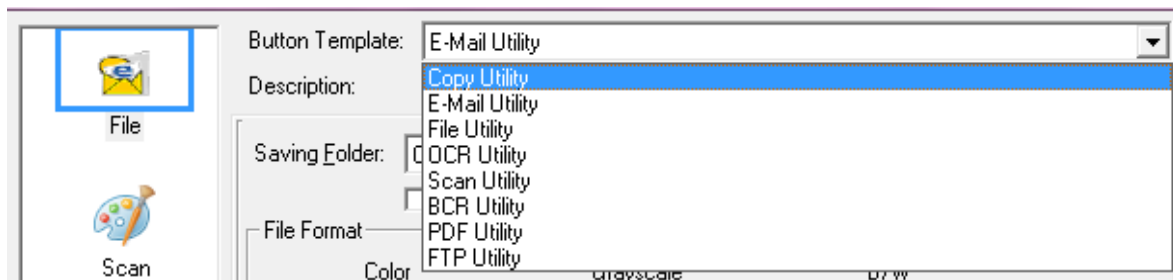


- การตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับในหัวข้อสแกนเป็นไฟล์
- กดปุ่มบนตัวเครื่องเพื่อสแกน
- ไฟล์ที่ได้จากการสแกนจะเป็น Attached file พร้อมส่งอีเมลทันที

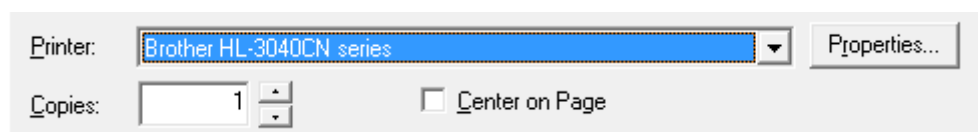


การสแกนเพื่อสั่งพิมพ์ (Copy)

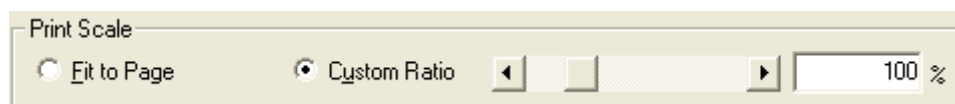
1. เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก Copy Utility



- เลือก Printer ที่ต้องการ, จำนวนสำเนา



- เลือกขนาดที่จะพิมพ์ออกมาว่าจะให้เป็น Fit to page หรือ ก็ % ของขนาดจริง



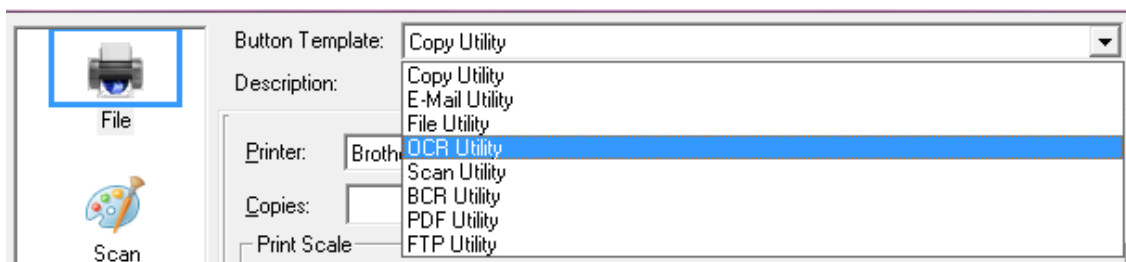
- ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับหัวข้อการสแกนเป็นไฟล์ภาพ
- ตั้งค่าเสร็จแล้วคลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- ใส่กระดาษที่เครื่องสแกนแล้วกดปุ่มที่ตัวเครื่อง
- เอกสารที่สแกนจะถูกพิมพ์ออกสู่เครื่องพิมพ์

การสแกน OCR

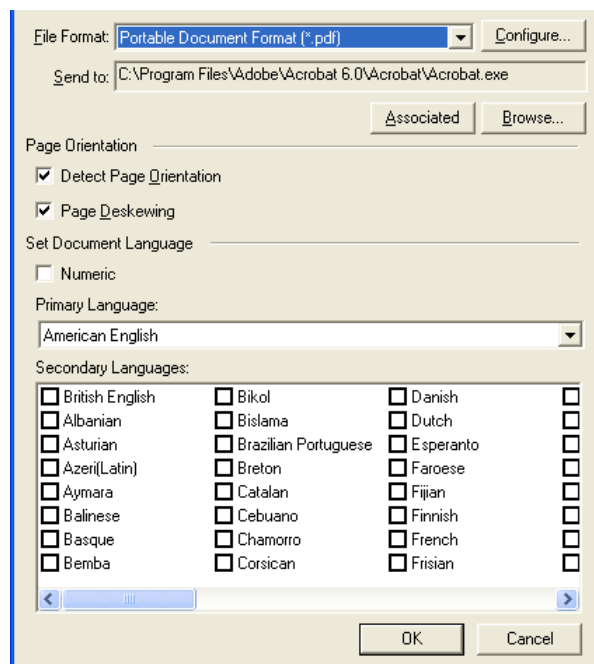
OCR หรือ Optical character recognition คือ การแปลงไฟล์ภาพที่ได้จากการสแกนให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถแก้ไขตัวอักษรได้ในภายหลัง เช่น text file, word และ Excel เป็นต้น สำหรับโปรแกรม OCR ที่มาพร้อมกับตัวเครื่องจะเป็น ABBYY FineReader ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมสูงในขณะนี้ สามารถอ่านตัวอักษรได้ 180 ภาษาทั่วโลกซึ่งรวมภาษาไทยด้วย

การสแกน OCR เหมาะกับการสแกนเอกสารที่มีตัวอักษรหลายๆ เช่น จดหมายประเภทต่างๆ และในการสแกนอัตโนมัติไม่ควรสแกนมากกว่า 50 แผ่นต่อครั้ง เนื่องจากขีดจำกัดของโปรแกรมเอง

- เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก OCR Utility



- เลือกโปรแกรม OCR ในที่นี้จะเป็น ABBYY FineReader
- คลิกที่ Configure เพื่อตั้งค่าการ OCR ตามภาพ
 - File format คือ เลือกรูปแบบของไฟล์ที่จะบันทึกได้แก่ html, text file, PDF file หรือ RTF file (Word)
 - เลือกภาษา
 - คลิก OK

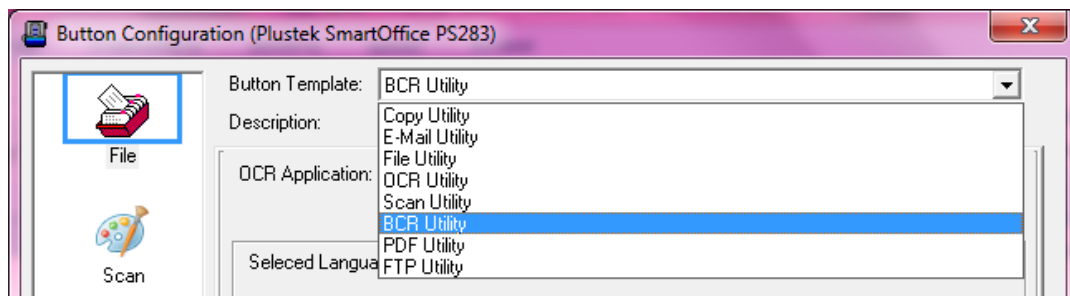


- ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับหัวข้อการสแกนเป็นไฟล์ภาพ
- ตั้งค่าเสร็จแล้วคลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- ใส่กระดาษที่เครื่องสแกนแล้วกดปุ่มที่ตัวเครื่อง
- เอกสารที่สแกนจะถูก OCR แล้วบันทึกเป็นไฟล์ตามที่ตั้งไว้

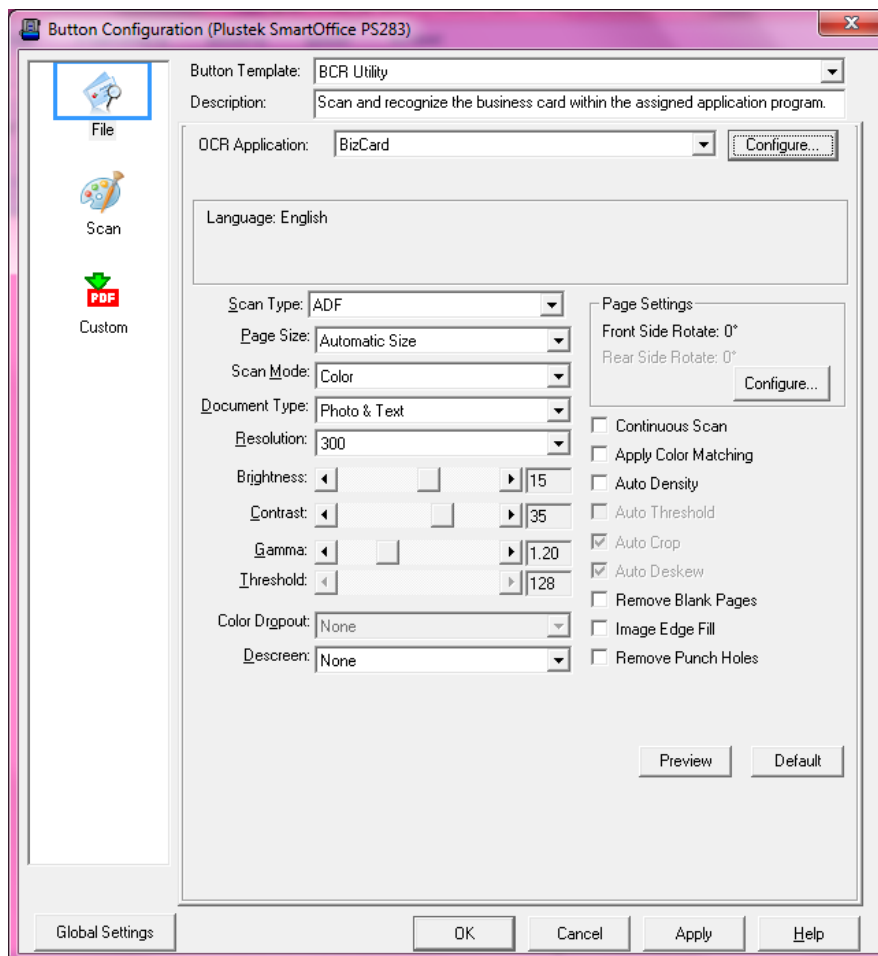
การสแกนนามบัตรเพื่อเข้าสู่โปรแกรม BizCard (BCR)

BCR utility คือการสแกนนามบัตรเพื่อนำข้อมูลจากนามบัตรเข้าสู่โปรแกรม BizCard

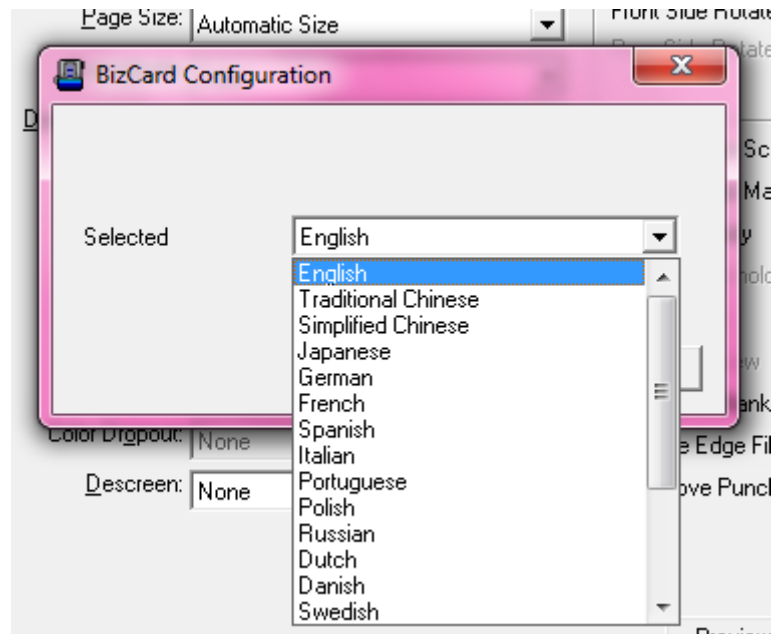
- เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก BCR Utility



- จะได้น้ำจอตตามภาพ



- เลือกโปรแกรม BizCard ในหัวข้อ OCR Application
- ทำหัวข้อ OCR Application คลิกที่ปุ่ม Configure เพื่อเลือกภาษาที่ต้องการ



- จากนั้นตั้งค่าอื่นตามต้องการ
- คลิก Apply แล้วคลิกที่ OK
- ใส่นามบัตรลงในเครื่องสแกนเนอร์ กดปุ่มบนตัวเครื่อง

การซ่อมแซมและดูแลรักษา

การทำความสะอาดสแกนเนอร์

ผงแป้ง, ฝุ่น, หมึก และผงหมึก จากกระดาษที่สแกนแล้วอาจจะทำให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในสกปรกได้ ส่งผลให้คุณภาพการสแกนไม่ดีเท่าที่ควร หรืออาจเกิดข้อผิดพลาดขณะสแกนได้ การทำความสะอาดจะทำให้สแกนเนอร์ทำงานได้ยาวนานและดีขึ้น แต่จะทำบ่อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษและจำนวนที่สแกน ในการทำความสะอาดให้ทำอย่างเบามือ ห้ามถูแรงๆ



คำเตือน

- ก่อนทำความสะอาดให้ปิดสแกนเนอร์, ถอด AC Adapter และสาย USB ของสแกนเนอร์ออก จากนั้นค่อยล้างครู่เพื่อให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในเย็นลง
- ล้างมือด้วยสบู่หลังจากทำความสะอาดสแกนเนอร์แล้ว

การทำความสะอาดอุปกรณ์

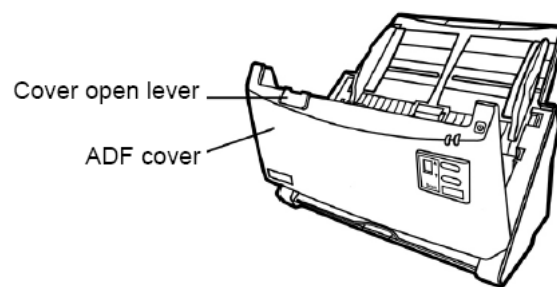
- ใช้ผ้าแห้ง นุ่ม ไม่มีขน (หรือ ผ้าฝ้าย) ในการทำความสะอาด
- ใช้สารทำความสะอาดที่ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น Isopropyl alcohol (95%) ห้ามใช้น้ำ

**หมายเหตุ

- สามารถใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจกหรือสารทำความสะอาดที่มีฤทธิ์เป็นกลางในการทำความสะอาดกระจกสแกนได้ แต่อย่างไรก็ตามห้ามใช้สารเหล่านี้ในการทำความสะอาด ADF feed roller or pad module.
- การใช้สารทำความสะอาดอย่างอื่นอาจเป็นอันตรายกับสแกนเนอร์ได้

การทำความสะอาด ADF

1. เปิดฝาสแกนเนอร์โดยการจัดออกมา

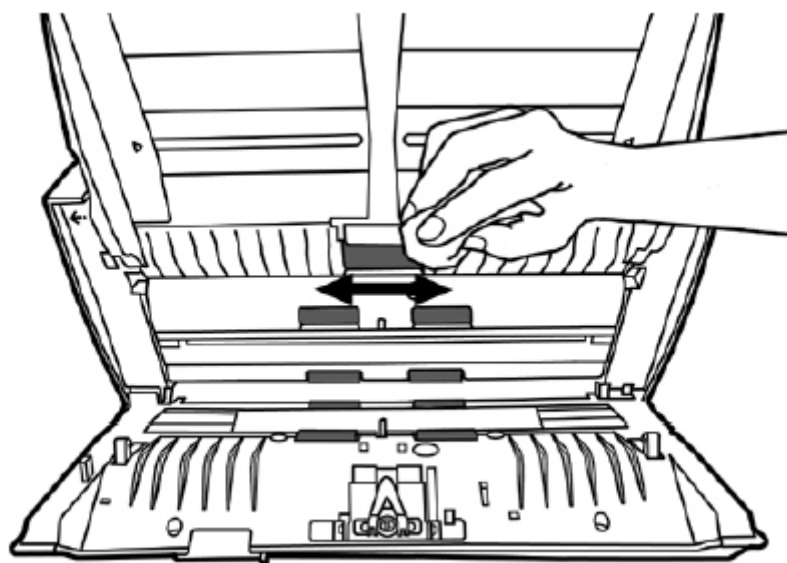


2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดอย่างเบาเมื่อ ระวังอย่าให้เกิดรอยขีดข่วนบนกระจกสแกน

การทำความสะอาด Feed Roller

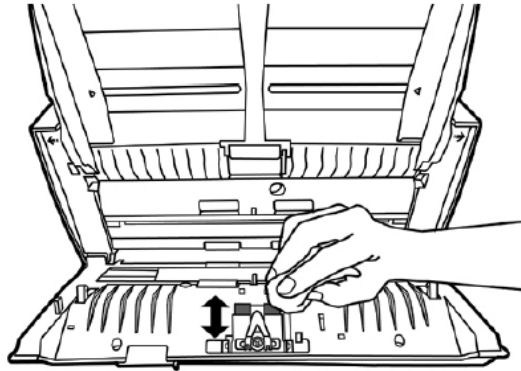
เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า

Feed Roller จะสะอาด



การทำความสะอาด Pad Module

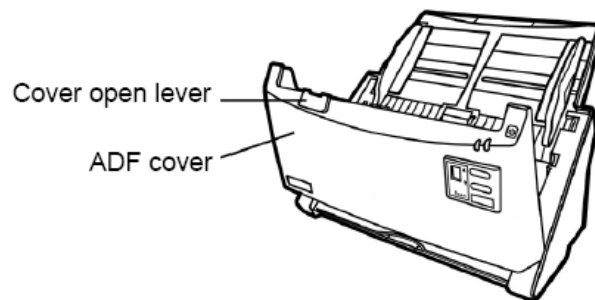
เช็ด Pad Roller จากบนลงล่างตามลูกศร ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



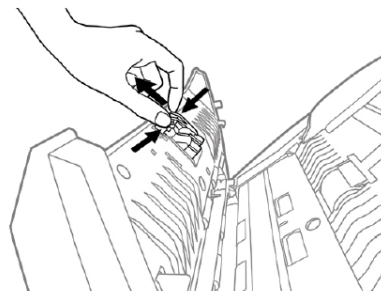
การซ่อมแซมเบื้องต้น

การเปลี่ยน Pad Module

1. เปิดฝาscanเนอร์โดยการจัดออกมาตามภาพ



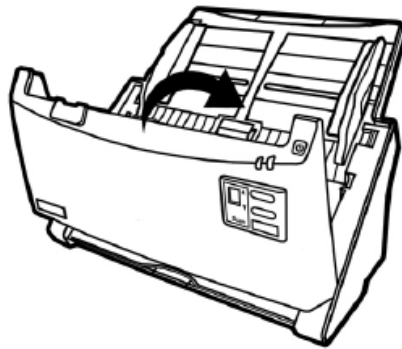
2. บีบ Pad module ทั้งสองด้านพร้อมกันแล้วดึงออกมา



3. ใส่ Pad Module อันใหม่เข้าไปตามภาพ

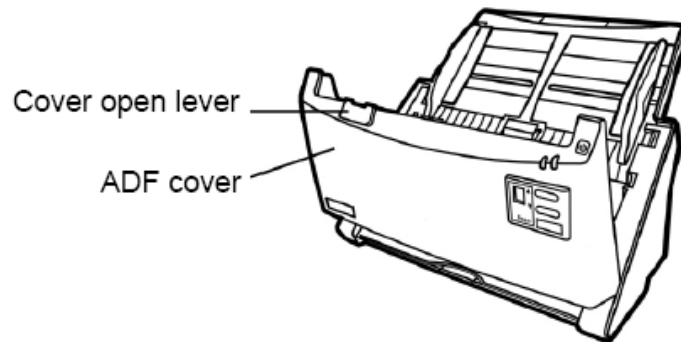


4. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อก

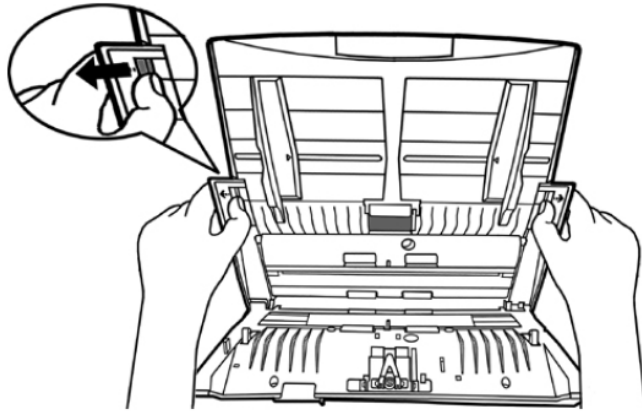


การเปลี่ยน **Feed Roller**

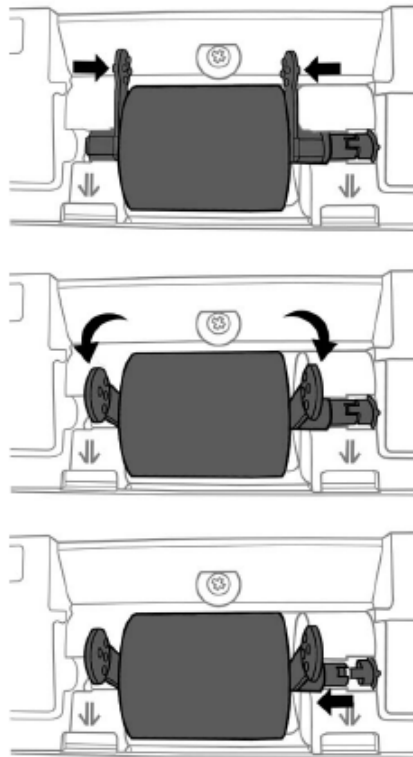
1. เปิดฝาสแกนเนอร์ออกโดยการจัดออกมาตามภาพ



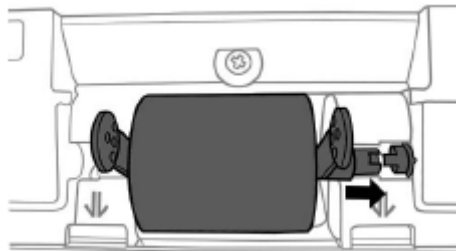
2. ถอดแผ่นรองกระดาษออกโดยการดึงตัวล็อคด้านข้างออกตามภาพ

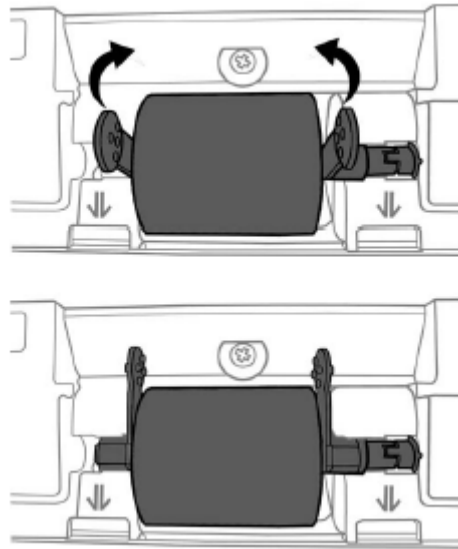


3. ถอด Feed roller โดยการกดด้านข้างทั้งสองด้านแล้วดึงออกมาตามภาพ

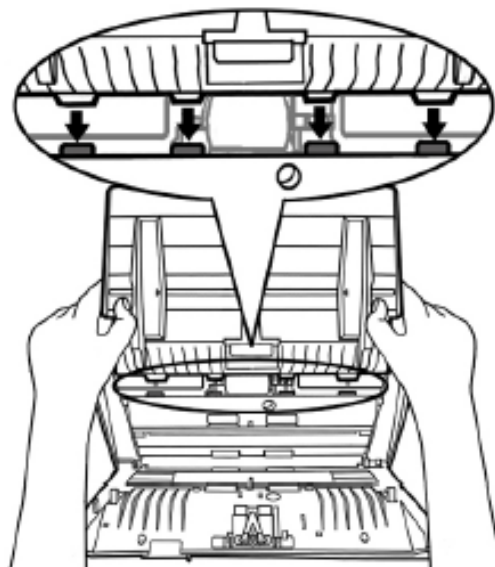


4. ใส่ Feed roller อันใหม่ลงไปโดยวางให้อยู่ในแนวเดิมและให้ลงล็อคตามภาพ

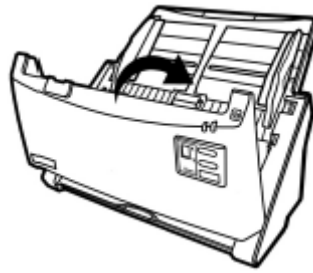




5. ใส่แผ่นรองกระดาษกลับเข้าไปเหมือนเดิม






6. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อค



ปัญหาและการแก้ไข

การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์

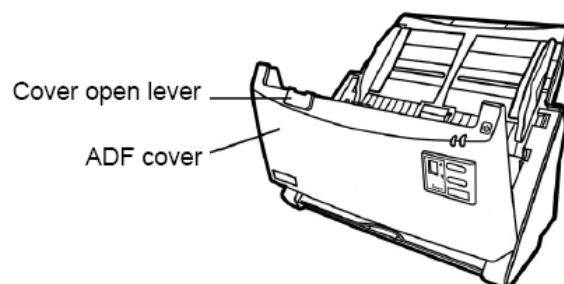
ในขั้นแรกเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ ให้ตรวจสอบว่าต่ออุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ไอคอน  ที่ปรากฏอยู่ที่ task bar แสดงว่าสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ติดต่อกันได้แล้ว

ไอคอน	สถานะ
	โปรแกรมสามารถเรียกใช้งานได้และสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์พร้อมทำการสแกน
	เครื่องสแกนเนอร์ไม่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ปิดอยู่
No Display	ไม่ได้ลงโปรแกรม ไม่ว่าจะสแกนเนอร์จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือไม่

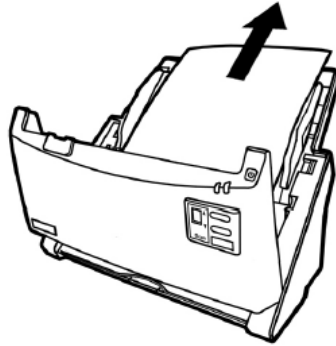
กระดาดชิด

ถ้ากระดาดชิดในอุปกรณ์ตั้งเอกสารอัตโนมัติ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดฝา ADF โดยดึงออกมาตามภาพ

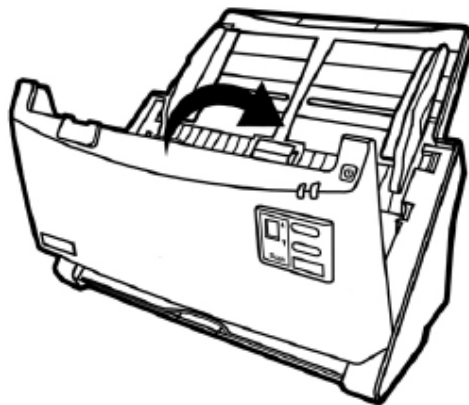


- ดึงกระดาษออกมาอย่างเบามือ พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้กระดาษขาด




** อย่าพยายามดึงกระดาษที่ติดออกจาก ADF scan โดยไม่ได้เปิด ADF cover เพราะอาจสร้างความเสียหายแก่ ADF ได้

- ปิด ADF cover โดยการผลักกลับเข้าไปจนกระทั่งอุปกรณ์ล็อกของมัน และปิดสนิททั้งสองด้าน



การประหยัดพลังงาน

ไฟแสดงสถานะที่สแกนเนอร์จะกำหนดให้เปิดตลอดเวลาหรือให้ปิดเองอัตโนมัติในขณะที่ไม่ใช้งานก็ได้

- คลิกเมาส์ขวาที่ไอคอน  ที่ taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมนูที่แสดงขึ้นมา
- ในส่วน of โหมดประหยัดพลังงาน (Power Save) ในหน้าต่าง Scanner Utility ให้คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตามภาพ

- เปิดตลอดเวลาคlickที่ปุ่ม Keep lamp always on .
- ปิดสแกนเนอร์เมื่อไม่ได้ใช้หลังจาก....นาที clickที่ปุ่ม Turn lamp off after the scanner has been idle for___ minutes



3. คลิกปุ่ม OK เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม



- ปิดสแกนเนอร์โดยการกดปุ่มปิดที่ข้างเครื่อง
- ถ้าสแกนเนอร์ไม่ได้ใช้เป็นเวลานานๆให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก

คุณสมบัติ

Image Sensor	CIS
Light Source	LED
Optical Resolution	600 dpi
Hardware Resolution	600 x 600 dpi
ADF Capacity	1. 50 sheets (A4/ Letter, 70 g/m ² or 18 Lbs), Maximum thickness under 5mm (0.2"). 2. 20 sheets (Business Card) Note: Maximum ADF capacity varies, depending upon paper weight.
Scanning Speed (ADF)	25 ppm (Grayscale mode, 200 dpi, A4 Portrait) 25 ppm (B&W mode, 200 dpi, A4 Portrait) 5 ppm (Color mode, 200 dpi, A4 Portrait) Note: Results may vary depending upon your scanning application, computer processor and system memory.
Scanning Area (W x L)	Maximum: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Maximum: 220 x 356 mm (8.66" x 14") Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Acceptable Paper Weight (Thickness)	50 to 105 g/m ² (14 to 28 Lbs)
Action Button	Scan, File, Custom (PDF)
Daily Duty Scan (Sheets)	1,500
Roller Lifetime (Scans)	100,000
Pad Lifetime (Scans)	20,000
Power Supply	24 Vdc/ 0.75 A
Interface	USB 2.0
Net Weight	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Dimensions (W x D x H)	263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Protocol	TWAIN Compliant
OS	Windows XP / Vista / 7 / 8
Hardware Requirements	Pentium® IV 2.0 GHz processor (Pentium IV 3.0 GHz processor recommended) CD-ROM Driver One available USB Port (USB 2.0 recommended) 1GB RAM or higher recommended 800 MB free HDD space (1 GB or larger recommended)

ติดต่อเรา

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด

9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

โทร.025303809-10, 025381038, 025399352 แฟกซ์.025383098

อีเมล. sales@wacinfotech.com

Website. www.wacinfotech.com