




คู่มือการใช้งาน

WAC THAID & PASSPORT

WAC RESEARCH CO.,LTD.
WWW.WACINFOTECH.COM



Contents

WAC THAIID & PASSPORT คืออะไร	2
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน	2
การใช้งาน.....	3
1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge	4
2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน	4
3. การลบโปรไฟล์ใช้งาน	6
4. การอ่านข้อมูลเพื่อกรอกฟอร์ม.....	6
4.1. จากบัตรประชาชน	6
4.2. จากพาสปอร์ต.....	8
5. การ Export ข้อมูล	9
5.1. การ Export ข้อมูลจากบัตรประชาชน.....	9
5.2. ตัวอย่างไฟล์.....	10
5.3. การ Export ข้อมูลจากพาสปอร์ต	11
5.4. ตัวอย่างไฟล์.....	12
ปัญหาและการแก้ไข.....	14
ติดต่อเรา.....	14

WAC THAIID & PASSPORT คืออะไร

WAC ThaiID & Passport คือโปรแกรมอ่านบัตรประชาชนไทยสมาร์ทการ์ดและพาสปอร์ตตามมาตรฐาน ICAO ที่สามารถอ่านข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน เช่น ระบบลงทะเบียน, ระบบสมาชิก, ระบบแลกบัตรเข้าออก (Visitor), ระบบเลือกตั้ง ฯลฯ ได้ทันที

คุณสมบัติ

- อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนและพาสปอร์ตแล้วส่งไปยังโปรแกรมต่างๆที่ต้องการได้ เช่น Word, Excel, Notepad ฯลฯ
- บันทึกข้อมูลจากบัตรประชาชนและพาสปอร์ตเป็น text file
- บันทึกภาพเจ้าของบัตร/ ภาพหน้าพาสปอร์ต เป็น jpg
- ส่งออกข้อมูลเป็น Excel และ PDF ได้
- สำหรับ Software Developer สามารถดึงข้อมูลเชื่อมต่อกับ Web Application ได้ง่ายๆ รองรับ ทุก browser
- ใช้งานง่าย แค่เสียบบัตรเข้าไปในเครื่องอ่าน ก็สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรได้ทันที
- ลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอง สามารถอ่านข้อมูลต่างๆจากบัตรและพาสปอร์ตได้ เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เลขที่บัตรประชาชน และรายละเอียดอื่นๆตามหน้าบัตรและพาสปอร์ตรวมถึงภาพเจ้าของบัตรด้วย
- ใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชนและพาสปอร์ต เช่น ระบบลงทะเบียน, ระบบสมาชิก, ระบบแลกบัตรเข้าออก (Visitor), ระบบเลือกตั้ง เป็นต้น

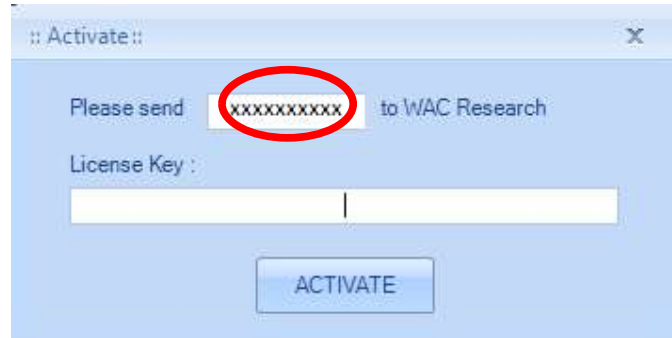
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

1. ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม WACThaiIDAndPassport.exe เพื่อเปิดโปรแกรม
2. หากยังไม่ได้ลงทะเบียน จะมีข้อความแจ้งให้ลงทะเบียนการใช้งานก่อน
3. ที่เมนูบาร์ ไปที่เกี่ยวกับ แล้วเลือก “ลงทะเบียนใช้งาน”



4. จะได้น้ำจอตามภาพ ให้ส่งตัวเลขในวงกลมสีแดงตามภาพ กลับมายังบริษัทฯ เมื่อได้รับ Activate code จากทางบริษัทฯ แล้ว ให้ใส่ในช่อง License Key แล้วคลิกที่ Activate เพื่อลงทะเบียนการใช้งาน
ส่งตัวเลขกลับมาตามช่องทางต่างๆดังนี้
- โทรศัพท์ – 025303809-10, 025381038, 025399352
 - แฟกซ์ – 025383098

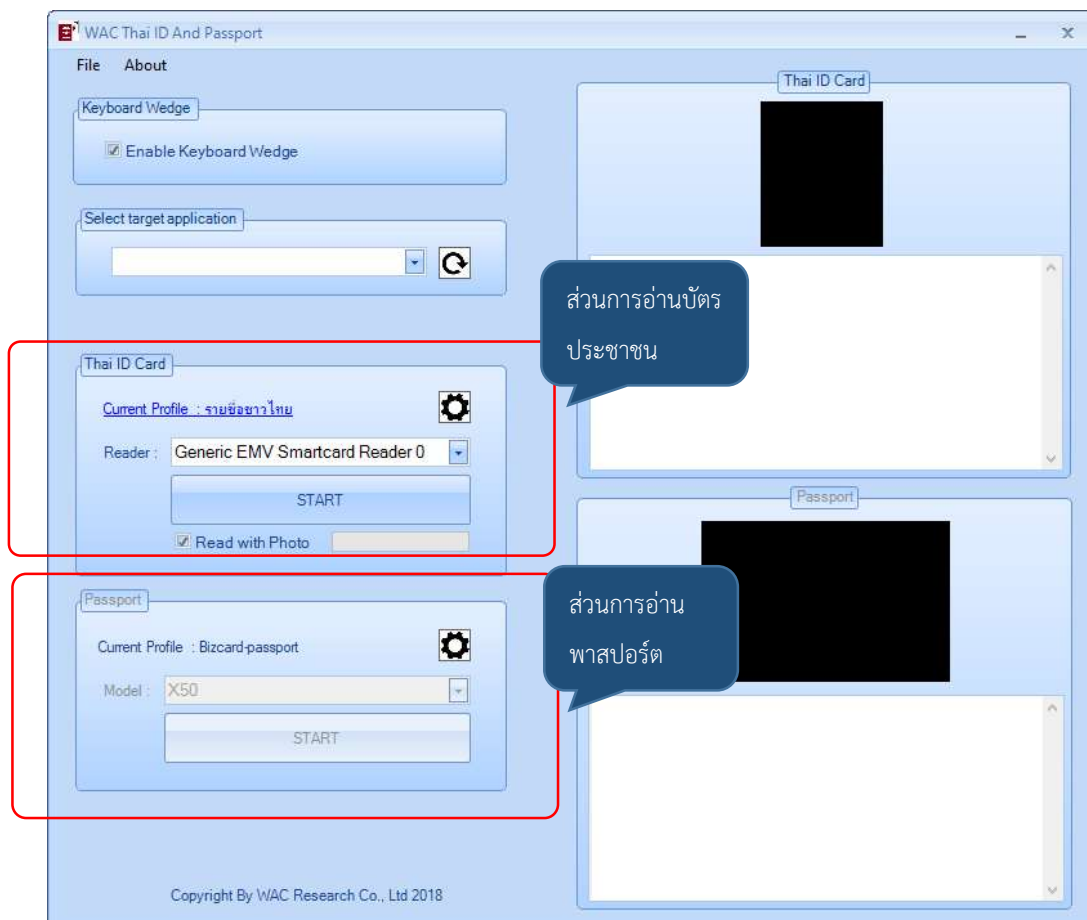
- Line ID : wac-line
- E-Mail : jew@wacinfotech.com
- Facebook : <https://www.facebook.com/thaismartcardreader/>



หมายเหตุ

1. การใช้งาน 1 license/ คอม 1 เครื่อง หากมีการลงวินโดวส์ใหม่ใช้ activate code เดิมได้ แต่หากมีการเปลี่ยน Harddisk ต้องซื้อ license ใหม่

การใช้งาน



1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge

- จากหน้าจอหลักคลิก ✓ หน้าหัวข้อ Enable keyboard wedge ตามภาพ

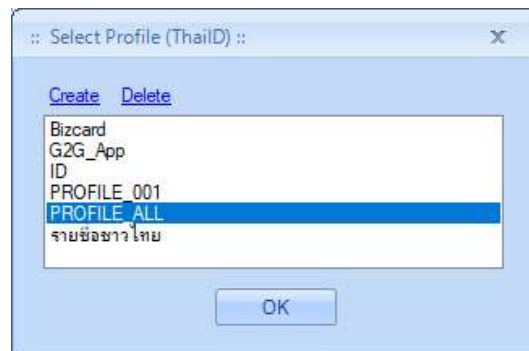


2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน

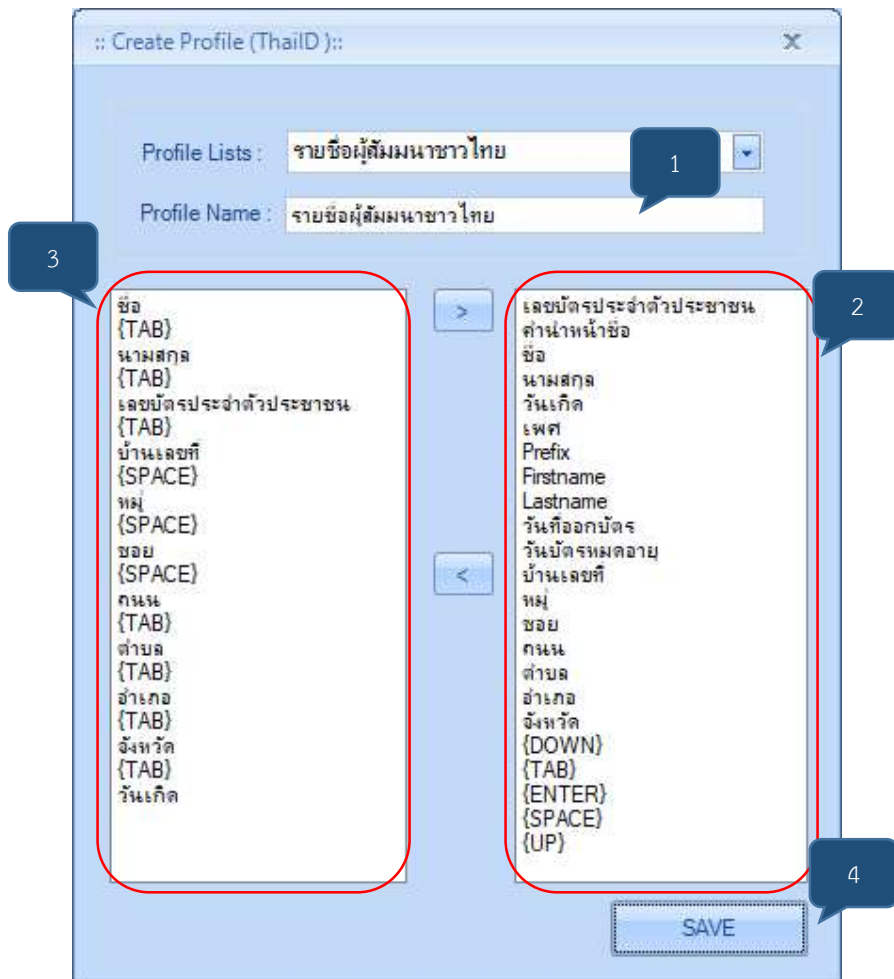
การสร้างโปรไฟล์การใช้งานคือ การสร้างรูปแบบการใช้งานที่ซับซ้อนๆเก็บไว้ เช่น ใน Excel อาจจะต้องกรข้อมูลตามหน้าบัตรทั้งหมด, ใน notepad อาจจะต้องกรแคชื่อ-นามสกุล เป็นต้น การสร้างโปรไฟล์เก็บไว้ ทำให้การทำงานง่ายขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาดั่งค่าภายหลัง การสร้างโปรไฟล์มีขั้นตอนเหมือนกันทั้งบัตรประชาชนและพาสปอร์ต ในที่นี้จึงขออธิบายเฉพาะการสร้างโปรไฟล์จากบัตรประชาชน



- คลิกที่ Current profile จะได้น้ำจอรายชื่อ Profile ที่มีตามภาพ



- การสร้าง Profile ใหม่ ให้คลิกที่ Create จะได้น้ำจอรตามภาพ



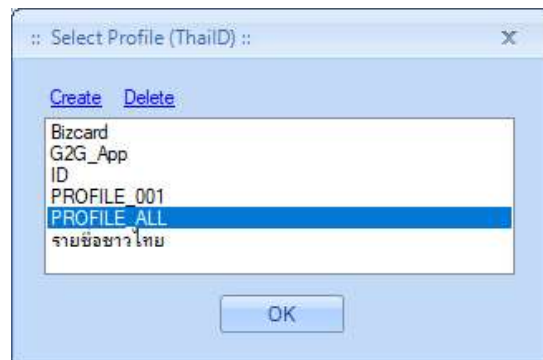
1. ใส่ชื่อโปรไฟล์ที่ต้องการ
2. คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ แล้วคลิกลูกศรเพื่อเพิ่มข้อมูลไปทางช่องซ้าย (3)
3. คั่นแต่ละหัวข้อด้วย
 - a. Down – ช่องถัดลงมา 1 ช่อง (ต้องมีที่ว่างสำหรับข้อมูล ถ้าไม่มี ข้อมูลจะเรียงต่อกันไป)
 - b. Tab – ช่องถัดไปด้านขวา 1 ช่อง
 - c. Enter – เคาะ enter 1 ครั้ง ให้ข้อมูลอยู่ช่องถัดลงมา 1 ช่อง
 - d. Space – เว้นวรรค 1 เคาะ
 - e. Up – ช่องถัดขึ้นไป 1 ช่อง

หมายเหตุ - หากต้องการลบหัวข้อใดในช่อง 3 ให้กดปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์ได้เลย

4. คลิก Save เพื่อบันทึกโปรไฟล์
5. หากต้องการลบโปรไฟล์ ให้เลือกโปรไฟล์นั้นแล้วคลิกปุ่ม Delete ที่หน้าโปรแกรม

3. การลบโปรไฟล์ใช้งาน

- คลิกที่ Profile ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ Delete

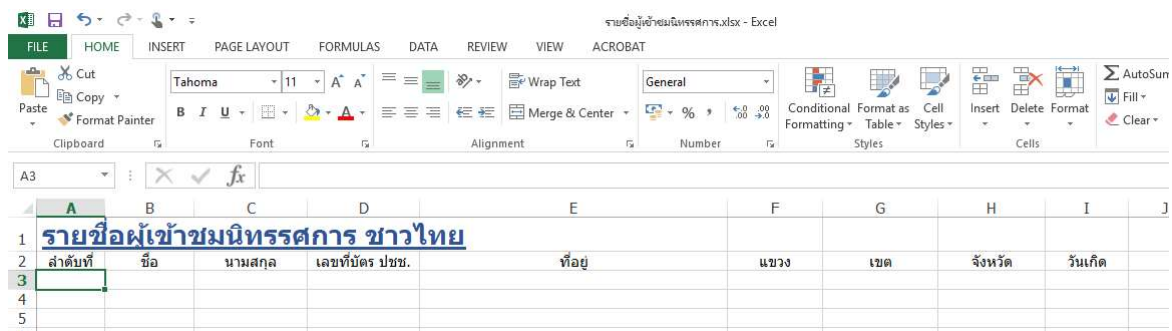


4. การอ่านข้อมูลเพื่อกรอกฟอร์ม

กรณีลูกค้ามีฟอร์มอยู่แล้ว เช่น ใบเสนอราคา, ออกบิล, ตารางรายชื่อ ฯลฯ และต้องการกรอกข้อมูลจากบัตรและพาสปอร์ต บางส่วนลงในฟอร์มนั้น ให้ใช้วิธีนี้

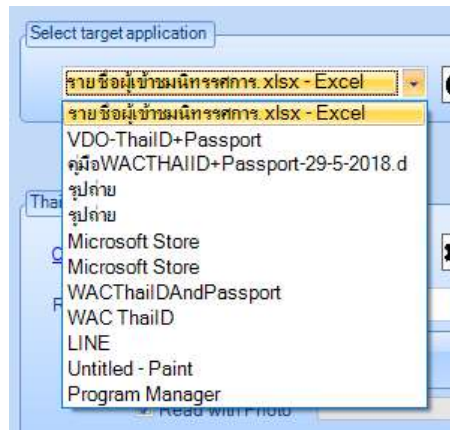
4.1. จากบัตรประชาชน

- 4.1.1. ผู้ใช้ต้องเตรียมไฟล์ฟอร์มเอกสารไว้ก่อน (รองรับไฟล์ที่เป็น office เช่น excel)
- 4.1.2. หลังจากตั้งโปรไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดโปรแกรมที่ต้องการไว้ก่อน เช่น ให้เปิด Excel หากต้องการส่งข้อมูลไปยังฟอร์ม Excel (ใบเสนอราคา, ตารางรายชื่อ เป็นต้น) แล้วคลิกเลือกตำแหน่งแรกที่ต้องการให้ข้อมูลใส่เข้าไปเมื่ออ่านได้ ตามตัวอย่าง



ฟอร์มนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่าง

- 4.1.3. คลิกที่ Select target application จะได้หน้าจอตั้งภาพ คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ



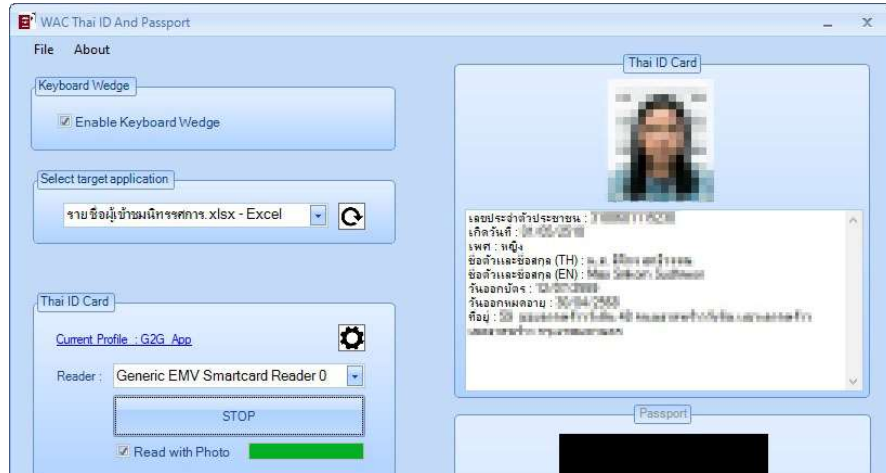
- 4.1.4. เลือกโปรไฟล์ หรือรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ โดยการคลิกที่ Current Profile จะได้หน้าจอตามภาพ
 ขวา เลือกโปรไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ OK (หากต้องการให้แสดงภาพด้วย ให้ติ๊ก ✓ ที่ Read
 with photo



- 4.1.5. ตรวจสอบการเชื่อมต่อ USB ระหว่างเครื่องอ่านกับคอมพิวเตอร์
 4.1.6. คลิกที่ปุ่ม Start ที่หน้าจอโปรแกรม
 4.1.7. เสียบบัตรประชาชนลงไปให้สุดจนไฟแสดงสถานะขึ้นสีแดงตามภาพ



- 4.1.8. ข้อมูลจากบัตรประชาชนจะแสดงในหน้าจอตามภาพ



4.1.9. และข้อมูลจากบัตรจะปรากฏที่ไฟล์ที่เราเลือกไว้ด้วยตามรูปแบบที่เรากำหนดไว้ ตามตัวอย่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายชื่อผู้ข้ามนิตการทหารชาวไทย								
2	ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่บัตร ปชช.	ที่อยู่	แขวง	เขต	จังหวัด	วันเกิด
3	1	พีรบุษ	แสงส่อง	3100000000000 123	ซอยลาดพร้าววังหิน 48 ถนนลาดพร้าววังหิน	แขวงลาดพร้าว	เขตลาดพร้าว	กรุงเทพมหานคร	01/08/1995
4	2	แพรวพราว	วาววับ	3100000000001 223	หมู่ 5	ตำบลขามเรียง	อำเภอกันทรวิชัย	จังหวัดมหาสารคาม	25/02/2000
5	3	แสงจันทร์	วันเทัญ	3100000000002 59	ถนนศาลาแดง	ตำบลเพ	อำเภอเมืองระยอง	จังหวัดระยอง	31/05/2487
6									

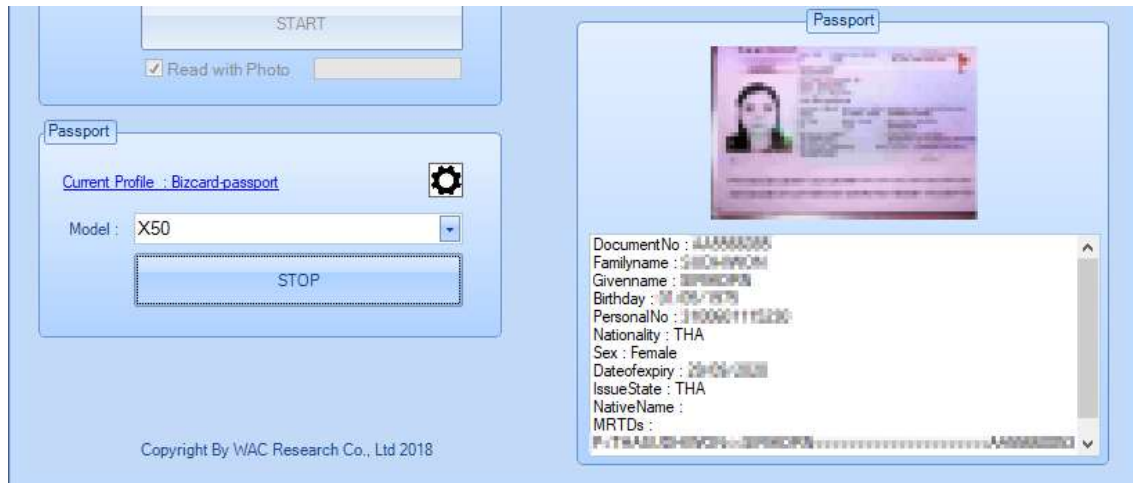
ฟอร์มนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่าง

4.2. จากพาสปอร์ต

- 4.2.1. ใช้ขั้นตอนเดียวกับ 4.1. การอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน
- 4.2.2. การวางพาสปอร์ตที่ถูกต้อง ให้วางด้านที่เป็นแถบ MRTD ไว้ชิดด้านบนซ้าย



4.2.3. ถ้าอ่านได้ จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่หน้าจอหลัก



5. การ Export ข้อมูล

การ export ข้อมูลคือการที่อ่านข้อมูลมาแล้ว export ข้อมูลทั้งหมดเป็นไฟล์โดยผู้ใช้ไม่สามารถเลือกได้ว่าจะเอาอะไรบ้าง

5.1. การ Export ข้อมูลจากบัตรประชาชน

ได้ออกมา 3 แบบ

1. Text file + ภาพเจ้าของบัตร (Jpg)
2. Excel
3. PDF

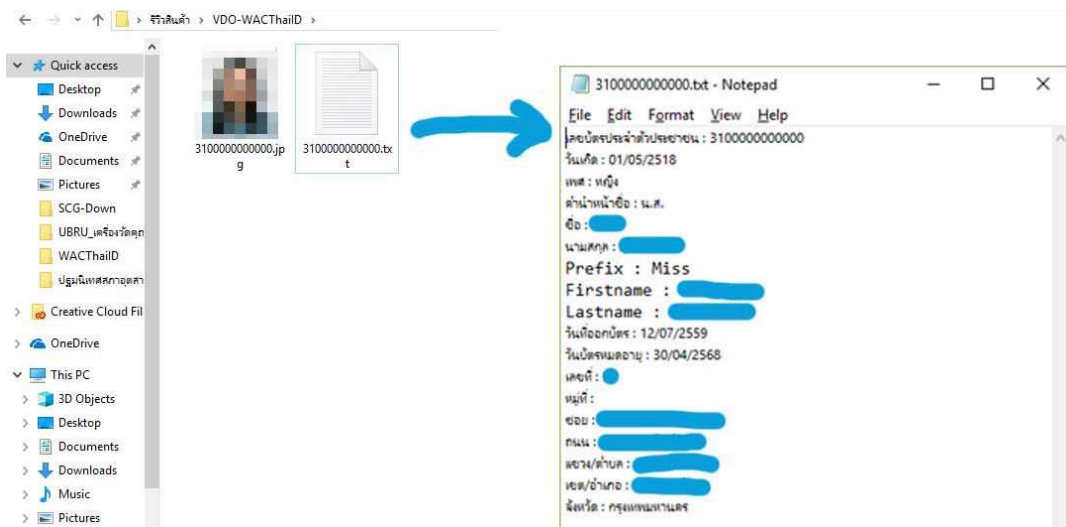
คลิกที่ปุ่ม  จะได้นหน้าจอทางด้านขวา



- เลือกเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดที่ต้องการในช่อง Reader
- ดึง หน้าหัวข้อที่ต้องการ ได้แก่
 - Export as Text file +Picture คือ ส่งออกข้อมูลจากบัตรเป็น Text และภาพเจ้าของบัตรเป็น jpg

- Export as xlsx คือ ส่งออกข้อมูลทั้งหมดเป็น Excel พร้อมภาพเจ้าของบัตรในไฟล์ด้วย
- Export as PDF คือ ส่งออกข้อมูลทั้งหมดเป็น PDF พร้อมภาพเจ้าของบัตร เลือกได้ว่าจะให้เป็น A4 หรือ A5
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ
- คลิกที่ SAVE
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อ USB ระหว่างเครื่องอ่านกับคอมพิวเตอร์
- คลิกที่ปุ่ม Start ที่หน้าจอโปรแกรม
- เสียบบัตรประชาชนลงไปให้สุดจนไฟแสดงสถานะขึ้นสีแดง
- เสร็จแล้ว ไฟล์ที่ต้องการจะถูกบันทึกอัตโนมัติในโฟลเดอร์ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

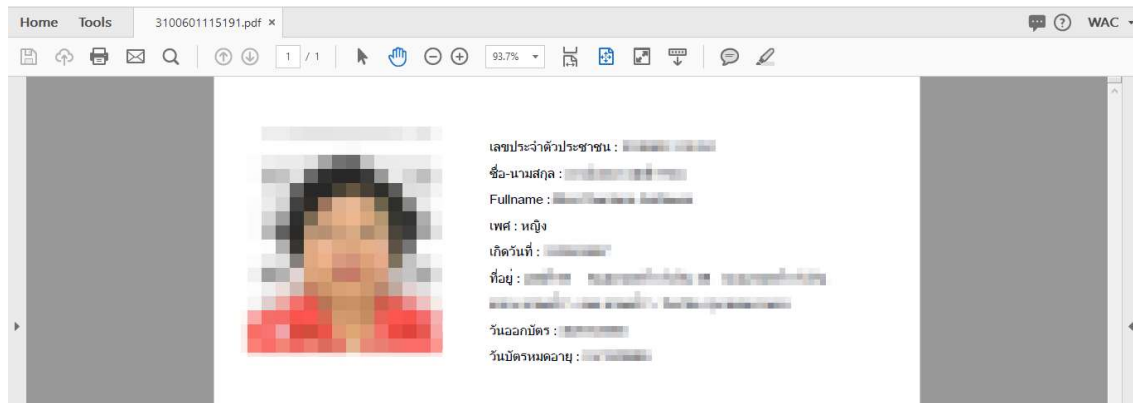
5.2. ตัวอย่างไฟล์



Text file + ภาพเจ้าของบัตร

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	ตารางข้อมูลลูกค้าที่ขอคืนเงิน																			
2	ประจำวันที่ 4 มีนาคม 2561																			
3																				
4	เลขประจำประชาชน	เกิดวันที่	เพศ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	Prefix	Firstname	Lastname	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	เบอร์สิทธิ์	หมู่ที่	ช่อง	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รูปถ่าย	นำเข้าวันที่
5	3100601111111	05/01/2518	หญิง	นาง	นางสาว	นางสาว	Miss	Kotchakorn	Wongchareankul	07/12/2559	30/04/2568	29		ชวลลดาพาราวันรัตน์ 45	ถนนลาดพร้าววิเศษ	แขวงลาดพร้าว	เขตลาดพร้าว	กรุงเทพมหานคร		04/03/2561 15:38
6	3122222222222	18/09/2534	ชาย	นาย	นาย	คณา	Mr.	Thanakorn	Kongka	20/05/2557	17/09/2565	301/64	5	รามคำแหง	ถนนรามคำแหง	แขวงวังทอง	บางเขน	กรุงเทพมหานคร		04/03/2561 15:45
7	3133333333333	21/09/2525	ชาย	นาย	หญิง	นางสาว	Mr.	Pariya	Lertit	22/10/2555	20/09/2562	204/225	3		แขวงอนุสาวรีย์	บางเขน	กรุงเทพมหานคร		04/03/2561 15:55	
8	3144444444444	14/02/2535	ชาย	นาย	นางสาว	นางสาว	Mr.	Nattapong	Wongviraj	17/04/2557	24/07/2565	70/1	1		ถนนพญาวิถี	บางเขน	กรุงเทพมหานคร		04/03/2561 16:22	
9	3155555555555	10/12/2516	หญิง	นางสาว	นางสาว	นางสาว	Miss	Ariara	Cholhan	06/01/2555	11/12/2561	301		ถนนรัชดาภิเษก	แขวงจันทน์	เขตจตุจักร	กรุงเทพมหานคร		04/03/2561 16:45	

Excel



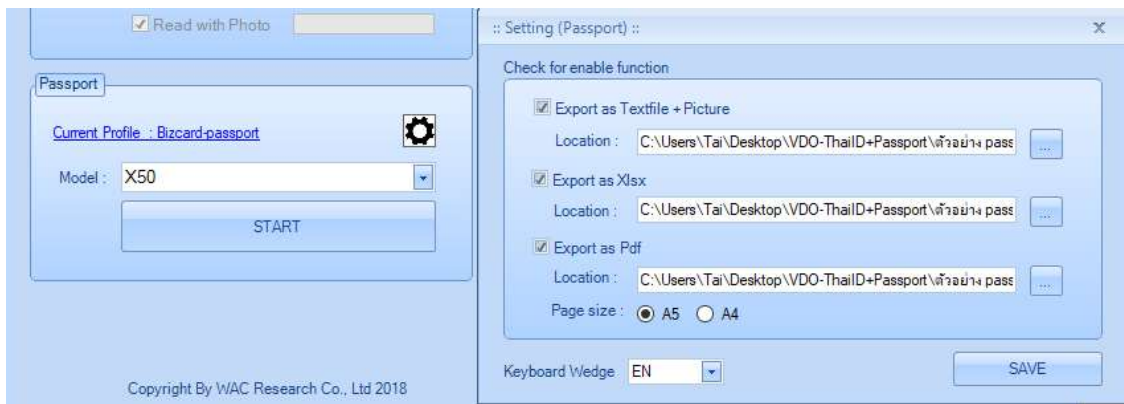
PDF

5.3. การ Export ข้อมูลจากพาสปอร์ต

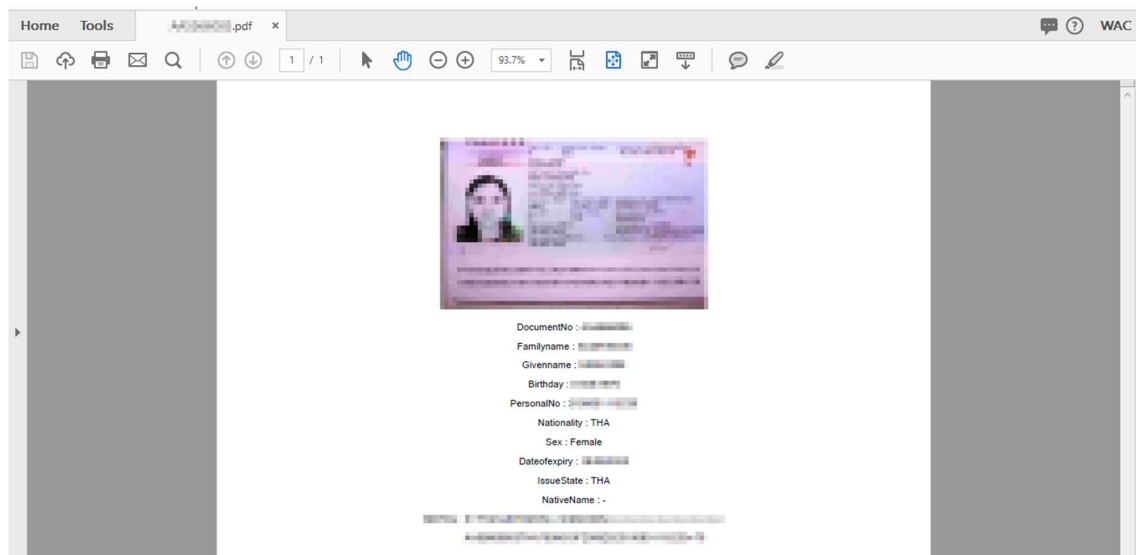
ได้ออกมา 3 แบบ

1. Text file + ภาพหน้าพาสปอร์ต (Jpg)
2. Excel
3. PDF

คลิกที่ปุ่ม  จะได้น้ำจอตทางด้านขวา



- เลือกเครื่องสแกนพาสปอร์ตที่ต้องการในช่อง Model
- ตี๊ก ✓ หน้าหัวข้อที่ต้องการ ได้แก่
 - Export as Text file +Picture คือ ส่งออกข้อมูลจากบัตรเป็น Text และหน้าพาสปอร์ตเป็น jpg
 - Export as xlsx คือ ส่งออกข้อมูลทั้งหมดเป็น Excel พร้อมภาพหน้าพาสปอร์ตในไฟล์ด้วย



PDF

ปัญหาและการแก้ไข

ปัญหา	การแก้ไข
1. อ่านพาสปอร์ตไม่ได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากไฟที่สแกนเนอร์ไม่ติด ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อ 2. หากไฟติดแต่สแกนไม่ได้ ให้ทำดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ให้ติดตั้ง vcredist_x86 - 2008.exe ก่อน 2.2. หากยังไม่ได้ ให้ติดตั้ง vcredist_x86 - 2012.exe 2.3. ทั้ง 2.1, 2.2. มีให้ในแผ่นซีดีโปรแกรม
2. เสียบบัตรแล้วสแกนใบแรกได้ แต่สแกนใบต่อไปไม่ได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจเป็นเพราะขั้นตอนไม่ถูกต้อง ให้ทำตามลำดับดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. คลิกปุ่ม start ก่อน 1.2. เสียบบัตรที่เครื่องอ่าน 1.3. รอนจนข้อมูลแสดงในหน้าจอหรือในไฟล์ที่ต้องการ 1.4. คลิกปุ่ม Stop 1.5. ดึงบัตรออก อย่าเสียบค้างไว้ 1.6. เมื่อจะอ่านบัตรใบใหม่ ให้ทำตาม 1.1 - 1.5 ตามลำดับ

ติดต่อเรา

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230

โทร. 025381038, 025399352, 025303809-10 Fax. 025383098 E-Mail : sales@wacinfotech.com

Website : www.wacinfotech.com Line ID : @wacresearch (มี @ ข้างหน้าด้วย)