

# WAC TIME STAMP

## รุ่น MB660

ระบบบันทึกเวลาและควบคุมการเข้าออก  
ด้วยใบหน้าและลายนิ้วมือ

# ซื้อ 1 ได้ถึง 3

1. เครื่องสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ

2. โปรแกรมบันทึก-คิด เวลาทำงาน

3. โปรแกรมคิดเงินเดือนอย่างง่าย



- สแกนได้ทั้งใบหน้า, ลายนิ้วมือ, บัตร และพาสเวิร์ดในเครื่องเดียวกัน
- เป็นทั้งเครื่องบันทึกเวลาและควบคุมการเปิดปิดประตูในเครื่องเดียวกัน



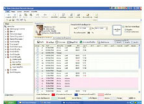
- รองรับ 800 ใบหน้า
- รองรับ 3,000 ลายนิ้วมือ
- บันทึก 100,000 รายการ
- ตรวจสอบบุคคลได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ



- หน้าจอ TFT Color Screen ขนาด 2.8 นิ้ว ความละเอียดสูง ภาพสวยคมชัด เมนูใช้ง่าย

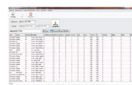


- เชื่อมต่อได้ทั้งแบบ USB และ Wifi



**Free!**

- โปรแกรมบันทึก คัดเวลาทำงาน ขาด ลา มา สาย โฉที่ พร้อมจัดทำรายงาน



**Free!**

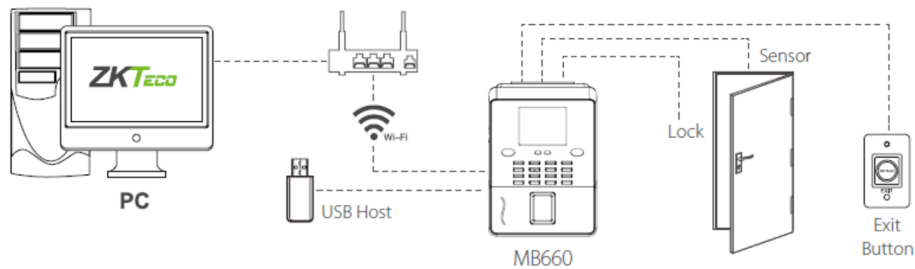
- โปรแกรมคิดเงินเดือนอย่างง่าย พิมพ์สลิปเงินเดือน

# MB660 : Specification

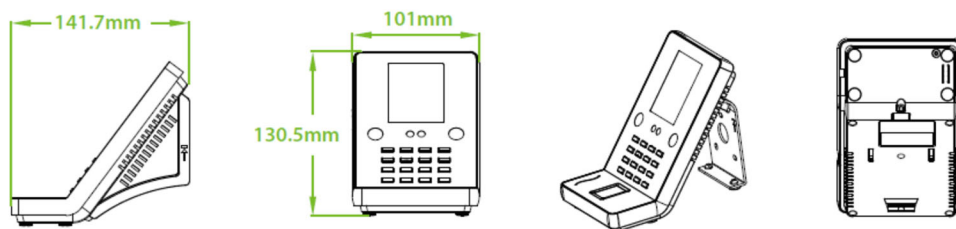


|                          |   |
|--------------------------|---|
| Face Capacity            | 800   |
| Fingerprint Capacity     | 3,000   |
| Card Capacity            | 5,000   |
| Record Capacity          | 100,000   |
| Display                  | 2.8-inch TFT Color Screen   |
| Communication            | USB-Host, Wi-Fi   |
| Standard Function        | SMS, DST, Self-Service Query, Automatic Status Switch, Photo ID, Scheduled-bell, T9 Input |
| Access Control Interface | 3rd Party Electric Lock, Exit Button  |
| Optional Function        | ID / MF Cards, ADMS   |
| Power Supply             | DC 12V 1.5A   |
| Operating Temperature    | 0°C - 45°C  |
| Operating Humidity       | 20% - 80%   |
| Dimension                | 141.7*101*130.5mm   |

## Configuration



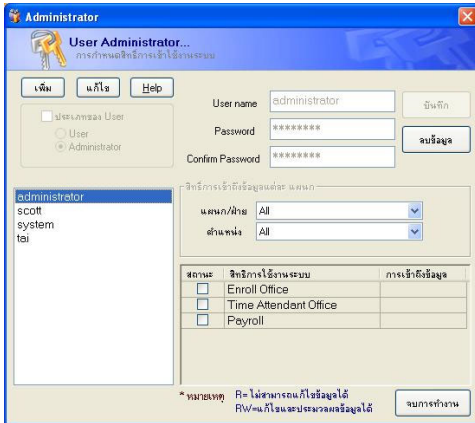
## Dimensions(mm)



# โปรแกรมที่มีให้

## 1. Administrator Program

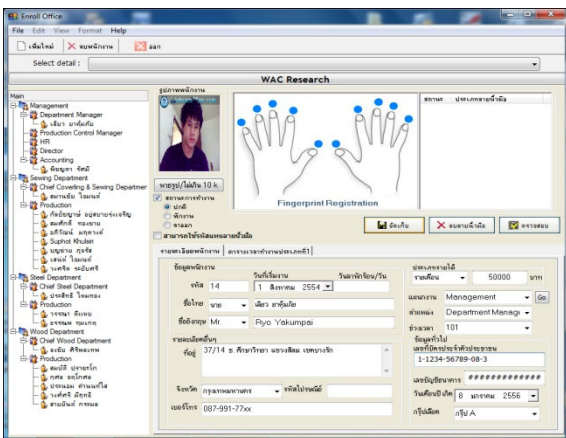
ใช้ในการจัดการข้อมูล Staff เช่น เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง รวมถึงไปถึงการกำหนดสิทธิให้ Staff แต่ละคนได้ว่าสามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียวหรือแก้ไขได้ด้วย



## 2. Enroll Office

เป็นโปรแกรมการจัดการข้อมูลของพนักงานมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถเพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ข้อมูลพนักงานและลายนิ้วมือได้
- สามารถกำหนดรูปแบบเวลาการทำงานที่แตกต่างกันของแต่ละตำแหน่ง หรือแต่ละแผนกที่แตกต่างกันได้ โดยไม่จำกัดจำนวนรูปแบบ และกำหนดเวลาการทำงานได้เอง
- สามารถกำหนดวันหยุดประจำปีได้
- เพียงใช้ปลายนิ้วสัมผัสก็สามารถลงเวลาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โดยไม่ต้องมีการกด รหัสใดเพิ่มเติม แม้จะมีพนักงานจำนวนมาก
- ค้นหาลายนิ้วมือได้ถูกต้อง แม่นยำ
- แสดงรายละเอียดได้ว่ามีการบันทึกลายนิ้วมือใดไปแล้ว



## 3. Time Attendance

เป็นโปรแกรมรวบรวมข้อมูลเวลาทำงาน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- สรุปเวลาทำงาน ขาด ลา มา สาย โดยอัตโนมัติ
- เชื่อมต่อข้อมูลไปยังโปรแกรม Payroll ได้ในรูปแบบ Text File
- สามารถแก้ไขรายละเอียดการลงเวลาของพนักงานได้เช่น ลืมลงเวลา หรือออกไปปฏิบัติงานภายนอก เป็นต้น
- สรุปเวลาทำงาน ขาด ลา มา สาย OT
- แสดงเวลาการทำงานโดยใช้แถบสีเพื่อความชัดเจน เช่น ลา ใช้สีเหลือง, ขาด ใช้สีแดง เป็นต้น
- สามารถตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกเวลาได้แบบ Real time
- มีรายงานให้ผู้ใช้เลือกได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดช่วงเวลาและประเภทพนักงานที่ต้องการได้เอง เช่น

1. รายงานการทำงานประจำวัน
2. รายงานการทำงานล่วงเวลา
3. รายงานการมาสายและขาดงานประจำวัน
4. รายงานข้อมูลพนักงาน
5. รายงานการมาสายออกก่อนเวลา
6. รายงานวันหยุดประจำปี
7. รายงานสรุปการทำงานในวันหยุด
8. รายงานสรุปการทำงานประจำวัน
9. รายงานสรุปผลการทำงาน
10. รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน
11. รายงานสรุปเวลาทำงาน
12. รายงานสรุปสายเป็นนาฬิกา
13. รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน

## 4. Easy Payroll

โปรแกรมคิดเงินเดือนอย่างง่าย คิดเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม พิมพ์สลิปเงินเดือน

| บริษัท แวควีเสิร์จ จำกัด                   |  |  |  | ใบตัดปริญเดือน                       |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 9 ซอยลาดพร้าววชิร 33 ซอยลาดพร้าว           |  |  |  | รหัสจ้างขอ 12/2555                   |  |
| เขตลาดพร้าว เขตลาดพร้าว                    |  |  |  | รวมวันรับที่ 01 ธ.ค. 55 - 31 ธ.ค. 55 |  |
| รหัส 10 ชื่อ-นามสกุล XXX XXXXX             |  |  |  |                                      |  |
| แผนก Steel Department ฝ่ายหนึ่ง Production |  |  |  |                                      |  |
| วันที่จ่ายเงิน 14 ตุลาคม 2556              |  |  |  |                                      |  |
| วันที่ตัดเงิน 14 ตุลาคม 2556               |  |  |  |                                      |  |
| เงินเดือน 50000 บาท                        |  |  |  |                                      |  |
| ภาษีเงินได้ 21 บาท                         |  |  |  |                                      |  |
| ประกันสังคม 525 บาท                        |  |  |  |                                      |  |
| รวมหัก 546 บาท                             |  |  |  |                                      |  |
| รวมสุทธิ 49540 บาท                         |  |  |  |                                      |  |

| รวมได้               | รวมหัก                    | รวมสุทธิ            |
|----------------------|---------------------------|---------------------|
| เงินเดือน 500.00 บาท | หักประกันสังคม 525.00 บาท | รวมรายได้ 16,500.00 |
| วันลา OT 0.00 บาท    | หักภาษีเงินได้ 21.00 บาท  | รวมหักจ่าย 525.00   |
| รวมได้ 500.00 บาท    | หักประกันสังคม 525.00 บาท | รวมสุทธิ 9,975.00   |

# ตัวอย่างรายงาน

## 1. รายงานการทำงานประจำวัน

| ชื่อพนักงาน | วันที่     | เวลาเข้า | หมายเหตุ |
|-------------|------------|----------|----------|
| สูง         | 01/02/2559 | 07:32:30 | ปกติ     |
|             | 02/02/2559 |          | พักงาน   |
|             | 03/02/2559 | 07:36:49 | ปกติ     |
|             | 04/02/2559 | 07:42:30 | ปกติ     |
|             | 05/02/2559 | 07:43:09 | ปกติ     |
|             | 06/02/2559 | 07:40:09 | ปกติ     |
|             | 07/02/2559 |          | วันหยุด  |
|             | 08/02/2559 |          | พักงาน   |
|             | 09/02/2559 | 07:35:32 | ปกติ     |
|             | 10/02/2559 | 07:41:40 | ปกติ     |
|             | 11/02/2559 | 07:44:42 | ปกติ     |
|             | 12/02/2559 | 07:40:25 | ปกติ     |
|             | 13/02/2559 | 07:37:04 | ปกติ     |
|             | 14/02/2559 |          | วันหยุด  |
|             | 15/02/2559 | 07:42:39 | ปกติ     |
|             | 16/02/2559 | 07:47:52 | ปกติ     |
|             | 17/02/2559 | 07:45:30 | ปกติ     |
|             | 18/02/2559 | 07:42:30 | ปกติ     |

## 2. รายงานการทำงานล่วงเวลา

| แผนก/ฝ่าย | ชื่อ-นามสกุล | วัน/เดือน/ปี | จำนวนชั่วโมง |
|-----------|--------------|--------------|--------------|
| พนักงาน   | สูง          | 01/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 02/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 03/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 04/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 05/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 06/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 07/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 08/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 09/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 10/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 11/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 12/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 13/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 14/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 15/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 16/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 17/02/2559   | 00.00        |
| พนักงาน   | สูง          | 18/02/2559   | 00.00        |

## 3. รายงานการมาสายและขาดงานประจำวัน

| แผนก/ฝ่าย   | ชื่อพนักงาน | วันที่      | เวลาเข้า/ออก | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|-------------|--------------|----------|
| เครื่องจักร | พนักงาน     | สูง         |              | ขาดงาน   |
|             |             | 02/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 07/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 08/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 14/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 21/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 22/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 26/02/2559  | 12:38        | ขาดงาน   |
|             |             | 28/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 29/02/2559  |              | ขาดงาน   |
| เครื่องจักร | พนักงาน     | พิ้ว        |              | ขาดงาน   |
|             |             | 07/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 08/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 14/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 21/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 28/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 29/02/2559  |              | ขาดงาน   |
| เครื่องจักร | พนักงาน     | เอาะมึะระะะ |              | ขาดงาน   |
|             |             | 07/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 08/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 14/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 21/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 22/02/2559  | 12:20        | ขาดงาน   |
|             |             | 28/02/2559  |              | ขาดงาน   |
|             |             | 29/02/2559  |              | ขาดงาน   |

#### 4. รายงานข้อมูลพนักงาน

รายงาน - (รายงานข้อมูลพนักงาน)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วยเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานข้อมูลพนักงาน

แยก/ย้าย

- QC
- เครื่องจักร
- เครื่องปลูก
- เคาน์
- ชนสิ่ง
- ชันชอย
- คัดเกรด
- ซ่อมไม้ได้
- ซ่อมไม้คอร์ด
- ซ่อมไม้หน้าหลัง
- ซ่อมไม้รุ่ง
- ค่อได้
- บริหาร
- นอชออร์

แสดงรายงาน

| รหัสพนักงาน | ชื่อพนักงาน | ตำแหน่ง | แผนก        | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|---------|-------------|----------|
| 580106015   | สูง         | พนักงาน | เครื่องจักร |          |
| 580109016   | พีร์        | พนักงาน | เครื่องจักร |          |
| 580528032   | เจานีวาระ   | พนักงาน | เครื่องจักร |          |
| 580528034   | ดาโน่       | พนักงาน | เครื่องจักร |          |
| 580801043   | เจ็ก        | พนักงาน | เครื่องจักร |          |

#### 5. รายงานการมาสายออกก่อนเวลา

รายงาน - (รายงานการมาสายออกก่อนเวลา)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วยเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานการมาสายออกก่อนเวลา วันที่ 01/02/2559 ถึง 29/02/2559 จำนวนวันรวม 29 วัน

แยก/ย้าย

- QC
- เครื่องจักร
- เครื่องปลูก
- เคาน์
- ชนสิ่ง
- ชันชอย
- คัดเกรด
- ซ่อมไม้ได้
- ซ่อมไม้คอร์ด
- ซ่อมไม้หน้าหลัง
- ซ่อมไม้รุ่ง
- ค่อได้
- บริหาร
- นอชออร์

แสดงรายงาน

| ชื่อพนักงาน | วันที่     | มาสายในเวลา | มาสายเกินเวลา | ออกก่อนเวลา | หมายเหตุ |
|-------------|------------|-------------|---------------|-------------|----------|
| สูง         | 10/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 11/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 12/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 16/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 10/02/2559 |             |               |             |          |
| พีร์        | 11/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 12/02/2559 |             |               | 16:59       |          |
|             | 13/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 16/02/2559 |             |               |             |          |
| เจ็ก        | 18/02/2559 |             |               |             |          |
|             | 03/02/2559 |             |               | 16:59       |          |
|             | 04/02/2559 |             |               |             |          |
|             |            |             |               |             |          |

#### 6. รายงานวันหยุดประจำปี

รายงาน - (รายงานวันหยุดประจำปี)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ช่วยเหลือ

พิมพ์รายงาน ประเภทรายงาน รายงานวันหยุดประจำปี 2559

แยก/ย้าย

- QC
- เครื่องจักร
- เครื่องปลูก
- เคาน์
- ชนสิ่ง
- ชันชอย
- คัดเกรด
- ซ่อมไม้ได้
- ซ่อมไม้คอร์ด
- ซ่อมไม้หน้าหลัง
- ซ่อมไม้รุ่ง
- ค่อได้
- บริหาร
- นอชออร์

แสดงรายงาน

| ลำดับที่ | วันที่     | ประเภทวันหยุด | หมายเหตุ |
|----------|------------|---------------|----------|
| 1        | 01/01/2559 | วันขึ้นปีใหม่ |          |
| 2        | 02/01/2559 | วันขึ้นปีใหม่ |          |
| 3        | 08/02/2559 | วันตรุษจีน    |          |
| 4        | 13/04/2559 | วันสงกรานต์   |          |
| 5        | 14/04/2559 | วันสงกรานต์   |          |
| 6        | 15/04/2559 | วันสงกรานต์   |          |
| 7        | 16/04/2559 | วันสงกรานต์   |          |
| 8        | 12/08/2559 | วันแม่        |          |
| 9        | 13/08/2559 | วันแม่        |          |
| 10       | 05/12/2559 | วันพ่อ        |          |
| 11       | 31/12/2559 | วันสิ้นปี     |          |

### 7. รายงานสรุปการทำงานในวันหยุด

รายงาน - [รายงานสรุปการทำงานในวันหยุด]

วันที่ 01/02/2559 ถึง 29/02/2559 จำนวนวันรวม 29 วัน

| แผนก/ตำแหน่ง | ชื่อพนักงาน  | วันหยุด... | ลาทำงาน... | ลาสายเป็นเวลา | ลาสายนอกเวลา | ลบกัก่อนเวลา | พักหยุด |
|--------------|--------------|------------|------------|---------------|--------------|--------------|---------|
| พนักงาน      | ซุง          | 4          | 0          | 0             | 0            | 0            |         |
| พนักงาน      | พีร์         | 4          | 0          | 0             | 0            | 0            |         |
| พนักงาน      | เจานเมียวเฮะ | 4          | 0          | 0             | 0            | 0            |         |
| พนักงาน      | ดานโซ        | 4          | 0          | 0             | 0            | 0            |         |
| พนักงาน      | เจ็ก         | 4          | 0          | 0             | 0            | 0            |         |

### 8. รายงานสรุปการทำงานประจำวัน

รายงาน - [รายงานสรุปการทำงานประจำวัน]

วันที่ 01/02/2559 ถึง 29/02/2559 จำนวนวันรวม 29 วัน

| ชื่อพนักงาน | วันที่     | เวลาเข้า | พักหยุด      |
|-------------|------------|----------|--------------|
| ซุง         | 01/02/2559 | 07:32    | ปกติ         |
|             | 02/02/2559 |          | ลาทำงาน      |
|             | 03/02/2559 | 09:30    | ลาสายนอกเวลา |
|             | 04/02/2559 | 09:30    | ลาสายนอกเวลา |
|             | 05/02/2559 | 09:30    | ลาสายนอกเวลา |
|             | 06/02/2559 | 09:30    | ลาสายนอกเวลา |
|             | 07/02/2559 |          |              |
|             | 08/02/2559 |          |              |
|             | 09/02/2559 | 07:35    | ปกติ         |
|             | 10/02/2559 | 07:41    | ปกติ         |
|             | 11/02/2559 | 07:44    | ปกติ         |
|             | 12/02/2559 | 07:40    | ปกติ         |
|             | 13/02/2559 | 07:37    | ปกติ         |
|             | 14/02/2559 |          |              |
|             | 15/02/2559 | 07:42    | ปกติ         |
|             | 16/02/2559 | 07:47    | ปกติ         |
|             | 17/02/2559 | 07:45    | ปกติ         |

### 9. รายงานสรุปผลการทำงาน

รายงาน - [รายงานสรุปผลการทำงาน]

วันที่ 01/02/2559 ถึง 29/02/2559 จำนวนวันรวม 29 วัน

| แผนก/ตำแหน่ง | ชื่อพนักงาน  | วันรวม | วันหยุด | ปกติ | ขาด | ลางาน | ลาป่วย | ลาพักผ่อน | ลากิจจชว... | ลากิจจชว... | ลาสายเป็นเวลา | ลาสายเกินเวลา | ลบกัก่อนเวลา | ปฏิบัติงาน | ปฏิบัติงานเช้า | ปฏิบัติงานบ... |
|--------------|--------------|--------|---------|------|-----|-------|--------|-----------|-------------|-------------|---------------|---------------|--------------|------------|----------------|----------------|
| เครื่องการ   | ซุง          | 29     | 5       | 16   | 3   | 0     | 0      | 0         | 0           | 0           | 0             | 0             | 0            | 0          | 0              | 0              |
| เครื่องการ   | พีร์         | 29     | 5       | 18   | 1   | 0     | 0      | 0         | 0           | 0           | 0             | 0             | 1            | 0          | 0              | 0              |
| เครื่องการ   | เจานเมียวเฮะ | 29     | 5       | 22   | 1   | 0     | 0      | 0         | 0           | 0           | 0             | 0             | 0            | 0          | 0              | 0              |
| เครื่องการ   | ดานโซ        | 29     | 5       | 23   | 1   | 0     | 0      | 0         | 0           | 0           | 0             | 0             | 0            | 0          | 0              | 0              |
| เครื่องการ   | เจ็ก         | 29     | 5       | 3    | 20  | 0     | 0      | 0         | 0           | 0           | 0             | 0             | 1            | 0          | 0              | 0              |

### 10. รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน

รายงาน - (รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ย่อเหลือ

พิมพ์รายงาน    ประเภทรายงาน    รายงานสรุปเวลาเข้าออกพนักงาน    วันที่ 01/02/2559    ถึง 29/02/2559    จำนวนวันรวม 29 วัน

| แยก/ฝ่าย   | ชื่อพนักงาน | วันที่     | เวลาเข้า1 | เวลาออก1 | เวลาเข้า2 | เวลาออก2 | เวลาเข้า3 | เวลาออก3 | หมายเหตุ |
|--|-------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> OC.<br><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักร<br><input type="checkbox"/> เครื่องปลูก<br><input type="checkbox"/> เคาน์<br><input type="checkbox"/> ชนสิ่ง<br><input type="checkbox"/> ชันรถยก<br><input type="checkbox"/> คัดเกรด<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้ใส่<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้คอร์ด<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้หน้าหลัง<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้ประตู<br><input type="checkbox"/> ค่อไม้<br><input type="checkbox"/> บริหาร<br><input type="checkbox"/> บอยลอร์ด | สูง         | 01/02/2559 |           |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 02/02/2559 |           |          |           |          |           |          | ขาดงาน   |
|  |             | 03/02/2559 | 07:36     | 19:07    |           |          |           |          |          |
|  |             | 04/02/2559 | 07:42     | 19:00    |           |          |           |          |          |
|  |             | 05/02/2559 | 07:43     | 19:07    |           |          |           |          |          |
|  |             | 06/02/2559 | 07:40     | 19:00    |           |          |           |          |          |
|  |             | 07/02/2559 |           |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 08/02/2559 |           |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 09/02/2559 | 07:35     | 18:10    |           |          |           |          |          |
|  |             | 10/02/2559 | 07:41     |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 11/02/2559 | 07:44     |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 12/02/2559 | 07:40     |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 13/02/2559 | 07:37     | 17:00    |           |          |           |          |          |
|  |             | 14/02/2559 |           |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 15/02/2559 | 07:42     | 17:00    |           |          |           |          |          |
|  |             | 16/02/2559 | 07:47     |          |           |          |           |          |          |
|  |             | 17/02/2559 | 07:45     | 19:08    |           |          |           |          |          |

### 11. รายงานสรุปเวลาทำงาน

รายงาน - (รายงานสรุปเวลาทำงาน)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ย่อเหลือ

พิมพ์รายงาน    ประเภทรายงาน    รายงานสรุปเวลาการทำงาน    วันที่ 02/02/2559

| แยก/ฝ่าย   | ชื่อพนักงาน | วันที่     | เวลาเข้า1 | เวลาออก1 | หมายเหตุ |
|--|-------------|------------|-----------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> OC.<br><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักร<br><input type="checkbox"/> เครื่องปลูก<br><input type="checkbox"/> เคาน์<br><input type="checkbox"/> ชนสิ่ง<br><input type="checkbox"/> ชันรถยก<br><input type="checkbox"/> คัดเกรด<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้ใส่<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้คอร์ด<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้หน้าหลัง<br><input type="checkbox"/> ซ่อมไม้ประตู<br><input type="checkbox"/> ค่อไม้<br><input type="checkbox"/> บริหาร<br><input type="checkbox"/> บอยลอร์ด | สูง         | 01/02/2559 | 07:32     | 17:01    |          |
|  | พีว         | 02/02/2559 | 07:34     | 18:59    |          |
|  | เจาเมียวเต  | 02/02/2559 | 07:38     | 18:59    |          |
|  | ดานไซ       | 02/02/2559 | 07:32     | 19:05    |          |
|  | เจ็ก        | 02/02/2559 | 07:40     | 19:05    |          |

### 12. รายงานสรุปสายเป็นนาฬิกา

รายงาน - (รายงานสรุปสายเป็นนาฬิกา)

ไฟล์ข้อมูล รายงานทั่วไป ย่อเหลือ

พิมพ์รายงาน    ประเภทรายงาน    รายงานสรุปสายเป็นนาฬิกา    วันที่ 01/02/2559    ถึง 29/02/2559    จำนวนวันรวม 29 วัน

| รหัสพนักงาน | ชื่อพนักงาน | วันที่     | สายเข้า(นาฬิกา) | สายเข้า2(นาฬิกา) | สายเข้า3(นาฬิกา) | สรุปสาย(นาฬิกา) |
|-------------|-------------|------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| 580106015   | สูง         | 03/02/2559 | 90              | 0                | 0                | 90              |
|             |             | 04/02/2559 | 90              | 0                | 0                | 90              |
|             |             | 05/02/2559 | 90              | 0                | 0                | 90              |
|             |             | 06/02/2559 | 90              | 0                | 0                | 90              |
|             |             | ---รวม---  | 360             | 0                | 0                | 360             |

### 13. รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน

รายงาน - (รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน)  
 โพธิ์ผไท รายงานทั่วไป ชัยศักดิ์

ประเภทรายงาน: รายงานแสดงเวลาเข้าออกพนักงาน วันที่: 01/02/2559 ถึง: 29/02/2559 จำนวนวันรวม: 29 วัน

| แผนก/ฝ่าย | ชื่อพนักงาน | วันที่     | เวลาเข้า/ออก | สถานะ | ประมวลผล                 | หมายเหตุ |
|-----------|-------------|------------|--------------|-------|--------------------------|----------|
|           | สูง         | 01/02/2559 | 07:32:30     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 01/02/2559 | 12:05:33     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 01/02/2559 | 12:09:37     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 01/02/2559 | 17:01:17     | OUT   | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 03/02/2559 | 07:36:49     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 03/02/2559 | 12:55:49     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 03/02/2559 | 12:56:17     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 03/02/2559 | 19:07:17     | OUT   | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 04/02/2559 | 07:42:30     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 04/02/2559 | 12:57:22     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 04/02/2559 | 12:57:55     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 04/02/2559 | 19:00:05     | OUT   | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 05/02/2559 | 07:43:09     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 05/02/2559 | 12:55:19     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 05/02/2559 | 12:56:00     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 05/02/2559 | 19:07:51     | OUT   | <input type="checkbox"/> |          |
|           |             | 06/02/2559 | 07:40:09     | IN    | <input type="checkbox"/> |          |

### ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

|  |            |             |             |   |             |         |
|--|------------|-------------|-------------|---|-------------|---------|
| <b>บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด</b><br>9 ซอยลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน<br>แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว<br>กรุงเทพฯ 10230<br>วันที่จ่ายเงิน 14 ตุลาคม 2556<br>รหัส 10 ชื่อ - นามสกุล XXX XXXXX<br>แผนก Steel Department ตำแหน่ง Production |            |             |             | <b>ใบสลิปเงินเดือน</b><br>ประจำงวด 12/2555<br>ระหว่างวันที่ 01 ธ.ค. 55 - 31 ธ.ค. 55 |             |         |
| <b>รายได้</b>  |            |             |             | <b>รวมรายได้</b>  |             |         |
| เงินเดือน  | 500.00 บาท | ค่าน้ำมันรถ | .00 บาท     | ค่าคอมมิชชั่น   | .00 บาท     |         |
| วันที่ทำงาน  | 21 วัน     | เบี้ยขยัน   | .00 บาท     | ลาป่วยมีใบรับรอง  | .00 บาท     |         |
| ชั่วโมง OT   | 0.00       | ช.ม.        | เบี้ยเลี้ยง | .00 บาท   | รายได้อื่นๆ | .00 บาท |
| OT   | .00 บาท    | โบนัส       | .00 บาท     |   |             |         |
| <b>รายจ่าย</b>   |            |             |             | <b>รวมรายจ่าย</b>   |             |         |
| ขาดงาน   | .00 บาท    | ลาป่วย      | .00 บาท     | เงินประกันสังคม   | 525.00 บาท  |         |
| ภรรยา  | .00 บาท    | เงินกู้     | .00 บาท     | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย   | .00 บาท     |         |
| ลากิจ  | .00 บาท    | อื่นๆ       | .00 บาท     |   |             |         |
|  |            |             |             | <b>ยอดสุทธิ</b>   |             |         |
|  |            |             |             | 10,500.00   |             |         |
|  |            |             |             | 525.00  |             |         |
|  |            |             |             | 9,975.00  |             |         |

WAC RESEARCH CO.,LTD. 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

Tel: 02-5303809-10, 02-5381038, 02-5399352 Fax: 02-5383098

E-mail: [sales@wacinfotech.com](mailto:sales@wacinfotech.com) Website: [www.wacinfotech.com](http://www.wacinfotech.com)