




คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน WAC THAIID

WAC RESEARCH CO.,LTD.
WWW.WACINFOTECH.COM



Contents

WAC THAIID คืออะไร.....	2
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน.....	2
การใช้งาน.....	3
1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge.....	3
2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน.....	3
3. การอ่านข้อมูลจากบัตร.....	5
4. การ Export ข้อมูลจากบัตร.....	7
1. ส่งออกเป็น Text file + Picture.....	8
2. ส่งออกเป็น Excel.....	9
3. ส่งออกเป็น PDF.....	10
ติดต่อเรา.....	10

WAC THAIID คืออะไร

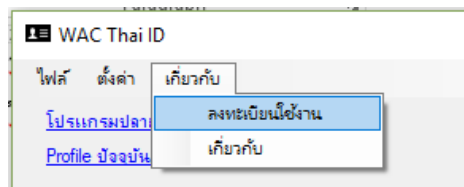
WAC ThaiID คือโปรแกรมอ่านบัตรประชาชนไทยสมาร์ทการ์ด ที่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน เช่น ระบบลงทะเบียน, ระบบสมาชิก, ระบบแลกเปลี่ยนบัตรเข้าออก (Visitor), ระบบเลือกตั้ง ฯลฯ ได้ทันที

คุณสมบัติ

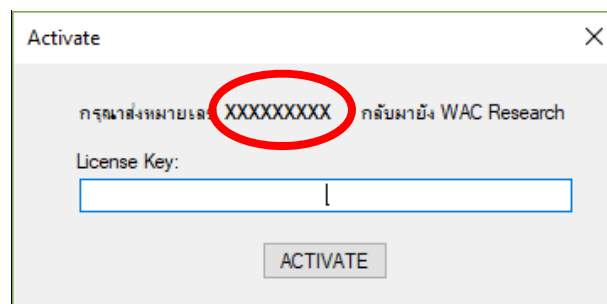
- อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแล้วส่งไปยังโปรแกรมต่างๆที่ต้องการได้ เช่น Word, Excel, Notepad ฯลฯ
- บันทึกข้อมูลจากบัตรเป็น text file และภาพเจ้าของบัตรเป็น jpg ได้
- ใช้งานง่าย แค่เสียบบัตรเข้าไปในเครื่องอ่าน ก็สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรได้ทันที
- ลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอง สามารถอ่านข้อมูลต่างๆจากบัตรได้ เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เลขที่บัตรประชาชน, วันเกิด, วันออกบัตร, วันหมดอายุ และรายละเอียดอื่นๆตามหน้าบัตรรวมถึงภาพเจ้าของบัตรด้วย
- ใช้ตรวจบัตรประชาชนว่าเป็นของจริง มิได้ปลอมแปลงมา

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

1. ดับเบิ้ลคลิกที่โปรแกรม WAC ThaiID.exe เพื่อเปิดโปรแกรม
2. หากยังไม่ได้ลงทะเบียน จะมีข้อความแจ้งให้ลงทะเบียนการใช้งานก่อน
3. ที่เมนูบาร์ ไปที่เกี่ยวกับ แล้วเลือก “ลงทะเบียนใช้งาน”



4. จะได้อ่านหน้าจอตามภาพ ให้ส่งตัวเลข 9 หลัก กลับมายังบริษัทฯ เมื่อได้รับ Activate code จากทางบริษัทฯ แล้ว ให้ใส่ในช่อง License Key แล้วคลิกที่ Activate เพื่อลงทะเบียนการใช้งาน



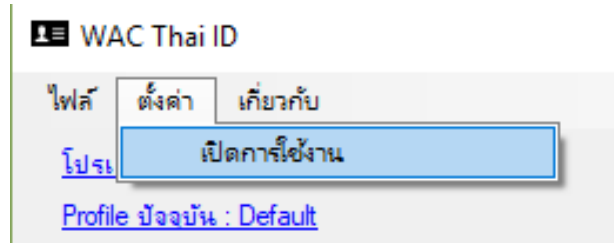
หมายเหตุ

1. การใช้งาน 1 license/ คอม 1 เครื่อง หากมีการลงวินโดวส์ใหม่ใช้ activate code เดิมได้ แต่หากมีการเปลี่ยน Harddisk ต้องซื้อ license ใหม่

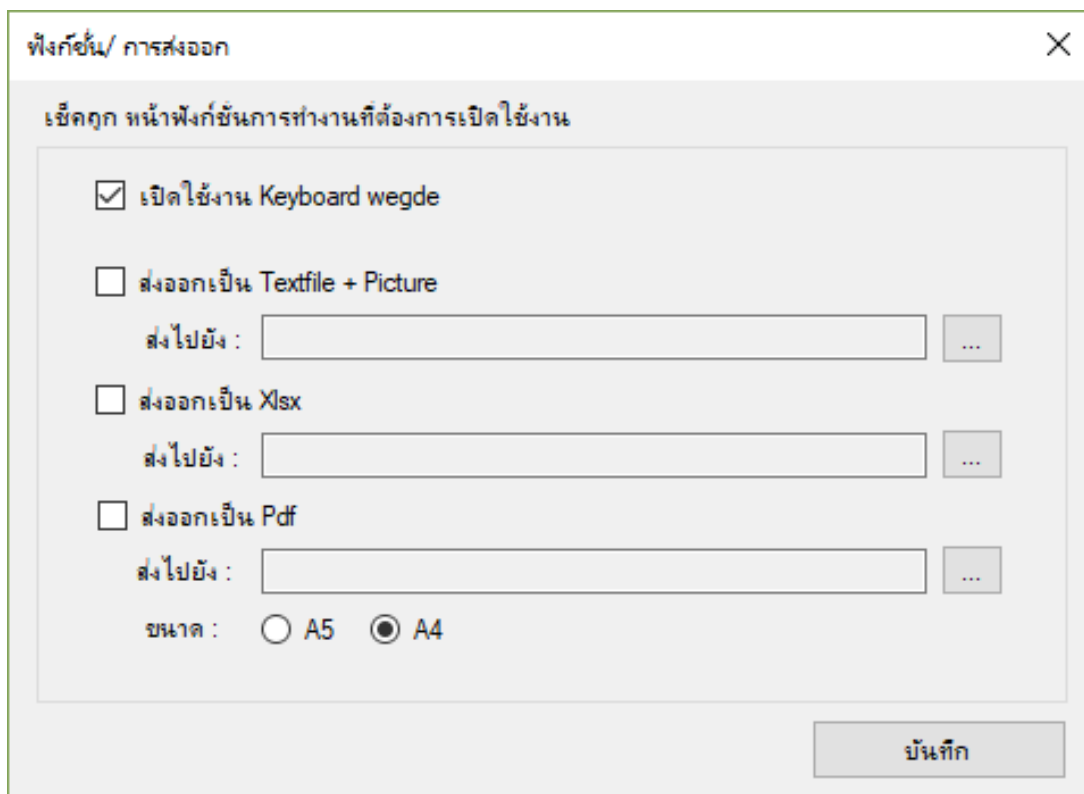
การใช้งาน

1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge

1.1. จากหน้าจอหลักให้ไปที่เมนู ตั้งค่า—> เปิดการใช้งาน



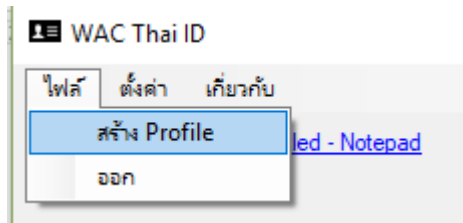
1.2. จะได้น้ำจอตตามภาพ ให้ติ๊ก ✓ หน้าช่อง เปิดการใช้งาน Keyboard wedge แล้วคลิกที่บันทึก



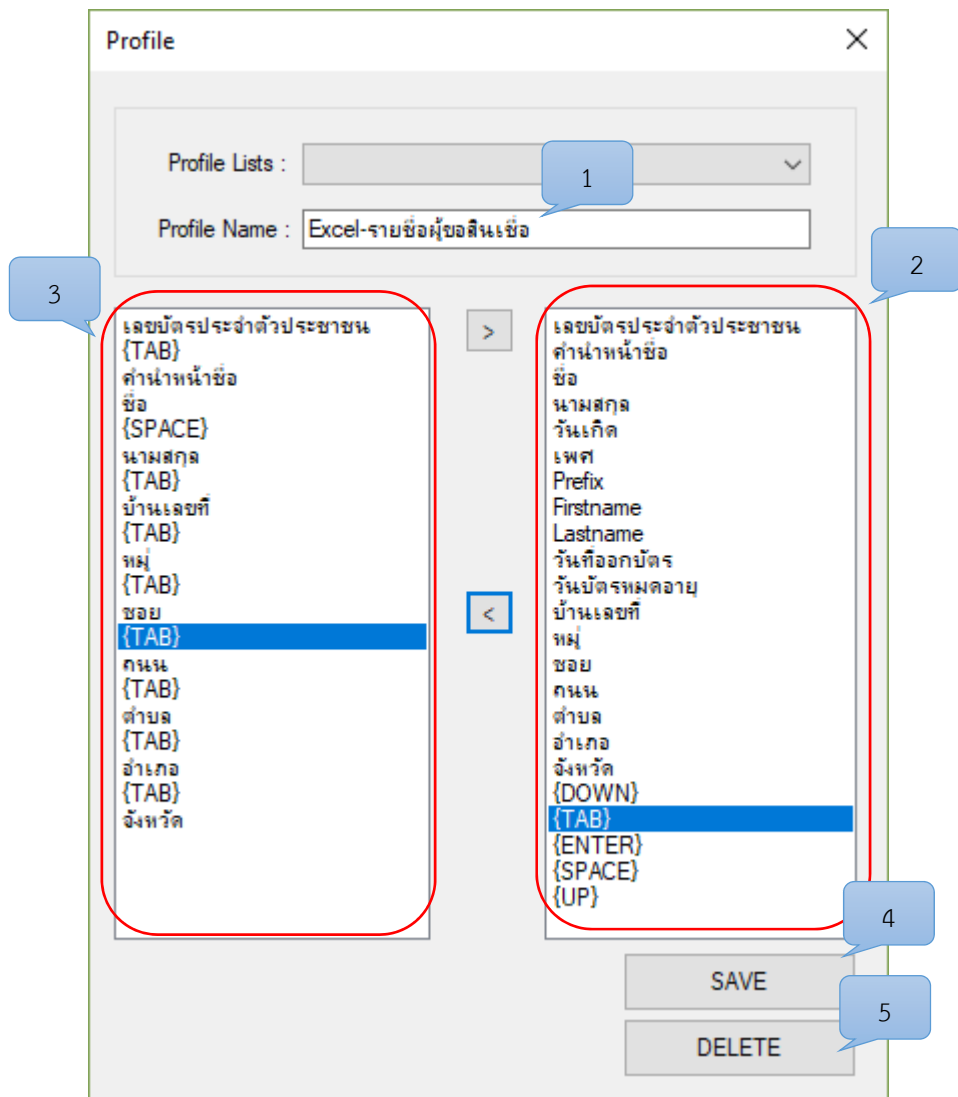
2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน

การสร้างโปรไฟล์การใช้งานคือ การสร้างรูปแบบการใช้งานที่ซับซ้อนๆเก็บไว้ เช่น ใน Excel อาจต้องการข้อมูลตามหน้าบัตรทั้งหมด, ใน notepad อาจต้องการแค่ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น การสร้างโปรไฟล์เก็บไว้ ทำให้การทำงานง่ายขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาดังค่าภายหลัง

2.1. ไปที่เมนูไฟล์ → สร้าง Profile



2.2. จะได้น้ำจอตตามภาพ



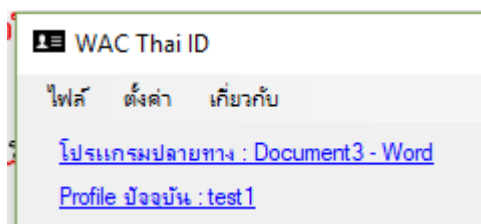
1. ใส่ชื่อโปรไฟล์ที่ต้องการ
2. คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ แล้วคลิกลูกศรเพื่อเพิ่มข้อมูลไปทางช่องซ้าย (3)
3. คั่นแต่ละหัวข้อด้วย
 - a. Down – ช่องถัดลงมา 1ช่อง (ต้องมีที่ว่างสำหรับข้อมูล ถ้าไม่มี ข้อมูลจะเรียงต่อกันไป)

- b. Tab – ช่องถัดไปด้านขวา 1 ช่อง
- c. Enter – เคาะ enter 1 ครั้ง ให้ข้อมูลอยู่ช่องถัดลงมา 1 ช่อง
- d. Space – เว้นวรรค 1 เคาะ
- e. Up – ช่องถัดขึ้นไป 1 ช่อง

หมายเหตุ - หากต้องการลบหัวข้อใดในช่อง 3 ให้กดปุ่ม Delete ที่เป็นพิมพ์ได้เลย

- 4. คลิก Save เพื่อบันทึกโปรไฟล์
- 5. หากต้องการลบโปรไฟล์ ให้เลือกโปรไฟล์นั้นแล้วคลิกปุ่ม Delete ที่หน้าโปรแกรม

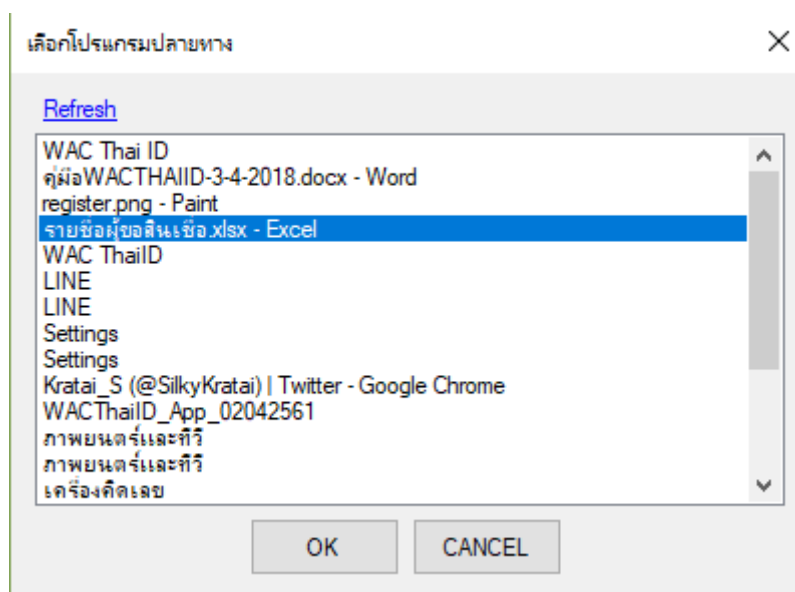
3. การอ่านข้อมูลจากบัตร



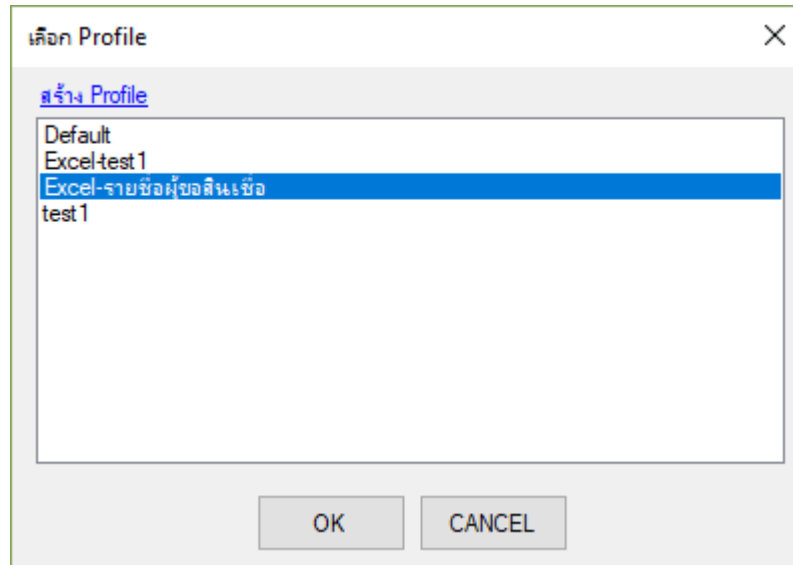
- 3.1. หลังจากตั้งโปรไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดโปรแกรมที่ต้องการ เช่น ให้เปิด Excel หากต้องการส่งข้อมูลจากบัตรไปยัง Excel แล้วคลิกเลือกตำแหน่งแรกที่ต้องการให้ข้อมูลใส่เข้าไปเมื่ออ่านได้ ตามตัวอย่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุลไทย	เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต	จังหวัด		
2										
3										
4										
5										
6										

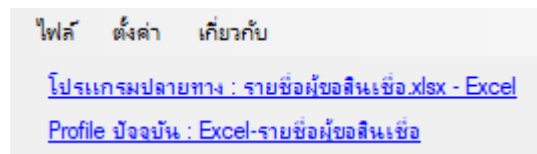
- 3.2. คลิกที่เมนู โปรแกรมปลายทาง จะได้หน้าจอตั้งภาพ เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิก OK



- 3.3. เลือกโปรไฟล์ หรือรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ โดยการคลิกที่ Profile ปัจจุบัน จะได้นำจอตามภาพ เลือกโปรไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ OK



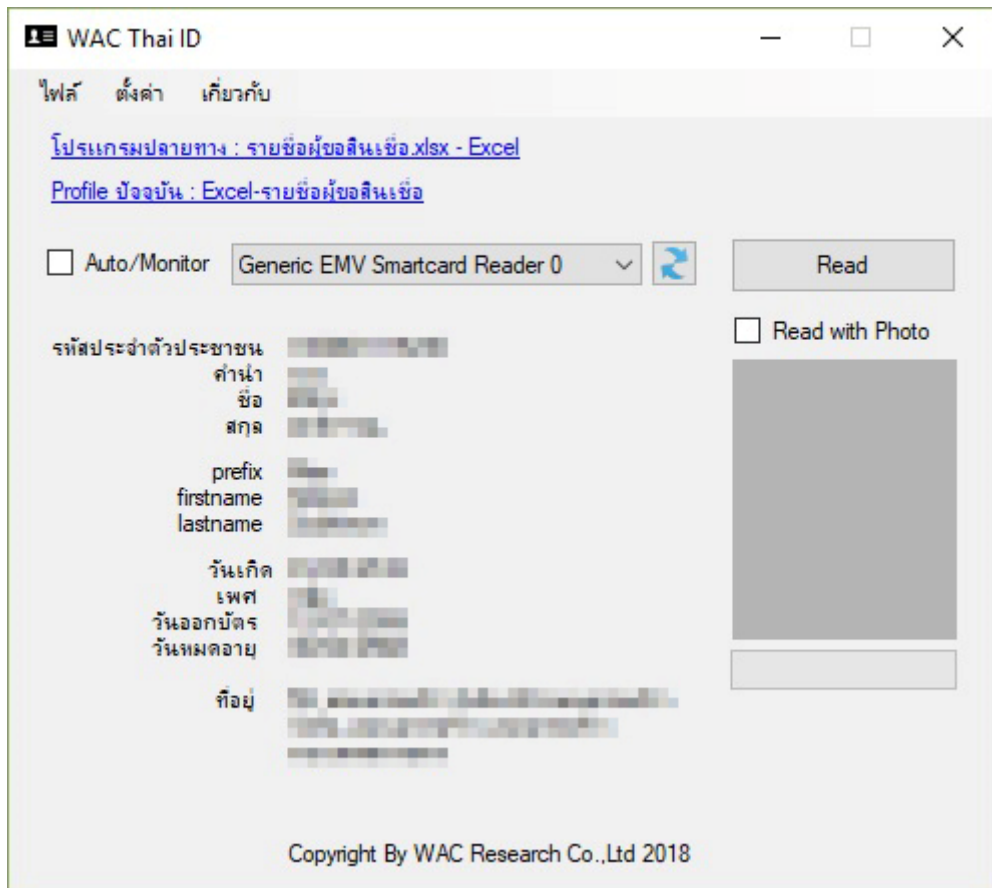
- 3.4. โปรแกรมปลายทางและ Profile ปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นสิ่งที่เลือกไว้



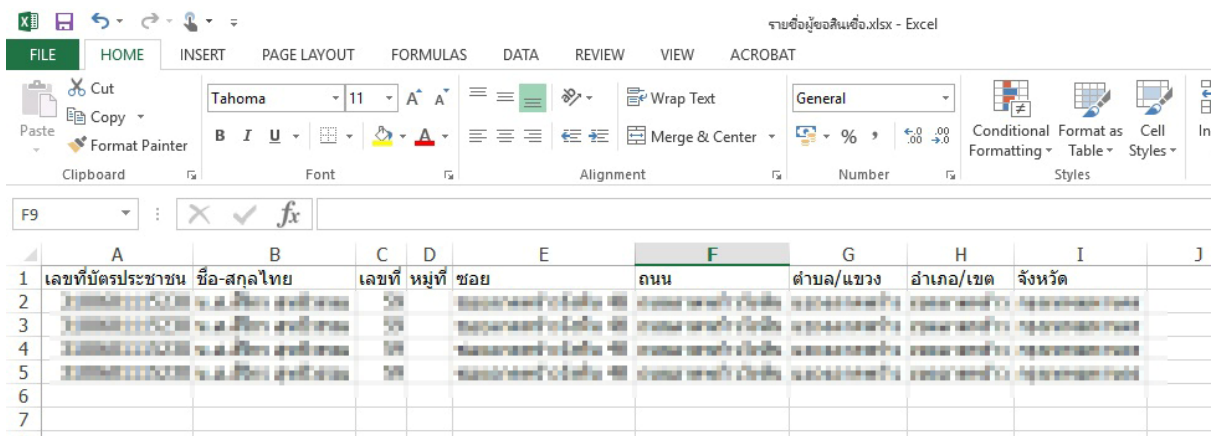
- 3.5. ตรวจสอบการเชื่อมต่อ USB ระหว่างเครื่องอ่านกับคอมพิวเตอร์ เสียบบัตรประชาชนลงไปให้สุดจนไฟแสดงสถานะขึ้นสีแดงตามภาพ



- 3.6. กดปุ่ม Read ข้อมูลจากหน้าบัตรจะปรากฏที่หน้าจอ ตามภาพ



3.7. และข้อมูลจากบัตรจะปรากฏที่ไฟล์ที่เราเลือกไว้ด้วยตามรูปแบบที่เรากำหนดไว้ ตามตัวอย่าง

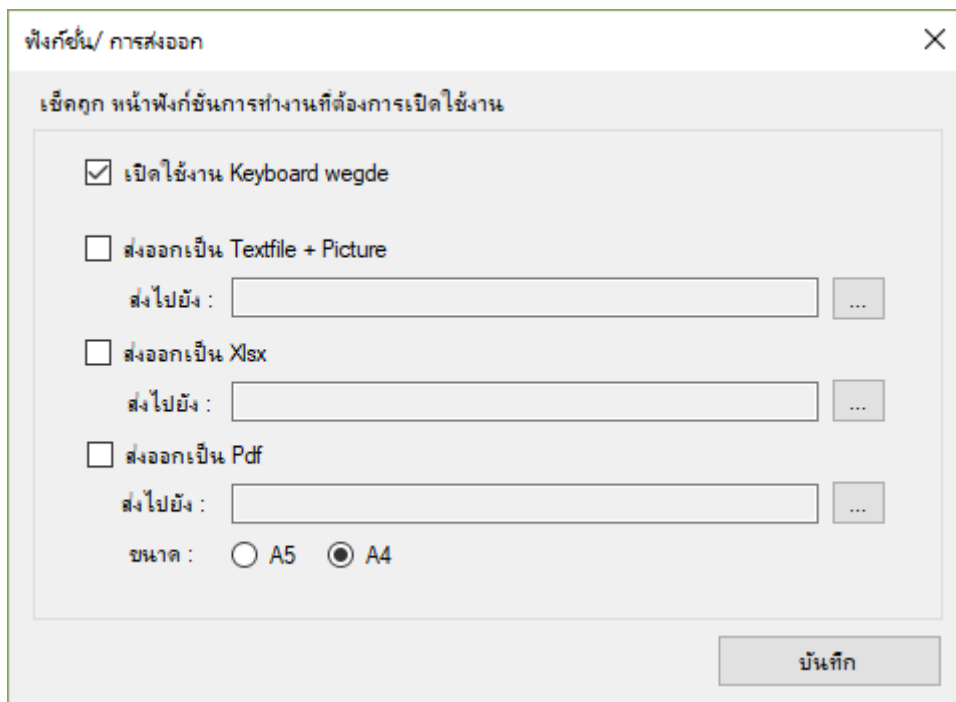


4. การ Export ข้อมูลจากบัตร

การ Export ข้อมูล ทำได้ 3 รูปแบบคือ

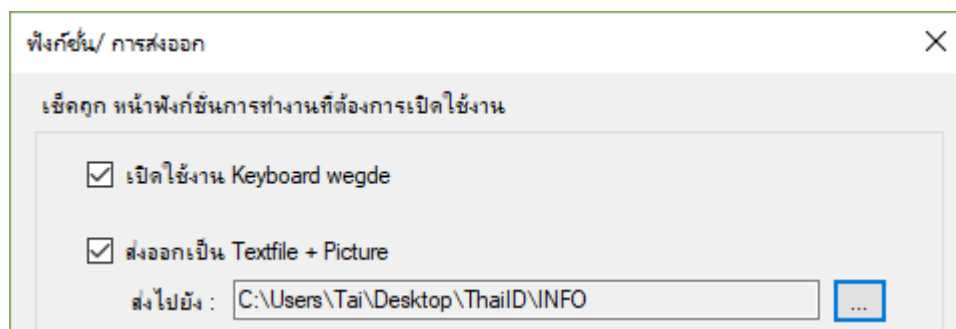
1. Text file + ภาพเจ้าของบัตร (Jpg)
2. Excel
3. PDF

ไปที่เมนู ตั้งค่า → เปิดการใช้งาน จะได้หน้าจอตามภาพ

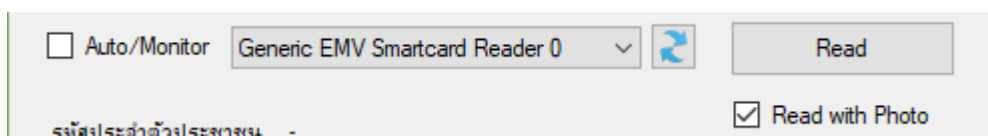


1. ส่งออกเป็น Text file + Picture

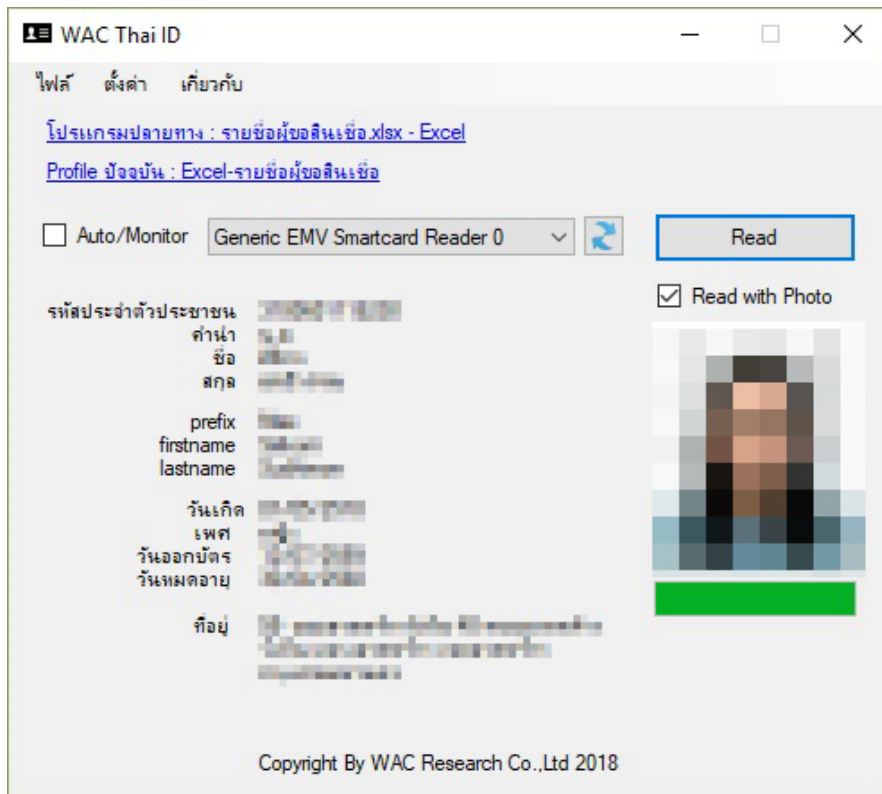
- ดึง ✓ หน้าหัวข้อส่งออกเป็น text file + picture
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ



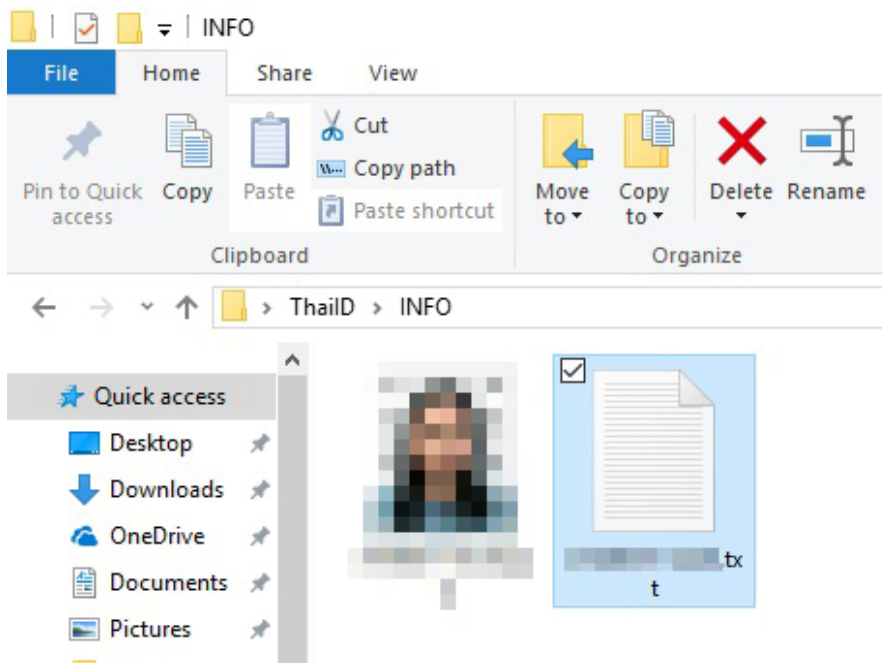
- คลิกที่บันทึก
- ที่หน้าจอหลักให้คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อ Read with photo



- เสียบบัตรที่เครื่องอ่านบัตร แล้วคลิกที่ปุ่ม Read
- เสร็จแล้ว จะได้ข้อมูลบัตรและภาพเจ้าของบัตรตามภาพ



- และจะปรากฏ text file และภาพเจ้าของบัตรในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้ โดยชื่อไฟล์จะถูกตั้งอัตโนมัติให้เป็นหมายเลขบัตรประชาชนของคนนั้น



2. ส่งออกเป็น Excel

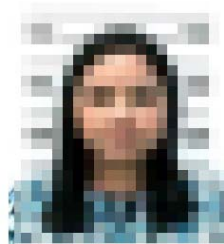
- ดึง ✓ หน้าหัวข้อส่งออกเป็น Excel

- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ
- คลิกที่บันทึก
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Read เพื่ออ่านบัตร ข้อมูลจะถูกส่งออกเป็น excel อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลตามภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่	เพศ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	Prefix	Firstname	Lastname	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รูปถ่าย	นำเข้าวันที่	
2																					04/03/2561 14:27
3																					

3. ส่งออกเป็น PDF

- ตี๊ก ✓ หน้าหัวข้อส่งออกเป็น PDF
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ
- คลิกที่บันทึก
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Read เพื่ออ่านบัตร ข้อมูลจะถูกส่งออกเป็น PDF อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลตามภาพ



A5

เลขประจำตัวประชาชน : 0-00000-0-00000
 ชื่อ-นามสกุล : น.ส. นิตยา นิตยา
 Fullname : นิตยา นิตยา นิตยา
 เพศ : หญิง
 เกิดวันที่ : 01/01/2000
 ที่อยู่ : หมู่ที่ 10 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
 เลขประจำตัวประชาชน : 0-00000-0-00000
 วันออกบัตร : 01/01/2000
 วันหมดอายุ : 01/01/2000

ติดต่อเรา

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230

โทร. 025381038, 025399352, 025303809-10 Fax. 025383098

E-Mail : sales@wacinfotech.com

Website : www.wacinfotech.com

Line ID : wac-line