

PL806/PL812/ PL1500 Business Document Scanner



บทนำ	3
คำแนะนำในการใช้คู่มือ	3
ข้อควรระวัง	3
ระบบที่แนะนำ	3
อปกรณ์ในกล่อง	4
ส่วนประกอบของเครื่อง	. 4
CHAPTER I. การติดตั้งสแกนเนอร์	5
1. คำแนะนำในการติดตั้งซอฟแวร์	5
2. คำแนะนำในการติดตั้งฮาร์ดแวร์	6
3. การติดตั้งและตั้งค่า PL1500	6
Step 1. ปลดล็อคสแกนเนอร์	6
Step 2. ติดตั้งถาดใส่เอกสาร	7
Step 3. การต่อ PL1500 กับเครื่องคอมพิวเตอร์	8
Step 4. การติดตั้งซอฟแวร์	8
Step 4. ทดสอบ	9
CHAPTER II. การสแกน	10
1. การเตรียมเอกสาร	10
1.1. ตรวจสอบสภาพเอกสาร	10
1.2. จัดเรียงเอกสาร	11
2. การใส่เอกสารเพื่อสแกน	12
	12
2.2. สำหรับการสแกนแบบ Flatbed	12
3. การสแกนเอกสาร	13
3.1. การสแกนโดยใช้ TWAIN Interface	13
3.2. การสแกนโดยใช้ Plustek DI Capture	15
3.3. การสแกนโดยใช้ DocAction	24
3.4. การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings)	24
CHAPTER III การดแลรักษาและการทำความสะอาด	33
1. การทำความสะอาดสแกนเนอร์	33
การทำความสะอาดอุปกรณ์	33
1 1 การทำความสะอาด Flatbed	34
1.2 การทำความสะอาด ADF	34
1.3 การทำดาวมสะจาด Feed Roller	35
1.4. การทำดาวมสะอาด Pad module	35
2 การปรับการสแกบให้เที่ยงตร.เ	36
2. การประวงยัดพลับงาน	37
0. การประกอทพุฒจาน 1 อ็ออสแถนแนอร์	38
т. แบบเพรมาหระยง	30
บเกเ เ∟เงเช. บเมหาแห∞เบเมอร์ 1. การเชื่องเต่อกับสนุญมุมอร์	20
า. การขอวมติอ	20
۲. ۱۱ الاتا الاس ماریکا الامالی	39 10
4 I IYIM IA 311	40

สารบัญ

<u>บทน</u>ำ

<u> คำแนะนำในการใช้คู่มือ</u>

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้งและใช้งาน PL1500 เครื่องสแกนเอกสารราคาประหยัด สำหรับคู่มือฉบับนี้ อ้างอิงการใช้งานร่วมกับ Windows XP หรือ 2000 Professional ซึ่งหากคุณใช้วินโดส์รุ่นอื่นๆ หน้าจออาจ เปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย

ในส่วนของบทนำในคู่มือนี้ จะแสดงถึงรายละเอียดโดยรวมของคู่มือแต่ละหัวข้อและอุปกรณ์ที่แนบมากับสินค้า ดังนั้น ก่อนที่คุณจะทำการติดตั้ง กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า มีอุปกรณ์ในกล่องครบตามที่บอกไว้ในคู่มือ หากไม่ครบ กรุณาสอบถามจากผู้ขาย

Chapter I : จะอธิบายถึงการติดตั้งซอฟแวร์และการเชื่อมต่อสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ PL1500 จะเชื่อมต่อ โดยใช้ USB Port Chapter II : การใช้งานสแกนเนอร์ PL1500 Chapter III : การดูแลรักษาและการทำความสะอาด Chapter IV : ข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหาเองเบื้องต้น Appendix A : คุณสมบัติทางเทคนิคของ PL1500

<u>ข้อควรระวัง</u>

ก่อนติดตั้งและใช้งาน PL1500 กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจจะเกิดแก่อุปกรณ์และผู้ใช้ 1

- 1. การลดลงของความชื้นอาจทำให้อุปกรณ์ภายในบางชนิดเสียหาย ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก
 - เมื่ออุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายจากที่ร้อนไปสู่ที่เย็น
 - เมื่อห้องที่วางอุปกรณ์ร้อนขึ้น
 - เมื่ออุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความชื้นสูง
 - เพื่อหลีก่เลี่ยงการฉดลงของความชื้น มี้คำแนะนำดังนี้
 - หุ้มอุปกรณ์ด้วยพลาสุติก เมื่อสภาพในห้องเปลี่ยนแปลงไป
 - รอประมาณ 1-2 ชั่วโมงก่อนจะนำอุปกรณ์ออกจากกระเป๋า
- 2. ใช้ AC adapter และสาย USB ที่ให้มากับ PL1500 เท่านั้น
- 3. ในกรณีที่คุณต้องถอด AC adapter แบบฉับพลัน ให้เหลือพื้นที่ว่างรอบๆ AC adapter
- 4. เก็บสายให้ตรง ไม่บิดเบี้ยว โค้งงอ หรือชำรุด เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้
- 5. ถอดสายอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้แล้ว
- 6. ห้ามชน เดาะ หรือ กระแทก PL1500 แรงๆ เพราะกระจกและอุปกรณ์ภายในอาจเสียหายได้

<u>ระบบที่แนะนำ</u>

- PC with Intel Pentium[®]III 1G processor or compatible
- 256 MB RAM
- Available USB 2.0 port
- CD-ROM Drive or DVD-ROM Drive
- 800 MB Free Hard Disk Space
- Video card that supports 16-bit color or greater
- Operating System: Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, or Windows XP Professional

** Systems with Pentium[®] 4 1.8G or higher processor (or its compatible), 512 MB RAM and 1GB free hard disk space are recommended for optimal performance

<u>อุปกรณ์ในกล่อง</u>



- 1. Scanner
- 2. USB Cable
- 3. AC Adapter
- 4. ADF Input Tray
- 5. Quick Guide
- 6. Setup/Application CD-ROM
- 7. ADF Tray Support, 2 ขึ้น

<u>ส่วนประกอบของเครื่อง</u>



- 1. DOCUMENT COVER- ปกป้องกระจกจากความเสียหาย และช่วยให้เอกสารอยู่กับที่
- 2. DOCUMENT PAD- ช่วยให้เอกสารอยู่กับที่และให้มีพื้นหลังในขณะสแกนเป็นสี้ขาว
- 3. SCANNER GLASS– กระจกที่ใช้สำหรับการสแกน
- 4. REFERENCE MARK– ตำแหน่งวางเอกสารในกรณีที่ต้องการใช้เป็นแบบ Flatbed



- 5. PAPER GUIDE EXTENSION- ใช้ในกรณีที่กระดาษมีความยาวกว่าปกติ
- 6. ADF INPUT TRAY ถาดใส่เอกสารสำหรับการสแกนอัตโนมัติ
- 7. ADF (AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER)- ตัวดึงเอกสารอัตโนมัติ
- 8. SCANNER LOCK (อยู่ใต้เครื่อง)– ล็อคหัวสแกนเมื่อมีการเคลื่อนย้าย
- 9. SCANNER BUTTONS–ปุ่มการทำงาน
- 10. POWER LED– แสงแสดงสถานการณ์ทำงาน ON - สแกนเนอร์เปิดอย่ พร้อมทำงาน
 - ON สแกนเนอรเบดอยู่ พร OFF - สแกนเนอร์ปิดอย่



- 11. POWER SWITCH– ปุ่มเปิด-ปิดเครื่อง
- 12. POWER RECEPTOR- ช่องต่อกับ AC Adapter
- 13. USB PORT- ช่องต่อสาย USB กับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 14. ADF CABLE– สายไฟสำหรับ ADF
- 15. ADF PORT– ช่องต่อสแกนเนอร์กับ ADF

<u>CHAPTER I. การติดตั้งสแกนเนอร์</u>

ก่อนทำการติดตั้งกรุณาตรวจสอบอุปกรณ์ในกล่องให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในบทนำ

1. <u>คำแนะนำในการติดตั้งซอฟแวร์</u>

PL1500 มาพร้อมกับซอฟแวร์ต่างๆดังนี้

- ซอฟแวร์ในการแก้ไข-ตกแต่งรูปภาพ : NewSoft Presto! ImageFolio
- ซอฟแวร์ OCR : ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
- ซอฟแวร์บริหารจัดการเอกสาร : NewSoft Presto! PageManager
- Adobe Reader
- ไดรเวอร์สแกนเนอร์
- Plustek DocAction
- Plustek DI Capture

้ทั้งหมดนี้เมื่อติดตั้งแล้วจะใช้เนื้อที่ในฮาร์ดดิสก์ประมาณ 400 MB ดังนั้นเครื่องของคุณควรมีเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ที่ว่าง ประมาณ 1GB เพื่อการทำงานที่สะดวกยิ่งขึ้น

PL1500 รองรับการทำงานภายใต้ Windows 2000 Professional หรือ XP

** กรุณาอย่าใช้ USB Scanner หลายๆตัวพร้อมกันหากคุณใช้ Win XP สำหรับรายละเอียดกรุณาเข้าไปที่ <u>http://www.microsoft.com/</u>

<u>คำแนะนำในการติดตั้งฮาร์ดแวร์</u>

PL1500 เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยใช้พอร์ต USB ดังนั้นกรุณาตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณว่ามีพอร์ต USB ก่อนทำการติดตั้งฮาร์ดแวร์



3. <u>การติดตั้งและตั้งค่า PL1500</u>

- วางสแกนเนอร์ไว้บนพื้นที่ราบเรียบ ไม่ขรุขระ มิฉะนั้นอาจเกิดเกิดปัญหาขณะสแกนได้
- หลีกเลี่ยงการใช้งานในที่ที่มีฝุ่นมาก เพราะจะทำให้หัวสแกนไม่สะอาด และประสิทธิภาพในการสแกนลดลง

<u>Step 1. ปลดล็อคสแกนเนอร์</u>

PL1500 จะมีปุ่มล็อคหัวสแกนเพื่อป้องกันหัวสแกนเสียหายจากการเคลื่อนย้าย ดังนั้นก่อนที่จะต่อ PL1500 เข้ากับเครื่อง คอมพิวเตอร์ กรุณาตรวจสอบว่าได้ปลดล็อคหัวสแกนแล้ว มิฉะนั้นจะไม่สามารถสแกนได้





ถ้ากดแผ่นล็อคแนวตั้งลง หัวสแกนจะถูกปลดล็อคโดยอัตโนมัติ หากไม่ได้กด หัวสแกนจะถูกล็อคโดยอัตโนมัติ เช่นกัน

<u>Step 2. ติดตั้งถาดใส่เอกสาร</u>

1. ใส่ถาดใส่เอกสาร A (ตามภาพ) เข้าไปยังช่อง B กดถาดลงไปจนลงล็อคสนิท



2. ยกถาดด้านหนึ่งขึ้นมา



- 3. ใส่แผ่นค้ำถาดเอกสาร เข้าไปที่ร่องบน Document cover ตามภาพ
- 4. ปล่อยถาดใส่เอกสารออกเพื่อให้อุปกรณ์ลงล็อค



5. ทำตามขั้นตอน 3-4 เพื่อติดตั้งแผ่นค้ำถาดใส่เอกสารอีกด้าน



- 1. เสียบสาย ADF เข้าไปที่สแกนเนอร์
- 2. เสียบ AC adapter เข้าไปที่สแกนเนอร์
- 3. เสียบ AC adapter เข้าไปที่ปลั๊กไฟ
- 4-5 เสียบสายที่ปลายด้านหนึ่งเป็นสี่เหลียมเข้าไปที่เครื่องสแกนเนอร์และเสียบอีกด้านที่เป็น usb ไปที่พอร์ต USB ของคอมพิวเตอร์
- 6. ถ้าคุณต้องการต่อสแกนเนอร์เข้ากับ USB Hub (USB hub ไม่ได้รวมอยู่ในกล่อง ต้องหาชื้อเอง) ตรวจสอบดูให้แน่ใจว่า USB hub ต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

<u>Step 4. การติดตั้งซอฟแวร์</u>

- 1. เปิดสวิตซ์ข้างสแกนเนอร์
- 2. หากอุปกรณ์ USB ติดตั้งถูกต้อง สแกนเนอร์จะถูกค้นพบโดยอัตโนมัติ โดยจะขึ้นข้อความว่า Add New Hardware Wizard หรือ Found New Hardware Wizard
- 3. สำหรับ Windows 2000:

- a. คลิกปุ่ม Next เมื่อมีข้อความ "Add New Hardware Wizard" ปรากฏ
- b. เลือก Search for the Best Driver for Your Device [Recommended] และคลิกปุ่มNext
- c. หน้าจอถัดมาจะถามคุณว่า จะให้ค้นหาไดรเวอร์จากที่ไหน ให้เลือก CD- ROM drive และ ไม่เลือก Floppy disk drives หากมีเครื่องหมายถูกอยู่ด้านหน้าข้อนี้
- d. ใส่ซีดีรอมที่แนบมาให้กับสแกนเนอร์ เข้าไปในซีดีรอมไดรฟ์ และคลิกปุ่ม **Next**
- e. คลิกปุ่ม **Next** ในหน้าจอถัดมา
- f. ขณะกำลังติดตั้งอาจจะมีข้อความ "Digital Signature required" ให้ข้ามไปและคลิกที่ปุ่ม **Yes** เพื่อทำ การติดตั้งต่อไป โดยจะไม่มีผลกระทบกับการทำงานของสแกนเนอร์แต่อย่างใด หากไม่พบข้อความนี้ ให้ ข้ามไปที่ข้อ 4 ได้เลย
- 4. สำหรับ Windows XP:
 - a. ใส่ซีดีรอมที่แนบมากับสแกนเนอร์เข้าไปที่ซีดีไดรฟ์
 - b. เลือก Install the software automatically recommended และคลิกที่ปุ่ม Next
 - c. เลือกปุ่ม **Next** ในหน้าจอถัดมา
- 5. คลิกที่ปุ่ม **Finish** เมื่อติดตั้งเรียบร้อย
- 6. ให้ทำตามขั้นตอนที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อติดตั้งซอฟแวร์ทั้งหมดที่สแกนเนอร์ต้องการ
- 7. หลังจากติดตั้งซอฟแวร์เรียบร้อยแล้วให้ปิดโปรแกรมทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม **Finish** เพื่อรีสตาร์ทเครื่อง

** หากหน้าจอการติดตั้งสแกนเนอร์ไม่แสดงอัตโนมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม Start เลือก Run และพิมพ์ว่า **D:\Install** (หาก D: เป็นซีดีไดรฟ์ในเครื่องของคุณ)

<u>Step 4. ทดสอบ</u>

ในการทดสอบนี้จะใช้วิธีการสแกนจากซอฟแวร์ ก่อนทำการทดสอบ กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆเข้ากับ คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

การทดสอบ flatbed scanning:

1. เปิดฝาเครื่องสแกนเนอร์ (document cover) วางเอกสารให้คว่ำหน้าลงบนกระจกสแกนและปรับให้อยู่ ด้านบนตามเครื่องหมายบนสแกนเนอร์



- 2. ปิดฝาสแกนเนอร์
- 3. คลิกที่ปุ่ม Start ตรง task menu แล้วเข้าไปที่ NewSoft Presto! ImageFolio
- หากคุณต่อสแกนเนอร์เพียงเครื่องเดียวให้ข้ามไปยังขั้นตอนที่ 5 หากคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่อง ที่ติดตั้งอยู่แล้ว ให้คลิกที่ Select Source จาก File menu ของ Presto! ImageFolio แล้วเลือก PL1500 เป็นค่าเริ่มต้น
- 5. ใน Presto! ImageFolio, เลือก File > Acquire > Acquire
- 6. ในหน้าต่าง TWAIN เลือก Flatbed Reflective เป็นรูปแบบในการสแกน
- 7. คลิกที่ปุ่ม **Scan**
- 8. หากมีภาพปรากฏบนหน้าจอถูกต้อง แสดงว่าสแกนเนอร์ทำงานได้ปกติ

การทดสอบการสแกนอัตโนมัติ (ADF scanning)

1. ใส่กระดาษที่ถาดใส่เอกสาร โดยหันหน้าที่ต้องการสแกนขึ้น ตามภาพ



- 2. เลือกรูปแบบการสแกนเป็น **ADF** ใน TWAIN
- 3. คลิกปุ่ม **Scan**
- เอกสารจะถูกดึงเพื่อสแกนอัตโนมัติ หลังจากเสร็จขั้นตอนนี้แล้ว หากคุณเห็นภาพที่สแกนได้ในหน้าจอ แสดงว่าสแกนเนอร์ใช้งานได้ปกติ
- 5. คลิกปุ่ม **Exit** เพื่อออกจากหน้าต่าง TWAIN

<u>CHAPTER II. การสแกน</u>

1. <u>การเตรียมเอกสาร</u>

การเตรียมเอกสารก่อน จะป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดึงกระดาษและอันตรายอันอาจเกิดกับสแกนเนอร์ได้

- 1. ตรวจสอบสภาพเอกสาร
- 2. จัดเรียงเอกสารในกรณีที่จะสแกนอัตโนมัติ

1.1. <u>ตรวจสอบสภาพเอกสาร</u>

์ ตรวจสอบขนาด ความหนาและคุณสมบัติอื่นๆของเอกสารว่าใช้ได้กับ PL1500 โดยดูรายละเอียดได้ที่ <u>"Appendix A:</u> <u>คุณสมบัติทางเทคนิค"</u> ของคู่มือฉบับนี้

การสแกนเอกสารจำนวนมากโดยใช้ ADF scan จะช่วยให้คุณทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายดายยิ่งขึ้น ADF scan ของ PL1500 รองรับกระดาษหลากหลายชนิดที่คุณต้องใช้เป็นประจำ เช่น

- 1. กระดาษธรรมดาที่มีขนาด ความหนาตามรายละเอียดใน <u>"Appendix A: คุณสมบัติทางเทคนิค"</u>
- 2. กระดาษที่มีรู
- 3. กระดาษที่มีก้ารเคลือบผิว เช่นโบรชัวร์ต่างๆ
- 4. แผ่นใส (Overhead projector film)
- ** เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสแกนและความเสียหายแก่อุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติดังนี้:
- 1. ถอดวัสดุเล็กๆออกก่อนู เช่น คลิปหนีบกระดาษ, เข็มหมุดเล็กๆ, แม็กซ์ ฯลีฯ ก่อนจะทำการสแกนอัตโนมัติ
- 2. ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือพับมุม
- หลีกเลี่ยงการสแกนเอกสารทีเขียนด้วยดินสอและหน้าหนังสือพิมพ์ที่ถูกตัดออกมา เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้ กระจกสแกนและภายในอุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติสกปรก หากคุณจำเป็นต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ ให้ ทำความสะอาดปอยๆ (ดูรายละเอียด ได้ใน <u>"Chapter III. การดูแลรักษาและการทำความสะอาด)</u>.
- 4. ชุดเอกสารที่จะสแกน่โด้ยการสแกนอัตโนมัติ มีความหนา(แกรม) ที่ต่างกันได้แต่ความยาวต้องเท่ากัน

้อย่างไรก็ตามใช้การสแกนแบบ Flatbed ในกรณีที่เอกสารเป็นดังต่อไปนี้

- 1. ความหนาของกระดาษบางกว่า 50 g/m² (14 lb.) หรือ หนากว่า 120 g/m² (32 lb.)
- 2. กระดาษที่มีคลิปหรือแม็กซ์ติดอยู่
- 3. กระดาษที่มีความหนาไม่เท่ากัน เช่น ซองจดหมาย
- 4. กระดาษที่ยับ ม้วน โค้งงอ ฉีกขาด หรือเย็บเป็นเล่ม
- 5. กระดาษรปทรงแปลกๆ ที่ไม่ใช้สี่เหลี่ยมแบบปกติ
- 6. กระดาษลอกลาย หรือสำเนาที่ลอกด้วยกระดาษแก้ว
- 7. กระดาษคาร์บอน, กระดาษก็อปปี
- 8. วัสดุอื่นนอกจากก*ร*ะดาษ เช่น ผ้า, ฟรอยด์

<u>** หมายเหตุ</u>

- ไม่ใส่กระดาษที่หมึกยัง ไม่แห้งหรือลิควิดเปเปอร์ที่ยัง ไม่แห้ง เพราะจะทำให้กระจกสแกนสกปรกได้ จึงควร ทิ้งไว้ให้แห้งก่อนสแกน

1.2. <u>จัดเรียงเอกสาร</u>

เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติด และความเสียหายแก่อุปกรณ์ดึงกระดาษอัตโนมัติ ก่อนสแกนแบบอัตโนมัติ ให้ทำดังนี้ 1. กรีดกระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน

2. เรียงกระดาษให้เป็นระเบียบ เท่ากันทุกด้าน โดยทำตามภาพ



<u>การใส่เอกสารเพื่อสแกน</u>

2.1. <u>สำหรับการสแกนอัตโนมัติ (ADF Scan)</u>

 หากต้องการสแกนเอกสารยาวกว่า A4/Letter (11.69"), ให้ดึง paper guide ออกมาเพื่อให้วางกระดาษ ได้ง่ายขึ้น



 วางเอกสารที่จะสแกนโดยการเอาหัวลงและหันหน้าขึ้น (ตามภาพ) โดยวางตรงกลางของถาดใส่เอกสาร และใส่ ให้ชิดกับด้านในของอุปกรณ์ดึงกระดาษ



ปรับถาดใส่เอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษ โดยปรับ paper width slider ให้ชิดขอบกระดาษทั้งสองข้าง

** หมายเหตุ

- 1. อย่าใส่กระดาษเกิน 50 แผ่น(70 g/m², 18 lb.) สำหรับการสแกนอัตโนมัติ
- 2. ตรวจสอบดูให้มั่นใจว่าไม่มีข่องว่างระหว่างกระดาษและ paper-width slider มิฉะนั้นภาพที่สแกนได้จะ เบี้ยว
- 3. อย่าใส่กระดาษในขณะที่เครื่องกำลังสแกนและดึงกระดาษอยู่

2.2. <u>สำหรับการสแกนแบบ Flatbed</u>

- 1. เปิดฝาสแกนเนอร์



3. ปิดฝาสแกนเนอร์

3. การสแกนเอกสาร

มีวิธีสแกน 4 วิธี ดังนี้

- 3.1. โดยใช้โปรแกรมอื่นๆที่รองรับ TWAIN interface
- 3.2. โดยใช้ DI Capture
- 3.3. โดยใช้ การกดปุ่มบนตัวเครื่อง
- 3.4. โดยใช้ DocAction

TWAIN interface, DI Capture และ DocAction จะถูกติดตั้งโดยอัตโนมัติเมื่อทำการติดตั้งไดรเวอร์ของ สแกนเนอร์

<u>** หมายเหตุ</u>

ก่อนสแกน กรุณาตรวจสอบดังนี้

- 1. คอมพิวเต<u>อร์</u>และสแกนเนอร์เปิดแล้ว และปลดล็อคหัวอ่านสแกนเนอร์เรียบร้อยแล้ว
- 2. ไอคอน 🖽 ปรากฏอยู่บนหน้าจอ
- 3. ใส่กระดาษไว้ที่ถาดใส่เอกสารหรือ flatbed เรียบร้อยแล้ว

3.1. <u>การสแกนโดยใช้ TWAIN Interface</u>

โปรแกรม TWAIN เป็นโปรแกรมที่สำคัญมากที่มาพร้อมกับ PL1500 โปรแกรมนี้ทำหน้าที่เป็น ตัวกลางระหว่างเครื่องสแกนเนอร์และซอฟแวร์แก้ไขภาพ รวมถึงให้คุณปรับการตั้งค่าคุณภาพการสแกนได้

<u>เลือกอุปกรณ์สแกน</u>

ถ้าคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่องติดตั้งอยู่แล้ว คุณจำเป็นต้องตั้งค่าให้ PL1500 เป็นค่าเริ่มต้น ก่อนที่จะใช้ โปรแกรม TWAIN

- สำหรับ NewSoft Presto! ImageFolio: จาก File menu เลือก Select Source.
 สำหรับ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: จาก File menu เลือก Select Scanner...
- 2. เมื่อมีหน้าต่างให้เลือกเครื่องสแกนเนอร์ เลือก PL1500 และคลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

<u>สแกนด้วยโปรแกรม</u>

สแกนด้วย NewSoft Presto! ImageFolio:

- 1. คลิกที่ปุ่ม Windows Start แล้วเลือกโปรแกรม Presto! ImageFolio
- 2. ในโปรแกรมPresto! ImageFolio คลิก File > Acquire > Acquire
- 3. ในหน้าต่าง TWAIN เลือก Flatbed Reflective หรือ ADF ในช่อง Scan type

Main	Advanced	Preferences About	CIII	
5	ican Type:	Flatbed Reflective	¥	
3	Page Size:	A4	× 2	
S	an Mode:	True Color	× 6	
F	lesolution:	100 💌	100 -	electro estat francészi la seral parte, such as hadran la construit de la researce de la Carlo (an la comparte de la con degi construit ade carl vas ange researces
I	Brightness:	< 🗆 🗲	0	Institute of interviews and to became institute to the conclusion building and the second sec
	⊆ontrast:	<u>e</u> 🖬 🗵	0	Non-constantial of supporting "Context" outcomes, Connecting serve and other the other start," Proceedings of NetTraining," For address shows their A to start a serve the contexts for the last serves in take 1. For some other the net context the address to take you band, addresses of serves context. The take and in takes the address to take you band, addresses of serves context.
			5	Lating the new descent of functions index for the second sections from a simulation Conference callers can see the adjust the second to function or the present or call
Page Se	ttings		1	character to and answerd the fraction and new other principals to a condition on a construction contracts. The day priority is contract, and is character with their set sign based conducts or "see" at their face to principal.
Rotate	: None, Inv	rerse: Off	2-	We a notice that usualing angle of 100%, a vertical moving angle of 100%, and being sound of 100% over second, the DataTaria data that to direct any when its antimized to the being balance of the transition of the transition of the transition of the second of the direct and the balance of the transition of the transition of the
Flip H	orizontally	: Off, Flip Vertically: Off		near-re-result sustains in 1966 (321 s 342 seats), so we as VSA (341 s 468 procedure results).
		Configur	e	Here he we want by set to state at integrate the Egystern He was the set of parameters statements and setting and a statements whether at here are in the attack.
			27	2

- 4. ปรับแต่งค่าการสแกน
- 5. คลิกที่ปุ่ม **Preview** ภาพที่สแกนได้จะปรากฏอยู่ในช่องพรีวิว กำหนดระยะขอบและระยะการครอบตัดภาพ โดยใช้เม้าส์คลิกและลากจากมุมใดมุมหนึ่งหรือด้านข้างของภาพที่พริวิว ตั้งค่าการสแกนอีกครั้งถ้าต้องการ
- 6. คลิกที่ปุ่ม **Scan**
- 7. สิ้นสุดการสแกนคลิกที่ปุ่ม **Exit** เพื่อปิดหน้าต่างTWAIN ภาพที่สแกนได้จะแสดงในโปรแกรมPresto! ImageFolio ซึ่งคุณสามารถตกแต่ง แก้ไขภาพได้ตาม



สแกนด้วย ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus: 📕

- คลิกที่ปุ่ม Windows Start เลือกที่ Programs > ABBYY FineReader
 6.0 Sprint Plus และคลิกที่ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus
- 2. สแกนหน้าเดียวด้วย Flatbed

1.

คลิก **Scan Image** และคลิกที่ลูกศร เลือก **Scan Image**

สแกนหลายหน้าด้วย ADF:

^{_____}และคลิกที่ลูกศร เลือก Scan Multiple Images

- 3. ในหน้าต่าง TWAIN เลือก Flatbed Reflective หรือ ADF ในช่อง Scan Type
- 4. ตั้งค่าการสแกน
- 5. คลิกที่ปุ่ม **Preview** ภาพที่สแกนได้จะปรากฏอยู่ในช่องพรีวิว กำหนดระยะขอบและระยะการครอบตัดภาพ โดยใช้เม้าส์คลิกและลากจากมุมใดมุมหนึ่งหรือด้านข้างของภาพที่พริวิว ตั้งค่าการสแกนอีกครั้งถ้าต้องการ
- 6. คลิกที่ปุ่ม **Scan**
- 7. ผลจากการสแกนสามารถบันทึกเป็น Word, Excel, Text file ได้ ซึ่งสามารถแก้ไขข้อความได้ใน ภายหลัง และสามารถบันทึกเป็น PDF ได้เลยอีกด้วย

3.2. <u>การสแกนโดยใช้ Plustek DI Capture</u>



ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน ^{prcapure} บนหน้าจอเพื่อเปิดโปรแกรม DI Capture หรือจะไปที่ Start→ program→ DI Capture ก้ได้ จะได้หน้าจอตามภาพ

E DI Capture					E 6 🛛
File Edit View Scan Image	Help				
New Folder 🔯 New Do	cument incort incore	🖹 Croort Waard 🛛 🔄 Undo	🛱 Redo 🛛 👖 Scan - Aso	end 👍 Scan Wisard	
Plustek PL1500 💌	Flatbed Reflective Color A4	150dpi			Manage Caster
	Best Ft Q Joom In	Q Joom Dut 11 Actual Se	e Select Area 🛶 Cro	p De Inverse _B Rotate -	
Fodor Scon Settings					
Ander: DI Capture	······································	Antonio	Disk: 7.56	al free	0. 0. 0.0 0 mm
Start / 10 Start	hotel software - Fain	al Di Casture	a mane at a tank and	a needed - Marz	BR (C) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B

1. จากหน้าจอหลัก ให้เลือกสแกนเนอร์ที่จะใช้จากรายการ



- เลือก Folder หรือ Document ที่ต้องการจะใช้เก็บเอกาสารที่สแกนแล้ว หากต้องการสร้างใหม่ ทำได้ดังนี้
 2.1. <u>การสร้าง Folder ใหม่</u>
 - 2.1.1. ที่หน้าจอซ้ายมือ คลิกเมาส์ขวาที่ DI Capture แล้วคลิกที่ New Folder



2.1.2. ตั้งชื่อที่ต้องการแล้วคลิก OK

New Folder	\mathbf{X}
Name: Plustek	
OK	Cancel

2.1.3. จะได้ Folder ใหม่ตามภาพ ใน 1 โฟลเดอร์สามารถสร้างได้หลาย Document



- 2.2. <u>การสร้าง Document ใหม่</u>
 - 2.2.1. สร้าง Document ใหม่โดยการคลิกเมาส์ขวาที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือก New Document



2.2.2. ตั้งชื่อ Document

New Document	
Name: PS286	
OK	Cancel

2.2.3. จะได้ Document ใหม่ตามภาพ



- 2.3. <u>การแก้ไข/ลบ Folder หรือ Document</u>
 - 2.3.1. หากต้องการแก้ไขชื่อ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการแก้ไขชื่อ จากนั้นคลิกที่ Rename แก้ไขชื่อตามต้องการแล้วกด Enter



- 2.3.2. หากต้องการฉบ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการฉบ จากนั้นคลิกที่ Delete แล้วกด Enter
- 3. เลือกรูปแบบการสแกนที่ต้องการ จากรายการ หรือ จะสร้างรูปแบบใหม่ก็ได้

DI Capture - PS286	
ile Edit View Scan Image	Help
New Folder 💽 New Do	cument 🛛 Import Images 📴 Export Wizard 🔄 Undo 🌧 Redo 👖 ^U Scan - Append 🖉 Scan Wizard
E Plustek PL1500	🛃 Flatbed Reflective Color A4 150dpi 📃
×	Flatbed Reflective Color A4 150dpi
🖃 늘 DI Capture	
👘 Images	
🖻 💼 Plustek	

3.1. <u>การสร้างรูปแบบการสแกนใหม่ (Create New Profile)</u>

3.1.1. คลิกที่ปุ่ม Create จะได้หน้าจอตามภาพ ให้ใส่ชื่อ Profile ที่ต้องการสร้างใหม่แล้วคลิก Next

Create New Profiles	
Trofile Name	Step 1: Please enter the profile name. Profile Name: Scanit Click [Next >] to proceed the next step, or click [Cancel] to exit without creating this new profile.
Help	Next > Cancel

3.1.2. เลือกว่าจะให้สแกนแบบ Flatbed หรือ ADF จากนั้น คลิก Next

Create New Profiles	
Profile Name	Step 2: Select the scan source.
	Scan Source: Flabed Reflective
	Select which also or page for AUP- to scan: C Both Sides C Eront Side
	▶ Teat one
	Click [Next >] to proceed the next step, or click [Cancel] to exit without creating this new profile.
Help	<u>N</u> ext > <u>C</u> ancel

3.1.3. เลือกขนาดกระดาษที่จะสแกน โหมดสี และชนิดของไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ Next

Create New Profiles	
Profile Name Manual Scan Source Flabed Reflective Global Parameters for All Crops	Step 3: Determine the page size, file format and optional scan settings. Page Size: A File Format
	Black & White: "til (Tagged Image File Format) Scan continuously at intervals of Seconds
×	Click [Next >] to proceed the next step, or click [Cancel] to exit without creating this new profile.
Help	Next> Cancel

3.1.4. กำหนดการหมุนกระดาษ หรือการครอบตัดอัตโนมัติ จากนั้นคลิก Next

Create New Profiles	
Create New Profiles Profile Name Manual Scan Source Filabed Reflective Global Parameters for All Crops Filabed Reflective Global Parameters for All Crops File Page Size Global Parameters Glob	Step 4: Determine the page orientation. Auto Rotate Auto Cop Auto Botate Auto Cop Inverse Inverse Flip Horizontally Inverse Flip Ventically Inverse
<	Click [Next >] to proceed the next step, or click [Cancel] to exit without creating this new profile.
	<u>N</u> ext> <u>C</u> ancel

3.1.5. เลือกโหมดสีในการสแกนว่าจะให้เป็น Color, Grayscale หรือ Black & white จากนั้น เลือก ความละเอียด เสร็จแล้วคลิกที่ Save

Create New Drofiles		
Create New Profiles		
Profile Name Manual	Configure the scanning parameters for each image crop.	_
Scan Source Flatbed Reflective Global Parameters for All Crops	Crop 1 Scan Mode: Color	
Page Size A4 (x=0.00, v =0.00, wid	<u>R</u> esolution: 300	
File Format	Brightness:	
Grayscale: *.tif (Tagged Color: *.ipg (JPEG)	Contrast:	
Enabled Options	Gamma: • 1.00	
Page Orientation	Color Matching: None	
 Rotate: 0, Inverse: Off, Flip I Individual Parameters for Each C 	Color Dr <u>o</u> pout: None	
	Ihreshold:	
	Next Crop Default	
	Click [Finish] to save this new profile and quit this wizard. Click [Save to save this new profile and prepare to create another profile. Click [Cancel] to exit without creating this new profile.	:]
Help	<u>Finish</u> <u>Save</u> <u>Cancel</u>	

3.2. <u>การแก้ไขรุปแบบการสแกนเดิม (Manage profile)</u>

3.2.1.	คลิกที่บ่	ุ่ม Manage 🛛 Ma	nage จะได้	า้หน้าจอตามภาพ	
		Manage Existing Profiles			
		Flatbed Reflective Color A4 Scan Source: Flatbed R Page Size: A4 File Format Grayscale: *tif (Tagged I) Frabled Options Front Side Rotate: 0, Inverse: C Crop 1	Select the profile nam Flatbed Reflective C Crop 1 Sidg: Scan Mode: <u>R</u> esolution: Brightness: <u>C</u> ontrast: <u>G</u> amma: Color <u>M</u> atching: Color Drgpout: <u>T</u> hreshold:	ne: Color A4 150dpi Front Side Color 150 ISO None None	▼ ▼ ▼ 150 ↓ 0 ↓ 1.50 ▼ 1.50 ▼ 1.28 Pefault
		<u>R</u> ename Sav	e <u>A</u> s <u>S</u> ave	Delete Help	Close

- 3.2.2. เลือก Scan mode ว่าจะให้เป็น Color, Grayscale หรือ Black&white
- 3.2.3. เลือกความละเอียด (Resolution)
- 3.2.4. คลิก Save หากต้องการบันทึกในชื่อเดิม หรือคลิกที่ Save as หากต้องการบันทึกเป็นชื่อใหม่ คลิก OK

Manage Profi	les - Save As		
Profile Name:	Flatbed Color A4 200 dp		
		ОК	Cancel

- 3.2.5. จากนั้นคลิกที่ Close
- 3.3. <u>การเปลี่ยนชื่อ/ ลบ Profile</u>
 - 3.3.1. คลิกที่ Manage เลือก Profile ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ
 - 3.3.2. คลิกที่ Rename จะขึ้นหน้าจอให้ใส่ชื่อใหม่ จากนั้นคลิก OK

Manage Profi	es - Rename 🛛 🔀
Profile Name:	Scan2
	OK Cancel

- 3.3.3. หากต้องการฉบ Profile ก็ทำในลักษณะเดียวกัน แต่คลิกที่ Delete
- 4. หลังจากที่เลือกสแกนเนอร์, เลือก Folder, เลือก Document เลือก Profile ในการสแกนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่

ปุ่ม	∏ [♥] Scan - Append	เพื่อทำการสแกน เมือสแกนเสร็จแล้ว ภาพเอกสารที่สแกน	จะเข้ามาอยู่ในโฟลเดอร์ที่กำหนด
ไว้			

	📲 DI Capture - PS286					
	File Edit View Scan Image H	elp				
	💽 New Folder 🛛 💽 New Docu	ment 🛛 🏠 Import Images	喜 Export Wizard 🛛 🧠 Undo	Redo 🛛 🖬 🖁 Scan - Append	id 🎽 Scan Wizard	
	Flustek PL1530 💌	🔏 Scan1				✓ Manage Create
	DI Capture	🔀 Best Fit 🔍 Zoom In	Q Zoom Out 1:1 Actual Size	Select Area 👍 Grop	Inverse 🔒 R	otate 👻
	- Images Plustek			2		
	- P5286			And the second s	α.	ภาพขยาย แสดง น้าที่เลือก
2.ภาพย่อแสดงทุก	Folder Scan Settings					
หน้าใน Document		literas 2				
	Document: PS286 (total 2 images)		And the second se	Disk: 7.55 GB	free	Document : 2.40 MB
	🛃 start 🛛 🖉 🐼	🤲 🌈 hotel software - คันи	DI Capture - PS286	PL806-812-1500-thai	👹 untitled. JPG - Paint	EN 🤇 🖉 💑 16:18

คำอธิบายแถบเมนู

- 4.1. Best fit การปรับให้ภาพใน 1. ให้มีขนาดพอดีกับหน้าจอ
- 4.2. Zoom in/ Zoom out การย่อขยายภาพใน 1
- 4.3. 1:1 Actual scale คือการขยายภาพใน 1 ให้ได้ขนาดจริง
- 4.4. Select area คือการเลือกพื้นที่ในภาพเพื่อทำการ Crop
- 4.5. Crop การครอบตัดให้ได้ขนาดที่ต้องการ
 - 4.5.1. หากต้องการเพียงแค่ Resize ภาพ ให้ไปที่ เมนู Image→ Resize... จะได้หน้าจอตามภาพ สามารถเลือกกำหนดขนาดและความละเอียดใหม่ได้ตามต้องการ

Coriginal Size		1
Width:	2482 Pixels	OK D
Height:	3508 Pixels	Cancel
Resolution:	300 Pixels/Inch	
₩idth: Height:	pect ratio 100 percentage 💌 100	
Besolution:	300 Pixels/Inch	

- 4.6. Inverse คือการปรับสีให้ตรงข้ามกับต้นฉบับ
 - 4.6.1. หากต้องการ Option ของการปรับสี ให้ไปที่ เมนู Image→ Convert image type ตามภาพ แล้ว เลือก Bit สีตามต้องการ

DI Capture - PS28	36		
ile Edit View Scan	Image Help		
🕞 New Folder 🛛 🖸	✓ Select Area	ages 📑 Export Wizard 🧠	Undo 🫱
<pre></pre>	🕹 Crop		
Ze Plustek PL1530	🙀 Blank		
	📮 Remember This Crop	om In 🔍 Zoom Out 👫 Actu	ual Size
DI Capture	Brightness/Contrast		
E Plustek	Gamma		
D P5286	Curve		000
	Histogram		P52
	Hue/Saturation		
	Filter	•	
	Rotate & Flip	•	Contraction of the second
	📑 Inverse		
	Convert Image Type	Black & White	(1-bit)
	Resize	Grayscale	(8-bit)
	Image Properties	Optimized Indexed 256-Color	(8-bit)
	mage Properties	RGB Color	(24-bit)
			- cuna

- 4.7. Rotate คือการหมุนภาพ
 - 4.7.1. หากต้องการ Option การหมุนภาพที่มากกว่านี้ ให้ไปที่เมนู Image→ Rotate & Flip → แล้ว เลือกรูปแบบการหมุนที่ต้องการ หากต้องการเลือกหมุนทีละองศา ให้เลือกที่ Custom...

DI Capture - PS28	36	
File Edit View Scan	Image Help	
🕞 New Folder 🛛 🖸	✓ Select Area	ages 📑 Export Wizard 🔇
Flustek PL1530	Blank	
	Remember This Crop	om In 🔍 Zoom Out 👖 👖
DI Capture	Brightness/Contrast	
E 📄 Plustek	Gamma	
PS286	Curve	
	Histogram	
	Hue/Saturation	
	Filter	•
	Rotate & Flip	> 90° Right
	📑 Inverse	90° Left
	Convert Image Type	▶ ^{180°}
	Resize	Batch Rotate 180°
	D. Terrer Durrenting	Custom
	Image Properties	Flip Horizontally
		Flip Vertically

- 5. ในกรณีที่ต้องการใช้ฟังก์ชั่นสแกนสองหน้า (Double-sided scanning) ให้ทำดังนี้
 - 5.1. ไปที่เมนู Scan→ Double-sided paper

 - 5.3. พลิกหน้าหลังแล้วใส่ลงในถาดสแกน โดยไม่ต้องสลับหน้าแต่อย่างใด



- 5.4. คลิกที่ Scan Append อีกครั้ง เลขหน้าที่สแกนครั้งที่สองคือ ...6,4,3,2 ตามลำดับ
- 5.5. โปรแกรมจะจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับให้โดยอัตโนมัติ 1,2,3,4,5,6,7...

🗐 DI Capture - presentati	on				
File Edit View Scan Image	Help		-		
New Folder O New 1	iocument Import In	nages 📑 Export Wil	zard 🖨	a Undo Pred	
Plustek PL7500	ADF Gray A4 2000	dpi		▼ Manage	Create
	× Best F	Fit Q Zoom In Q	Zoom Qu	1:1 Actual Size	3
presentation			1		
			A		
Folder Scan Settings					
A	В	C 🗟		D	
1	2	3	the second second	4	

6. การ Import Image เข้ามาใน Document

DI Capture สามารถนำเข้าภาพที่สแกนไว้ก่อนแล้วเข้ามาใน Document ที่ต้องการได้ ทำได้ดังนี้

📆 Import Images

- 6.1. เลือก Document ปลายทางก่อน จากนั้นคลิกที่
- 6.2. เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการนำเข้ามาแล้วคลิก Open
- 6.3. ภาพที่เลือกจะเข้ามาอยู่ใน Document ที่เลือกไว้
- 7. การสลับหน้าเอกสารใน Document เดียวกัน
 - 7.1. คลิกเลือกภาพที่ต้องการย้าย คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Go to page
 - 7.2. เลือกตำแหน่งที่ต้องการไปวาง แล้วกด Enter

Go to Page	X
C <u>F</u> irst page	
C Last page	
Enter page <u>n</u> umber: 2	
	Go to Cancel

- 7.3. ภาพที่เลือกจะย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
- 8. การ Move หรือ Copy เอกสารไป Document อื่น

- 8.1. เลือกภาพที่ต้องการย้าย (ถ้าต้องการเลือกหลายภาพให้คลิก Ctrl ค้างไว้แล้วเลือกภาพที่ต้องการ)
- 8.2. คลิกแล้วลากไปยัง Document ใหม่ที่ต้องการ
- 8.3. จะมีเมนูให้เลือก หากต้องการย้ายให้เลือก Move here ถ้าต้องการทำสำเนาไปยังอีก Document หนึ่ง ให้ เลือก Copy here
- 9. การ Export เอกสารไปยังรูปแบบไฟล์ชนิดต่างๆ หลังจากที่จัดเรียงและปรับหน้าเอกสารได้ตามต้องการแล้ว สามารถ Export ข้อมูลเหล่านี้ไปเป็นไฟล์รูปแบบ ต่างๆได้เช่น BMP, JPEG, PNG, HTML, TXT, RTF, XLS, PDF เป็นต้น ทำได้โดย
 - 9.1. คลิกภาพที่ต้องการจะ Export จากนั้นคลิกที่ 🖻 Export Wizard จะได้หน้าจอตามภาพ



9.2. เลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิก Next จากนั้นจะได้หน้าจอตามภาพ

PDF (".pdf)	Step 2: Configure the file naming and destination folder for image export
	 Generate one PDF file for all pages File Name & Destination Folder:
	C:\Documents and Settings\tai\Desktop\Test1\ Browse
	Generate one PDF file every one page
	Prompt for saving each file individually
	Automatically save files as follows:
	Destination Folder:
	Prefix
	Numbering Schemer Start with:
	Step: 0 - Pad: 0 -
	Example: 1.pdf; ########
	Click (Finish) to start exporting the selected document to assigned file format, or click [Cancel] to exit without exporting any image.

9.3. เลือกตั้งค่าดังนี้

- 9.3.1. Generate one PDF file for all pages คือให้ทุกหน้ารวมเป็น PDF ไฟล์เดียว
- 9.3.2. File name and destination folder เลือกตำแหน่งและชื่อไฟล์ที่จะบันทึก
- 9.3.3. Generate one PDF file every one page คือให้บันทึก 1 หน้า เป็น PDF 1 ไฟล์
 - 9.3.3.1. Prompt for saving each file individually บันทึกแต่ละไฟล์แยกต่างหาก
 - 9.3.3.2. Automatically save file as follow บันทึกแต่ละไฟล์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ อัตโนมัติ
 - •Destination folder โฟลเดอร์ปลายทาง
 - ●Prefix คำขึ้นต้นของชื่อไฟล์
 - •Numbering scheme ตัวเลขที่ต่อท้าย prefix
 - Starting with เริ่มต้นด้วยเลขอะไร
 - Step ตัวเลขของไฟล์ถัดไปห่างจาก starting with เท่าไหร่
 - Pad จำนวนหลักของตัวเลข

ตัวอย่างเช่น - Prefix = image, Starting with = 1, Step = 2, Pad = 4 ดังนั้นไฟล์ที่ได้คือ image00001.pdf, image00003.pdf, image00005.pdf,...

3.3. <u>การสแกนโดยใช้ DocAction</u>

DocAction เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตั้งค่าการสแกนให้กับปุ่มต่างๆบนตัวเครื่อง ซึ่งโปรแกรมนี้จะช่วยให้คุณ ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายดายยิ่งขึ้น วิธีนี้จะช่วยได้มากในกรณีที่ต้องการสแกนเอกสารที่มีรูปแบบการ สแกนเดียวกัน หรือเก็บภาพไปยังตำแหน่งเดียวกัน

Attention-

เมื่อคุณสแกน OCR ด้วยการกดปุ่ม OCR เอกสารแต่ละชุดที่จะสแกนจะต้องไม่เกิน 50 แผ่น สำหรับการสแกนหน้าเดียว เนื่องจากข้อจำกัดของ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus

3.4. การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings)

1. เปิดโปรแกรม ทำได้ 2 วิธีคือ ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน 🚇 ใน taskbar หรือ คลิกขวาที่ 🚇 ใน taskbar เมื่อ มีเมนขึ้นมาให้เลือก Button Configurations จะได้หน้าจอดังภาพ

 Scan	Button Template: Description:	Scan Utility Scan and open images	within the assigr	ned application program.
Сору	Application: Ima Launch only File Format JPEG	ageFolio 4 <u>G</u> raysc	Save Se ale TIF	▲dd Modify tup Delete B/W EF - Uncompresse ▼
OCR GG File	<u>S</u> can Type: Page Size: Scan <u>M</u> ode: <u>R</u> esolution:	ADF Automatic Size Grayscale 200	• • • • 200	Page Rotation Setting Front Side: 0? Rear Side: 0? Configure
G Custom	Brightness: <u>C</u> ontrast: <u>G</u> amma: <u>T</u> hreshold: Color Dr <u>o</u> pout:	None		Continuous Scan Apply Color Matching Auto Density Auto Threshold Auto Crop Auto Crop Auto Deskew
	<u>D</u> escreen:	None	•	 □ Remove Blank Pages □ Image Edge Fill Preview Default

2. คลิกเลือกปุ่มที่จะตั้งค่าตามช่องหมายเลข 1 ของภาพด้านบน ไอคอนแต่ละอันจะแทนปุ่มต่างๆบนตัวเครื่อง ดังนี้



<u> คำอธิบายแต่ละปุ่ม</u>

- 1. Scan คือการสแกนเป็นไฟล์ชนิดต่างๆโดยใช้โปรแกรมที่ต้องการ เช่น Image folio เป็นต้น
- 2. Copy คือการสแกนเพื่อสั่งพิมพ์ออกทา่งเครื่องพิมพ์
- 3. OCR คือการสแกนอ่านตัวอักษรแล้วบันทึกเป็นไฟล์ Word, Excel, text สามารถแก้ไขได้ในภายหลัง
- 4. File คือการสแกนเป็นไฟล์ชนิดต่างๆ เช่น JPG, BMP, PDF, TIFF เป็นต้น
- 5. Custom คือการเลือกตั้งค่าตามต้องก่าร ได้แก่ Ścan, Ćopy, ÓCR, File, สแกนเพื่อส่งอีเมล์, สแกน เพื่อเข้าสู่ DI Capture

3.4.1. <u>การตั้งค่าปุ่ม Scan</u>
 1. คลิกเลือกปุ่ม Scan จะได้หน้าจอดังภาพ

- Sint	Button Template: Description:	Scan Utility Scan and open ima	iges within the assigr	ned application program.
Scan	Application: Ima	ageEolio 4		Add Mo
-			Sava Sa	
Copu	File Format			
Сору	<u>C</u> olor	<u> </u>	ayscale	<u>B</u> W
	JPEG	JPEG	TIF	FF - Uncompresse Configu
OCR	<u>S</u> can Type:	ADF	•	Page Rotation Setting
	Page Size:	Automatic Size		Front Side: 0?
6	Scan Mode:	Grauscale		Rear Side: 0?
File	Besolution	200		Configu
	Brightness	200		🔲 Continuous Scan
6	Dignetess.		•]0	☐ Apply Color Matching
Custom	<u>C</u> ontrast:	<u> </u>		Auto Density
	<u>G</u> amma:	•	• 1.00	
	<u>T</u> hreshold:	3	128	🔽 Auto Cron
	Color Dropout:	None	•	V Auto Deskew
	Descreen:	None		Bemove Blank Pages
				V Image Edge Fill
				ing mage Lage i m
				Preview De

2. เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการสแกน

คลิกลกศรด้านข้างของ	Application:	ImageFolio 4	<u> </u>	<u>A</u> dd	เพื่อ
เลือกโปรแกรม ค่า De Add ด้านข้าง แล้วเพิ่ม	fault คือ Ima เโปรแกรมที่ต้	age Folio 4 ที่มีให้ในเ ้องการ สามารถใส่เพิ่มไ	เผ่น หากต้องการใช้โปรเ ด้ไม่เกิน 10 โปรแกรม	เกรมอื่น ให้คลิ	ึกที่ปุ่ม

🗳 Add/Modify	Linked Application	×
Application:	C:\Program Files\Adobe\Photoshop 7.0\Photoshop.exe	
Name:	Photoshop	
Memo:	l	
Command Line:		
Tip: Up to 10 a	pplications can be added.	
	OK Cancel <u>H</u> elp	

3. คลิกที่ Save setup เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์

🗏 Save Setup 🔀				
Saving Folder: C:\Documents and Settings\All Users\Documents\				
File Name				
Date and Time				
C Use operating system setting				
(Legend: Year = yyyy/yy, Month = mm, Day = dd)				
Separator: 🔽 🔽 24-Hour Style				
C <u>C</u> ustom				
I IGIA.				
Numbering Scheme				
Start with: 1 Pad: 5				
Overwrite the file with the same name				
Prompt for confirming file name prefix				
Example: 2011-03-17-16-20-52-xx				
OK Cancel <u>H</u> elp				

สามารถกำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆได้ดังต่อไปนี้

- Date and time
 - Use operating system setting คือตั้งชื่อไฟล์ตามวันและเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น 17-3-2554-16-25-31 เป็นต้น
 - User-defined คือ ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ปี-เดือน-วัน, วัน-เดือน-ปี, เดือน-วัน-ปี เช่น 2011-03-17-16-25-31 เป็นต้น
- 4. เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ

File Format Color		<u>G</u> raysca	ale	<u>₿</u> ₩	
JPEG	•	IPEG	-	TIFF - Uncompresse	Configure

แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

	Color		Grayscale		Black & White
	คือการเลือกสแกนเป็นสี		คือการเลือกสแกนเป็นระดับทีเทา		คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
•	Jpeg	•	Jpeg	•	TIFF - Uncompressed
•	TIFF - Uncompressed	•	TIFF - Uncompressed	•	TIFF - Compresses
•	TIFF - Compresses	•	TIFF - Compresses	•	PDF
•	PDF	•	PDF	•	PNG
•	PNG	•	PNG	•	Windows Bitmap หรือ BMP
•	Windows Bitmap หรือ BMP	•	Windows Bitmap หรือ BMP	•	Multipage TIFF-
					Uncompressed
•	Multipage TIFF-	•	Multipage TIFF-Uncompressed	•	Multipage TIFF-
	Uncompressed				Compresses
•	Multipage TIFF-	•	Multipage TIFF-Compresses		
	Compresses				

หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure... ด้านขวา จะได้หน้าจอดังภาพล่าง



7. เลือก Scan mode คือ Color, Grayscale หรือ Black & white ซึ่งจะสัมพันธ์กับ File format ที่เลือกไว้

-File Format				
<u>C</u> olor		<u>G</u> rayscale		<u>B</u> /W
JPEG	▼ J	IPEG	▼ TIFF	- Uncompresse 💌
		T		
<u>S</u> çan Type:	Flatbed Ref	ilective	7	Page Rotation Set
<u>P</u> age Size:	Max. Scan	Area	-	Front Side: 0?
Scan Mode:	Color			Rear Side: 0?
_\				
<u>R</u> esolution:	Black & Wh Gravscale	ite 🖊		
Brightness:	Color		• 110	Continuous Scar

8. เลือกความละเอียดที่ต้องการ สำหรับ ADF ความละเอียดมากที่สุดคือ 600 DPI ส่วน Flatbed ความ ละเอียดมากที่สุดคือ 1200 Dpi

<u>Resolution:</u>	200 💌	ſ
Brightness:	75 100	ſ
<u>C</u> ontrast:	150 200	ſ
<u>G</u> amma:	300 400 500	ſ
<u>T</u> hreshold:	Custom	ſ

9. ปรับค่าแสง

Brightness: 🔳	•0
Contrast:	
<u>G</u> amma:	▶ 1.00
<u>T</u> hreshold:	128

Brightness - ปรับความสว่าง Contrast - ปรับความคมชัด Gamma - ปรับค่าแกมม่า

Threshold - ปรับค่าที่จะแสดงว่าเป็นขาวหรือดำ (สำหรับภาพ Black & white เท่านั้น) โดยปกติใช้ค่า Default ได้เลยไม่ต้องปรับอะไร

10. Color dropout คือการดึงสีแดง, เขียว หรือน้ำเงินออกจากภาพ เพื่อทำให้ภพขัดเจนมากยิ่งขึ้น ใช้กับภาพที่ เป็น Grayscale และ Black & white เท่านัน

Color Dr <u>o</u> pout:	None
<u>D</u> escreen:	None Red Channel
	Green Channel
	Blue Channel

11. Descreen คือการปรับมัวเร่ (Moure') ของภาพ



12. การตั้งค่าอื่นๆ



- 13. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
- 14. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan

3.4.2. <u>การตั้งค่าปุ่ม Copy</u>

1. คลิกเลือกไอคอน Copy จะได้หน้าจอตามภาพ

💾 Button Configu	ration (Plustek PL1500)
Scan	Button Template: Copy Utility Description: Scan images directly to the printer without saving them to your storage device.
Copy	Printer: EPSON Stylus T11 Series (Copy 1) Properties Copies: 1 Center on Page Print Scale Cit to Page Custom Ratio 100 %
OCR	Scan Type: ADF Page Rotation Setting Page Size: Automatic Size Front Side: 0? Rear Side: 0?
File	Scan Mode: Grayscale Configure
₫ Custom	Contrast: ▲ ▲ ● □
	Linreshold Auto Threshold Color Drgpout: None Descreen: None None None None None None None None
	F Remove Blank Pages ↓ Image Edge Fill
	Preview Default
Global Settings	OK Cancel Apply Help

- 2. เลือก Printer ที่ต้องการ
- 3. เลือกขนาดที่จะพิมพ์ออกมาว่าจะให้เป็น Fit to page หรือ กี่ % ของขนาดจริง
 Print Scale
 <u>Fit to Page</u> Custom Ratio
- 4. ตั้งค่าอื่นๆตามรายละเอียดใน 3.3.1
- 5. ตั้งค่าเสร็จ่แล้วคลิก Apply แล้วตามด้วย OK

- 6. ใส่กระดาษที่เครื่องสแกนแล้วกดปุ่ม Copy ที่ตัวเครื่อง
- 7. เอกสารที่สแกนจะถูกพิมพ์ออกสู่เครื่องพิมพ์

3.4.3. <u>การตั้งค่าปุ่ม OCR</u>

OCR หรือ Optical character recognition คือ การแปลงไฟล์ภาพที่ได้จากการสแกนให้อยู่ใน รูปแบบของไฟล์ที่สามารถแก้ไขตัวอักษรได้ในภายหลัง เช่น text file, word และ Excel เป็นต้น สำหรับโปรแกรม OCR ที่มาพร้อมกับตัวเครื่องจะเป็น ABBYY FineReader ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มี ประสิทธิภาพและได้รับความนิยมสูงในขณะนี้ สามารถอ่านตัวอักษรได้ 177 ภาษาทั่วโลกยกเว้น ภาษาไทย

การสแกน OCR เหมาะกับการสแกนเอกสารที่มีตัวอักษรมากๆ เช่น จดหมายประเภทต่างๆ และในการ สแกนอัตโนมัติไม่ควรสแกนมากกว่า 50 แผ่นต่อครั้ง เนื่องจากขีดจำกัดของโปรแกรมเอง

1. ค<u>ลิกเลือกไอคอน OCR จะได้หน้าจอตามภาพ</u>

📕 Button Configu	rration (Plustek PL1500)	X
Scan	Button Template: OCR Utility Description: s created by the scanner into text files th	at can be edited within a word processor.
Scan Copy Copy File Custom	OCR Application: Readiris Launch designated application after exporting file Send to: C:\Program Files\Adobe\Acrobat 6.0\Acrobat\A On, Page Deskewing: On Primary Language: American English Savina Folder: C:\Documents and Settings\All Users\Doc §can Type: ADF Page Size: A4 Scan Mode: Black & White Besolution: 300 © ontrast 90 ©amma: 1.00 Ihreshold 128 Color Drepout; None Pescreen: None	✓ Configure Save Setup Save Setup crobat.exe, Detect Page Orientation: cuments\ Page Rotation Setting Front Side: 0? Rear Side: 0? Configure Continuous Scan Apply Color Matching Auto Density Auto Threshold Auto Crop Auto Deskew Remove Blank Pages I Image Edge Fill Preview Default
Global Settings		ncel Apply Help

- 2. เลือกโปรแกรม OCR ในที่นี้จะเป็น ABBYY FineReader
- 3. คลิกที่ Configure... เพื่อตั้งค่าการ OCR ตามภาพ
 - File format คือ เลือกรูปแบบของไฟล์ที่จะบันทึกได้แก่ html, text file, PDF file หรือ RTF file (Word)
 - เลือกภาษา
 - คลิก OK

Readiris OCR Configuration	
File Format: Portable Document Format (*.pdf)	<u>C</u> onfigure
Send to: C:\Program Files\Adobe\Acrobat 6.0\Acrobat\Acrobat.e	xe
Associated	Browse
Page Orientation	
Detect Page Orientation	
✓ Page Deskewing	
Set Document Language	
🗖 Numeric	
Primary Language:	
American English	-
Secondary Languages:	
British English Bikol Danish Atbanian Bislama Dutch Asturian Brazilian Portuguese Esperanto Azeri(Latin) Breton Faroese Aymara Catalan Fijian Balinese Cebuano Finnish Basque Chamorro French Bemba Corsican Frisian	
OK	Cancel

- 4. เลือกตั้งค่าตามคำอธิบายใน 3.3.1.
- 5. คลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- 6. กดปุ่ม OCR บนตัวเครื่อง
- 7. เอกสารที่สแกนจะถูก OCR แล้วบันทึกเป็นไฟล์ตามที่ตั้งไว้

3.4.4. <u>การตั้งค่าปุ่ม File</u>

้ คือการบันทึกภาพที่สแกนเป็นไฟล์และบันทึกไว้ใน Folder ที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ โดยโปรแกรมจะ ไม่เปิดไฟล์นั้นให้เมื่อสแกนเสร็จแล้ว

1. คลิกที่ไอคอน File จะได้หน้าจอตามภาพ

Datton comilig	nation (Fusiek FE 1500	,	
£7_	Button Template: File Util	ły	
Mon	Description: Scan ar	nd save images to your storage	device.
Scan	,		
	Saving Folder: C:\Docu	ments and Settings\Administra	tor\Desktop\
	File <u>N</u> ame: 2011-03-1	17-14-24-45-xx	Setup
Сору	File Format	Grauscale	RAJ/
	JPEG V	JPEG T	IFF - Uncompresse
1			
OCR	Scan Type: ADF	•	Page Rotation Setting
	Page Size: Automat	ic Size 💌	Front Side: 0?
@	Scan Mode: Color	•	Configure
File	Resolution: 200	▼ 200	
~	Brightness: 4	► 0	Continuous Scan
9	Contrast: 4		Apply Color Matching
Custom	Gammar 4		Auto Density
		•_]1.00	Auto Threshold
	<u>I</u> hreshold:	▶ 128	🔽 Auto Crop
	Color Dropout: None	V	🔽 Auto Deskew
	Descreen: None	•	🔲 Remove Blank Pages
			🔽 Image Edge Fill
			Preview Default
	1		
Global Settings			ancel Apply <u>H</u> elp

- 2. เลือกตั้งค่าตามคำอธิบายใน 3.3.1.
- 3. คลิก Apply แล้วตามด้วย OK
- 4. ใส่เอกสารที่เครื่องสแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan บนตัวเครื่อง เอกสารที่สแกนจะถูกสแกนและจัดเก็บ เป็นไฟล์ตามต้องการ

3.4.5. <u>การตั้งค่าปุ่ม Custom</u>

้ คือการเลือกตั้งค่าตามต้องการ ได้แก่ Scan, Copy, OCR, File, สแกนเพื่อส่งอีเมล์, สแกนเพื่อเข้าสู่ DI Capture ก็ได้

Scan	Button Template: File Utility Description: Scan and	save images to your storage	e device.	
Copy	Saving Eolder: C:\Docum File Name: 2011-03-17- File Format Color JPEG	ents and Settings\All Users\ 14-24-45-xx <u>G</u> rayscale JPEG _	Documents\	 .re
OCR	Scan Type: ADF Page Size: Automatic	▼ Size ▼	Page Rotation Setting Front Side: 0?	
9	Scan Mode: Grayscale	•	Rear Side: 0?	
File	Besolution: 200	▼ 200		
Custom	Brightness: <u>C</u> ontrast: <u>G</u> amma:	▶ 0 ▶ 0 ▶ 1.00	Continuous Scan Apply Color Matching Auto Density	
	Ihreshold:	→ 128	Auto Threshold	
	Color Dropout: None		Auto Deskew	
	Descreen: None	•	Remove Blank Pages	
		_	Image Edge Fill Preview Del	fault

- 1. เลือกวัตถุประสงค์ในการสแกนว่าจะให้เป็น Scan, Copy, OCR, File, สแกนเพื่อส่งอีเมล์ หรือ สแกนเพื่อ เข้าสู่ DI Capture
- 2. ตั้งค่ำตามรายละเอียดใน 3.3.1.
- กดปุ่ม Custom ที่ตัวเครื่อง

CHAPTER III. การดูแลรักษาและการทำความสะอาด

1. <u>การทำความสะอาดสแกนเนอร์</u>

ผงแป้ง, ผุ่น, หมึก และผงหมึก จากกระดาษที่สแกนแล้วอาจจะทำให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในสกปรกได้ ส่งผลให้คุณภาพการสแกนไม่ดีเท่าที่ควร หรืออาจเกิดข้อผิดพลาดขณะสแกนได้ การทำความสะอาดจะทำให้ สแกนเนอร์ทำงานได้ยาวนานและดีขึ้น แต่จะทำบ่อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษและจำนวนที่สแกน ในการ ทำความสะอาดให้ทำอย่างเบามือ ห้ามถูแรงๆ

🛕 คำเตือน

- ก่อนทำความสะอาดให้ปิดสแกนเนอร์, ถอด AC Adapter และสาย USB ของสแกนเนอร์ออก จากนั้น คอยสักครู่เพื่อให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในเย็นลง
- ล้างมือด้วยสบู่หลังจากทำความสะอาดสแกนเนอร์แล้ว

<u>การทำความสะอาดอุปกรณ์</u>

- ใช้ผ้าแห้ง นุ่ม ไม่มีขน (หรือ ผ้าฝ้าย) ในการทำความสะอาด
- ใช้สารทำคว[่]ามสะอาดที่ไม่มีฤทธิ์กัดก[์]ร่อน เช่น Isopropyl alcohol (95%) ห้ามใช้น้ำ

<u>** หมายเหตุ</u>

- สามารถใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจกหรือสารทำความสะอาดที่มีฤทธิ์เป็นกลางในการทำความสะอาดกระจก สแกนได้ แต่อย่างไรก็ตามห้ามใช้สารเหล่านี้ในการทำความสะอาด ADF feed roller or pad module.
- การใช้สารทำความสะอาดอย่างอื่นอาจเป็นอันตรายกับสแกนเนอร์ได้

<u>1.1. การทำความสะอาด Flatbed</u>

- 1. เปิดฝาสแกนเนอร์
- 2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดๆ

ทำความสะอาด Document Pad & Scanner Glass:



ทำความสะอาด ADF Exposure Glass:



ห้ามพ่นสเปรย์น้ำยาทำความ สะอาดโดยตรงไปที่กระจก สแกนเนอร์ เพราะน้ำยา ส่วนเกินที่เหลืออาจจะทำให้ สแกนเนอร์เสียหายได้

- 3. ปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง
- 4. ปิดฝา

<u>1.2. การทำความสะอาด ADF</u>

1. เปิด ADF cover โดยการงัดออกม<u>า</u>



2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดอย่างเบามือ ระวังอย่าให้เกิดรอยขีดข่วนบนกระจกสแกน

<u>1.3. การทำความสะอาด Feed Roller</u>

เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



<u>1.4. การทำความสะอาด Pad module</u>

1. เช็ด Pad Module จากบนลงล่าง (ทิศทางตามลูกศรในภาพ) ระวังอย่าให้สปริงที่อยู่สองข้างเสียหาย

Pick Springs



- 2. ปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง
- 3. ปิด ฝา ADF โดยการกดลงไปจนกระทั่งลงล็อคและฝาปิดสนิททั้งสองด้าน



2. <u>การปรับการสแกนให้เที่ยงตรง</u>

โดยส่วนใหญ่สแกนเนอร์ไม่ต้องปรับค่าการสแกนให้ตรงแต่อย่างใด แต่ในกรณีที่สแกนแล้วมีบางส่วนของ ภาพหายไปเช่น ส่วนหัวหายไป แม้จะวางกระดาษตรงแล้วก็ตาม จำเป็นจะต้องมีการปรับค่าการสแกนให้ เที่ยงตรงยิ่งขึ้น

การปรับ Flatbed Scan

- 1. วางกระดาษโดยวางหน้าลงและจัดให้ชิมุมบนซ้ายของกระจกสแกน
- 2. คลิกขวาที่ไอคอน 👜 บน taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมนูที่แสดงขึ้นมา
- 3. ในหน้าจอ Scanner Utility ที่เปิดขึ้นมา ไปที่หัวข้อ Initial Scanning Position Alignment และเลือก Flatbed Reflective

	# Scanner Utility	
	Power Save Mode Forge lange always on Turn lange off after the scatter has been tills for Turn lange off after the scatter has been tills for	
Alignment _ Source	Son Source: Flathed Reflective Son	
Alignment _ Window		Alignment Position
	Help Cancel	

- 4. คลิกที่ปุ่ม Scan ภาพของเอกสารที่จะสแกนจะแสดงในหน้าต่าง Alignment
- 5. คลิกปุ่ม Alignment Position (ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา) ปรับจนกระทั่งมุมช้ายบนของเอกสารตรงกัน กับมุมซ้ายบนของหน้าต่าง Align
- 6. เสร็แล้ว กดปุ่ม **OK** เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม

การปรับสแกนอัตโนมัติ (ADF Scan)

1. วางกระดาษ A4/Letter เอาหน้าที่จะสแกนขึ้น ปรับให้ตรงด้วย paper width slider ด้านซ้าย



- 2. คลิกขวาที่ไอคอน 📛 ที่ taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมน
- ในหน้าจอ Scanner Utility ที่เปิดขึ้นมา ไปที่หัวข้อ Initial Scanning Position Alignment และ เลือก ADF
- 4. คลิกที่ปุ่ม Scan บางส่วนของเอกสารจะแสดงในหน้าต่าง Alignment
- 5. คลิกปุ่ม Alignment Position (ขึ้น, ลง) จนกระทั่งมุมบนซ้ายของเอกสารที่สแกนตรงกันกับมุมบน ช้ายของเอกสารในหน้าต่าง Alignment
- 6. เมื่อปรับให้ตรงแล้ว คลิกปุ่ม **OK** เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม

3. <u>การประหยัดพลังงาน</u>

้ไฟแสดงสถานะที่สแกนเนอร์จะกำหนดให้เปิดตลอดเวลาหรือให้ปิดเองอัตโนมัติในขณะที่ไม่ใช้งานก็ได้

- 1. คลิกเม้าส์ขวาที่ไอคอน 🏜 ที่ taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมนูที่แสดงขึ้นมา
- ในส่วนของโหมดประหยัดพลังงาน (Power Save) ในหน้าต่าง Scanner Utility ให้คลิกเลือกปุ่มที่ ต้องการตามภาพ

- เปิดตลอดเวลาคลิกที่ปุ่ม "Keep lamp always on".

- ปิดสแกนเนอร์เมื่อไม่ได้ใช้หลังจาก....นาที คลิกที่ปุ่ม "Turn lamp off after the scanner has been idle for ... minutes"

rene: Save Mode		
• Pasp ang always on		25
Term taking off strate the feature and party line for		
ited Sourcing Position Alignment		
Scan Source: Fisthed Reflective		Scan
		1
	_	Let
		1 DOWNER

3. คลิกป่ม OK เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม



- ปิดสแกนเนอร์โดยการกดปุ่มปิดที่ข้างเครื่อง ถ้าสแกนเนอร์ไม่ได้ใช้เป็นเวลานานๆให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก

4. <u>ล็อคสแกนเนอร์</u>

ปลดล็อคตลอดเวลา :

้ต้องปลดล็อคหัวสแกนก่อน มิฉะนันจะสแกนไม่ได้

1. เลื่อนแถบล็อคแนวนอนออกมาด้านหลัง แล้วค้างไว้.





- 2. กดแถบล็อคแนวตั้งลง
- 3. เลื่อนแถบล็อคแนวนอนกลับเข้าไปให้ลงล็อคช่องที่ 2 ของแถบล็อค ในแนวตั้ง

ล็อคตลอดเวลา:

เพื่อป้องกันไม่ให้หัวสแกนกระทบกระเทือนขณะเคลื่อนย้ายหรือขนส่ง เมือล็อคหัวอ่านแล้วจะไม่ สามารถสแกนได้



1. ใต้เครื่องแสกนเนอร์ให้เลื่อนแถบล็อคแนวนอนออกมา



 แถบล็อคแนวตั้งจะเด้งออกมาโดยอัตโนมัติ
 เลื่อนแถบล็อคแนวนอนกลับเข้าไปให้ลงล็อคช่องแรกของ แผ่นล็อคแนวตัง

** เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายสแกนเนอร์ ต้องล็อคหัวสแกนทุกครั้งเพื่อป้องกันหัว สแกนกระทบกระเทือน

<u>CHAPTER IV. ปัญหาและการแก้ไข</u>

<u>1. การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์</u>

ในขึ้นแรกเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ ให้ตรวจสอบว่าต่ออุปกรณ์ครบด้วนถูกต้องหรือไม่

ไอคอน 🖷 ที่ปรากฏอยู่ที่ task bar แสดงว่าสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ติดต่อกันได้แล้ว

ไอคอน	สถานะ
	โปรแกรมสามารถเรียกใช้งานได้และสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกันอย่าง สมบูรณ์ พร้อมทำการสแกน
8	เครื่องสแกนเนอร์ไม่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ปิดอยู่
No Display	ไมได้ลงโปรแกรม ไม่ว่าสแกนเนอร์จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือไม่

<u>2. กระดาษติด</u>

ถ้ากระดาษติดในอุปกรณ์ดึงเอกสารอัตโนมัติ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1. เอาเอกสารที่ไม่ได้ติดออกจากถาดก่อน
- 2. เปิดฝา ADF โดยดึงออกมาตามภาพ



3. ดึงกระดาษออกมาอย่างเบามือ พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้กระดาษขาด



** อย่าพยายามดึงกระดาษที่ติดออกจาก ADF scan โดย ไม่ได้เปิด ADF cover เพราะอาจสร้างความเสียหายแก่ ADF ได้

4. ปิด ADF cover โดยการผลักกลับเข้าไปจนกระทั่งอุปกรณ์ลงล็อคของมัน และปิดสนิททั้งสองด้าน



<u>ภาคผนวก</u>

หัวข้อ	หน้า
การปลดลี่อคหัวอ่านและลี่อคหัวอ่าน	6,38
วิธีติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์	7
วิธีการติดตั้งซอฟแวร์	8
วิธีการตั้งค่า TWAIN Interface	13
วิธีการใช้งานโปรแกรม DI Capture	15
วิธรการใช้งานโปรแกรม DocAction	24
การทำความสะอาด Scanner	34
วิธีตรวจสอบการเชื่อมต่อเครื่องสแกนเนอร์	39
การแก้ไขเรื่องการคาษติด	40