

<u>สารบัญ</u>

บทน้ำ	4
คำแนะนำในการใช้คู่มือ	4
ข้อควรระวัง	4
ระบบที่แนะนำ	4
อุปกรณ์ในกล่อง	5
ส่วนประกอบของ PS283	6
การติดตั้ง	7
การเชื่อมต่อ PS283เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์	7
การติดตั้งไดรเวอร์	
การทดสอบ	9
ทดสอบการสแกนอัตโนมัติ (ADF scanning)	9
การใช้งาน	10
การตรวจสอบสภาพเอกสาร	
จัดเรียงเอกสาร	11
การใส่กระดาษธรรมดา	11
การใส่นามบัตร	
การใส่บัตรพลาสติก	
การสแกนเอกสาร	14
การสแกนโดยใช้ TWAIN Interface	14
สแกนด้วย NewSoft Presto! PageManager	
สแกนด้วย NewSoft Presto! BizCard	
การสแกนด้วยการกดปุ่มที่ตัวเครื่อง	
การตั้งค่าปุ่ม Scan	
การสแกนเป็นไฟล์ภาพ	
การสแกนเป็นไฟล์ PDF	24
การสแกนเพื่อส่งอีเมล์	
การสแกนเพื่อสั่งพิมพ์ (Copy)	27
การสแกน OCR	
	หน้า 2

การสแกนนามบัตรเพื่อเข้าสู่โปรแกรม BizCard (BCR)2	29
การซ่อมแซมและดูแลรักษา3	30
การทำความสะอาดสแกนเนอร์3	6
การทำความสะอาด ADF3	31
การทำความสะอาด Feed Roller3	31
การทำความสะอาด Pad Module3	32
การซ่อมแซมเบื้องต้น3	32
การเปลี่ยน Pad Module3	32
การเปลี่ยน Feed Roller3	3
ปัญหาและการแก้ไข	36
การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์	36
กระดาษติด3	36
การประหยัดพลังงาน	37
คุณสมบัติ3	39
ติดต่อเรา3	39

บทน้ำ

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้งและใช้งาน PS283 สำหรับคู่มือฉบับนี้อ้างอิงการใช้งานร่วมกับ Windows XP ซึ่ง หากคุณใช้ Windows 2000/ Vista/ 7 / 8 หน้าจออาจเปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย

ในส่วนของบทนำในคู่มือนี้ จะแสดงถึงรายละเอียดโดยรวมของคู่มือแต่ละหัวข้อและอุปกรณ์ที่แนบมากับสินค้า ดังนั้น ก่อนที่คุณจะทำการติดตั้ง กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า มีอุปกรณ์ในกล่องครบตามที่บอกไว้ในคู่มือ หากไม่ครบกรุณา สอบถามจากผู้ขาย

ข้อควรระวัง

้ก่อนติดตั้งและใช้งาน PS283กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจจะเกิดแก่อุปกรณ์และผู้ใช้

- 1. การลดลงของความชื้นอาจทำให้อุปกรณ์ภายในบางชนิดเสียหาย ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก
- เมื่ออุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายจากที่ร้อนไปสู่ที่เย็น
- เมื่อห้องที่วางอุปกรณ์ร้อนขึ้น
- เมื่ออุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความชื้นสูง
- เพื่อหลีกเลี่ยงการลดลงของความชื้น มีคำแนะนำดังนี้
- -หุ้มอุปกรณ์ด้วยพลาสติก เมื่อสภาพในห้องเปลี่ยนแปลงไป

-รอประมาณ 1-2 ชั่วโมงก่อนจะนำอุปกรณ์ออกจากกระเป๋า

- 2. ใช้ AC adapter และสาย USB ที่ให้มากับ PS283เท่านั้น
- 3. ในกรณีที่คุณต้องถอด AC adapter แบบฉับพลัน ให้เหลือพื้นที่ว่างรอบๆ AC adapter
- 4. เก็บสายให้ตรง ไม่บิดเบี้ยว โค้งงอ หรือชำรุด เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้
- 5. ถอดสายอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้แล้ว
- 6. ห้ามชน เคาะ หรือ กระแทก PS283แรงๆ เพราะกระจกและอุปกรณ์ภายในอาจเสียหายได้

ระบบที่แนะนำ

- Pentium® IV 2.0 GHz processor (แนะนำให้ใช้ Pentium IV 3.0 GHz processor)
- CD-ROM Driver
- One available USB Port (แนะนำให้เป็น USB 2.0)
- 1GB RAM or higher recommended
- 800 MB free HDD space (แนะนำให้ใช้มากกว่า 1 GB)
- Video card ที่รองรับ 16-bit color หรือมากกว่า
- Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 8



- 3. AC Adapter
- 4. คู่มือย่อ
- 5. ซีดี
- 6. แผ่น Calibration
- 7. ตัวกั้นกระดาษ (Extended Paper Width Slider) 2 ชิ้น
- 8. ผ้าทำความสะอาด
- 9. Pad Module
- 10. Stacker (ไม่ได้มีในสแกนเนอร์ทุกรุ่น)

ส่วนประกอบของ **PS283**

- 1. Paper Chute Cover
- 2. Paper Width Slider
- 3. Cover Open Lever
- 4. ADF
- 5. Side Guide
- 6. Paper Chute Extension



- 7. File Button
- 8. Custom Button
- 9. Scan Button
- 10. Power Led
 - ถ้าไฟเปิด แสดงว่าเครื่องทำงานอยู่
 - ถ้าไฟปิด แสดงว่าเครื่องปิด หรือ
 ไม่ได้ต่อสาย Adapter หรือ
 สายอาจไม่แน่น





- 11. Hand Holder
- 12. Usb Port
- 13. Power Receptor
- 14. Power Switch

การติดตั้ง

การเชื่อมต่อ **PS283**เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพการเชื่อมต่อ

- เสียบ AC adapter เข้ากับเครื่องสแกนเนอร์
- เสียลายอีกข้างเข้าที่ปลั๊กไฟ
- เสียบสายที่ปลายเป็นสี่เหลี่ยมจัตุวัสเข้ากับสแกนเนอร์
- เสียบสายอีกด้านที่เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าเข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ถ้าต้องการต่อเข้ากับ USB hub ให้ตรวจสอบก่อนว่า hub ได้เชื่อมต่อกับพอร์ต USB ของเครื่อง
 คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงต่อสายสแกนเนอร์เข้ากับ USB hub

การติดตั้งไดรเวอร์

1. เปิดสวิตซ์ข้างสแกนเนอร์

หากอุปกรณ์ USB ติดตั้งถูกต้อง สแกนเนอร์จะถูกค้นพบโดยอัตโนมัติ โดยจะขึ้นข้อความว่า Add New Hardware
 Wizard หรือ Found New Hardware Wizard

สำหรับ Windows 2000:

- a. คลิกปุ่ม Next เมื่อมีข้อความ Add New Hardware Wizard ปรากฏ
- b. เลือก Search for the Best Driver for Your Device [Recommended] และคลิกปุ่มNext

หน้าจอถัดมาจะถามคุณว่า จะให้ค้นหาไดรเวอร์จากที่ไหน ให้เลือก CD- ROM drive และ ไม่เลือก Floppy
 disk drives หากมีเครื่องหมายถูกอยู่ด้านหน้าข้อนี้



d. ใส่ซีดีรอมที่แนบมาให้กับสแกนเนอร์ เข้าไปในซีดีรอมไดรฟ์ และคลิกปุ่ม Next

e. คลิกปุ่ม Next ในหน้าจอถัดมา

 f. ขณะกำลังติดตั้งอาจจะมีข้อความ Digital Signature required ให้ข้ามไปและคลิกที่ปุ่ม Yes เพื่อทำ การติดตั้งต่อไป โดยจะไม่มีผลกระทบกับการทำงานของสแกนเนอร์แต่อย่างใด หากไม่พบข้อความนี้ ให้ข้ามไปที่ข้อ 4 ได้เลย

- 4. สำหรับ Windows XP:
 - a. ใส่ซีดีรอมที่แนบมากับสแกนเนอร์เข้าไปที่ซีดีไดรฟ์
 - b. เลือก Install the software automatically recommended และคลิกที่ปุ่ม Next
 - c. เลือกปุ่ม Next ในหน้าจอถัดมา จากนั้นข้ามไปข้อ 6
- 5. สำหรับ Windows Vista

ล. เลือก Locate and install driver software (recommended) เมื่อหน้าจอ Found New Hardware ปรากฏขึ้น

b. เลือก [Continue] เมื่อหน้าจอ User Account Control ปรากฏขึ้น

c. เมื่อมีข้อความขึ้นว่า Insert the disc that came with your USB Scanner "ให้ใส่แผ่นซีดีที่ให้มาพร้อมกับ
 PS283เข้าไปในเครื่อง แล้วกดปุ่ม Next

d. หากมีข้อความว่า Windows cannot verify the publisher of this driver software ให้กดปุ่ม Ignore และคลิกที่ [Install this driver software anyway]

- 6. คลิกที่ปุ่ม Finish เมื่อติดตั้งเรียบร้อย
- 7. ให้ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อติดตั้งซอฟแวร์ทั้งหมดที่สแกนเนอร์ต้องการ
- 8. หลังจากติดตั้งซอฟแวร์เรียบร้อยแล้วให้ปิดโปรแกรมทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม Finish เพื่อรีสตาร์ทเครื่อง
- 9. หลังจากที่คอมพิวเตอร์รีสตาร์ทแล้ว สแกนเนอร์จะทำการ Calibration

10. ใส่แผ่น calibration เข้าไปใน PS283โดยให้ลูกศรหันไปทางปุ่มบนตัวเครื่อง



11. ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ OK และ Finish

** หากหน้าจอการติดตั้งสแกนเนอร์ไม่แสดงอัตโนมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Start เลือก Run และพิมพ์ว่า D:\Install (หาก D: เป็น ซีดีไดรฟ์ในเครื่องของคุณ)

การทดสอบ

ก่อนจะทำการทดสอบ กรุณาตรวจสอบให้มั่นใจก่อนว่าอุปกรณ์ทุกอย่างได้ต่อถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ทดสอบการสแกนอัตโนมัติ (ADF scanning)

- ใส่กระดาษโดยเอาหัวกระดาษลงและคว่ำหน้า
- คลิกที่ปุ่ม Start เพื่อเปิดโปรแกรม Presto! PageManager
- คลิก select source จากเมนูไฟล์ของ Presto! PageManager และเลือก PS283เป็นค่าเริ่มต้น (แต่ถ้า คุณมี PS283เพียงตัวเดียว ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 4 ได้เลย)
- ในโปรแกรม Presto! PageManager คลิกที่ File > Acquire Image Data
- เลือก ADF เป็นรูปแบบการสแกนใน Twain และตั้งค่าการสแกนตามต้องการ
- คลิกปุ่มสแกนที่ตัวเครื่อง
- เมื่อการสแกนเสร็จสมบูรณ์ คุณจะเห็นภาพเอกสารที่สแกนบนหน้าจอของคุณ
- คลิกที่ exit เพื่อออกจากหน้าต่าง Twain

การใช้งาน

การตรวจสอบสภาพเอกสาร

ตรวจสอบขนาด ความหนาและคุณสมบัติอื่นๆของเอกสารว่าใช้ได้กับ PS283 โดยดูรายละเอียดได้ที่ <u>"Specification"</u> ใน คู่มือฉบับนี้

การสแกนเอกสารจำนวนมากโดยใช้ ADF scan จะช่วยให้คุณทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายดายยิ่งขึ้น ADF scan ของ PS283รองรับกระดาษหลากหลายชนิดที่คุณต้องใช้เป็นประจำ เช่น

- กระดาษธรรมดาที่มีขนาด ความหนาตามรายละเอียดใน <u>"Specification"</u>
- กระดาษที่มีรู
- กระดาษที่มีการเคลือบผิว เช่นโบรชัวร์ต่างๆ
- แผ่นใส (Overhead projector film)

** เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสแกนและความเสียหายแก่อุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติดังนี้:

- ถอดวัสดุเล็กๆออกก่อน เช่น คลิปหนีบกระดาษ, เข็มหมุดเล็กๆ, แม็กซ์ ฯลฯ ก่อนจะทำการสแกนอัตโนมัติ
- ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือพับมุม
- หลีกเลี่ยงการสแกนเอกสารทีเขียนด้วยดินสอและหน้าหนังสือพิมพ์ที่ถูกตัดออกมา เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้ กระจกสแกนและภายในอุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติสกปรก หากคุณจำเป็นต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ ให้ทำ ความสะอาดบ่อยๆ
- ชุดเอกสารที่จะสแกนโดยการสแกนอัตโนมัติ มีความหนา(แกรม) ที่ต่างกันได้แต่ความยาวต้องเท่ากัน

อย่างไรก็ตามใช้การสแกนแบบ ADF ในกรณีที่เอกสารเป็นดังต่อไปนี้

- ความหนาของกระดาษบางกว่า 50 g/m2 (14 lb.) หรือ หนากว่า 120 g/m2 (32 lb.)
- กระดาษที่มีคลิปหรือแม็กซ์ติดอยู่
- กระดาษที่มีความหนาไม่เท่ากัน เช่น ซองจดหมาย
- กระดาษที่ยับ ม้วน โค้งงอ ฉีกขาด หรือเย็บเป็นเล่ม
- กระดาษรูปทรงแปลกๆ ที่ไม่ใช้สี่เหลี่ยมแบบปกติ
- กระดาษลอกลาย หรือสำเนาที่ลอกด้วยกระดาษแก้ว
- กระดาษคาร์บอน, กระดาษก็อปปี้

• วัสดุอื่นนอกจากกระดาษ เช่น ผ้า, ฟรอยด์

<u>** หมายเหตุ</u>

- ไม่ใช้ ADF scan เพื่อสแกนภาพถ่ายหรือกระดาษที่มีรอยยับ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ดึงกระดาษ
- ไม่ใส่กระดาษที่หมึกยังไม่แห้งหรือลิควิดเปเปอร์ที่ยังไม่แห้ง เพราะจะทำให้กระจกสแกนสกปรกได้ จึงควรทิ้งไว้ ให้แห้งก่อนสแกน

จัดเรียงเอกสาร

เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติด และความเสียหายแก่อุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติ ก่อนสแกนแบบอัตโนมัติ ให้ทำดังนี้

- กรีดกระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน
- เรียงกระดาษให้เป็นระเบียบ เท่ากันทุกด้าน โดยทำตามภาพ



การใส่กระดาษธรรมดา

 ใส่กระดาษโดยเอาหัวกระดาษลงและคว่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้กระดาษอยู่ตรงกลาง และใส่ กระดาษจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง



• ถ้าเอกสารยาวเกินไป ให้เปิดฝาพลาสติกสำหรับรองกระดาษ เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ



ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษที่ใช้



การใส่นามบัตร

 ใส่นามบัตรโดยเอาหัวนามบัตรลงและคว่่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้นามบัตรอยู่ตรงกลาง และใส่ นามบัตรจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง



ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับนามบัตรที่จะสแกน

<u>** ไม่ควรใส่นามบัตรเพื่อสแกนเกิน 20 ใบ</u>

การใส่บัตรพลาสติก

• เปิดฝาสแกนเนอร์ออก



• ถอด pad module ออกโดยกดด้านข้างทั้งสองข้างแล้วดึงออก



ใส่บัตรพลาสติกในแนวนอนตามภาพโดยเอาหัวนามบัตรลงและคว่ำหน้าเข้าหาเครื่องสแกนเนอร์ จัดให้นามบัตร
 อยู่ตรงกลาง และใส่นามบัตรจนชนกับลูกกลิ้งด้านในเครื่อง



ปรับที่กั้นกระดาษให้พอดีกับนามบัตรที่จะสแกน

<u>** บัตรพลาสติกที่สแกนไม่ควรหนาเกิน 1.2 mm.</u>

การสแกนเอกสาร

มีวิธีสแกน 3 วิธี ดังนี้

- 1. โดยใช้โปรแกรมอื่นๆที่รองรับ TWAIN interface
- 2. โดยใช้ การกดปุ่มบนตัวเครื่อง
- 4. โดยใช้ DocAction

TWAIN interface, และ DocAction จะถูกติดตั้งโดยอัตโนมัติเมื่อทำการติดตั้งไดรเวอร์ของสแกนเนอร์

<u>** หมายเหตุ</u>

ก่อนสแกน กรุณาตรวจสอบดังนี้

- คอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์เปิดแล้ว และปลดล็อคหัวอ่านสแกนเนอร์เรียบร้อยแล้ว
- ใส่กระดาษไว้ที่ถาดใส่เอกสารหรือ flatbed เรียบร้อยแล้ว

การสแกนโดยใช้ **TWAIN Interface**

โปรแกรม TWAIN เป็นโปรแกรมที่สำคัญมากที่มาพร้อมกับPS283โปรแกรมนี้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างเครื่อง สแกนเนอร์และซอฟแวร์แก้ไขภาพ รวมถึงให้คุณปรับการตั้งค่าคุณภาพการสแกนได้

- เลือกอุปกรณ์สแกน ถ้าคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่องติดตั้งอยู่แล้ว คุณจำเป็นต้องตั้งค่าให้ PS283เป็นค่า
 เริ่มต้น ก่อนที่จะใช้โปรแกรม TWAIN
- สำหรับ Presto! PageManager จาก File menu เลือก Select Source.
- สำหรับ Presto! Bizcard: จาก File menu เลือก Select Source.
- เมื่อมีหน้าต่างให้เลือกเครื่องสแกนเนอร์ เลือก PS283 และคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

สแกนด้วย NewSoft Presto! PageManager

- คลิกที่ Start เพื่อเปิด Presto! PageManager
- คลิกที่ File → Acquire Image Data
- ในหน้าจอ Twain ในหัวข้อ Scan Type เลือก ADF

Protile:	■ 5gve	<u>M</u> anage
Mein Advanced Preferences About CI		
Scan Type: ADF		
Mindividual Settinge		
🗖 Merge Pages 🗖 Spik		
C Horizontally @ Vertically		
Manual Merging Adjustment		
Page Size: Automatic Size 📃		
Scan Moder 24-bit Color		
Document Lype: Photo & Test		
Resolution: 200 💌 200		
Brichtness: 4 > 15		
Contrast 4		
- Page Settings		
M Auto Drop Auto Rotate		
🖾 Auto Deskers 🔽 Auto Density		
Botater None Inverse: Off		
Fin Hnizontak, Off. Fin		
Vertically: Off Configure		
		_
11.07 MB		- 💽 🔎
Soan Preview Exit Help		

- ตั้งค่าการสแกนตามต้องการ
- ใส่กระดาษในเครื่องสแกนเนอร์แล้วคลิกที่ปุ่ม Preview ภาพที่สแกนแล้วจะปรากฏให้เห็นในหน้าต่าง Preview กำหนด Margins และเลือกพื้นที่ที่ต้องการสแกน ปรับการตั้งค่าการสแกนอีกครั้งจนกว่าจะพอใจ
- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงไปในเครื่องสแกนเนอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Scan
- เมื่อสิ้นสุดการสแกน คลิกที่ปุ่ม Exit เพื่อปิดหน้าต่าง Twain

สแกนด้วย NewSoft Presto! BizCard

- คลิกที่เมนู Start เลือก All Programs > Presto! BizCard แล้วคลิกที่ Presto! BizCard เพื่อเปิด โปรแกรมขึ้นมา
- เมื่อเปิดโปรแกรมได้แล้ว คลิกที่ File > Scan with TWAIN user interface
- เมื่อหน้าต่าง Twain เปิดขึ้น เลือก ADF
- ตั้งค่าการสแกน (ค่าเริ่มต้นเป็น Paper Size: Automatic Size, Resolution: 300)
- ใส่นามบัตรก่อน 1 แผ่น แล้วคลิกที่ Preview เมื่อภาพปรากฏขึ้นที่หน้าต่างการสแกน ก็ กำหนดค่าต่างๆเช่น margin หรือ crop ได้ตามต้องการ
- จากนั้นโหลดนามบัตรทั้งหมดลงไป แล้วกดที่ปุ่ม Scan
- นามบัตรที่สแกนได้จะปรากฏในหน้าต่าง Presto! BizCard สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล นามบัตรต่อได้

การสแกนด้วยการกดปุ่มที่ตัวเครื่อง

เพื่อความสะดวกในการสแกนเอกสาร คุณสามารถตั้งค่าการสแกนได้หลายรูปแบบและสแกนโดยการกดปุ่มที่ตัวเครื่องได้ เลย โดยการตั้งค่าปุ่มต่างๆในการสแกน จะทำผ่านโปรแกรม DocAction

<u>การตั้งค่าการสแกนด้วย DocAction</u>

• เข้าไปที่ DocAction โดยการดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน 🕮 มุมล่างขวาของหน้าจอ ตามภาพ



เลือกรูปแบบการสแกนที่ต้องการ โดยคลิกที่ไอคอนด้านซ้ายมือ ไอคอนแต่ละอันคือตัวแทนปุ่มแต่ละปุ่มบนตัวเครื่อง

Button Configuration (Plustek Smar	tOffice PS283)
Button Template:	File Utility
/ Sescription:	Scan and save images to your storage device.
File Saving Eolder:	C:\Users\Public\Documents\ScanDoc\
File Name:	2015-04-10-08-43-14-xx Setup
Som	
PDF	Larayscale <u>B</u> /W ▼ PDF ▼ PDF ▼ Configure
Custom	ADF Page Settings
	Merge Pages Spit Rear Side Rotate: 0*
	C Horizontally C Vertically
N I	🔽 Continuous Scan
Page Size	Automatic Size
Scan <u>M</u> ode	: Grayscale
Document Type:	Photo & Text
<u>R</u> esolution:	200 🔽 200 🔽 Auto Deskew
Brightness:	► ► 15 ■ Remove Blank Pages
<u>C</u> ontrast:	Image Edge Fill
<u>G</u> amma:	I Remove Punch Holes
<u>I</u> hreshold:	128
Color Dropout	: None Preview Default
<u>D</u> escreen	None
Global Settings	OK Cancel Apply Help
	LTIL .
<u>6</u>	
	energy ?
File	ENERGYSTAR
	File Scan
Sel	
Scan	
e e e e e	
2.0	Custom
Custom	

การตั้งค่าปุ่ม Scan

Scan utility คือการสแกนเป็นไฟล์แล้วเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่กำหนดแล้วให้เปิดไฟล์นั้นขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมที่กำหนดไว้

• คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าทางซ้ายมือ แล้วเลือก Button template เป็น Scan utility

Button Configuration	ion (Plustek SmartOffice PS283)
File Scan	Button Template: Scan Utility Description: E-Mail Utility E-Mail Utility File Utility Application: MS File Dility Consol Utility BCR Utility BCR Utility File Format PDF Utility Utility Utility Color Utility Upper Unity Upper Utility Description: Utility Color Utility Utility Urayscare Upper Upper Upper Upper
Custom	Scan Type: ADF Merge Pages Split Manual Merging Adjustment Front Side Rotate: 0° Horizontally Vertically Page Size: Automatic Size Yeage Size: Automatic Size Scan Mode: Grayscale Document Type: Photo & Text Pessolution: 200 Page Size: 115 Brightness: 115 Contrast: 335 Gamma: 128 Color Drgpout: None Descreer: None
Global Settings	OK Cancel Apply <u>H</u> elp

- เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการสแกน

🚇 Add/Modify	Linked Application
Application:	C:\Program Files\Adobe\Photoshop 7.0\Photoshop.exe
Name:	Photoshop
Memo:	
Command Line:	
Tip: Up to 10 a	applications can be added.
	OK Cancel <u>H</u> elp

คลิกที่ Save setup เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์

🗏 Save Setup 🛛 🛛
Saving Folder: C:\Documents and Settings\All Users\Documents\
File Name
C Use operating system setting
⊡ser-defined: yyyy wm dd √
(Legend: Year = yyyy/yy, Month = mm, Day = dd)
Separator: 🔽 🔽 24-Hour Style
© <u>C</u> ustom
Prefix: image
Numbering Scheme
Start with: 1 Pad: 5
☑ Overwrite the file with the same name
Prompt for confirming file name prefix
Example: 2011-03-17-16-20-52-xx
OK Cancel <u>H</u> elp

- สามารถกำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆได้ดังต่อไปนี้
 - O Date and time
 - O Use operating system setting คือตั้งชื่อไฟล์ตามวันและเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์
 เช่น 17-3-2554-16-25-31 เป็นต้น
 - O User-defined คือ ตั้งขื่อไฟล์ตามรูปแบบ ปี-เดือน-วัน, วัน-เดือน-ปี, เดือน-วัน-ปี
 เช่น 2011-03-17-16-25-31 เป็นต้น
- เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ

<u>C</u> olor	<u>G</u> raysca	ale <u>B</u> /W	
JPEG	JPEG	▼ TIFF - Uncompresse ▼	Configure

แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color คือการเชื่	ลือกสแกนเป็นสี	Graysca คือการเ	ale ลือกสแกนเป็นระดับทีเทา	Black & คือการเ	White ลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
Jpeg		Jpeg		Jpeg	
TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed
TIFF	Compresses	TIFF	Compresses	TIFF	Compresses
PDF		PDF		PDF	
PNG		PNG		PNG	
Windows	s Bitmap หรือ BMP	Window	vs Bitmap หรือ BMP	Window	vs Bitmap หรือ BMP

หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure ด้านขวา จะได้หน้าจอดังภาพล่าง

	E File Format Configuration	
ให้การตั้งค่า PDF	Keep the same image quality level for all modes Keep the same TIFF/ PDF setting for all modes	ให้คุณภาพของภาพ
เหมือนกันทุกโหมด	Color PDF (*.pdf)	เหมือนกันทุกโหมด
การตั้งค่าสำหรับ	Image Quality Worst Best JPEG ↓ 175	
เหมดส	TIFF - Compressed ▶ 75 • Generate one TIFF/ PDF file for all pages • Generate one TIFF/ PDF file every 1 • page(s) Grayscale	บันทึกทุกหน้าให้เป็น PDF ไฟล์เดียว
การตั้งค่า สำหรับสีเทา	Image Quality Worst Best JPEG ↓ 75 TIFF - Compressed ↓ 75	 บันทึกเป็น PDF ทุก X หน้าที่ระบุ
	 Generate one TIFF/ PDF file for all pages <u>C</u> Generate one TIFF/ PDF file every <u>1</u> → page(s) B/W 	
การตั้งค่าสำหรับ ขาวดำ	PDF (*.pdf) ✓ Setting	
	Auto Mode: — ForPDForPIPFile Format, inergeralittive scanned images with the same File — — — Format into one file. (Generate one TIFF/ PDF file for all pages option must be	
	Cancel	

เลือก Scan type คือสแกนแบบอัตโนมัติ (ADF)

• เลือกขนาดกระดาษ

<u>S</u> can Type:	ADF 🗾
<u>P</u> age Size:	Automatic Size 💌
Scan <u>M</u> ode:	Automatic Size
<u>R</u> esolution:	Letter (8.5"x11") Legal
Brightness:	Custom

• เลือก Scan mode คือ Color, Grayscale หรือ Black & white ซึ่งจะสัมพันธ์กับ File format ที่เลือกไว้

E1 E			
File Format			
<u>C</u> olor	<u>G</u> ra	yscale	<u>B</u> /W
PDF	▼ PDF	▼ PD	F 👤
<u>S</u> can Type:	ADF	•	Page Settings
		🔲 Split	Front Side Rotate
	🗖 Manual Mergir	ng Adjustment	Rear Side Rotate
	C Horizontally	O Vertically	
			🔲 Continuous Sca
Page Size:	Automatic Size	-	🔲 Apply Color Mat
Soon Mode	Grauada		🔲 Auto Density
Scan <u>m</u> oue.	Black & White	<u> </u>	🔲 Auto Threshold
Document Type:	Grayscale		🔽 Auto Crop
<u>R</u> esolution:	Color		Auto Deskew

เลือกความละเอียดที่ต้องการ

<u>R</u> esolution:	200 💌	ľ
Brightness:	100 150	ľ
<u>C</u> ontrast:	200	ſ
<u>G</u> amma:	400 600	ſ
<u>T</u> hreshold:	Custom	ľ

ปรับค่าแสง

Brightness: 🔳	▶ 15
Contrast:	▶ 35
<u>G</u> amma: 🔳	▶ 1.20
<u>T</u> hreshold: 💽	▶ 128

- O Brightness ปรับความสว่าง
- O Contrast ปรับความคมชัด

- O Gamma ปรับค่าแกมม่า
- O Threshold ปรับค่าที่จะแสดงว่าเป็นขาวหรือดำ (สำหรับภาพ Black & white เท่านั้น)

** โดยปกติใช้ค่า Default ได้เลยไม่ต้องปรับอะไร

 Color dropout คือการดึงสีแดง, เขียว หรือน้ำเงินออกจากภาพ เพื่อทำให้ภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ใช้กับภาพที่เป็น Grayscale และ Black & white เท่านัน

Color Dr <u>o</u> pout:	None
<u>D</u> escreen:	None Red Channel
	Green Channel Blue Channel

Descreen คือการปรับมัวเร่ (Moure) ของภาพ

<u>D</u> escreen:	None
	None Newspaper Magazine Art Magazine

การตั้งค่าอื่นๆ



- เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
- ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan

การสแกนเป็นไฟล์ภาพ

File utility คือการสแกนเอกสารเป็นไฟล์แล้วเก็บในโฟลเดอร์ที่กำหนดโดยไม่ต้องเปิดไฟล์นั้นขึ้นมา

• คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่า แล้วเลือก Button template เป็น File utility

	Button Template:	File Utility
9	Description:	Copy Utility F-Mail Utility
File		File Utility
- 2		Scan Utility
Ì	File Format	BCR Utility PDF Utility
Scan	Color	FTP Utility Urassian

- เลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์ใน Saving folder
- เลือกตั้งชื่อไฟล์ใน File name
- เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ

<u>C</u> olor	<u>G</u> rayscale		<u>B</u> /W	
JPEG	✓ JPEG	-	TIFF - Uncompresse 💌	Configure

แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color คือการเลือกสแกนเป็นสี		Grayscale คือการเลือกสแกนเป็นระดับทีเทา		Black & White คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ	
Jpeg		Jpeg		Jpeg	
TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed	TIFF	Uncompressed
TIFF	Compresses	TIFF	Compresses	TIFF	Compresses
PDF		PDF		PDF	
PNG		PNG		PNG	
Windows Bitmap หรือ BMP		Windows Bitmap หรือ BMP		Windows Bitmap หรือ BMP	

• เลือก Scan type

Scan Type: ADF

-

• เลือกขนาดกระดาษ

<u>P</u> age Size:	Automatic Size 💌
Scan <u>M</u> ode:	Automatic Size
iment Type:	Letter (8.5"x11") Legal
<u>R</u> esolution:	Custom

ส่วนการตั้งค่าในหัวข้ออื่นเหมือนกับ <u>การตั้งค่าปุ่มสแกน</u>

- เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
- ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่มบนตัวเครื่อง

การสแกนเป็นไฟล์ PDF

PDF utility คือการสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF

• คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าทางซ้ายมือ แล้วเลือก Button template เป็น PDF utility

Button Configuration (Plustek SmartOffice PS283)					
File Scan Custom	Button Template: PDF Utility Description: Copy Utility E-Mail Utility Saving Eolder: OCR Utility Scan Utility Scan Utility File Name: BCR Utility BCR Utility File Format PDF Page Settings Front Side Rotate: 0° Rear Side Rotate: 0° Rear Side Rotate: 0° Rear Side Rotate: 0°				
	Page Size: Automatic Size Page Size: Automatic Size Scan Mode: Grayscale Document Type: Photo & Text Photo & Text ✓ Brightness: 115 Contrast: 335 Gamma: 128 Color Drgpout: None Descreen: None				
Global Settings	OK Cancel Apply <u>H</u> elp				

ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับในหัวข้อ <u>การตั้งค่าปุ่มสแกน</u>



การสแกนเพื่อส่งอีเมล์

E-mail utility คือการสแกนเอกสารแล้วนำไฟล์ที่สแกนได้ทำเป็น attach file เพื่อส่งอีเมล แต่ในกรณีจะใช้ได้กับโปรแกรม อีเมลที่ติดตั้งลงในเครื่อง เช่น Microsoft Outlook หรือ Outlook Express เท่านั้น

• เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก E-Mail Utility

ø	Button Template: Description:	File Utility Copy Utility E-Mail Utility
File	Saving <u>F</u> older:	File Utility OCR Utility
Ì	File <u>N</u> ame:	Scan Utility BCR Utility PDF Utility
Scan	Color	FTP Utility Utayscale D7 W

- การตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับในหัวข้อสแกนเป็นไฟล์
- กดปุ่มบนตัวเครื่องเพื่อสแกน
- ไฟล์ที่ได้จากการสแกนจะเป็น Attached file พร้อมส่งอีเมล์ทันที

ข้อ เกิด	ดวาม แทรก	ຜັນເລືອກ	จัดราในบายข้อดวาม		
2 % 22 %	B I U	• [A* A*]		ลมด ตรวจสอบ รายชื่อ ชื่อ	
คลิปบอร์ด 😡		ข้อความพื้นฐาน	Tai j	ชื่อ	รวม 😡
ข้อความนี้ยังใ	ไม่ได้ส่งออกไป				
	<u>ñ</u> o]			
<u>ដ</u>	สำเ <u>น</u> าถึง				
<u>บัญชีผู้</u> ใช้ *	<u>เ</u> รื่อง:	•			
	ที่แนบม <u>า</u> :	Image000	3. JPG (190 KB)		

การสแกนเพื่อสั่งพิมพ์ (Copy)

1. เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก Copy Utility

_			
		Button Template:	E-Mail Utility
	1	Description:	Copy Utility
	File		File Utility
		Saving <u>F</u> older: [C	OCR Utility Scan Htility
	<u> </u>		BCR Utility
	See.	File Format	PDF Utility FTP Utility
	5can	L Color	

• เลือก Printer ที่ต้องการ, จำนวนสำเนา

<u>P</u> rinter:	Brother HL-3040CN series	Properties
<u>C</u> opies:	1 <u>C</u> enter on Page	

• เลือกขนาดที่จะพิมพ์ออกมาว่าจะให้เป็น Fit to page หรือ กี่ % ของขนาดจริง

- Print Scale				
© <u>F</u> it to Page	Custom Ratio	•	F	100 %

- ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับหัวข้อการสแกนเป็นไฟล์ภาพ
- ตั้งค่าเสร็จแล้วคลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- ใส่กระดาษที่เครื่องสแกนแล้วกดปุ่มที่ตัวเครื่อง
- เอกสารที่สแกนจะถูกพิมพ์ออกสู่เครื่องพิมพ์

การสแกน OCR

OCR หรือ Optical character recognition คือ การแปลงไฟล์ภาพที่ได้จากการสแกนให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถ แก้ไขตัวอักษรได้ในภายหลัง เช่น text file, word และ Excel เป็นต้น สำหรับโปรแกรม OCR ที่มาพร้อมกับตัวเครื่องจะเป็น ABBYY FineReader ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพและได้รับความนิยมสูงในขณะนี้ สามารถอ่านตัวอักษรได้ 180 ภาษาทั่วโลกซึ่งรวมภาษาไทยด้วย

การสแกน OCR เหมาะกับการสแกนเอกสารที่มีตัวอักษรมากๆ เช่น จดหมายประเภทต่างๆ และในการสแกนอัตโนมัติไม่ ควรสแกนมากกว่า 50 แผ่นต่อครั้ง เนื่องจากขีดจำกัดของโปรแกรมเอง

เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก OCR Utility



- เลือกโปรแกรม OCR ในที่นี้จะเป็น ABBYY FineReader
- คลิกที่ Configure เพื่อตั้งค่าการ OCR ตามภาพ
 - O File format คือ เลือกรูปแบบของไฟล์ที่จะบันทึกได้แก่ html, text file, PDF file หรือ RTF file (Word)
 - o เลือกภาษา
 - **O** คลิก OK

Eile Format: Portable Document Format (*.pdf)					
Send to: C:\Program Files\Adobe\Acrobat 6.0\Acrobat\Acrobat.exe					
Associated Browse					
Page Orientation					
✓ Detect Page <u>Orientation</u>					
✓ Page <u>D</u> eskewing					
Set Document Language					
Numeric					
Primary Language:					
American English					
Secondary Languages:					
British English Bikol Danish Albanian Bislama Dutch Asturian Brazilian Portuguese Esperanto Azeri(Latin) Breton Faroese Aymara Catalan Fijian Balinese Cebuano Finnish Basque Chamorro French Bemba Corsican Frisian					
OK Cancel					

- ตั้งค่าอื่นๆเหมือนกับหัวข้อการสแกนเป็นไฟล์ภาพ
- ตั้งค่าเสร็จแล้วคลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- ใส่กระดาษที่เครื่องสแกนแล้วกดปุ่มที่ตัวเครื่อง
- เอกสารที่สแกนจะถูก OCR แล้วบันทึกเป็นไฟล์ตามที่ตั้งไว้

การสแกนนามบัตรเพื่อเข้าสู่โปรแกรม **BizCard (BCR)**

BCR utility คือการสแกนนามบัตรเพื่อนำข้อมูลจากนามบัตรเข้าสู่โปรแกรม BizCard

• เลือกปุ่มที่ต้องการตั้งค่าด้านซ้าย จากนั้นที่ Button template เลือก BCR Utility



จะได้หน้าจอตามภาพ

Button Configuration (Plustek SmartOffice PS283)							
	Button Template: BCF Description: Sca	l Utility n and recognize th	e business	s card wi	ithin the	assigned appli	▼ cation program.
File Scan	OCR Application:	iizCard				-	Configure
Custom	<u>S</u> can Type: ADF <u>Page Size:</u> Aut Scan <u>M</u> ode: Colo <u>D</u> ocument Type: Pho <u>R</u> esolution: 300 Brightness: <u>C</u> ontrast: <u>G</u> amma: <u>I</u> hreshold: <u>C</u> olor Dr <u>o</u> pout: Nor <u>D</u> escreen: Nor	omatic Size			Page Front Rear Au Au Au Au Re In Re In Re	Settings Side Rotate: (Side Rotate: (Intinuous Scan ply Color Matcl to Density to Threshold to Crop to Deskew move Blank P. age Edge Fill move Punch H Preview	p* Configure hing ages toles
Global Settings			K	Can	icel	Apply	<u>H</u> elp

- เลือกโปรแกรม BizCard ในหัวข้อ OCR Application
- ท้ายหัวข้อ OCR Application คลิกที่ปุ่ม Configure เพื่อเลือกภาษาที่ต้องการ

	Page Size: Automati	•	FIOR SIDE NOTAR	
ſ	BizCard Configura	ition		X
D				Sc Ma
	Selected Color Dr <u>opour: None</u> Descreen: None	English English Traditional Chinese Simplified Chinese Japanese German French Spanish Italian Portuguese Polish Russian Dutch Danish Swedish		V Puncl
				Brouiou

- จากนั้นตั้งค่าอื่นตามต้องการ
- คลิก Apply แล้วคลิกที่ OK
- ใส่นามบัตรลงในเครื่องสแกนเนอร์ กดปุ่มบนตัวเครื่อง

การซ่อมแซมและดูแลรักษา

การทำความสะอาดสแกนเนอร์

ผงแป้ง, ฝุ่น, หมึก และผงหมึก จากกระดาษที่สแกนแล้วอาจจะทำให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในสกปรกได้ ส่งผลให้คุณภาพการสแกนไม่ดีเท่าที่ควร หรืออาจเกิดข้อผิดพลาดขณะสแกนได้ การทำความสะอาดจะทำให้ สแกนเนอร์ทำงานได้ยาวนานและดีขึ้น แต่จะทำบ่อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษและจำนวนที่สแกน ในการ ทำความสะอาดให้ทำอย่างเบามือ ห้ามถูแรงๆ

🛕 คำเตือน

- ก่อนทำความสะอาดให้ปิดสแกนเนอร์, ถอด AC Adapter และสาย USB ของสแกนเนอร์ออก จากนั้นคอย สักครู่เพื่อให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในเย็นลง
- ล้างมือด้วยสบู่หลังจากทำความสะอาดสแกนเนอร์แล้ว

<u>การทำความสะอาดอุปกรณ์</u>

- ใช้ผ้าแห้ง นุ่ม ไม่มีขน (หรือ ผ้าฝ้าย) ในการทำความสะอาด
- ใช้สารทำความสะอาดที่ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น Isopropyl alcohol (95%) ห้ามใช้น้ำ

<u>** หมายเหตุ</u>

- สามารถใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจกหรือสารทำความสะอาดที่มีฤทธิ์เป็นกลางในการทำความสะอาดกระจก สแกนได้ แต่อย่างไรก็ตามห้ามใช้สารเหล่านี้ในการทำความสะอาด ADF feed roller or pad module.
- การใช้สารทำความสะอาดอย่างอื่นอาจเป็นอันตรายกับสแกนเนอร์ได้

การทำความสะอาค ADF

1. เปิดฝาสแกนเนอร์โดยการงัดออกมา



2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดอย่างเบามือ ระวังอย่าให้เกิดรอยขีดข่วนบนกระจกสแกน

การทำความสะอาด Feed Roller

เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า

Feed Roller จนสะอาด



การทำความสะอาด Pad Module

เช็ด Pad Roller จากบนลงล่างตามลูกศร ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



การซ่อมแซมเบื้องต้น

การเปลี่ยน Pad Module

1. เปิดฝาสแกนเนอร์โดยการงัดออกมาตามภาพ



2. บีบ Pad module ทั้งสองด้านพร้อมกันแล้วดึงออกมา



3. ใส่ Pad Module อันใหม่เข้าไปตามภาพ



4. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อค



การเปลี่ยน Feed Roller

1. เปิดฝาสแกนเนอร์ออกโดยการงัดออกมาตามภาพ



2. ถอดแผ่นรองกระดาษออกโดยการดึงตัวล็อคด้านข้างออกตามภาพ



3. ถอด Feed roller โดยการกดด้านข้างทั้งสองด้านแล้วดึงออกมาตามภาพ



4. ใส่ Feed roller อันใหม่ลงไปโดยวางให้อยู่ในแนวเดิมและให้ลงล็อคตามภาพ





5. ใส่แผ่นรองกระดาษกลับเข้าไปเหมือนเดิม



6. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อค



ปัญหาและการแก้ไข

การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์

ในขั้นแรกเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ ให้ตรวจสอบว่าต่ออุปกรณ์ครบด้วนถูกต้องหรือไม่ ไอคอน 🖷 ที่ปรากฏอยู่ที่ task bar แสดงว่าสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ติดต่อกันได้แล้ว

ไอคอน	สถานะ
ļ	โปรแกรมสามารถเรียกใช้งานได้และสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์ พร้อมทำการสแกน
8	เครื่องสแกนเนอร์ไม่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ปิดอยู่
No Display	ไม่ได้ลงโปรแกรม ไม่ว่าสแกนเนอร์จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือไม่

กระดาษติด

ถ้ากระดาษติดในอุปกรณ์ดึงเอกสารอัตโนมัติ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดฝา ADF โดยดึงออกมาตามภาพ



2. ดึงกระดาษออกมาอย่างเบามือ พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้กระดาษขาด



** อย่าพยายามดึงกระดาษที่ติดออกจาก ADF scan โดยไม่ได้เปิด ADF cover เพราะอาจสร้างความเสียหายแก่ ADF ได้

3. ปิด ADF cover โดยการผลักกลับเข้าไปจนกระทั่งอุปกรณ์ลงล็อคของมัน และปิดสนิททั้งสองด้าน



การประหยัดพลังงาน

้ ไฟแสดงสถานะที่สแกนเนอร์จะกำหนดให้เปิดตลอดเวลาหรือให้ปิดเองอัตโนมัติในขณะที่ไม่ใช้งานก็ได้

- 1. คลิกเม้าส์ขวาที่ไอคอน 🕮 ที่ taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมนูที่แสดงขึ้นมา
- ในส่วนของโหมดประหยัดพลังงาน (Power Save) ในหน้าต่าง Scanner Utility ให้คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตาม ภาพ

- เปิดตลอดเวลาคลิกที่ปุ่ม Keep lamp always on

- ปิดสแกนเนอร์เมื่อไม่ได้ใช้หลังจาก....นาที คลิกที่ปุ่ม Turn lamp off after the scanner has been idle for____ minutes

.

Power Sove Mode		
 pany any any avery on Tors long off after the scauser has been ally f 	aintei 📃 a	
Initial Sciencing Position Alignment		
Son Sorror: Flathed Reflective		an.
	-	
	Let 1	Thur:
		er.J

3. คลิกปุ่ม OK เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม

-



- ปิดสแกนเนอร์โดยการกดปุ่มปิดที่ข้างเครื่อง
- ถ้าสแกนเนอร์ไม่ได้ใช้เป็นเวลานานๆให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก

คุณสมบัติ

Image Sensor	CIS
Light Source	LED
Optical Resolution	600 dpi
Hardware Resolution	600 x 600 dpi
ADF Capacity	 50 sheets (A4/ Letter, 70 g/m or 18 Lbs), Maximum thickness under 5mm (0.2"). 20 sheets (Business Card) Note: Maximum ADF capacity varies, depending upon paper weight.
Scanning Speed (ADF)	 25 ppm (Grayscale mode, 200 dpi, A4 Portrait) 25 ppm (B&W mode, 200 dpi, A4 Portrait) 5 ppm (Color mode, 200 dpi, A4 Portrait) Note: Results may vary depending upon your scanning application, computer processor and system memory.
Scanning Area (W x L)	Maximum: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Maximum: 220 x 356 mm (8.66" x 14") Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Acceptable Paper Weight (Thickness)	50 to 105 g/m ² (14 to 28 Lbs)
Action Button	Scan, File, Custom (PDF)
Daily Duty Scan (Sheets)	1,500
Roller Lifetime (Scans)	100,000
Pad Lifetime (Scans)	20,000
Power Supply	24 Vdc/ 0.75 A
Interface	USB 2.0
Net Weight	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Dimensions (W x D x H)	263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Protocol	TWAIN Compliant
OS	Windows XP / Vista / 7 / 8
Hardware Requirements	Pentium® IV 2.0 GHz processor (Pentium IV 3.0 GHz processor recommended) CD-ROM Driver One available USB Port (USB 2.0 recommended) 1GB RAM or higher recommended 800 MB free HDD space (1 GB or larger recommended)

ติดต่อเรา

บริษัท แวค รีเสิร์ช จำกัด

9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

โทร.025303809-10, 025381038, 025399352 แฟ็กซ์.025383098

ขีเมล์. <u>sales@wacinfotech.com</u>

Website. www.wacinfotech.com