

คู่มือการใช้งาน I-Smart Payroll

โปรแกรมคิดเงินเดือน



บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด

9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าวเขตลาดพร้าว กทม.10230

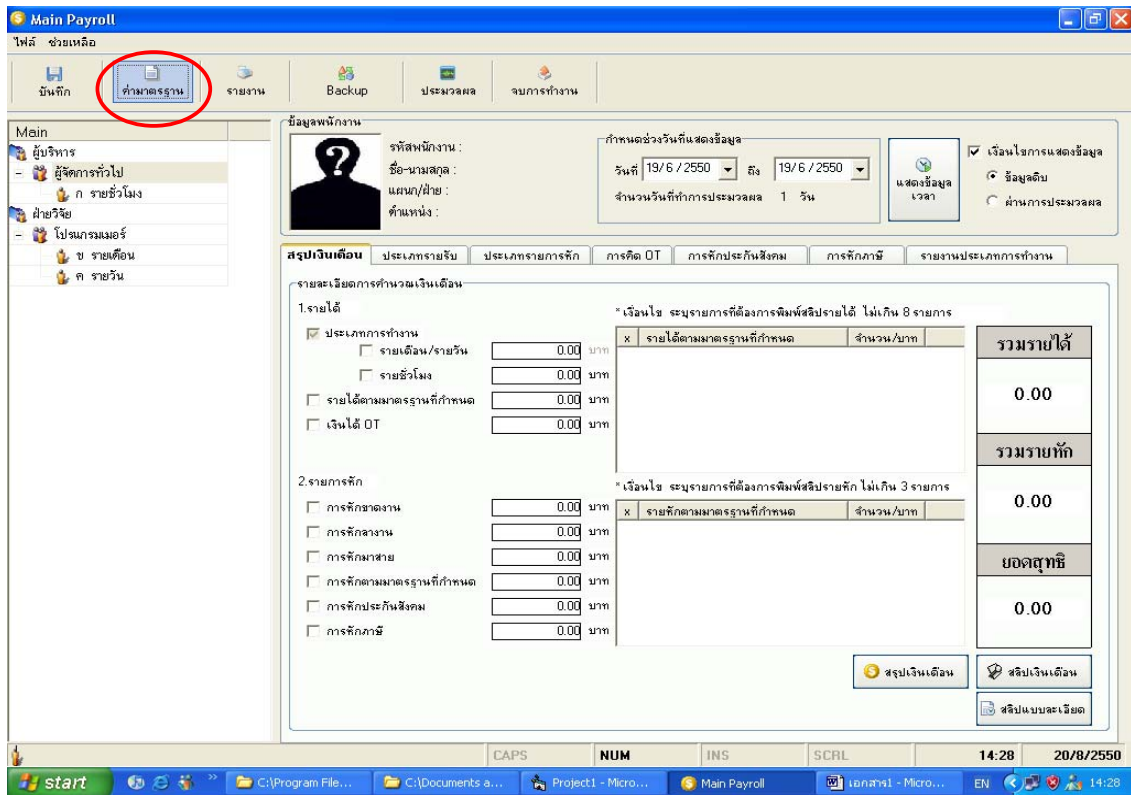
โทร.025303809-10, 025399352, 025381038 แฟกซ์.025383098

E-mail: sales@wacinfotech.com

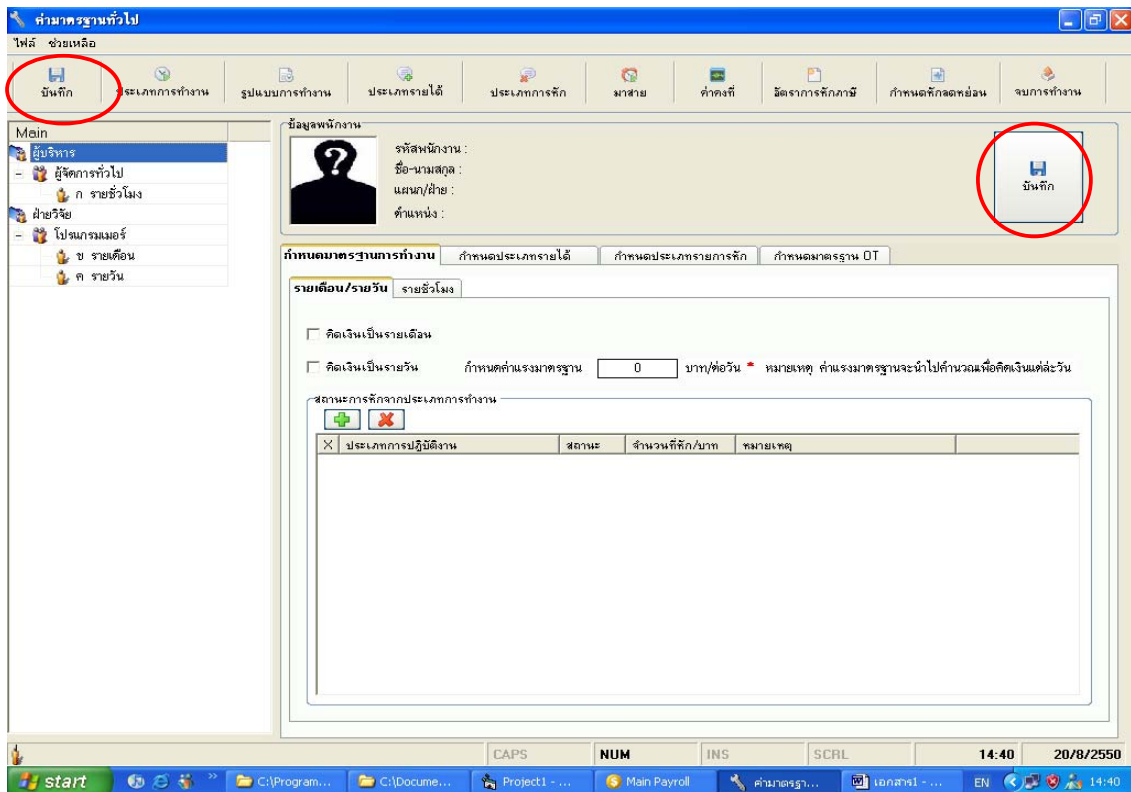
www.wacinfotech.com

คู่มือการใช้งาน Payroll

1. Main Payroll



2. เริ่มต้นการทำงานต้องมีการเซตค่าระบบโดยกดที่ปุ่ม “ค่ามาตรฐาน”



หมายเหตุ หลังจากทำการเซตค่ามาตรฐาน ต้องมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หน้าโปรแกรม ค่ามาตรฐานทั่วไปจะประกอบด้วย Menu

- บันทึก
- ประเภทการทำงาน
- รูปแบบการทำงาน
- ประเภทรายได้
- ประเภทการหัก
- มาสาย
- ค่าคงที่
- อัตราการหักภาษี
- กำหนดการหักลดหย่อน
- จบการทำงาน

ในส่วนนี้ต้องมีการเซตค่ามาตรฐานให้กับพนักงานแต่ละคน ซึ่งแถบค่ามาตรฐานที่กำหนดจะประกอบด้วย

- กำหนดมาตรฐานการทำงาน
- กำหนดประเภทรายได้
- กำหนดประเภทรายการหัก
- กำหนดมาตรฐาน OT

2.1 กำหนดมาตรฐานการทำงาน

ประเภทการปฏิบัติงาน	สถานะ	จำนวนที่หัก/บาท	หมายเหตุ
X ประเภทการปฏิบัติงาน			

ในแถบ กำหนดมาตรฐานการทำงาน จะประกอบด้วย แถบประเภทการทำงานแบบ

- รายเดือน / รายวัน
- รายชั่วโมง

กรณี คิดเงินเดือนพนักงานเป็นแบบรายเดือน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง “คิดเงินเป็นรายเดือน”

กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดประเภทรายได้ กำหนดประเภทรายการหัก กำหนดมาตรฐาน OT

รายเดือน/รายวัน รายชั่วโมง

คิดเงินเป็นรายเดือน

คิดเงินเป็นรายวัน กำหนดค่าแรงมาตรฐาน บาท/ต่อวัน * หมายถึง ค่าแรงมาตรฐานจะนำไปคำนวณเพื่อคิดเงินแต่ละวัน

สถานะการหักจากประเภทการทำงาน

ประเภทการปฏิบัติงาน	สถานะ	จำนวนที่หัก/บาท	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ขาดงาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลางาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลาป่วย	- (หัก)	400	

กรณี คิดเงินเดือนพนักงานเป็นแบบรายวัน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง “คิดเงินเป็นรายวัน”

กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดประเภทรายได้ กำหนดประเภทรายการหัก กำหนดมาตรฐาน OT

รายเดือน/รายวัน รายชั่วโมง

คิดเงินเป็นรายเดือน

คิดเงินเป็นรายวัน กำหนดค่าแรงมาตรฐาน บาท/ต่อวัน * หมายถึง ค่าแรงมาตรฐานจะนำไปคำนวณเพื่อคิดเงินแต่ละวัน

สถานะการหักจากประเภทการทำงาน

ประเภทการปฏิบัติงาน	สถานะ	จำนวนที่หัก/บาท	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ขาดงาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลางาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลางาน 1 ชั่วโมง	- (หัก)	50	
<input type="checkbox"/> ลางาน 2 ชั่วโมง	- (หัก)	100	

กรณี คิดเงินเดือนพนักงานเป็นแบบรายชั่วโมง ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง “คิดเงินเป็นรายชั่วโมง”

กำหนดมาตรฐานการทำงาน

กำหนดประเภทรายได้ กำหนดประเภทรายการหัก กำหนดมาตรฐาน OT

รายเดือน/รายวัน รายชั่วโมง

คิดเงินเป็นรายชั่วโมง

กำหนดค่าแรงรายชั่วโมง 30 บาท/ชั่วโมง

กำหนดรายชั่วโมงวันหยุด 40 บาท/ชั่วโมง *ไม่มีก็ไม่ตั้งระบุ หรือ 0

เงินไขเพิ่มเติม

เติมนาที มากกว่า 30 บัดขึ้นเท่ากับ 1 ชั่วโมง

เติมนาที น้อยกว่า บัดลงเท่ากับ 0 ชั่วโมง * หมายถึง ถ้าคิดเอาทุกนาทีไม่ต้องใส่ค่า

สถานะการหักจากประเภทการทำงาน

+ -

สถานะการปฏิบัติงาน	สถานะ	จำนวนที่หัก/บาท	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>			

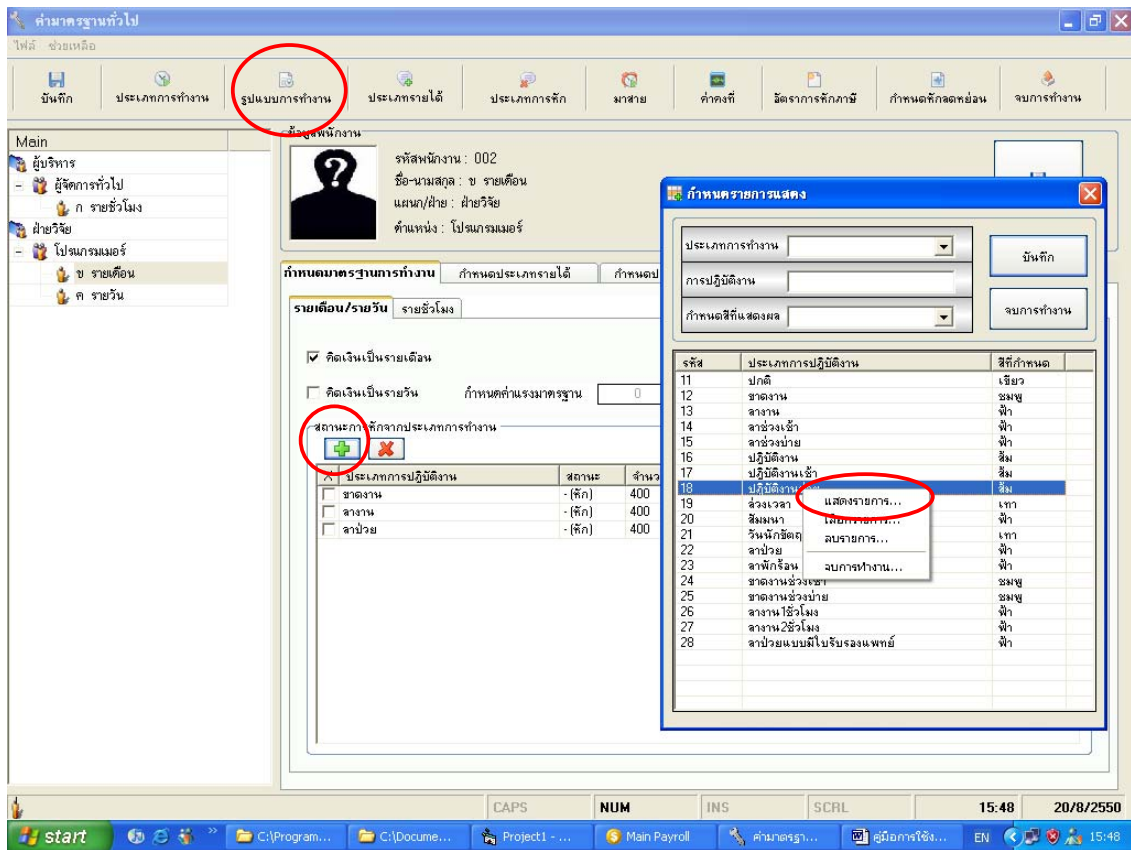
ในแถบของการคิดเงินเดือนจะประกอบด้วย “สถานะการหักจากประเภทการทำงาน”

สถานะการหักจากประเภทการทำงาน

+ -

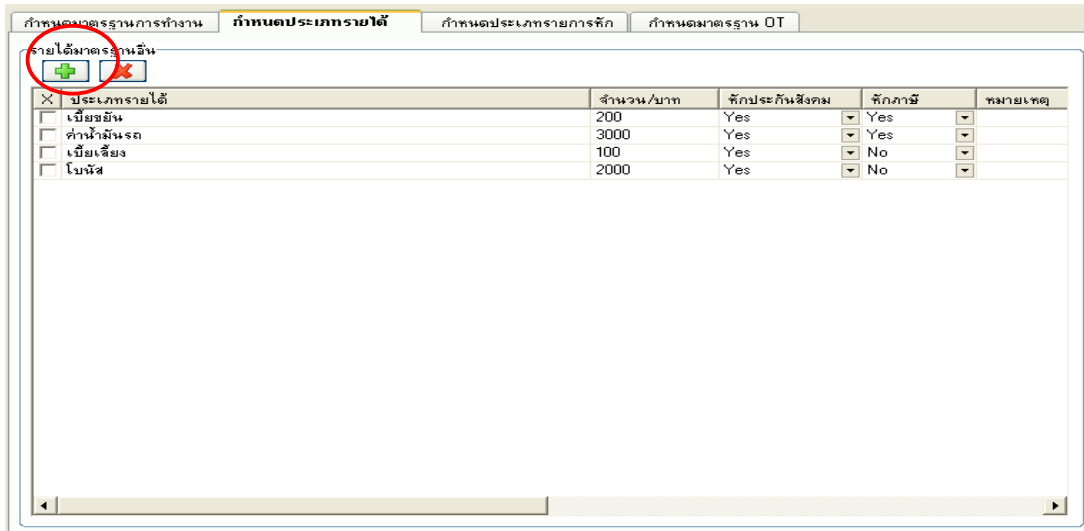
สถานะการปฏิบัติงาน	สถานะ	จำนวนที่หัก/บาท	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> ขาดงาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลางาน	- (หัก)	400	
<input type="checkbox"/> ลาป่วย	- (หัก)	400	

ในส่วนนี้จะเป็นการระบุว่า ประเภทการทำงานแบบไหนที่จะโดนหัก ยกตัวอย่างเช่น ขาดงาน หัก 400 บาท ถ้าสมมุติว่าในเดือนที่เราคิดเงินเดือน แล้วในเดือนนั้นเราขาดงาน 3 วัน ระบบก็จะคำนวณออกมาให้เลยว่า ขาดงาน $400 \times 3 = 1,200$

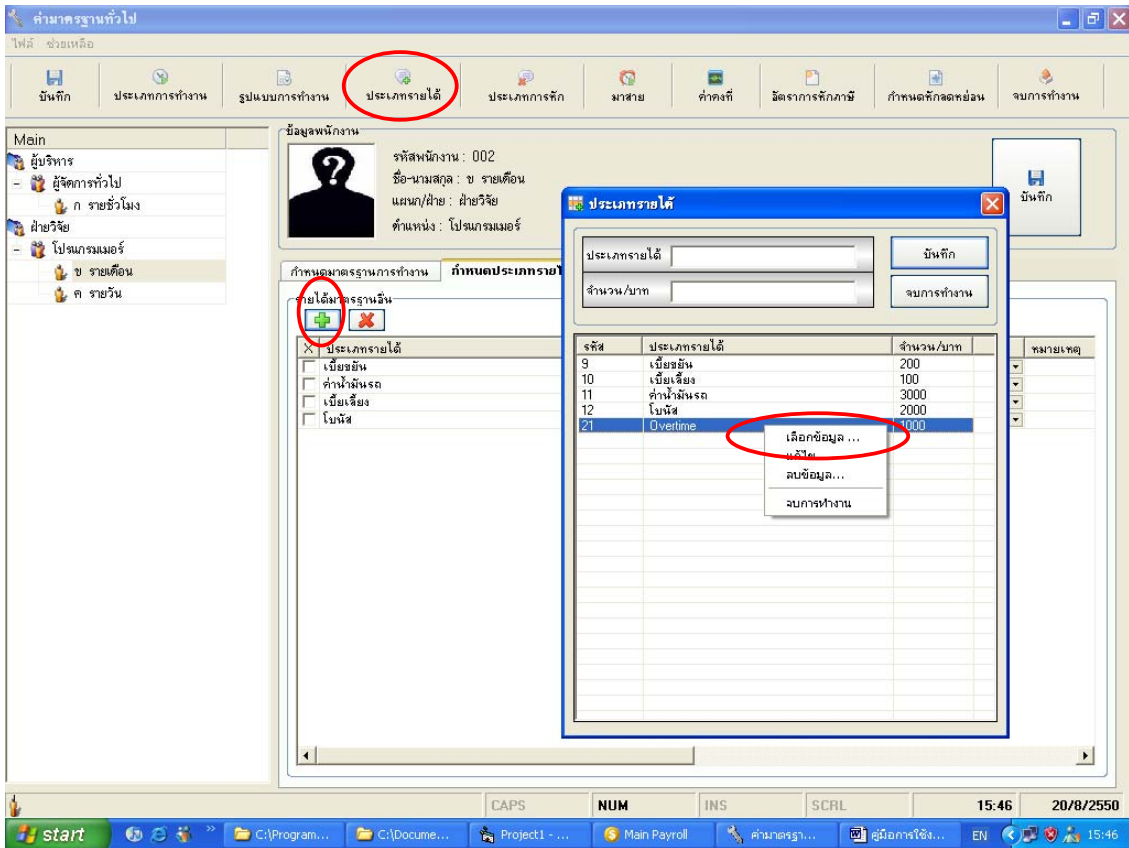


เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะเกี่ยวกับ menu “รูปแบบการทำงาน” สามารถเพิ่มประเภทการปฏิบัติงานเข้าไปได้
 เมื่อกดคลิกขวาประเภทการปฏิบัติงาน จะมีแถบโผล่ขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทการปฏิบัติงาน ที่เราต้องการ

2.2 กำหนดประเภทรายได้

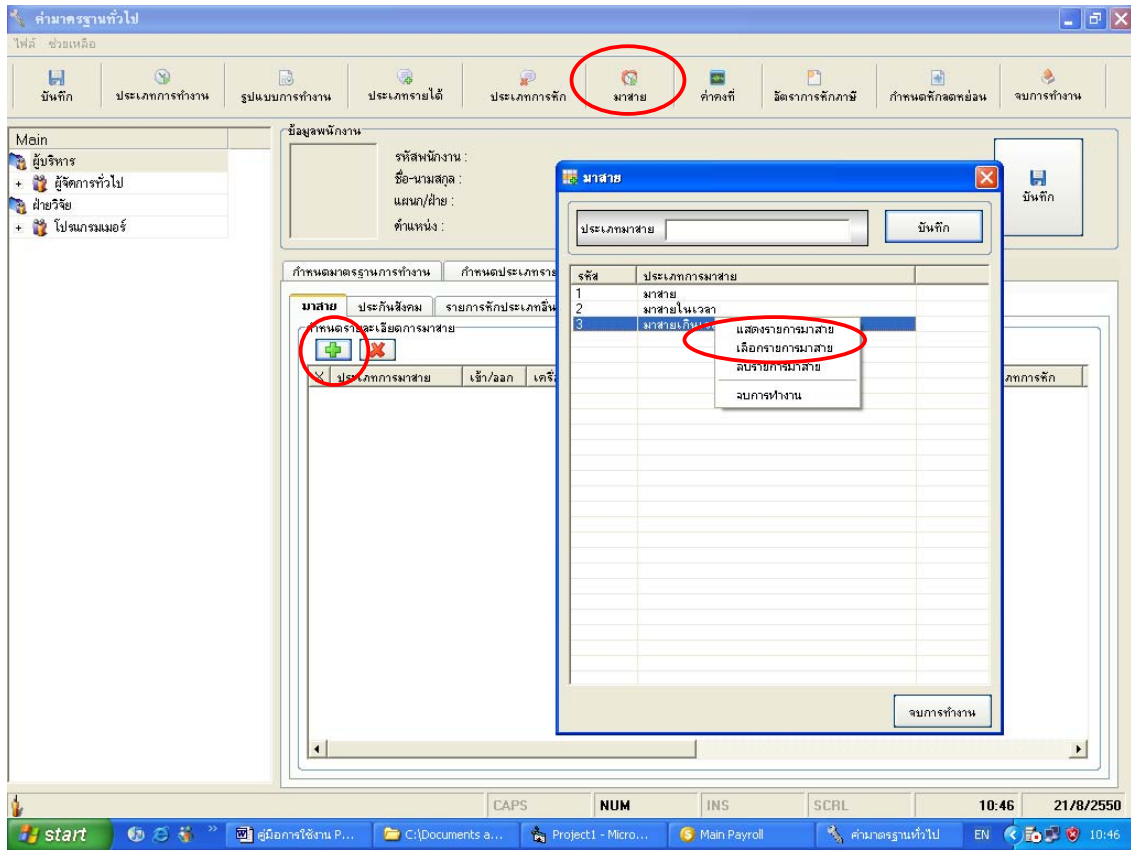


เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะเกี่ยวกับ menu “ประเภทรายได้” สามารถเพิ่มประเภทรายได้เข้าไปได้
 เมื่อกดคลิกขวาประเภทการรายได้ จะมีแถบโผล่ขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทรายได้ ที่เราต้องการ



2.3 กำหนดประเภทรายการหัก

- มาสาย



เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะเกี่ยวกับ menu “มาสาย” สามารถเพิ่มประเภทการมาสายเข้าไปได้

เมื่อกดคลิกวาประเภทการมาสาย จะมีแถบโผล่ขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทมาสาย ที่เราต้องการ

ประเภทการมาสาย	เข้า/ออก	เครื่องหมาย	เวลาสายเริ่มต้น	เครื่องหมาย	เวลาสายสิ้นสุด	ยอดหัก	ประเภทการหัก
มาสายในเวลา	1	> มากกว่า	08:05:00	< น้อยกว่า	08:30:00	40	บาท/วัน(dd)
มาสายเกินเวลา	1	> มากกว่า	08:30:00	< น้อยกว่า	09:00:00	80	บาท/วัน(dd)

การกำหนดค่า มาสาย

1. เข้า/ออก คือ กะที่เข้างาน
2. เครื่องหมาย คือ > มากกว่า < น้อยกว่า หรือ = เท่ากับ
3. เวลาสายเริ่มต้น คือ เวลาที่กำหนดว่าถ้ามาเกินเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าทำงานสาย เช่น บริษัท ก. กำหนด มาสาย 08:05 น. พนักงานเข้างาน 08:06 น. แสดงว่าเข้างานสาย
4. เวลาสายสิ้นสุด คือ ถ้ามาเกินเวลาสายสิ้นสุด สามารถเพิ่มยอดที่หักเข้าไปใหม่ได้
5. ประเภทการหัก คือ การหักแบบคิดเป็น บาท/วัน หรือ บาท/นาที

ยกตัวอย่างจากรูปที่กำหนด

- มาสายในเวลา กะที่ 1 จะอยู่ในช่วง 08:05 < มากกว่า (เวลาเข้างานจริง) < น้อยกว่า 08:30 หัก 40 บาท/วัน
- มาสายเกินเวลา กะที่ 1 จะอยู่ในช่วง 08:30 < มากกว่า (เวลาเข้างานจริง) < น้อยกว่า 09:00 หัก 80 บาท/วัน

- ประกันสังคม

รูปแบบการคิดประกันสังคม จะมี 2 แบบ คือ

ประเภทที่ 1 คิดจากเงินเดือน (ไม่มีรายการหักอื่น)

ประเภทที่ 2 คิดจากรายได้อื่น และรายการหักอื่น

- ประเภทการหัก

รหัส	ประเภทการหัก	จำนวน/บาท
17	หักของเสียหลาย	200
18	หักค่าครองชีพหลาย	200

เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะเกี่ยวกับ menu “ประเภทการหัก” สามารถเพิ่มประเภทการหักเข้าไปได้

เมื่อกดที่ลบประเภทการหักจะมีแถบโผล่ขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทหัก ที่เราต้องการ

- ประเภทการคิดภาษี

รูปแบบการคิดภาษี จะมี 2 แบบ คือ

ประเภทที่ 1 คิดจากเงินเดือน (ไม่มีรายการหักอื่น)

ประเภทที่ 2 คิดจากรายได้อื่น และรายการหักอื่น

2.4 กำหนดค่ามาตรฐาน OT

รูปแบบการคิดภาษี จะมี 2 แบบ คือ

ประเภทที่ 1 คิด OT แบบรายนาฬิกา เป็นการกำหนดว่า 1 นาที จ่ายค่าแรงเท่าไร

ประเภทที่ 2 คิด OT แบบรายชั่วโมง เป็นการกำหนดว่า ในเวลา 1 ชั่วโมงจ่ายค่าแรงเท่าไร โดยสามารถเพิ่มเงื่อนไขได้ว่าการทำ OT ชั่วโมงที่ 1 ให้คูณ 1 เท่าของค่าแรง และในชั่วโมงที่ 2 ให้คูณ 1.5 เท่าของค่าแรง

เงื่อนไขเพิ่มเติม เป็นการกำหนดว่า จะปัด เศษนาฬิกา ที่ได้จากการทำ OT ให้เป็น 1 ชั่วโมง หรือ ให้ปัดลง เป็น 0 ชั่วโมง

3. การคิดเงินเดือน แบ่งออกเป็นแบบ รายเดือน รายวัน หรือ รายชั่วโมง

3.1 หน้าจอ สรุปเงินเดือน

ข้อมูลพนักงาน: รหัสพนักงาน : 002
 ชื่อ-นามสกุล : ช ราชเดือน
 แผนก/ฝ่าย : ฝ่ายวิจัย
 ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล: วันที่ 1/4 / 2550 ถึง 30/4 / 2550
 จำนวน: เมษายน 2550

สรุปเงินเดือน: ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด

รายละเอียดการคำนวณเงินเดือน

1. รายได้

- ประเภทรายการจ้างงาน
 - รายเดือน/รายวัน 0.00 บาท
 - รายชั่วโมง 0.00 บาท
- รายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5,300.00 บาท
- เงินได้ OT 0.00 บาท

2. รายการหัก

- การศึกษาสงวน 0.00 บาท
- การศึกษาสงวน 0.00 บาท
- การศึกษาสงวน 0.00 บาท
- การศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 200.00 บาท
- การศึกษาประกันสังคม 0.00 บาท
- การศึกษาภาษี 0.00 บาท

รวมรายได้: 5,300.00
 รวมรายการหัก: 200.00
 ยอดสุทธิ: 5,100.00

- เลือกพนักงาน
- กำหนดวันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สุดท้าย
- กดปุ่ม “แสดงข้อมูลเวลา”

3.2. หน้าจอ ประเภทรายรับ ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลการทำงานออกมาตามค่ามาตรฐานที่เรากำหนดเอาไว้ ในส่วนนี้เราสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะจำนวน (x)คูณ หลังจากแก้ไขแล้วต้องกดปุ่ม “ประมวลผล” อีกครั้ง

3.2.1 กรณีย์ รายเดือน / รายวัน

สรุปเงินเดือน: ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

การคำนวณแบบรายเดือน / รายวัน

วันที่	สถานะ	การปฏิบัติงาน	ค่าแรง	(x)คูณ	ยอดรวม	สถานะ	จำนวนหัก	ยอดสุทธิ	หมายเหตุ
01/04/2550	วันหยุด	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
02/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
03/04/2550	ทำงาน	ลาตรง	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
04/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
05/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
06/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
07/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
08/04/2550	วันหยุด	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
09/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
10/04/2550	ทำงาน	ลาตรง	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
11/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
12/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
13/04/2550	ทำงาน	วันนักชดถุภณ์	533.33	1	533.33			533.33	
14/04/2550	ทำงาน	วันนักชดถุภณ์	533.33	1	533.33			533.33	
15/04/2550	วันหยุด	วันนักชดถุภณ์	533.33	1	533.33			533.33	
16/04/2550	ทำงาน	วันนักชดถุภณ์	533.33	1	533.33			533.33	
17/04/2550	ทำงาน	ลาตรง	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
18/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	

* ยอดสุทธิรายได้ประจำเดือน/วัน: 12,800 บาท

สถานะสีของแถว: ■ ทำงานปกติ ■ ลากิจ/วิมมนา/ลาป่วย/ลาพักใจ ■ ลาตรง ■ วันหยุด ■ ปฏิบัติงาน

3.2.2 กรณีย รายชั่วโมง

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก รายชั่วโมง
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
วันที่ 1/4 / 2550 ถึง 30/4 / 2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

☑ เงินโครงการแสดงข้อมูล
☑ ข้อมูลดิบ
☐ ผ่านการประมวลผล

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

การทำงานแบบรายเดือน / รายวัน การทำงานแบบรายชั่วโมง รายได้ตามมาตรฐานประเภทอื่น ๆ

วันที่	สถานะ	การปฏิบัติงาน	ชั่วโมง	ค่าแรง/ชม.	ยอดรวม	สถานะ	จำนวนหัก	ยอดสุทธิ	หมายเหตุ
01/04/2550	วันหยุด	ปกติ	08:40	40	360			360	
02/04/2550	ทำงาน	ปกติ	08:25	30	240			240	
03/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	00:00	30	0			0	
04/04/2550	ทำงาน	ลางาน	00:00	30	0			0	
05/04/2550	ทำงาน	ปกติ	08:22	30	240			240	
06/04/2550	ทำงาน	ปกติ	08:42	30	270			270	
07/04/2550	ทำงาน	ปกติ	08:09	30	240			240	
08/04/2550	วันหยุด		08:31	40	360			360	
09/04/2550	ทำงาน	ปกติ	08:30	30	240			240	
10/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	00:00	30	0			0	
11/04/2550	ทำงาน	ลางาน	00:00	30	0			0	
12/04/2550	ทำงาน	ลางาน	00:00	30	0			0	
13/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	00:00	40	0			0	
14/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	00:00	40	0			0	
15/04/2550	วันหยุด	วันนักขัตฤกษ์	00:00	40	0			0	
16/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	00:00	40	0			0	
17/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	00:00	30	0			0	
18/04/2550	ทำงาน	ปกติ	07:47	30	240			240	

* ยอดสุทธิรายได้/ชั่วโมง 4,840 บาท

สถานะสีของแถว : ■ ทำงานปกติ ■ ลากิจ/ลางาน/ลาป่วย/ลาพักผ่อน ■ ขาดงาน ■ วันหยุด ■ ปฏิบัติงาน

3.2.3 หน้าจอ รายได้ตามมาตรฐานประเภทอื่นๆ

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก รายชั่วโมง
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
วันที่ 1/4 / 2550 ถึง 30/4 / 2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

☑ เงินโครงการแสดงข้อมูล
☑ ข้อมูลดิบ
☐ ผ่านการประมวลผล

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

การทำงานแบบรายเดือน / รายวัน การทำงานแบบรายชั่วโมง รายได้ตามมาตรฐานประเภทอื่น ๆ

☑ ประเภทรายได้

ประเภทรายได้	จำนวน/บาท
เบียร์เย็น	200
เบียร์แข็ง	100
ค่าน้ำดื่มรด	3000
โบนัส	2000
Overtime	1000

เลือกข้อมูล...
แก้ไข...
ลบข้อมูล...
ลบการทำงาน

เมื่อคลิกที่ชื่อพนักงานระบบจะดึงค่ามาตรฐาน ที่เรากำหนดไว้มาแสดง โดยที่เราสามารถเพิ่มหรือลบรายการได้ เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะมีหน้าจอ ประเภทรายได้โผล่ขึ้นมา เราสามารถเพิ่มประเภทรายได้ โดยคลิกขวาที่ประเภทรายได้จะมีแถบขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทรายได้ ที่เราต้องการ

3.3 หน้าจอ ประเภทรายการหัก

3.3.1 การหักมาสาย

ข้อมูลพนักงาน: รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก ราชวิทย์
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล: วันที่ 1/4/2550 ถึง 30/4/2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

แสดงข้อมูลเวลา: เรียงไขการแสดงผลข้อมูล
 ข้อมูลดิบ
 ผ่านการประมวลผล

วันที่	คู่ที่	เวลาสายมาตรฐาน	เวลาเข้างานจริง	เวลาสาย	จำนวนที่หัก	ประเภทการหัก	ยอดหักสุทธิ	หมายเหตุ
01/04/2550	1	08:05	08:22	00:17	40	มาท/วัน(dd)	40	
02/04/2550	1	08:30	08:37	00:07	80	มาท/วัน(dd)	80	
05/04/2550	1	08:30	08:39	00:09	80	มาท/วัน(dd)	80	
06/04/2550	1	08:05	08:18	00:13	40	มาท/วัน(dd)	40	
07/04/2550	1	08:30	08:51	00:21	80	มาท/วัน(dd)	80	
09/04/2550	1	08:30	08:31	00:01	80	มาท/วัน(dd)	80	
19/04/2550	1	08:30	08:51	00:21	80	มาท/วัน(dd)	80	
20/04/2550	1	08:05	08:21	00:16	40	มาท/วัน(dd)	40	
21/04/2550	1	08:05	08:21	00:16	40	มาท/วัน(dd)	40	
23/04/2550	1	08:30	08:46	00:16	80	มาท/วัน(dd)	80	
25/04/2550	1	08:30	08:32	00:02	80	มาท/วัน(dd)	80	
27/04/2550	1	08:30	08:51	00:21	80	มาท/วัน(dd)	80	
28/04/2550	1	08:30	08:54	00:24	80	มาท/วัน(dd)	80	
29/04/2550	1	08:30	08:39	00:09	80	มาท/วัน(dd)	80	
30/04/2550	1	08:30	08:47	00:17	80	มาท/วัน(dd)	80	

* ยอดสุทธิการหักมาสาย 1,040.00 บาท

3.3.2 การหักตามมาตรฐานประเภทอื่น ๆ

ข้อมูลพนักงาน: รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก ราชวิทย์
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล: วันที่ 1/4/2550 ถึง 30/4/2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

แสดงข้อมูลเวลา: เรียงไขการแสดงผลข้อมูล
 ข้อมูลดิบ
 ผ่านการประมวลผล

รหัส	ประเภทการหัก	จำนวน/บาท
17	ทำของเสียหาย	200
18	หักค่าครองชีพกองทุนสำรอง	300

เลือกตั้งแบบ (circled in red)
แก้ไข...
ลบข้อมูล...
จบการทำงาน

เมื่อกดคลิกที่ชื่อพนักงานระบบจะดึงค่ามาตรฐาน ที่เรากำหนดไว้มาแสดง โดยที่เราสามารถเพิ่มหรือลบรายการได้ เมื่อกดที่เครื่องหมาย + จะมีหน้าจอ ประเภทการหัก โผล่ขึ้นมา เราสามารถเพิ่มประเภทการหัก โดยคลิกขวาที่ประเภทการหักจะมีแถบขึ้นมาให้เลือก หรือ ดับเบิ้ลคลิกประเภทการหัก ที่เราต้องการ

3.4 การคิด OT

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก. ราชวิวัฒน์
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
วันที่ 1/4/2550 ถึง 30/4/2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

☑️ เงินโอการแสดงข้อมูล
☑️ ระบุจุดคิด
☐ ผ่านการประมวลผล

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

วันที่	เวลารวมOT	วันที่	เวลา OT	ชั่วโมง/อาทิตย์	ค่าแรง OT	หัก(ลบ)	ยอดรวม/บาท	หมายเหตุ
01/04/2550	00:26	06/04/2550	1	01:00	60	1	60	
02/04/2550	00:30	06/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
05/04/2550	00:20	07/04/2550	1	01:00	60	1	60	
06/04/2550	01:33	07/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
07/04/2550	01:45	08/04/2550	1	01:00	60	1	60	
08/04/2550	02:20	08/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
09/04/2550	02:10	09/04/2550	1	01:00	60	1	60	
18/04/2550	02:21	09/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
19/04/2550	01:10	18/04/2550	1	01:00	60	1	60	
20/04/2550	01:23	18/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
21/04/2550	02:00	19/04/2550	1	01:00	60	1	60	
22/04/2550	02:30	20/04/2550	1	01:00	60	1	60	
23/04/2550	02:00	21/04/2550	1	01:00	60	1	60	
25/04/2550	01:35	21/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
27/04/2550	01:35	22/04/2550	1	01:00	60	1	60	
28/04/2550	02:15	22/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
29/04/2550	01:45	23/04/2550	1	01:00	60	1	60	
30/04/2550	01:58	23/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
		25/04/2550	1	01:00	60	1	60	
		25/04/2550	2	01:00	60	1.5	90	
		27/04/2550	1	01:00	60	1	60	
		27/04/2550	1	01:00	60	1	60	

* เวลา OT มากกว่า 30 นาที ปัดขึ้น = 1 ชั่วโมง
* ยอดสุทธิ OT 2,070.00 บาท
เวลา OT น้อยกว่า 30 นาที ปัดลง = 0 ชั่วโมง

ระบบจะทำการประมวล OT ตามค่ามาตรฐานที่เรากำหนดไว้ โดยรูปแบบการคิด OT จะแบ่งเป็น คิดเป็นแบบ ชั่วโมง หรือ แบบ นาที ตารางที่ 1 จะแสดงเวลารวม OT ของแต่ละวัน ตารางที่ 2 จะแสดงรายละเอียดในการคำนวณ OT

3.5 การหักประกันสังคม

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก. ราชวิวัฒน์
แผนก/ฝ่าย : ผู้บริหาร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
วันที่ 1/4/2550 ถึง 30/4/2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

☑️ เงินโอการแสดงข้อมูล
☑️ ระบุจุดคิด
☐ ผ่านการประมวลผล

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

ประกันสังคม

ประเภทที่ 1
☐ เงินเดือน 300 บาท

ประเภทที่ 2
1.รายได้

- รวมได้จากการทำงาน 4,840 บาท
- รวมได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 3,300.00 บาท
- OT 2,070.00 บาท

2.รายการหัก

- หักค่าสหสาขา 1,040.00 บาท
- หักหักตามมาตรฐานที่กำหนด 0.00 บาท

รวมจำนวนเงินหักประกันสังคม 9,170.00 บาท

* ยอดสุทธิการหักประกันสังคม 459 บาท

* หมายเหตุ รายได้จากการทำงาน = ค่าแรง - ขาดงาน - ลางาน

เราสามารถ กำหนดได้ว่า รายการไหนที่ไม่ต้องการนำมารวมในการหักประกันสังคมได้

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

การทำงานแบบรายเดือน / รายวัน การทำงานแบบรายชั่วโมง รายการตามมาตรฐานประเภทอื่น ๆ

ประเภทรายได้	จำนวน/บาท	หักประกันสังคม	หักภาษี	หมายเหตุ
☐ เบี้ยสมัน	200	Yes	No	
☐ เบี้ยเลี้ยง	100	Yes	No	
☐ ค่าหัวมินรถ	3000	Yes	No	

3.5 การหักภาษี

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก. รายชื่อโม่ง
แผนก/ฝ่าย : ผู้จัดการ
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

กำหนดช่วงวันที่แสดงข้อมูล
วันที่ 1/4/2550 ถึง 30/4/2550
จำนวนวันที่ทำการประมวลผล 30 วัน

เงินโหวการแสดงข้อมูล
 ข้อมูลดิบ
 ผ่านการประมวลผล

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม **การหักภาษี** รายงานประเภทการทำงาน

ประเภทที่ 1 *
ประเภทที่ 2 *

เงินเดือน 300 บาท

1. รายได้
 รายได้จากการทำงาน 4,840 บาท
 รายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 0.00 บาท
 OT 2,070.00 บาท

2. รายการหัก
 หักภาษีเงินได้ 1,040.00 บาท
 การหักตามมาตรฐานที่กำหนด 0.00 บาท

รวมจำนวนเงินหักภาษี 5,870.00 บาท

* ยอดสุทธิการหักภาษี 0.00 บาท

เราสามารถ กำหนดได้ว่า รายการไหนที่ไม่ต้องการนำมารวมในการหักภาษีได้

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก การคิด OT การหักประกันสังคม การหักภาษี รายงานประเภทการทำงาน

การทำงานแบบรายเดือน / รายวัน การทำงานแบบรายชั่วโมง **รายได้ตามมาตรฐานประเภทอื่น ๆ**

ประเภทการหัก	จำนวน/บาท	หักประกันสังคม	หักภาษี	หมายเหตุ
ประเภทรายได้	200	Yes	No	
เบี้ยขยัน	100	Yes	No	
ค่าจ้างขั้นต่ำ	3000	Yes	No	

3.6 รายงานประเภทการทำงาน

Mein
ผู้จัดการ
ผู้จัดการทั่วไป
ก. รายชื่อโม่ง
ฝ่ายวิจัย
โปรแกรมเมอร์
ข. รายชื่ออื่น
ค. รายวัน

ข้อมูลพนักงาน
รหัสพนักงาน : 001
ชื่อ-นามสกุล : ก. รายชื่อโม่ง
แผนก/ฝ่าย : ผู้จัดการ
ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

สรุปเงินเดือน ประเภทรายรับ ประเภทรายการหัก

ประเภทการทำงาน

Employee
วันที่ รายชื่อพนักงาน
กำหนดวันที่
 ไม่กำหนดวันที่
 กำหนดวันที่

เมษายน 2550
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 1 2 3 4 5 6
Today: 21/8/2550

เมษายน 2550
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 1 2 3 4 5 6
Today: 21/8/2550

1/4/2550 30/4/2550

เงินโหวการแสดงรายงาน
 เรียงตามวันที่
 เรียงตามพนักงาน
 เรียงตามประเภทการทำงาน

ประมวลผล

คลิกที่เครื่องหมาย + แล้วกำหนดประเภทการทำงาน ที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่มรูปคนเพื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน

3.7 การพิมพ์สลิปเงินเดือน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ สลิปแบบธรรมดา สลิปแบบละเอียด

3.8.1 สลิปแบบธรรมดา ให้คลิกเครื่องหมายถูก หน้ารายได้มาตรฐานที่กำหนด เพื่อระบุรายการที่ต้องการแสดงในสลิปเงินเดือน จากนั้นกดปุ่ม “สลิปเงินเดือน”

WAC Infotech
Bangkok
โทร 02-42310444 Fax- 5656898

วันที่จ่ายเงิน 21 สิงหาคม 2550
รหัส 002
แผนก ฝ่ายวิจัย

ใบสลิปเงินเดือน

ประจำงวด 04/2550
ระหว่างวันที่ 01/04/2550 ถึง 30/04/2550

ชื่อ - นามสกุล นาย ข ราชเดือน
ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

รายได้			
เงินเดือน	฿16,000.00 บาท	ค่าจ้าง	฿3,000.00 บาท
วันทำงาน	30 วัน	เบี้ยเลี้ยง	฿100.00 บาท
OT	฿2,751.00 บาท	โบนัส	฿2,000.00 บาท
เบี้ยขยัน	฿200.00 บาท	รายได้อื่นๆ	฿0.00 บาท
รวมรายได้			
฿24,051.00			
รายจ่าย			
ขาดงาน	฿2,000.00 บาท	เงินประกันสังคม	฿750.00 บาท
ลางาน	฿1,200.00 บาท	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	฿191.42 บาท
ขาดยศ	฿253.50 บาท	หักของเสียหาย	฿200.00 บาท
รายจ่ายอื่นๆ	฿0.00 บาท		
รวมรายการหัก			
฿4,594.92			
ยอดสุทธิ			
฿19,456.08			

3.8.2 สลิปแบบละเอียด

WAC Infotech

Bangkok

โทร 02-42310444 Fax 5656898

ใบสรุปเงินเดือน

ประจำงวด 04/2550

ระหว่างวันที่ 01/04/2550 ถึง 30/04/2550

วันที่จ่ายเงิน 21 สิงหาคม 2550

รหัส 002

ชื่อ - นามสกุล ข ทรายเดือน

แผนก ฝ่ายวิจัย

ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์

รวมรายได้

เงินเดือน	฿ 16,000 บาท	รายได้อื่นๆ	฿ 5,300.00 บาท
วันที่ทำงาน	30 วัน		
OT	฿ 2,751.00 บาท		

รวมรายได้	฿ 24,051.00
รวมรายหัก	฿ 4,594.92
ยอดสุทธิ	฿ 19,456.08

รวมหัก

ขาดงาน	฿ 2,000.00 บาท	หักประกันสังคม	฿ 750.00 บาท
ลางาน	฿ 1,200.00 บาท	หักภาษี	฿ 191.42 บาท
มาสาย	฿ 253.50 บาท	รายหักอื่นๆ	฿ 200.00 บาท

รายได้อื่น

โบนัส	฿ 2,000.00 บาท
เบี้ยเลี้ยง	฿ 100.00 บาท
ค่าพาหนะ	฿ 3,000.00 บาท
เบี้ยขมิ้น	฿ 200.00 บาท

รายหักอื่น

ค่าขอลงเสียภาษี	฿ 200.00 บาท
-----------------	--------------

การ Export รายงานเป็น ไฟล์อื่นๆ คลิกที่รูปของจดหมาย แล้วเลือกรูปแบบที่ต้องการ Export

WAC Infotech

รายงานเงินเดือนราย เดือน/วัน

ระหว่างวันที่ 2550/04/01 ถึง 2550/04/30

ชื่อ - นามสกุล : ข ทรายเดือน ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์ แผนก/ฝ่าย : ฝ่ายวิจัย

วันที่	สถานะ	การปฏิบัติงาน	ค่าแรง (x)	รายได้	สถานะ	หัก	ยอดสุทธิ	หมายเหตุ
01/04/2550	วันหยุด	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	
02/04/2550	ทำงาน	ปกติ					533.33	
03/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน					133.33	
04/04/2550	ทำงาน	ลางาน					133.33	
05/04/2550	ทำงาน	ปกติ					533.33	
06/04/2550	ทำงาน	ปกติ					533.33	
07/04/2550	ทำงาน	ปกติ					533.33	
08/04/2550	วันหยุด						533.33	
09/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	
10/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	533.33	1	533.33	- (หัก) 400	133.33	
11/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	- (หัก) 400	133.33	
12/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	- (หัก) 400	133.33	
13/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33		533.33	
14/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33		533.33	
15/04/2550	วันหยุด	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33		533.33	
16/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33		533.33	
17/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	533.33	1	533.33	- (หัก) 400	133.33	
18/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	
19/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	
20/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	
21/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33		533.33	

ตัวอย่าง Export รายงานเป็น Excel

Microsoft Excel - --76769 [ที่ถูกต้องบนเซิร์ฟเวอร์]

พิมพ์ค่าตามเงื่อนไขของคอลัมน์ต่างๆ

ชื่อ - นามสกุล : ข รายเดือน ตำแหน่ง : โปรแกรมเมอร์ แผนก/ฝ่าย : ฝ่ายวิจัย

รายงานเงินเดือนราย เดือน/วัน

ระหว่างวันที่ 2550/04/01 ถึง 2550/04/30

วันที่	สถานะ	การปฏิบัติงาน	ค่าแรง	(X)	รายได้	สถานะ	หัก	ยอดสุทธิ	หมายเหตุ
01/04/2550	วันหยุด	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
02/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
03/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
04/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
05/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
06/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
07/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
08/04/2550	วันหยุด	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
09/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
10/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
11/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
12/04/2550	ทำงาน	ลางาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
13/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33			533.33	
14/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33			533.33	
15/04/2550	วันหยุด	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33			533.33	
16/04/2550	ทำงาน	วันนักขัตฤกษ์	533.33	1	533.33			533.33	
17/04/2550	ทำงาน	ขาดงาน	533.33	1	533.33	-(หัก)	400	133.33	
18/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	
19/04/2550	ทำงาน	ปกติ	533.33	1	533.33			533.33	