




คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน WAC THAID V 1.1

WAC RESEARCH CO.,LTD.
WWW.WACINFOTECH.COM
Update: 4-8-2018



Contents

WAC THAIID คืออะไร.....	2
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน.....	2
การใช้งาน.....	3
1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge.....	3
2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน.....	4
3. การอ่านข้อมูลจากบัตร.....	5
4. การ Export ข้อมูลจากบัตร.....	8
1. ส่งออกเป็น Text file + Picture.....	8
2. ส่งออกเป็น Excel.....	10
3. ส่งออกเป็น PDF.....	10
ติดต่อเรา.....	11

WAC THAIID คืออะไร

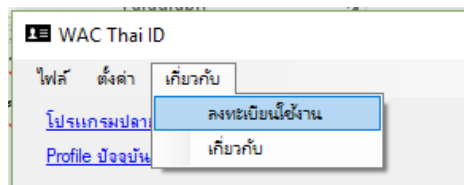
WAC ThaiID คือโปรแกรมอ่านบัตรประชาชนไทยสมาร์ทการ์ด ที่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน เช่น ระบบลงทะเบียน, ระบบสมาชิก, ระบบแลกเปลี่ยนบัตรเข้าออก (Visitor), ระบบเลือกตั้ง ฯลฯ ได้ทันที

คุณสมบัติ

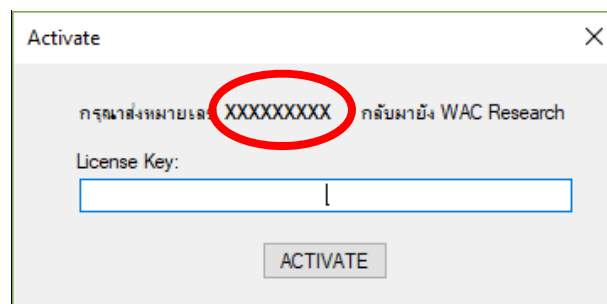
- อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแล้วส่งไปยังโปรแกรมต่างๆที่ต้องการได้ เช่น Word, Excel, Notepad ฯลฯ
- บันทึกข้อมูลจากบัตรเป็น text file และภาพเจ้าของบัตรเป็น jpg ได้
- ใช้งานง่าย แค่เสียบบัตรเข้าไปในเครื่องอ่าน ก็สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรได้ทันที
- ลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอง สามารถอ่านข้อมูลต่างๆจากบัตรได้ เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เลขที่บัตรประชาชน, วันเกิด, วันออกบัตร, วันหมดอายุ และรายละเอียดอื่นๆตามหน้าบัตรรวมถึงภาพเจ้าของบัตรด้วย
- ใช้ตรวจบัตรประชาชนว่าเป็นของจริง มิได้ปลอมแปลงมา

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

1. ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม WAC ThaiID.exe เพื่อเปิดโปรแกรม
2. หากยังไม่ได้ลงทะเบียน จะมีข้อความแจ้งให้ลงทะเบียนการใช้งานก่อน
3. ที่เมนูบาร์ ไปที่เกี่ยวกับ แล้วเลือก “ลงทะเบียนใช้งาน”



4. จะได้อ่านหน้าจอตามภาพ ให้ส่งตัวเลขที่ปรากฏตามวงกลมสีแดง กลับมายังบริษัทฯ เมื่อได้รับ Activate code จากทางบริษัทฯ แล้ว ให้ใส่ในช่อง License Key แล้วคลิกที่ Activate เพื่อลงทะเบียนการใช้งาน



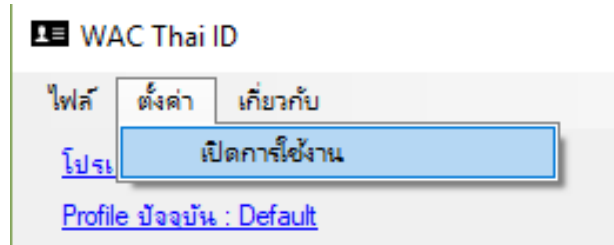
หมายเหตุ

1. การใช้งาน 1 license/ คอม 1 เครื่อง หากมีการลงวินโดวส์ใหม่ใช้ activate code เดิมได้ แต่หากมีการเปลี่ยน Harddisk ต้องซื้อ license ใหม่

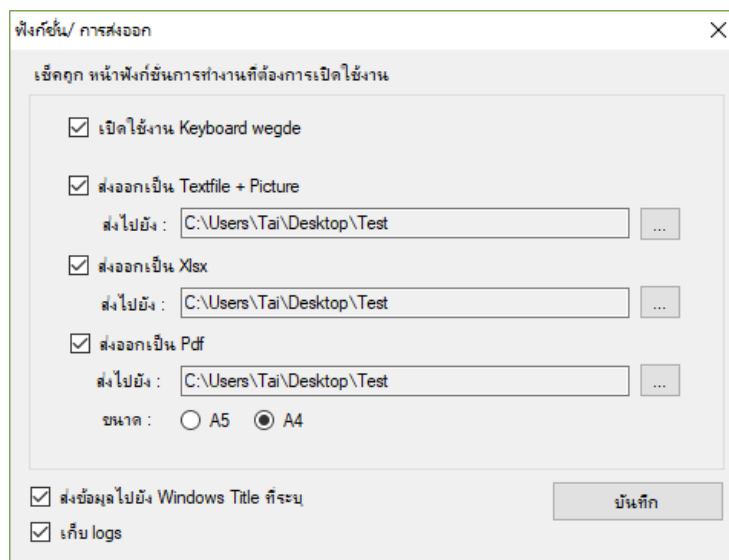
การใช้งาน

1. การเปิดการใช้งาน Keyboard Wedge

1.1. จากหน้าจอหลักให้ไปที่เมนู ตั้งค่า—> เปิดการใช้งาน



1.2. จะได้น้ำจอตตามภาพ ให้ติ๊ก ✓ หน้าช่อง เปิดการใช้งาน Keyboard wedge แล้วคลิกที่บันทึก



1.2.1. ติ๊ก ✓ ที่หน้าช่องเปิดการใช้งาน Keyboard wedge เพื่อให้ส่งข้อมูลไปยังโปรแกรมต่างๆได้ (ต้องติ๊ก ✓)

1.2.2. ติ๊ก ✓ ที่หน้าช่อง ส่งออกเป็น

1.2.2.1. Text file + picture – เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ text และภาพเจ้าของบัตรเป็น jpg

1.2.2.2. XLSX – เพื่อส่งออกข้อมูลและภาพเป็นไฟล์ Excel ลักษณะของข้อมูลจะเรียงกันลงมาอยู่ในไฟล์เดียวกัน

1.2.2.3. PDF - เพื่อส่งออกข้อมูลและภาพเป็นไฟล์ PDF ลักษณะของข้อมูลจะเป็น 1 คน/ 1 ไฟล์ เลือกขนาดได้ว่าจะให้เป็น A4 หรือ A5

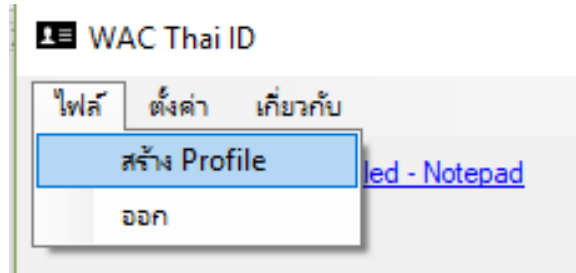
1.2.3. ติ๊ก ✓ ที่หน้าช่อง ส่งข้อมูลไปยัง Windows Title ที่ระบุ เพื่อให้ส่งข้อมูลไปยังโปรแกรมปลายทางตามชื่อที่กำหนดไว้ได้ (ต้องติ๊ก ✓)

1.2.4. ติ๊ก ✓ ที่หน้าช่องเก็บ logs เพื่อให้เก็บ logs การใช้งานโปรแกรม เวลาเกิดปัญหาที่ส่ง logs นี้กลับมาให้ที่บริษัทฯ เช็ความผิดพลาดได้(ต้องติ๊ก ✓)

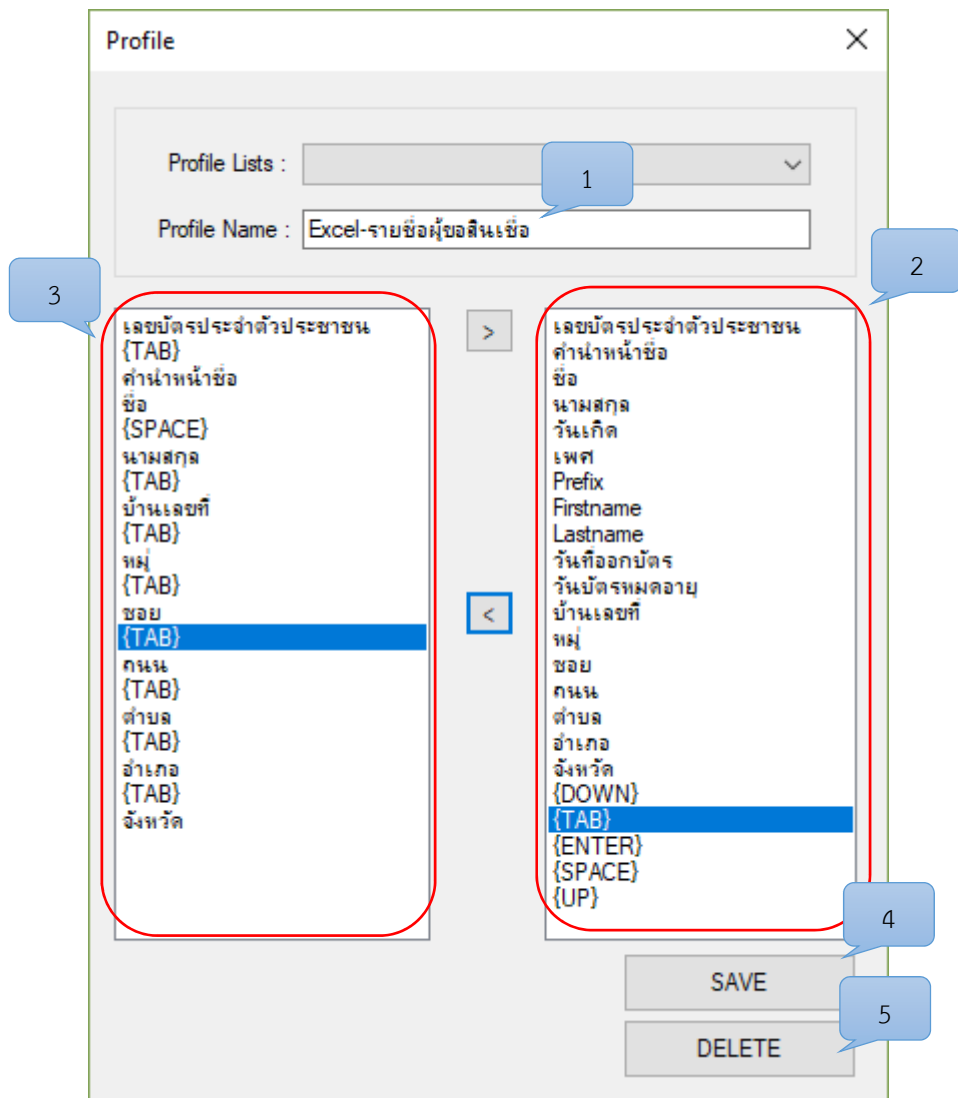
2. การสร้างโปรไฟล์ใช้งาน

การสร้างโปรไฟล์การใช้งานคือ การสร้างรูปแบบการใช้งานที่ใช้บ่อยๆเก็บไว้ เช่น ใน Excel อาจต้องการข้อมูลตามหน้าบัตรทั้งหมด, ใน notepad อาจต้องการแค่ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น การสร้างโปรไฟล์เก็บไว้ ทำให้การทำงานง่ายขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาดั่งค่าภายหลัง

2.1. ไปที่เมนูไฟล์ → สร้าง Profile



2.2. จะได้หน้าจอตามภาพ

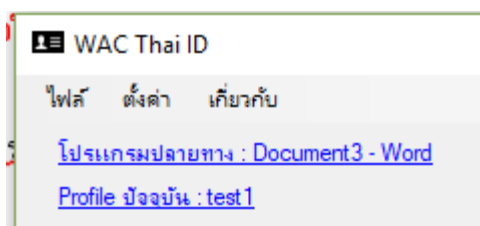


1. ใส่ชื่อโปรไฟล์ที่ต้องการ
2. คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ แล้วคลิกลูกศรเพื่อเพิ่มข้อมูลไปทางช่องซ้าย (3)
3. คั่นแต่ละหัวข้อด้วย
 - a. Down – ช่องถัดลงมา 1ช่อง (ต้องมีที่ว่างสำหรับข้อมูล ถ้าไม่มี ข้อมูลจะเรียงต่อกันไป)
 - b. Tab – ช่องถัดไปด้านขวา 1 ช่อง
 - c. Enter – เคาะ enter 1 ครั้ง ให้ข้อมูลอยู่ช่องถัดลงมา 1 ช่อง
 - d. Space – เว้นวรรค 1 เคาะ
 - e. Up – ช่องถัดขึ้นไป 1 ช่อง

หมายเหตุ - หากต้องการลบหัวข้อใดในช่อง 3 ให้กดปุ่ม Delete ที่เป็นพิมพ์ได้เลย

4. คลิก Save เพื่อบันทึกโปรไฟล์
5. หากต้องการลบโปรไฟล์ ให้เลือกโปรไฟล์นั้นแล้วคลิกปุ่ม Delete ที่หน้าโปรแกรม

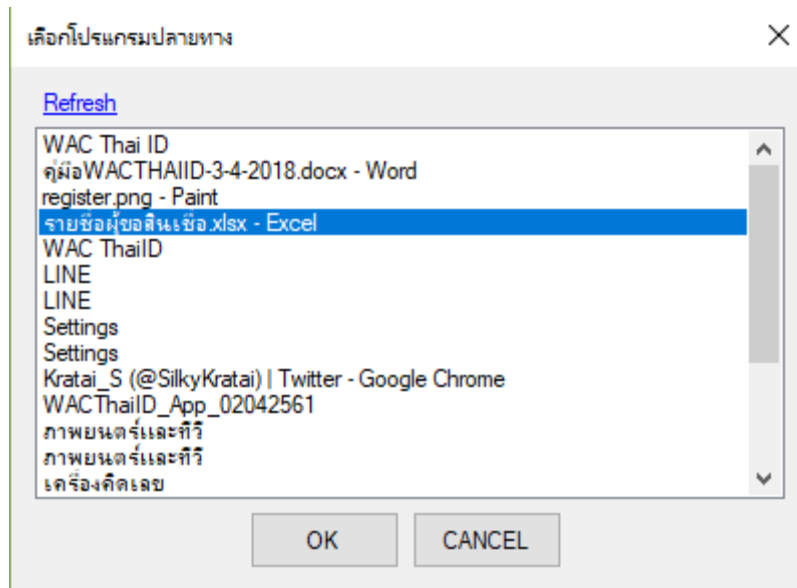
3. การอ่านข้อมูลจากบัตร



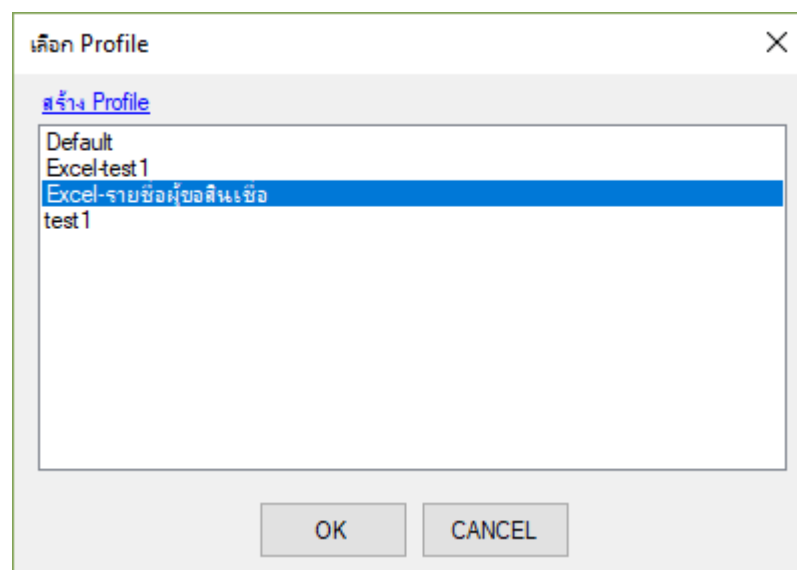
- 3.1. หลังจากตั้งโปรไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดโปรแกรมที่ต้องการ เช่น ให้เปิด Excel หากต้องการส่งข้อมูลจากบัตรไปยัง Excel แล้วคลิกเลือกตำแหน่งแรกที่ต้องการให้ข้อมูลใส่เข้าไปเมื่ออ่านได้ ตามตัวอย่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุลไทย	เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต	จังหวัด		
2										
3										
4										
5										
6										

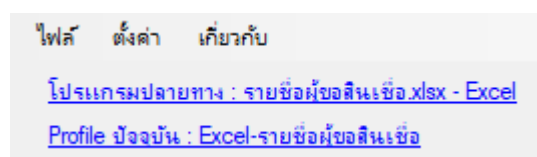
- 3.2. คลิกที่เมนู โปรแกรมปลายทาง จะได้หน้าจอตั้งภาพ เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิก OK



3.3. เลือกโปรไฟล์ หรือรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ โดยการคลิกที่ Profile ปัจจุบัน จะได้หน้าจอตามภาพ เลือกโปรไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ OK



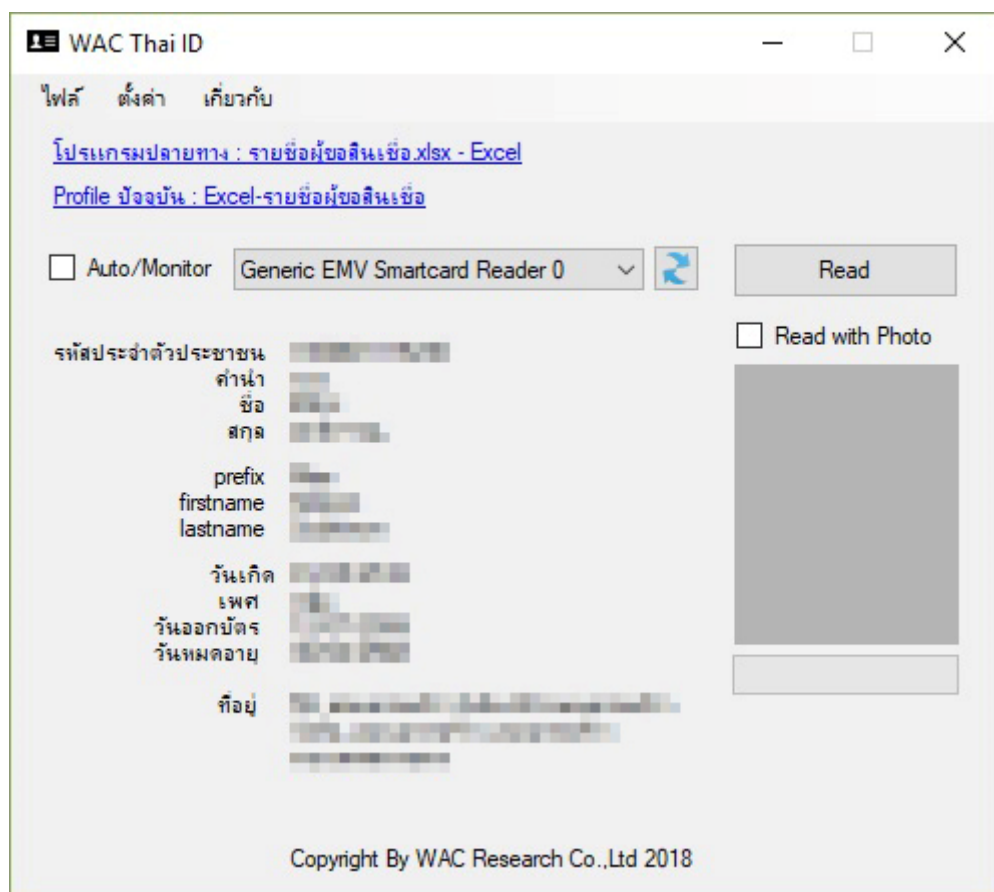
3.4. โปรแกรมปลายทางและ Profile ปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นสิ่งที่เลือกไว้



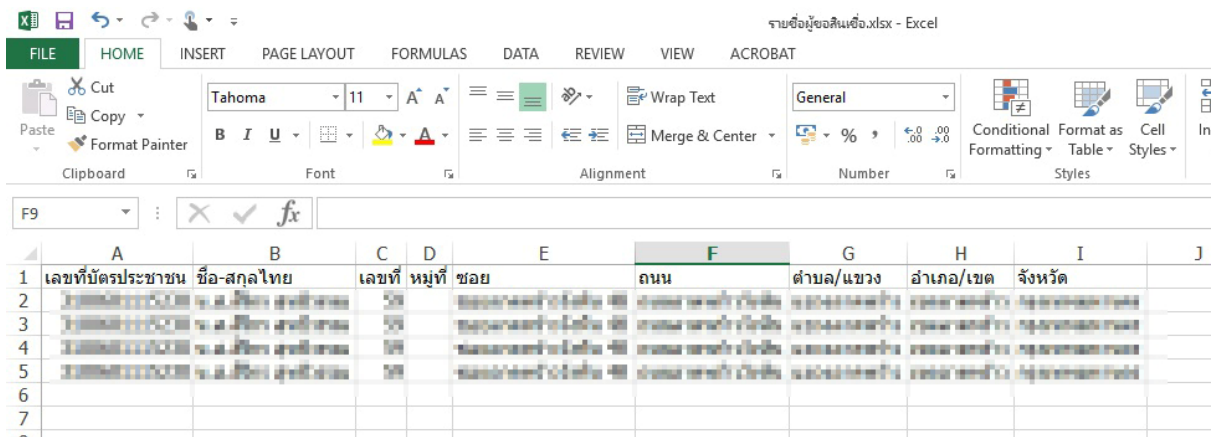
3.5. ตรวจสอบการเชื่อมต่อ USB ระหว่างเครื่องอ่านกับคอมพิวเตอร์ เสียบบัตรประชาชนลงไปให้สุดจนไฟแสดงสถานะขึ้นสีแดงตามภาพ



3.6. กดปุ่ม Read ข้อมูลจากหน้าบัตรจะปรากฏที่หน้าจอ ตามภาพ



3.7. และข้อมูลจากบัตรจะปรากฏที่ไฟล์ที่เราเลือกไว้ด้วยตามรูปแบบที่เรากำหนดไว้ ตามตัวอย่าง

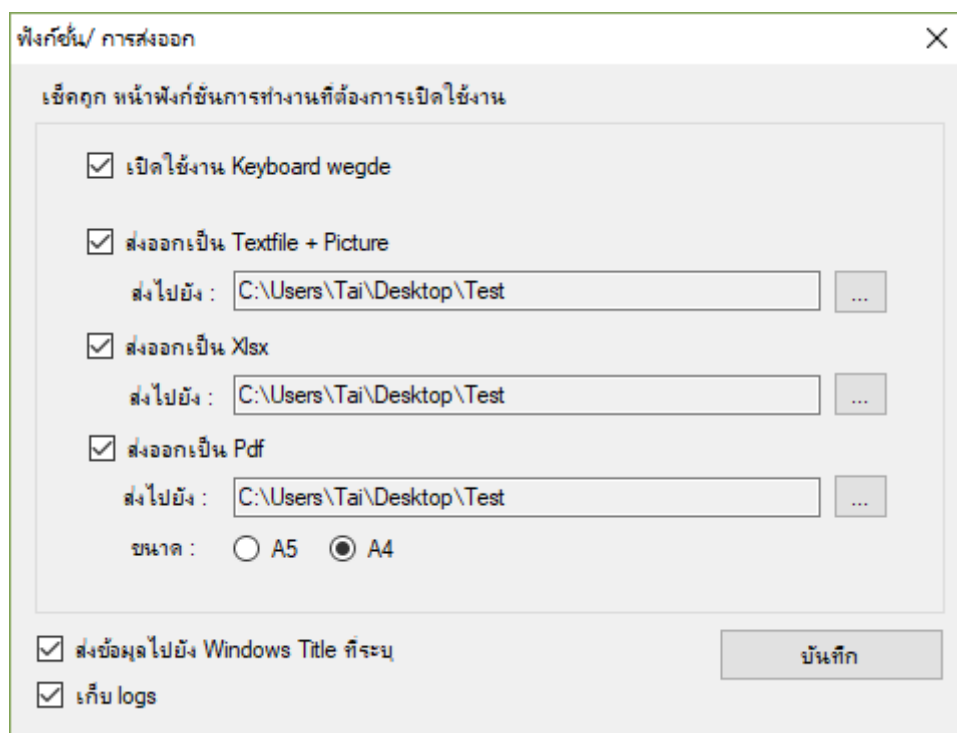


4. การ Export ข้อมูลจากบัตร

การ Export ข้อมูล ทำได้ 3 รูปแบบคือ

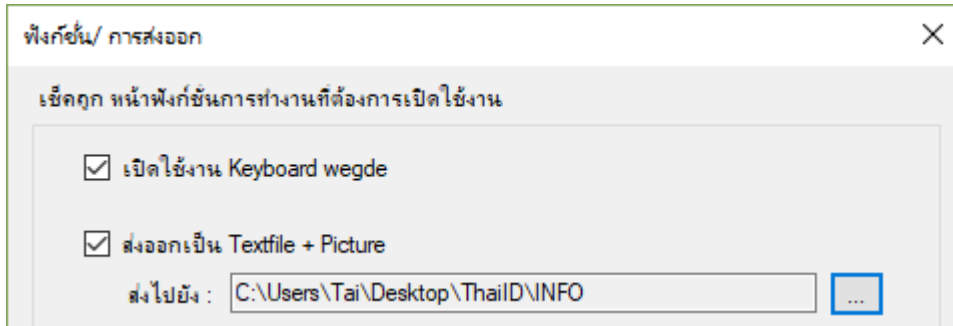
1. Text file + ภาพเจ้าของบัตร (Jpg)
2. Excel
3. PDF

ไปที่เมนู ตั้งค่า → เปิดการใช้งาน จะได้หน้าจอตามภาพ

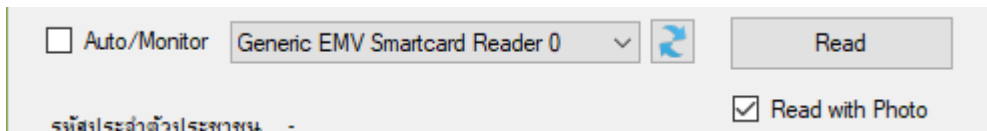


1. ส่งออกเป็น Text file + Picture

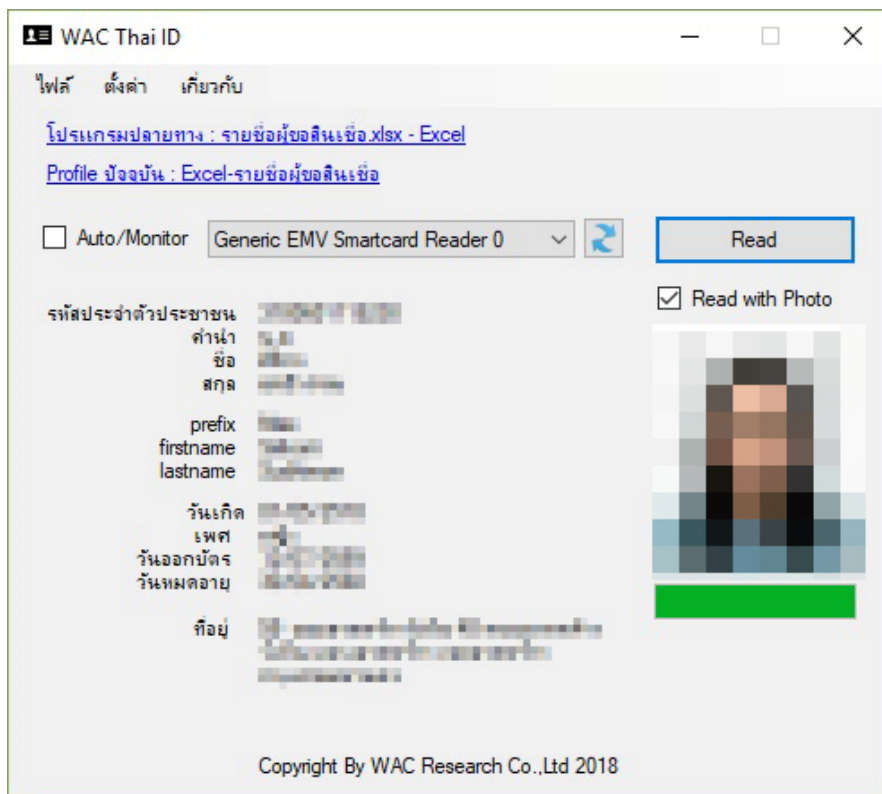
- หน้าหัวข้อส่งออกเป็น text file + picture
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ



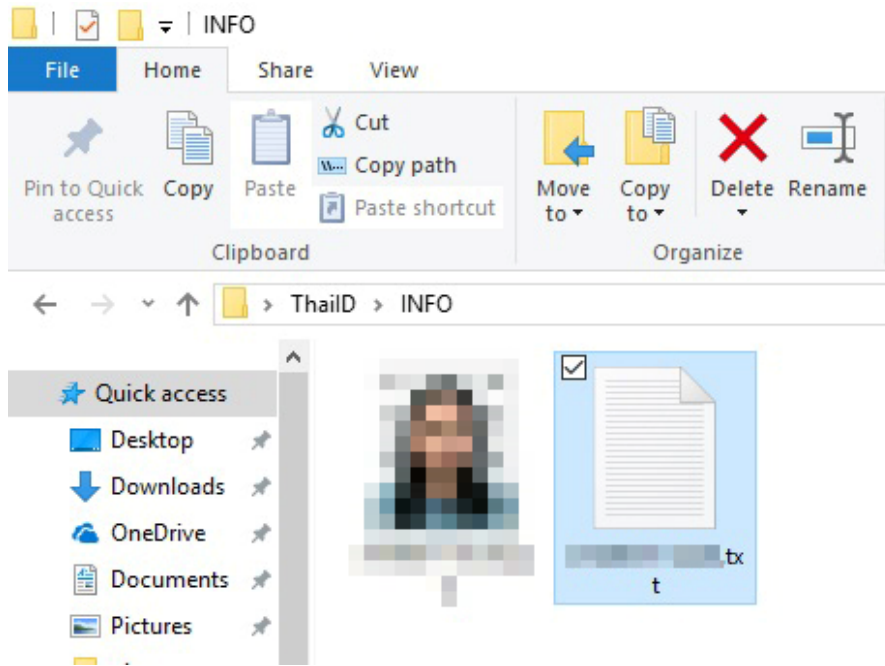
- คลิกที่บันทึก
- ที่หน้าจอหลักให้ติ๊กเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อ Read with photo



- เสียบบัตรที่เครื่องอ่านบัตร แล้วคลิกที่ปุ่ม Read
- เสร็จแล้ว จะได้ข้อมูลบัตรและภาพเจ้าของบัตรตามภาพ



- และจะปรากฏ text file และภาพเจ้าของบัตรในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้ โดยชื่อไฟล์จะถูกตั้งอัตโนมัติให้เป็นหมายเลขบัตรประชาชนของคนนั้น



2. ส่งออกเป็น Excel

- ดูก ✓ หน้าหัวข้อส่งออกเป็น Excel
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ
- คลิกที่บันทึก
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Read เพื่ออ่านบัตร ข้อมูลจะถูกส่งออกเป็น excel อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลตามภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่	เพศ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	Prefix	Firstname	Lastname	วันออกบัตร	วันหมดอายุ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รูปถ่าย	นำเข้าวันที่	
2																					04/03/2561 14:27
3																					

3. ส่งออกเป็น PDF

- ดูก ✓ หน้าหัวข้อส่งออกเป็น PDF
- เลือกตำแหน่งเก็บไฟล์ตามตำแหน่งที่ต้องการ
- คลิกที่บันทึก
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม Read เพื่ออ่านบัตร ข้อมูลจะถูกส่งออกเป็น PDF อัตโนมัติ และจะแสดงข้อมูลตามภาพ



A5

เลขประจำตัวประชาชน : 9-99999 9-99999
ชื่อ-นามสกุล : น.ส. ศิริมาศศิริ อรรถ
Fullname : ศิริมาศศิริ อรรถ
เพศ : หญิง
เกิดวันที่ : 25-05-2538
ที่อยู่ : เลขที่ 10 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
วันออกบัตร : 2538-05-25
วันบัตรหมดอายุ : 2568-05-25

ติดต่อเรา

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230

โทร. 025381038, 025399352, 025303809-10 Fax. 025383098

E-Mail : sales@wacinfotech.com

Website : www.wacinfotech.com

Line ID : wac-line