

**plustek**

# คู่มือการใช้งาน

PL 1530



# สารบัญ

1.	บทนำ.....	3
1.1.	คำแนะนำในการใช้คู่มือ .....	3
1.2.	ข้อควรระวัง.....	3
1.3.	ระบบที่แนะนำ.....	3
1.4.	อุปกรณ์ในกล่อง .....	4
1.5.	ส่วนประกอบบนตัวเครื่อง.....	5
1.6.	คุณสมบัติ PL1530 .....	6
2.	การติดตั้งสแกนเนอร์และการทดสอบเบื้องต้น .....	7
2.1.	การติดตั้งฮาร์ดแวร์ .....	7
2.2.	การติดตั้งซอฟต์แวร์ .....	7
2.3.	การทดสอบสแกนเนอร์.....	8
3.	การเตรียมเอกสารก่อนสแกน .....	9
4.	วิธีการสแกนและใช้งานโปรแกรม .....	11
4.1.	การสแกนโดยใช้ DocAction .....	11
4.1.1.	การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings).....	11
4.1.1.1.	การตั้งค่าปุ่ม Scan .....	12
4.1.1.2.	การสแกนเป็น PDF .....	17
4.1.1.3.	การตั้งค่าปุ่ม Custom .....	19
4.2.	การสแกนโดยใช้ Twain Driver .....	20
4.3.	การสแกนและใช้งาน Plustek DI Capture.....	21
5.	การซ่อมแซมและดูแลรักษา .....	31
5.1.	การทำความสะอาดสแกนเนอร์ .....	31
5.1.1.	การทำความสะอาด Flatbed .....	32
5.1.2.	การทำความสะอาด ADF .....	33
5.1.3.	การทำความสะอาด Feed Roller.....	33
5.1.4.	การทำความสะอาด Pad Module.....	33
5.2.	การซ่อมแซมเบื้องต้น .....	34
5.2.1.	การเปลี่ยน Pad Module.....	34
6.	ปัญหาและการแก้ไข.....	35
6.1.	การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ .....	35
6.2.	กระดาษติด .....	35
7.	การประหยัดพลังงาน .....	36
8.	ติดต่อบริษัท.....	36

# 1. บทนำ

## 1.1. คำแนะนำในการใช้คู่มือ

คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้งและใช้งาน PL1530 เครื่องสแกนเอกสารสองหน้าแบบ 2 IN 1 ที่สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ถึง 2 เครื่อง สำหรับคู่มือฉบับนี้อ้างอิงการใช้งานร่วมกับ Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7 ซึ่งหากคุณใช้วินโดวส์รุ่นอื่นๆ หน้าจออาจเปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย

ในส่วนของบทนำในคู่มือนี้จะแสดงถึงรายละเอียดโดยรวมของคู่มือแต่ละหัวข้อและอุปกรณ์ที่แนบมากับสินค้า ดังนั้นก่อนที่คุณจะทำการติดตั้ง กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า มีอุปกรณ์ในกล่องครบตามที่บอกไว้ในคู่มือ หากไม่ครบกรุณาสอบถามจากผู้ขาย

## 1.2. ข้อควรระวัง

ก่อนติดตั้งและใช้งาน PL1530 กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันอันตราย อันอาจเกิดแก่อุปกรณ์และผู้ใช้

1. การลดลงของความชื้นอาจทำให้อุปกรณ์ภายในบางชนิดเสียหาย ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก

- เมื่ออุปกรณ์ถูกเคลื่อนย้ายจากที่ร้อนไปสู่ที่เย็น

- เมื่อห้องที่วางอุปกรณ์ร้อนขึ้น

- เมื่ออุปกรณ์อยู่ในห้องที่มีความชื้นสูง

เพื่อหลีกเลี่ยงการลดลงของความชื้น มีคำแนะนำดังนี้

หุ้มอุปกรณ์ด้วยพลาสติก เมื่อสภาพในห้องเปลี่ยนแปลงไป

รอประมาณ 1-2 ชั่วโมงก่อนจะนำอุปกรณ์ออกจากกระเป๋า

2. ใช้ AC adapter และสาย USB ที่ให้มากับ PL1500 เท่านั้น

3. ในกรณีที่คุณต้องถอด AC adapter แบบจับปล้น ให้เหลือพื้นที่ว่างรอบๆ AC adapter

4. เก็บสายให้ตรง ไม่บิดเบี้ยว โค้งงอ หรือชำรุด เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้

5. ถอดสายอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้แล้ว

6. ห้ามชน เคาะ หรือ กระแทก PL1500 ใดๆ เพราะกระจกและอุปกรณ์ภายในอาจเสียหายได้

## 1.3. ระบบที่แนะนำ

PC with Intel Pentium®III 1G processor or compatible / 256 MB RAM / Available USB 2.0 port /

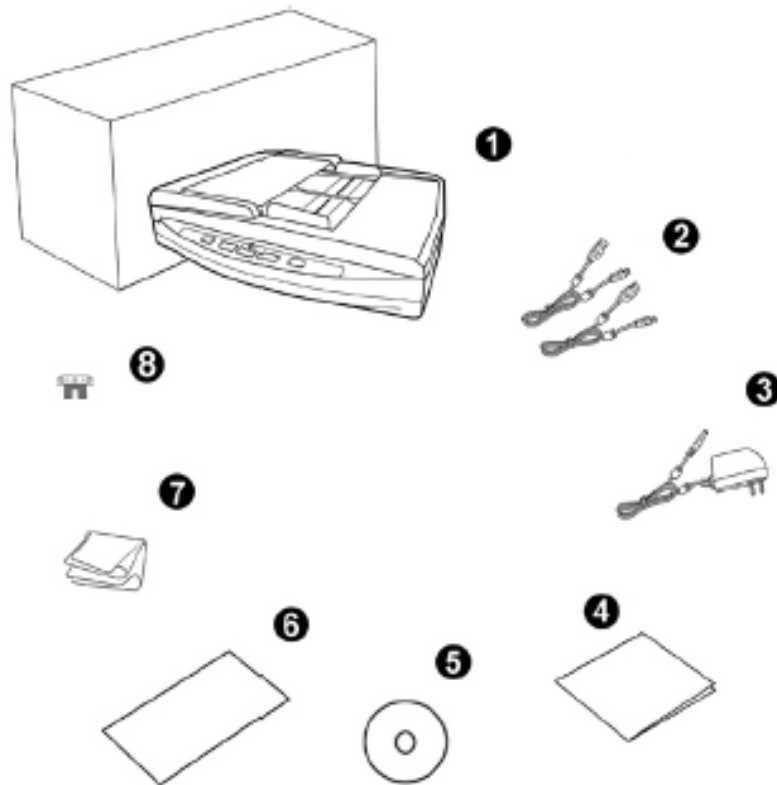
CD-ROM Drive or DVD-ROM Drive / 800 MB Free Hard Disk Space / Video card that supports 16-bit

color or greater / Operating System: Windows 2000 Professional, Windows XP Home (compatible),

Windows XP Professional (compatible), Windows Vista, Windows 7

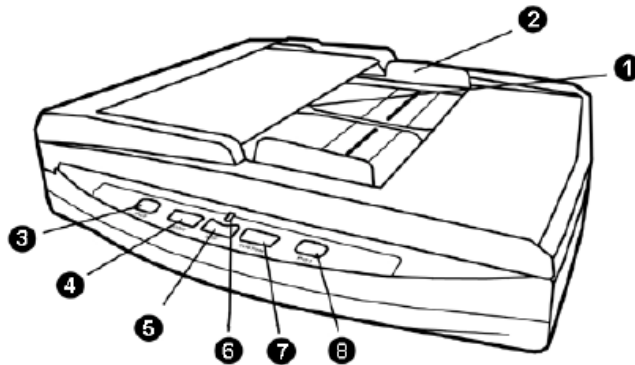
สำหรับระบบที่เหมาะสมคือ Pentium®4 1.8G หรือสูงกว่า, 512 MB RAM, พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ 1GB

## 1.4. อุปกรณ์ในกล่อง

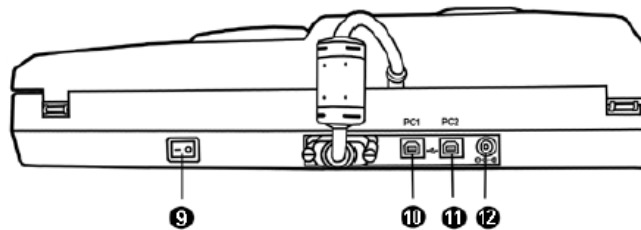


1. สแกนเนอร์รุ่น PL1530
2. สาย USB 2 เส้น
3. อแดปเตอร์ 1 อัน
4. คู่มือย่อ 1 แผ่น
5. ซีดีไดรเวอร์และโปรแกรม 1 แผ่น
6. แผ่น Calibration 1 แผ่น
7. ผ้าทำความสะอาด 1 ผืน
8. Pad Module

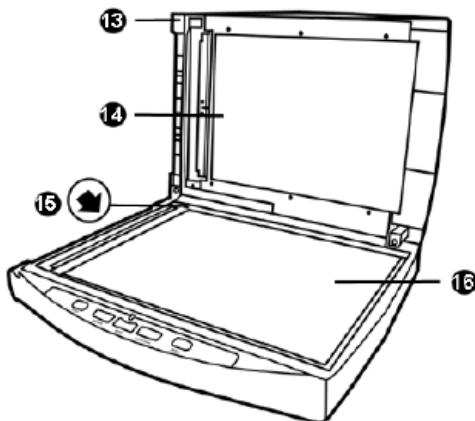
## 1.5. ส่วนประกอบบนตัวเครื่อง



1. ADF (AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER)—ถาดใส่เอกสารสำหรับการสแกนอัตโนมัติ
2. PAPER WIDTH SLIDER—แถบกั้นกระดาษ
3. PC2 BUTTON—ปุ่มสำหรับสแกนไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องที่สอง
4. SCAN BUTTON—ปุ่มสำหรับฟังก์ชันสแกน
5. PDF BUTTON—ปุ่มสแกน PDF
6. POWER LED—ไฟแสดงสถานะ ถ้าไฟสว่าง หมายถึงเครื่องพร้อมทำงาน ถ้าไฟดับ หมายถึงเครื่องปิด หรือไม่พร้อมทำงาน หรือไม่ได้เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์
7. CUSTOM BUTTON—ปุ่มสำหรับฟังก์ชันสแกน
8. PC1 BUTTON—ปุ่มสำหรับสแกนไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องที่หนึ่ง






9. ปุ่มปิดเปิดเครื่อง
10. จุดเชื่อมต่อ USB กับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 1
11. จุดเชื่อมต่อ USB กับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 2
12. ช่องเสียบขอแคปเตอร์



13. ฝาปิดสแกนเนอร์
14. แผ่นปิดเอกสาร
15. จุดอ้างอิงสำหรับวางกระดาษที่จะสแกน
16. กระจกสแกน

## 1.6. คุณสมบัติ PL1530

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สแกนได้ทั้งอัตโนมัติ และ Flatbed ในเครื่องเดียวกัน / สแกนเอกสารหน้า-หลังได้พร้อมกัน</li> <li>• Auto-detect ฟังก์ชันพิเศษที่ช่วยตรวจสอบว่ากระดาษอยู่ที่ ADF หรือ Flatbed โดยอัตโนมัติ ทำให้คุณทำงานได้อย่างสะดวกสบาย ไม่ต้องกำหนดแหล่งกระดาษเองให้ยุ่งยาก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มี Port USB 2 Ports สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ถึง 2 เครื่อง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานสแกนเนอร์ร่วมกัน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้งาน สแกนได้ทันทีโดยไม่ต้องรออุ่นเครื่อง เพียงกดปุ่ม ก็สามารถสแกนไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 1, เครื่องที่ 2 ได้ทันที หรือจะสแกนเป็นไฟล์ PDF, ไฟล์รูปภาพชนิดต่างๆ, สแกนเพื่อส่งอีเมล หรือจะสแกน OCR เพื่อบันทึกเป็นไฟล์ Word, Excel ก็ทำได้เช่นกัน</li> </ul>

### ซอฟต์แวร์ที่แถมให้

PageManager	โปรแกรมสแกน, จัดเก็บ, จัดรูปเล่ม, เรียงหน้า และค้นหาเอกสาร
Image Folio	โปรแกรมที่ช่วยในการสแกน, ตกแต่ง, แก้ไข รูปภาพที่สแกนแล้วให้สวยงามตามต้องการ สามารถบันทึกเป็น TIF, PCX, BMP, TGA, JPG, PCD, WMF และ PNG ได้
HotCard BizCard	โปรแกรมจัดเก็บและค้นหาข้อมูลในนามบัตร
ABBYY	โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพเอกสารให้เป็น Word, Excel โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ โดยคงรูปแบบเดิมไว้ทั้งภาพและเนื้อหา อ่านตัวอักษรได้ 177 ภาษาทั่วโลก
FineReader	โปรแกรมที่ช่วยให้คุณสแกน, นำเข้า, จัดหมวดหมู่ และจัดการงานเอกสารได้อย่างเป็นระบบ
DI Capture	โปรแกรมที่ใช้ในการตั้งรูปแบบการสแกนให้กับปุ่มบนตัวเครื่อง
DocAction	โปรแกรมที่ใช้ในการตั้งรูปแบบการสแกนให้กับปุ่มบนตัวเครื่อง
Adobe Reader	โปรแกรมอ่านไฟล์ PDF

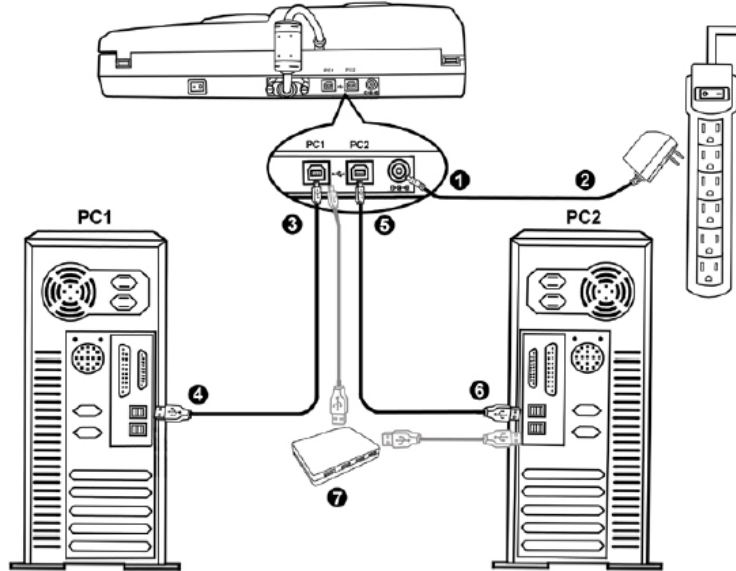
### Specification

Optical Resolution	600 dpi
Max. Hardware Resolution	Flatbed: 600 x 1200 dpi/ ADF: 600 x 600 dpi
Technology	Color Contact Image Sensor (CIS)
ADF Capacity	50 sheets (A4/Letter, 70 g/m <sup>2</sup> or 18 lb.), Max. thickness under 5mm (0.2").
ADF Scanning Speed	9 ppm/10 ipm (200 dpi, color mode, A4 Portrait) 15 ppm/30 ipm (200 dpi, grayscale mode, A4 Portrait) 15 ppm/30 ipm (200 dpi, B/W mode, A4 Portrait)
Scan Area (W x L)	Flatbed: Max. 216 x 297 mm (8.5" x 11.69")/ Min. 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5") ADF: Max. 220 x 356 mm (8.66" x 14")/ Min. 12.7 x 12.7 mm (0.5" x 0.5")
Acceptable Paper Sizes (W x L)	Flatbed: Up to A4/Letter size (8.5" x 11.69") ADF: Max. 220 x 356 mm (8.66" x 14")/ Min. 90 x 50.8 mm (3.55" x 2")
Acceptable Paper Weight for ADF	50 to 120 g/m <sup>2</sup> (14 to 32 lb.)
Power Adapter	24Vdc, 0.75 A
Interface	USB 2.0 High Speed
Physical Dimensions (W x D x H)	418 x 326 x 101 mm (16.45" x 12.83" x 4")
Weight	3.78 Kgs (10.1 lb.)
Protocols	TWAIN Compliant
OS support	Windows XP, 2000, Vista, 7
EMI	FCC Class B, CE

## 2. การติดตั้งสแกนเนอร์และการทดสอบเบื้องต้น

### 2.1. การติดตั้งฮาร์ดแวร์

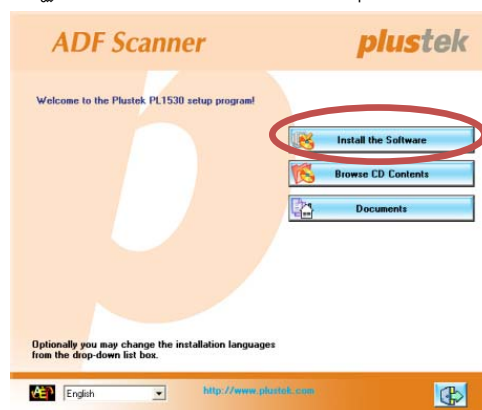
เชื่อมต่อสแกนเนอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามภาพ ก่อนใช้งานกรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่




### 2.2. การติดตั้งซอฟต์แวร์

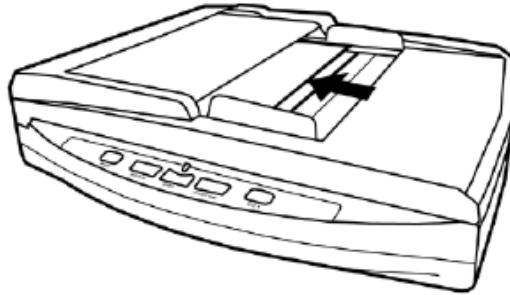
หลังจากต่อสแกนเนอร์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เปิดเครื่อง จากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อหน้าจอขึ้น Add new hardware หากสแกนเนอร์ไม่ได้เปิด จะไม่มีข้อความนี้ขึ้น จากนั้นคลิก Next
2. เลือก Search for the Best Driver for Your Device [Recommended] จากนั้นคลิก Next
3. จะมีข้อความถามหา Driver จากแผ่น ซีดี ให้ใส่แผ่นซีดีที่มาพร้อมกับเครื่องลงไปในเครื่องแล้วคลิก Next
4. ติดตั้งเสร็จแล้วให้คลิกที่ Finish
5. กลับมาที่หน้าจออีกครั้งจะปรากฏหน้าจอให้ติดตั้งโปรแกรมต่างๆที่แถมมาให้ตามภาพ



6. คลิกที่ Install software → หน้าจอถัดไปให้คลิกที่ Typical installation → หน้าจอถัดไปให้คลิกที่ Install
7. จากนั้นคลิก Next ไปเรื่อยๆจนกว่าจะสิ้นสุดการติดตั้ง
8. คลิกที่  เพื่อออกจากหน้าจอการติดตั้งโปรแกรม
9. หลังจากติดตั้งโปรแกรมทั้งหมดเสร็จแล้ว รีเซ็ตาร์ทเครื่อง 1 ครั้ง

10. เมื่อเครื่องเปิดเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะขึ้นข้อความให้ Calibrate สแกนเนอร์ ทำได้โดยการใส่แผ่น Calibrate ลงในถาดใส่กระดาษตามภาพ (หากไม่มีใช้กระดาษขาวแทนได้ แต่เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ขอแนะนำให้ใช้แผ่น Calibrate ที่ให้มาในกล่อง)

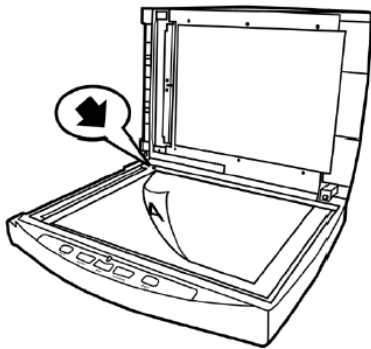


11. ทำตามขั้นตอนที่หน้าจอแสดง จากนั้นคลิก OK และ Finish เพื่อเสร็จสิ้นการ Calibrate

## 2.3. การทดสอบสแกนเนอร์

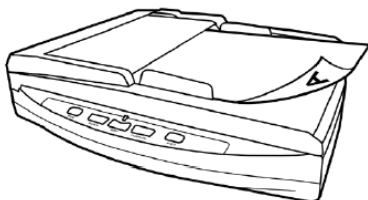
หลังจากติดตั้งสแกนเนอร์เสร็จแล้ว ให้ทำการทดสอบการใช้งานเบื้องต้นดังนี้

### 1. ทดสอบการสแกนแบบ Flatbed



- วางหน้ากระดาษที่ต้องการจะสแกน ลงบนกระจกสแกนให้ชิดมุมตามลูกศร
- ปิดฝาสแกนเนอร์เบาๆ
- ไปที่เมนู Start แล้วเปิดโปรแกรม Presto Image Folio ที่ได้ลงไปแล้วก่อนหน้านี้
- หากมีสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่หลายตัว ให้ไปที่ Select source แล้วเลือก PL1530 แต่หากมี PL1530 เชื่อมต่ออยู่เพียงเครื่องเดียว ให้ไปที่ File > Acquire > Acquire.
- ในหน้าต่าง Twain ให้เลือก Scan Type เป็น Flatbed Reflective
- คลิกที่ปุ่ม Scan เพื่อทำการทดสอบว่าสแกนเนอร์สามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่

### 2. ทดสอบการสแกนแบบอัตโนมัติ (ADF)



- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในถาดใส่กระดาษด้านบน โดยให้หน้าที่ต้องการสแกนคว่ำลงและให้หัวกระดาษชิดด้านในสุดของถาดตามภาพ
- ไปที่เมนู Start แล้วเปิดโปรแกรม Presto Image Folio ที่ได้ลงไปแล้วก่อนหน้านี้
- หากมีสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่หลายตัว ให้ไปที่ Select source แล้วเลือก PL1530 แต่หากมี PL1530 เชื่อมต่ออยู่เพียงเครื่องเดียว ให้ไปที่ File > Acquire > Acquire.
- ในหน้าต่าง Twain ให้เลือก Scan Type เป็น ADF
- คลิกที่ปุ่ม Scan เพื่อทำการทดสอบว่าสแกนเนอร์สามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่
- เสร็จสิ้นการทดสอบ คลิกที่ Exit



### 3. การเตรียมเอกสารก่อนสแกน

#### 1. ตรวจสอบสภาพเอกสาร

ตรวจสอบขนาด ความหนาและคุณสมบัติอื่นๆของเอกสารว่าใช้ได้กับ PL1500 โดยดูรายละเอียดได้ที่ [หัวข้อ 1.6 คุณสมบัติ PL1530](#) ในคู่มือฉบับนี้

การสแกนเอกสารจำนวนมากโดยใช้ ADF scan จะช่วยให้คุณทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายตายยิ่งขึ้น ADF scan ของ PL1530 รองรับกระดาษหลากหลายชนิดที่คุณต้องใช้เป็นประจำ เช่น

1. กระดาษธรรมดาที่มีขนาด ความหนาตามรายละเอียดใน [หัวข้อ 1.6 คุณสมบัติ PL1530](#)
2. กระดาษที่มีรู
3. กระดาษที่มีการเคลือบผิว เช่นโบรชัวร์ต่างๆ
4. แผ่นใส (Overhead projector film)

**\*\* เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสแกนและความเสียหายแก่อุปกรณ์ กรุณาปฏิบัติตามนี้:**

1. ถอดวัสดุเล็ก ๆ ออกจากก่อน เช่น คลิปหนีบกระดาษ, เข็มหมุดเล็กๆ, แม็กซ์ ฯลฯ ก่อนจะทำการสแกนอัตโนมัติ
2. ตรวจสอบว่ากระดาษไม่ยับหรือพับมม
3. หลีกเลี่ยงการสแกนเอกสารที่เขียนด้วยดินสอและหน้าหนังสือพิมพ์ที่ถูกต้องออกมา เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้กระจกสแกนและภายในอุปกรณ์ตั้งกระดาษอัตโนมัติสกปรก หากคุณจำเป็นต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ ให้ทำความสะอาดบ่อยๆ
4. ชุดเอกสารที่จะสแกนโดยการสแกนอัตโนมัติ มีความหนา(แกรม) ที่ต่างกันได้แต่ความยาวต้องเท่ากัน

อย่างไรก็ตามใช้การสแกนแบบ Flatbed ในกรณีที่เอกสารเป็นดังต่อไปนี้

1. ความหนาของกระดาษบางกว่า 50 g/m<sup>2</sup> (14 lb.) หรือ หนากว่า 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb.)
2. กระดาษที่มีคลิปหรือแม็กซ์ติดอยู่
3. กระดาษที่มีความหนาไม่เท่ากัน เช่น ซองจดหมาย
4. กระดาษที่ยับ ม้วน โค้งงอ ฉีกขาด หรือเย็บเป็นเล่ม
5. กระดาษรูปทรงแปลกๆ ที่ไม่ใช่สี่เหลี่ยมแบบปกติ
6. กระดาษลอกลาย หรือสำเนาที่ลอกด้วยกระดาษแก้ว
7. กระดาษคาร์บอน, กระดาษก๊อปปี้
8. วัสดุอื่นนอกจากกระดาษ เช่น ผ้า, ฟรอยด์

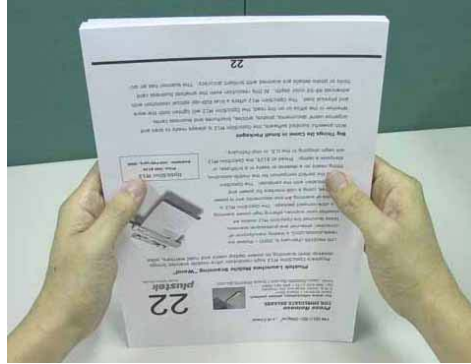
**\*\*หมายเหตุ**

- **ไม่ใช่ ADF scan เพื่อสแกนภาพถ่ายหรือกระดาษที่มีรอยยับ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ตั้งกระดาษ**
- **ไม่ใช่กระดาษที่หมึกยังไม่แห้งหรือลิควิดเปเปอร์ที่ยังไม่แห้ง เพราะจะทำให้กระจกสแกนสกปรกได้ จึงควรทิ้งไว้ให้แห้งก่อนสแกน**

## 2. การจัดเรียงเอกสาร

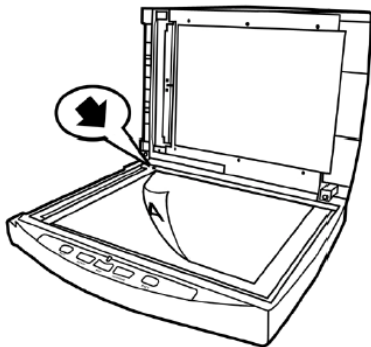
เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติด และความเสียหายแก่อุปกรณ์ตั้งกระดาษอัตโนมัติ ก่อนสแกนแบบอัตโนมัติ ให้ทำดังนี้

1. กรีดกระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน
2. เรียงกระดาษให้เป็นระเบียบ เท่ากันทุกด้าน โดยทำตามภาพ



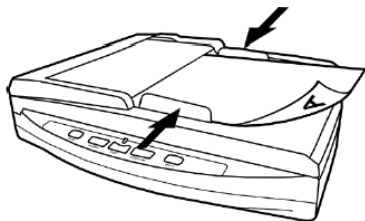
## 3. การใส่กระดาษในการสแกน

### 1. การสแกนแบบ Flatbed



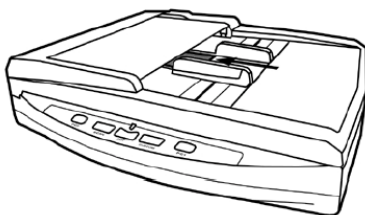
- วางหน้ากระดาษที่ต้องการจะสแกน ลงบนกระดาษสแกนให้ชิดมุมตามลูกศร
- ปิดฝาสแกนเนอร์เบาๆ

### 2. การสแกนแบบ ADF



- ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในถาดใส่กระดาษด้านบน โดยให้หน้าที่ต้องการสแกนคว่ำลงและหัวกระดาษชิดด้านในสุดของถาดตามภาพ
- ปรับที่กั้นเอกสารด้านข้างให้พอดีกับกระดาษเพื่อป้องกันเอกสารเอียง

### 3. การสแกนนามบัตร



- ใส่นามบัตรในแนวตั้งลงในถาดใส่เอกสารตามภาพ
- เลื่อนที่กั้นกระดาษให้ชิดขอบนามบัตรทั้งสองด้านเพื่อป้องกันนามบัตรเอียง
- ไม่ควรใส่นามบัตรเกิน 10 ใบต่อการสแกน 1 ครั้ง

## 4.วิธีการสแกนและใช้งานโปรแกรม

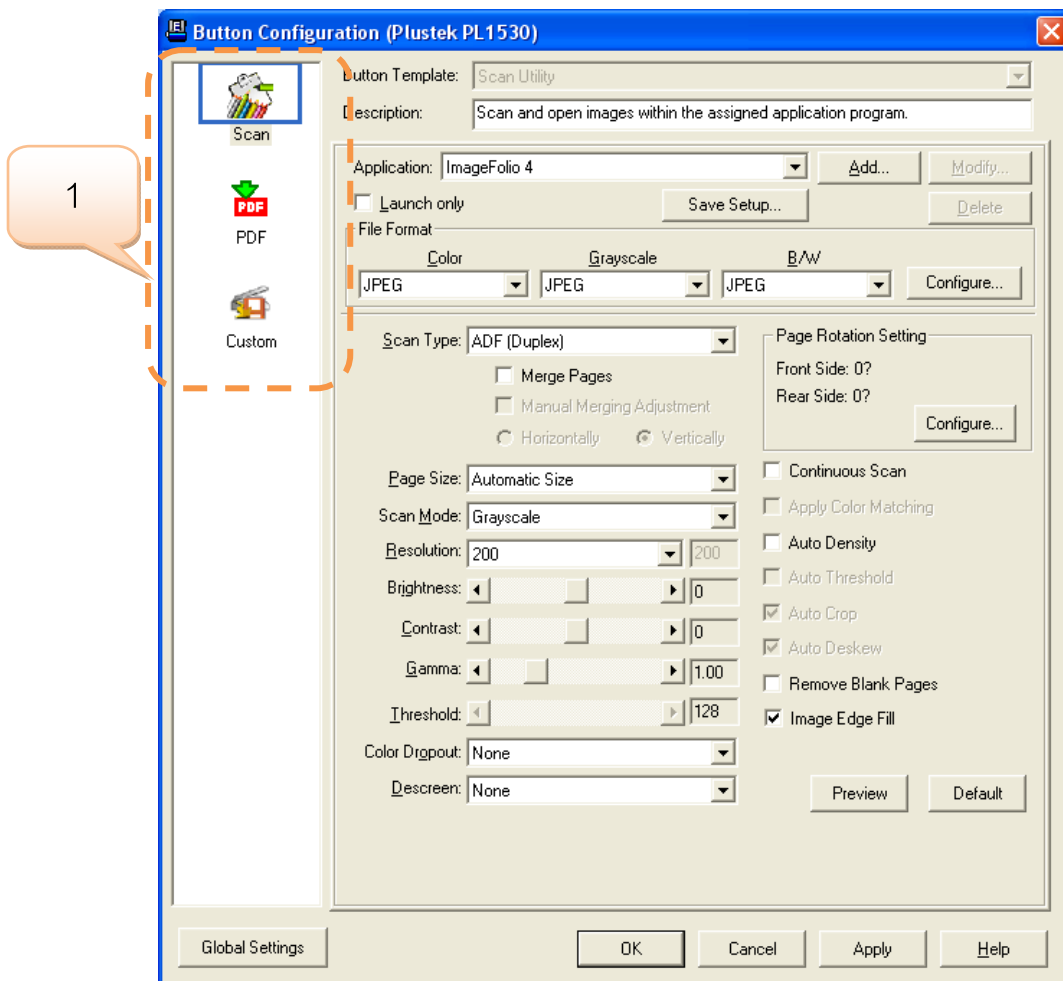
### 4.1. การสแกนโดยใช้ DocAction

DocAction เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการตั้งค่าการสแกนให้กับปุ่มต่างๆบนตัวเครื่อง ซึ่งโปรแกรมนี้อาจช่วยให้คุณทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายมากยิ่งขึ้น วิธีนี้จะช่วยได้มากในกรณีที่ต้องการสแกนเอกสารที่มีรูปแบบการสแกนเดียวกัน หรือเก็บภาพไปยังตำแหน่งเดียวกัน

**หมายเหตุ** - เมื่อคุณสแกน OCR ด้วยการกดปุ่ม OCR เอกสารแต่ละชุดที่จะสแกนจะต้องไม่เกิน 50 แผ่น สำหรับการสแกนหน้าเดียว เนื่องจากข้อจำกัดของ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus

#### 4.1.1. การตั้งค่าการสแกน (Configure Button Settings)

1. เปิดโปรแกรม ทำได้ 2 วิธีคือ ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ใน taskbar หรือ คลิกขวาที่  ใน taskbar เมื่อมีเมนูขึ้นมาให้เลือก Button Configurations จะได้หน้าจอ ดังภาพ



2. คลิกเลือกปุ่มที่จะตั้งค่าตามช่องหมายเลข 1 ของภาพด้านบน ไอคอนแต่ละอันจะแทนปุ่มต่างๆบนตัวเครื่องดังนี้

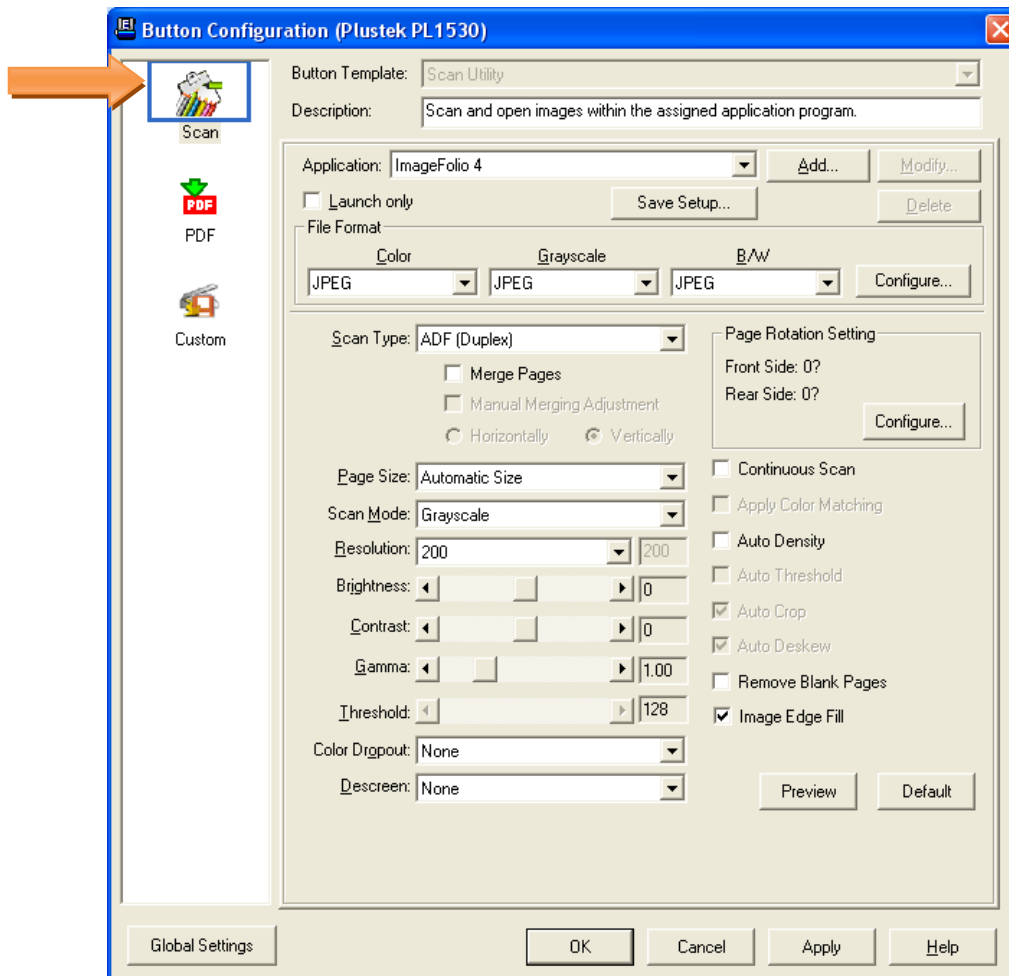


#### คำอธิบายแต่ละปุ่ม

1. PC1 – เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 1 ให้กดปุ่มนี้เมื่อต้องการสแกนด้วยคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 1
2. PC2 – เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 2 ให้กดปุ่มนี้เมื่อต้องการสแกนด้วยคอมพิวเตอร์เครื่องที่ 2
3. Scan – คือการสแกนเป็นไฟล์ชนิดต่างๆโดยใช้โปรแกรมที่ต้องการ เช่น Image folio เป็นต้น
4. PDF – คือการสแกนเป็น PDF
5. Custom – คือการเลือกตั้งค่าตามต้องการ ได้แก่ Scan, Copy, OCR, File, สแกนเพื่อส่งอีเมล, สแกนเพื่อเข้าสู่ DI Capture

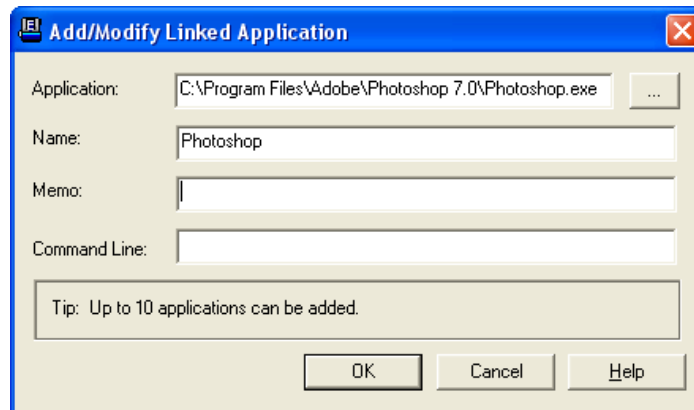
#### 4.1.1.1. การตั้งค่าปุ่ม Scan

1. คลิกที่ปุ่ม Scan จะได้นหน้าจอตั้งภาพ

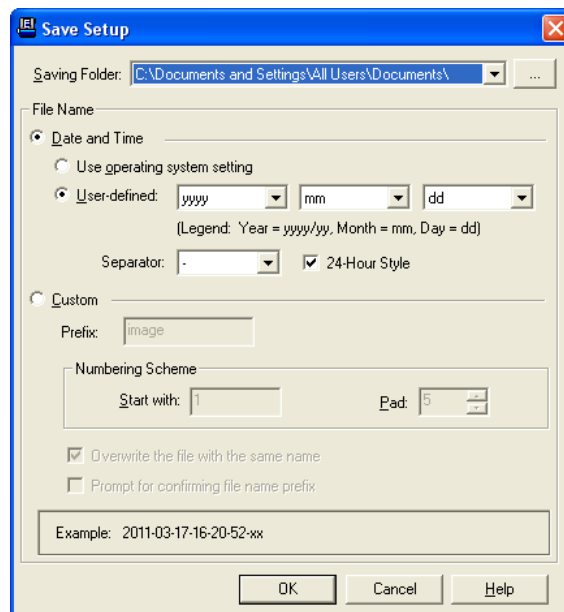


2. เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้ในการสแกน

คลิกลูกศรด้านข้างของ Application: ImageFolio 4 เพื่อเลือกโปรแกรม ค่า Default คือ Image Folio 4 ที่มีให้ในแผ่น หากต้องการใช้โปรแกรมอื่น ให้คลิกที่ปุ่ม Add ด้านข้าง แล้วเพิ่มโปรแกรมที่ต้องการ สามารถใส่เพิ่มได้ไม่เกิน 10 โปรแกรม



3. คลิกที่ Save setup เพื่อเลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์



สามารถกำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆได้ดังต่อไปนี้

- Date and time
  - Use operating system setting คือตั้งชื่อไฟล์ตามวันและเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น 17-3-2554-16-25-31 เป็นต้น
  - User-defined คือ ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ปี-เดือน-วัน, วัน-เดือน-ปี, เดือน-วัน-ปี เช่น 2011-03-17-16-25-31 เป็นต้น

4. เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ



แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color คือการเลือกสแกนเป็นสี	Grayscale คือการเลือกสแกนเป็นระดับที่เทา	Black & White คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jpeg</li> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jpeg</li> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIFF – Uncompressed</li> <li>• TIFF – Compresses</li> <li>• PDF</li> <li>• PNG</li> <li>• Windows Bitmap หรือ BMP</li> <li>• Multipage TIFF-Uncompressed</li> <li>• Multipage TIFF-Compresses</li> </ul>

5. หากต้องการตั้งค่าให้กับรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Configure... ด้านขวา จะได้นำหน้าจอตั้งภาพล่าง

File Format Configuration

Keep the same image quality level for all modes

Keep the same PDF setting for all modes

**Color**

JPEG (\*.jpg)

Image Quality: Worst | Best

JPEG: 75

TIFF - Compressed: 75

PDF:  Generate one PDF file for all pages  
 Generate one PDF file every 1 page(s)

**Grayscale**

JPEG (\*.jpg)

Image Quality: Worst | Best

JPEG: 75

TIFF - Compressed: 75

PDF:  Generate one PDF file for all pages  
 Generate one PDF file every 1 page(s)

**B/W**

TIFF - Uncompressed (\*.tif)

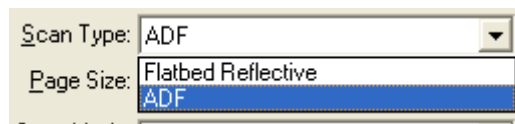
PDF:  Generate one PDF file for all pages  
 Generate one PDF file every 1 page(s)

OK Cancel

Annotations:

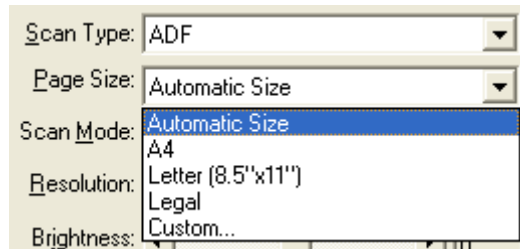
- ให้การตั้งค่า PDF เหมือนกันทุกโหมด
- การตั้งค่าสำหรับโหมดสี
- การตั้งค่าสำหรับสีเทา
- การตั้งค่าสำหรับขาวดำ
- ให้คุณภาพของภาพเหมือนกันทุกโหมด
- บันทึกทุกหน้าให้เป็น PDF ไฟล์เดียว
- บันทึกเป็น PDF ทุก X หน้าที่จะระบุ

6. เลือก Scan type คือสแกนแบบอัตโนมัติ (ADF) หรือแบบ Flatbed

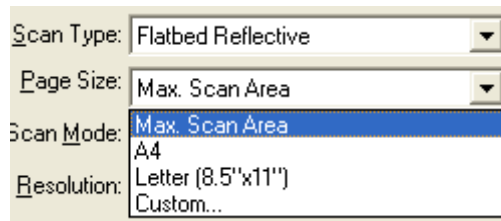


7. เลือกขนาดกระดาษ

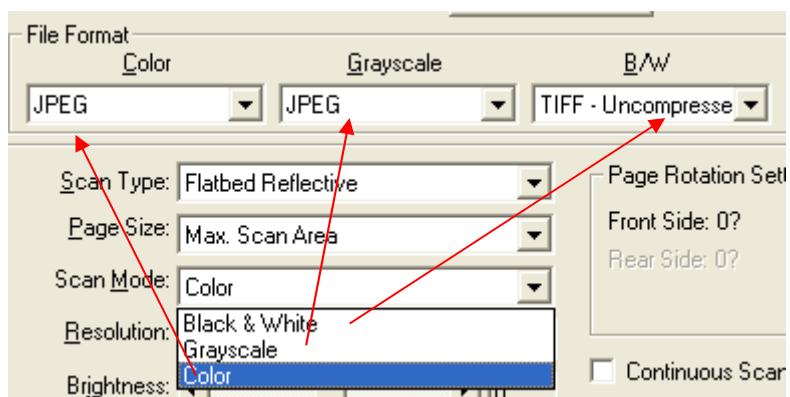
- 7.1. ถ้าเป็น ADF จะเลือกขนาดกระดาษได้ดังนี้



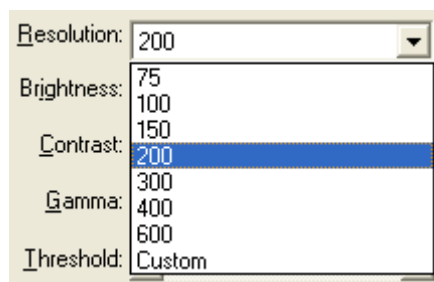
- 7.2. ถ้าเป็น Flatbed จะเลือกขนาดกระดาษได้ดังนี้



8. เลือก Scan mode คือ Color, Grayscale หรือ Black & white ซึ่งจะสัมพันธ์กับ File format ที่เลือกไว้



9. เลือกความละเอียดที่ต้องการ สำหรับ ADF ความละเอียดมากที่สุดคือ 600 DPI ส่วน Flatbed ความละเอียดมากที่สุดคือ 1200 Dpi

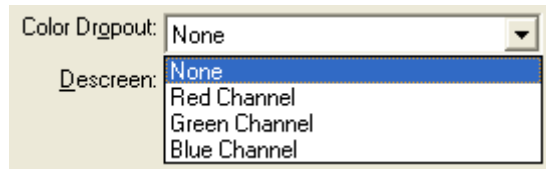


10. ปรับค่าแสง

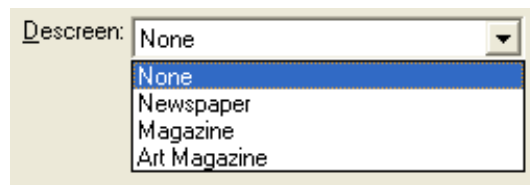


- Brightness – ปรับความสว่าง
- Contrast – ปรับความคมชัด
- Gamma – ปรับค่าแกมมา
- Threshold – ปรับค่าที่จะแสดงว่าเป็นขาวหรือดำ (สำหรับภาพ Black & white เท่านั้น)
- โดยปกติใช้ค่า Default ได้เลยไม่ต้องปรับอะไร

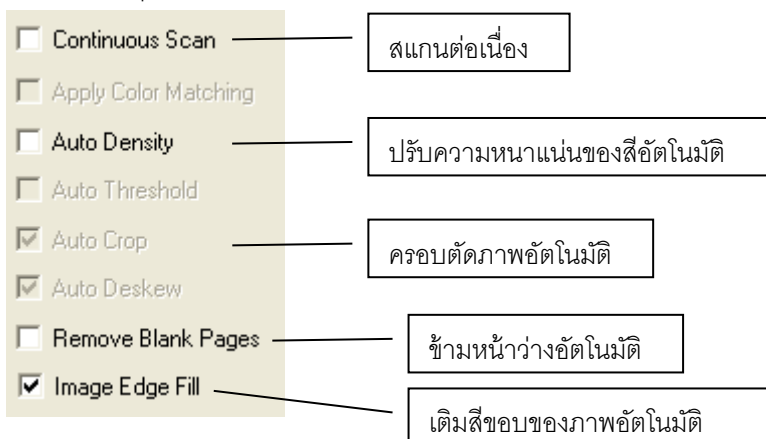
11. Color dropout คือการดึงสีแดง, เขียว หรือน้ำเงินออกจากภาพ เพื่อให้ภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ใช้กับภาพที่เป็น Grayscale และ Black & white เท่านั้น



12. Descreen คือการปรับมัวเร่ (Moire') ของภาพ



13. การตั้งค่าอื่นๆ



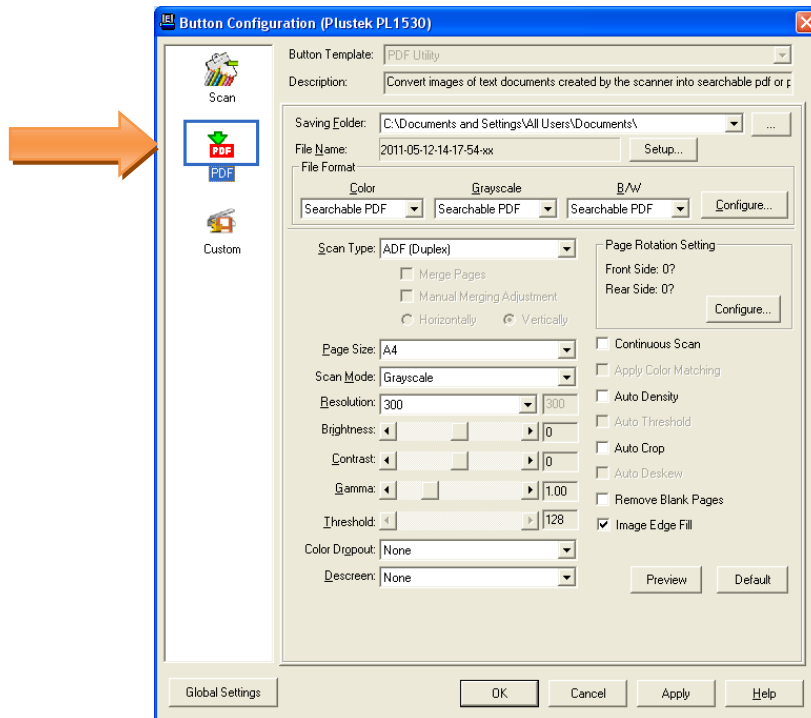
14. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK

15. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan



#### 4.1.1.2. การสแกนเป็น PDF

1. คลิกเลือกที่ปุ่ม PDF



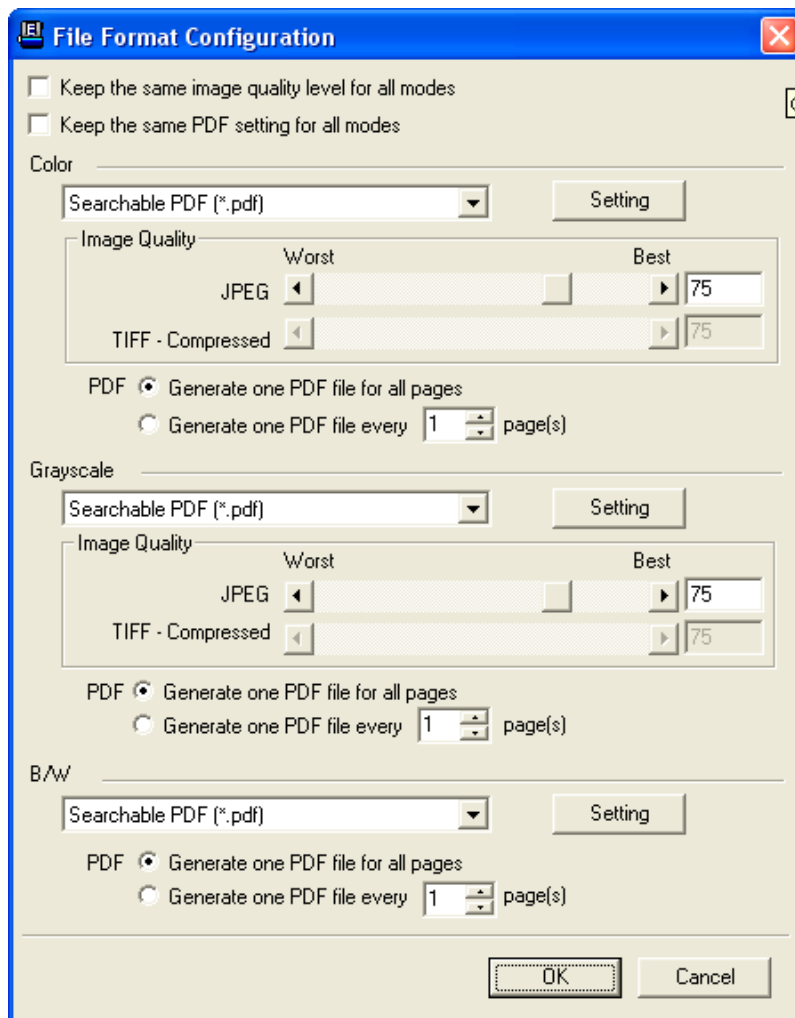
2. เลือกตำแหน่งที่จะเก็บไฟล์ใน Saving folder
3. เลือกตั้งชื่อไฟล์ใน File name
4. เลือก File format คือการเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ



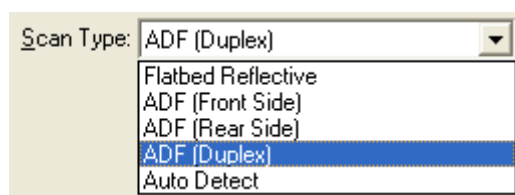
แต่ละแบบสามารถสแกนเป็นไฟล์ต่างๆได้ดังนี้

Color คือการเลือกสแกนเป็นสี	Grayscale คือการเลือกสแกนเป็นระดับที่เทา	Black & White คือการเลือกสแกนเป็นขาว-ดำ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDF</li> <li>● Searchable PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDF</li> <li>● Searchable PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PDF</li> <li>● Searchable PDF</li> </ul>

5. คลิกที่ Configure... เพื่อตั้งค่าการสแกน PDF จะได้น้ำจอตตามภาพ



6. เลือก Scan type



Flatbed reflective – สแกนหน้ากระจก

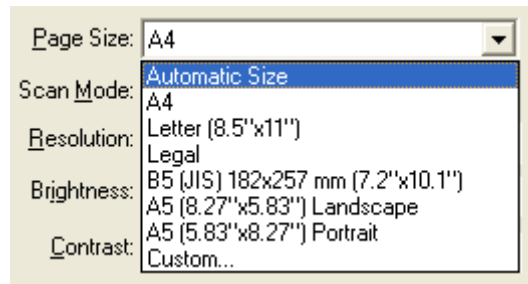
ADF Front side – สแกนด้านหน้า

ADF Rear side – สแกนด้านหลัง

ADF Duplex – สแกนสองหน้าพร้อมกัน

Auto Detect – เลือกแหล่งกระดาษอัตโนมัติระหว่าง Flatbed กับ ADF

7. เลือกขนาดกระดาษ



8. ส่วนการตั้งค่าในหัวข้ออื่นเหมือนกับ 4.1.2. [การตั้งค่าปุ่ม Scan](#)

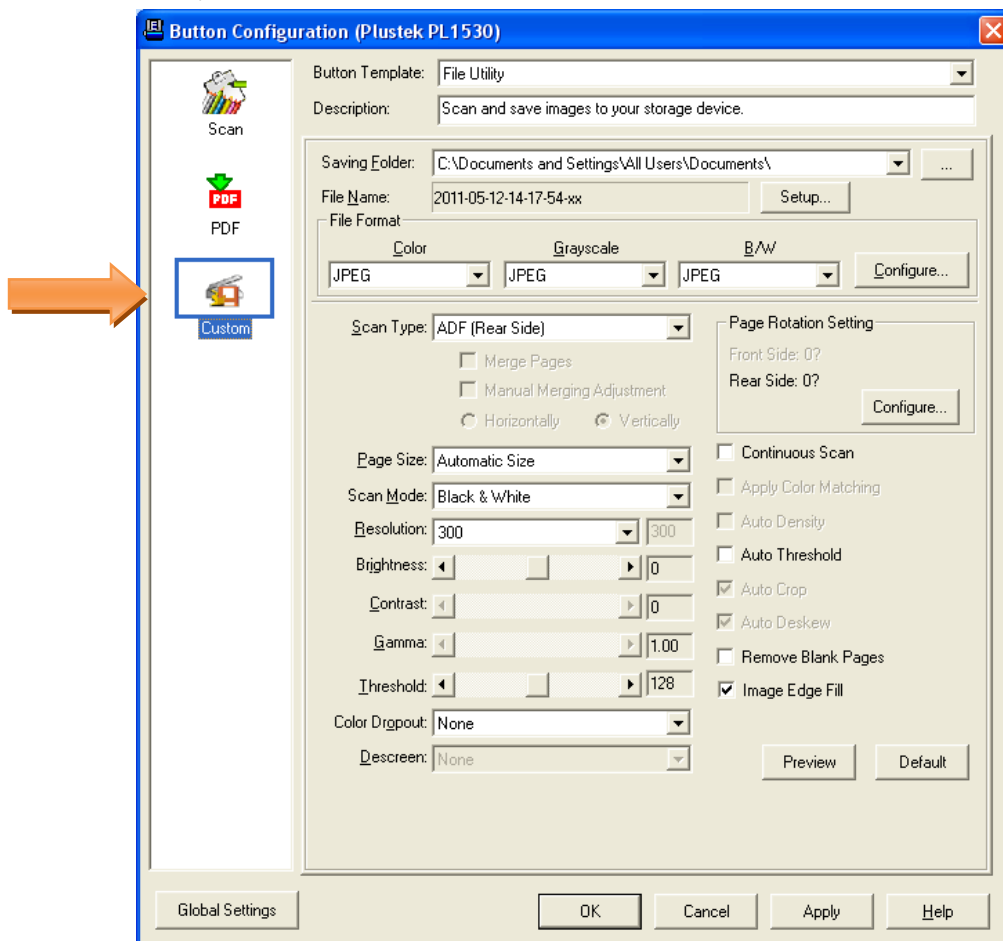
9. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK

10. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Scan

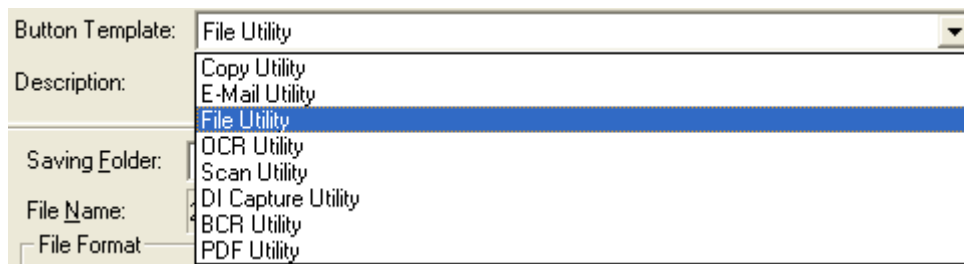
### 4.1.1.3. [การตั้งค่าปุ่ม Custom](#)

ปุ่ม Custom มีไว้สำหรับการสแกนเป็น รูปแบบอื่นๆตามต้องการ เช่น Copy, E-mail, OCR, Scan, Di Capture, BCR และ PDF

1. คลิกที่ปุ่ม Custom จะได้นำจอตามภาพ



2. ที่ Button Template เลือกวัตถุประสงค์ในการสแกน



File utility – สแกนเป็นไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด

E-mail utility – การสแกนเพื่อส่งอีเมลล์

OCR Utility – การสแกนเพื่ออ่านตัวอักษรในเอกสาร (OCR)

Scan Utility – การสแกนด้วยโปรแกรมที่กำหนด

DI Capture – การสแกนเพื่อเข้าสู่โปรแกรม DI Capture

BCR Utility – การสแกนเพื่อเข้าสู่โปรแกรมจัดเก็บและค้นหาบัตร BizCard

PDF – Utility –การสแกนเป็นไฟล์ PDF

3. เมื่อเลือกวัตถุประสงค์ในการสแกนแล้ว ให้ตั้งค่าในหัวข้ออื่น ๆ ตามต้องการ ซึ่งก็จะคล้ายคลึงกับ 4.1.2. [การตั้งค่าปุ่ม Scan](#) แต่อาจมีหน้าจอที่เปลี่ยนไปบ้างเล็กน้อย
4. เมื่อตั้งค่าทุกอย่างได้ตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ Apply แล้วคลิก OK
5. ใส่กระดาษที่สแกนเนอร์แล้วกดปุ่ม Custom

## 4.2. การสแกนโดยใช้ Twain Driver

โปรแกรม TWAIN เป็นโปรแกรมที่สำคัญมากที่มาพร้อมกับ PL1530 โปรแกรมนี้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างเครื่องสแกนเนอร์และซอฟต์แวร์แก้ไขภาพ รวมถึงให้คุณปรับการตั้งค่าคุณภาพการสแกนได้

### 4.2.1. เลือกอุปกรณ์สแกน

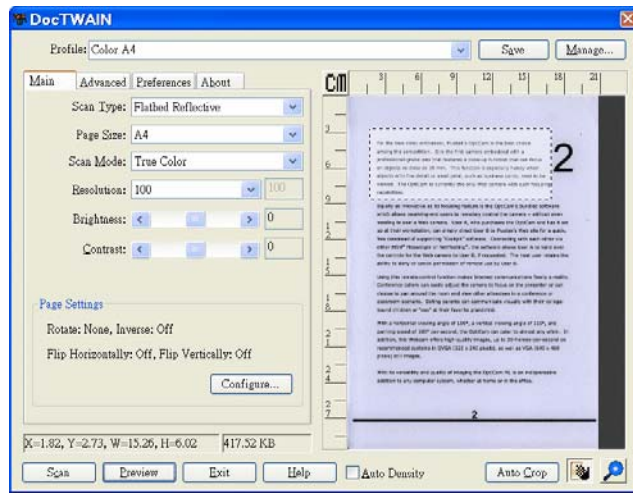
ถ้าคุณมีสแกนเนอร์มากกว่า 1 เครื่องติดตั้งอยู่แล้ว คุณจำเป็นต้องตั้งค่าให้ PL1530 เป็นค่าเริ่มต้น ก่อนที่จะใช้โปรแกรม TWAIN

- สำหรับ NewSoft Presto! ImageFolio จาก File menu เลือก Select Source.  
สำหรับ ABBYY FineReader 6.0 Sprint Plus จาก File menu เลือก Select Scanner....
- เมื่อมีหน้าต่างให้เลือกเครื่องสแกนเนอร์ เลือก PL1500 และคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

### 4.2.2. สแกนด้วย Twain

สแกนด้วย Twain ผ่าน NewSoft Presto! ImageFolio:


- คลิกที่ปุ่ม Windows Start แล้วเลือกโปรแกรม Presto! ImageFolio
- ในโปรแกรมPresto! ImageFolio คลิก File > Acquire > Acquire
- ในหน้าต่าง TWAIN เลือก Flatbed Reflective หรือ ADF ในช่อง Scan type

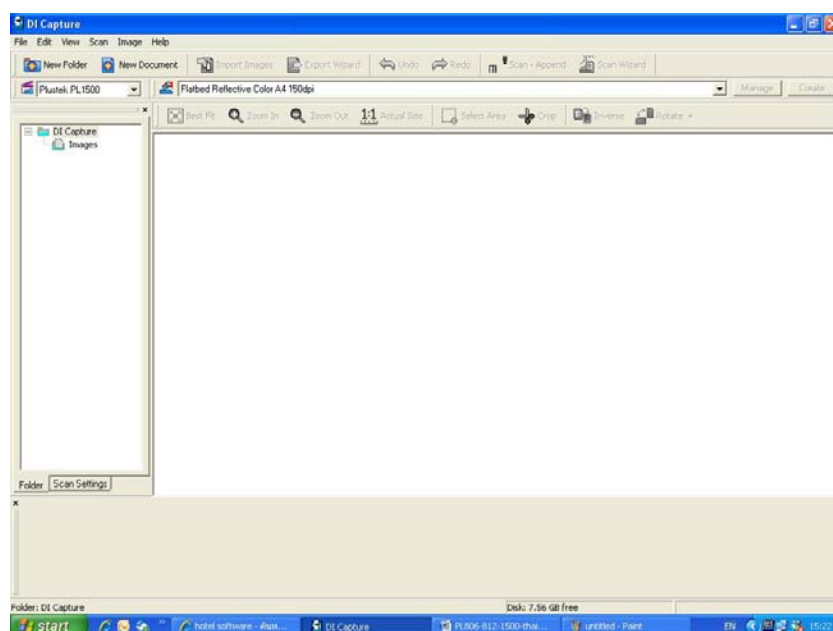


4. ปรับแต่งค่าการสแกน
5. คลิกที่ปุ่ม Preview ภาพที่สแกนได้จะปรากฏอยู่ในช่องพรีวิว กำหนดระยะขอบและระยะการครอบตัดภาพ โดยใช้เมาส์คลิกและลากจากมุมใดมุมหนึ่งหรือด้านข้างของภาพที่พรีวิว ตั้งค่าการสแกนอีกครั้งถ้าต้องการ
6. คลิกที่ปุ่ม Scan
7. สิ้นสุดการสแกนคลิกที่ปุ่ม Exit เพื่อปิดหน้าต่างTWAIN ภาพที่สแกนได้จะแสดงในโปรแกรมPresto! ImageFolio ซึ่งคุณสามารถตกแต่ง แก้ไขภาพได้ตามต้องการ

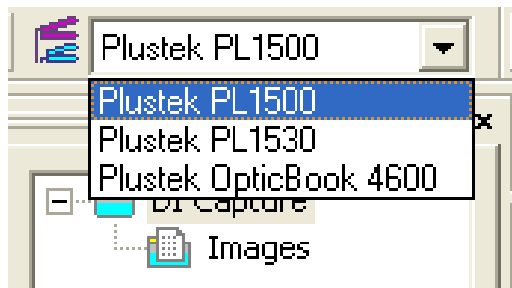
#### 4.3. การสแกนและใช้งาน Plustek DI Capture



ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  บนหน้าจอเพื่อเปิดโปรแกรม DI Capture หรือจะไปที่ Start → program → DI Capture ก็ได้ จะได้น้ำจอตามภาพ



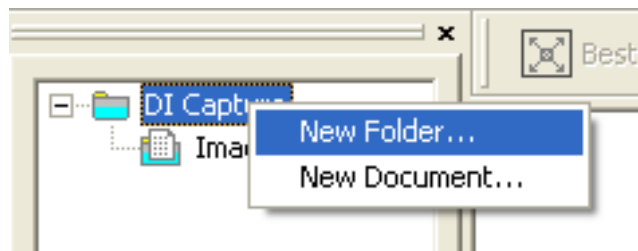
1. จากหน้าจอหลัก ให้เลือกสแกนเนอร์ที่จะใช้จากรายการ



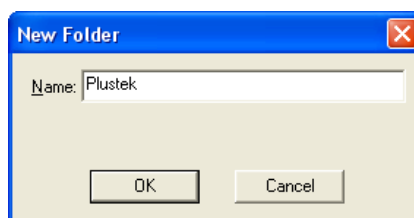
2. เลือก Folder หรือ Document ที่ต้องการจะใช้เก็บเอกสารที่สแกนแล้ว หากต้องการสร้างใหม่ ทำได้ดังนี้

### 2.1. การสร้าง Folder ใหม่

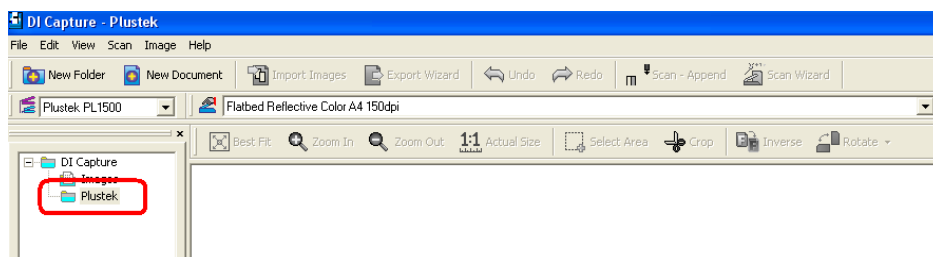
- 2.1.1. ที่หน้าจอซ้ายมือ คลิกเมาส์ขวาที่ DI Capture แล้วคลิกที่ New Folder



- 2.1.2. ตั้งชื่อที่ต้องการแล้วคลิก OK

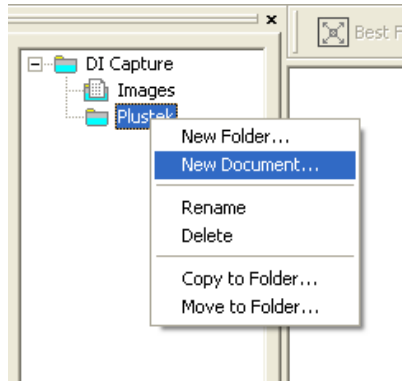


- 2.1.3. จะได้ Folder ใหม่ตามภาพ ใน 1 โฟลเดอร์สามารถสร้างได้หลาย Document

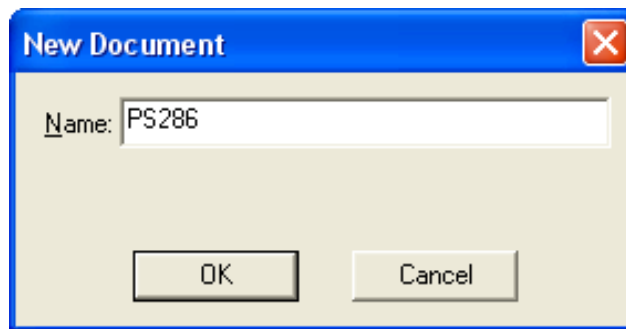


### 2.2. การสร้าง Document ใหม่

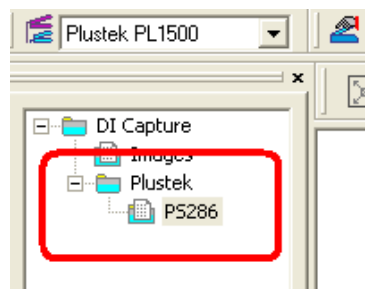
- 2.2.1. สร้าง Document ใหม่โดยการคลิกเมาส์ขวาที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือก New Document



2.2.2. ตั้งชื่อ Document

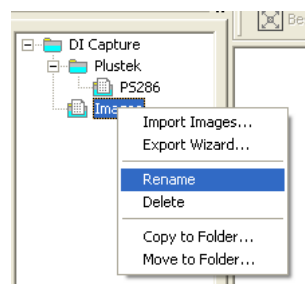


2.2.3. จะได้ Document ใหม่ตามภาพ



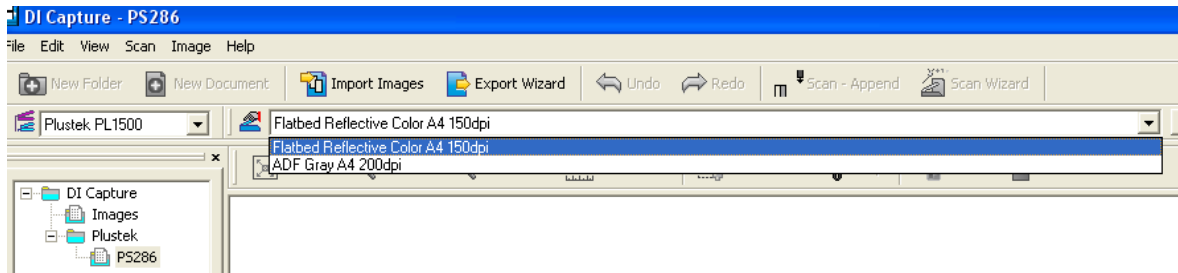
### 2.3. การแก้ไข/ลบ Folder หรือ Document

2.3.1. หากต้องการแก้ไขชื่อ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการแก้ไขชื่อ จากนั้นคลิกที่ Rename แก้ไขชื่อตามต้องการแล้วกด Enter



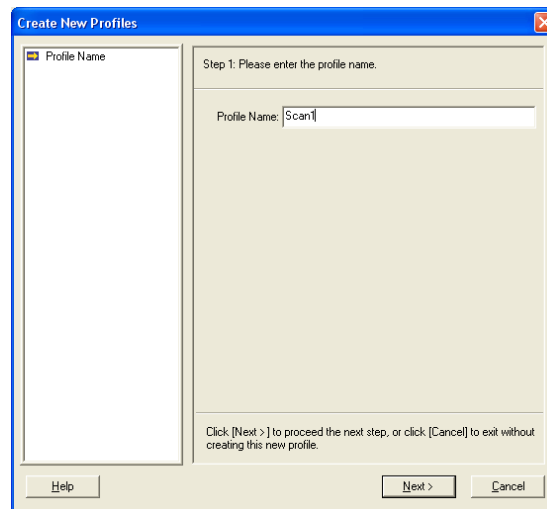
2.3.2. หากต้องการลบ ให้คลิกที่ Folder หรือ Document ที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ Delete แล้วกด Enter

3. เลือกรูปแบบการสแกนที่ต้องการ จากรายการ หรือ จะสร้างรูปแบบใหม่ก็ได้

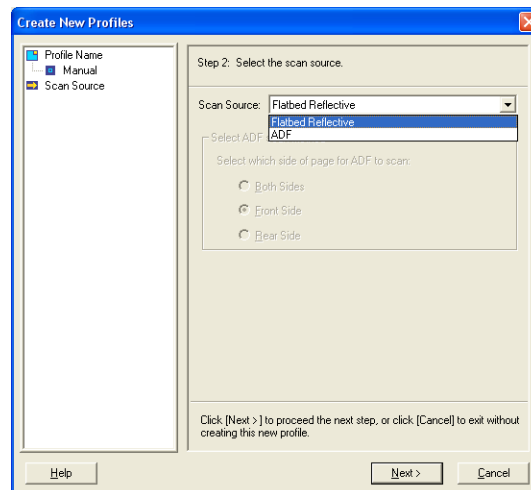


### 3.1. การสร้างรูปแบบการสแกนใหม่ (Create New Profile)

3.1.1. คลิกที่ปุ่ม  จะได้นำจอตามภาพ ให้ใส่ชื่อ Profile ที่ต้องการสร้างใหม่แล้วคลิก Next

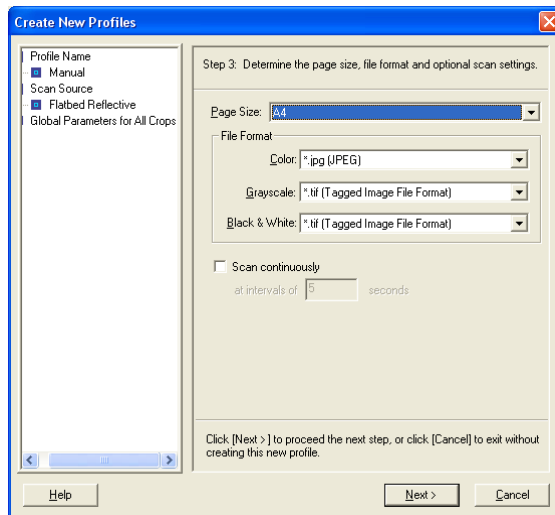


3.1.2. เลือกว่าจะให้สแกนแบบ Flatbed หรือ ADF จากนั้น คลิก Next

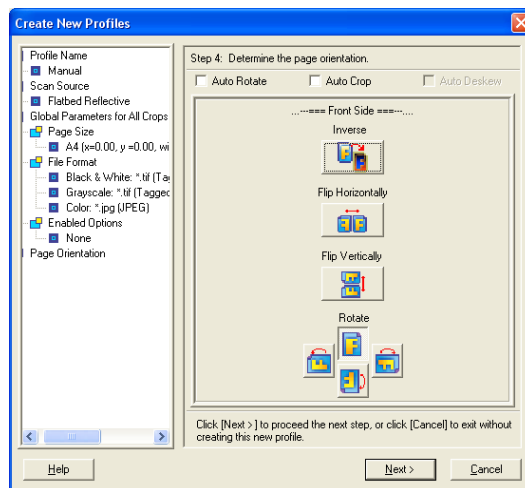


3.1.3. เลือกขนาดกระดาษที่จะสแกน ใหม่ดี และชนิดของไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ Next

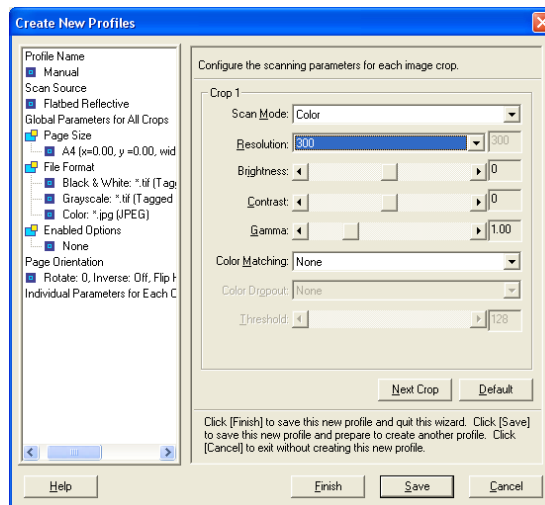




3.1.4. กำหนดการหมุนกระดาษ หรือการครอบตัดอัตโนมัติ จากนั้นคลิก Next

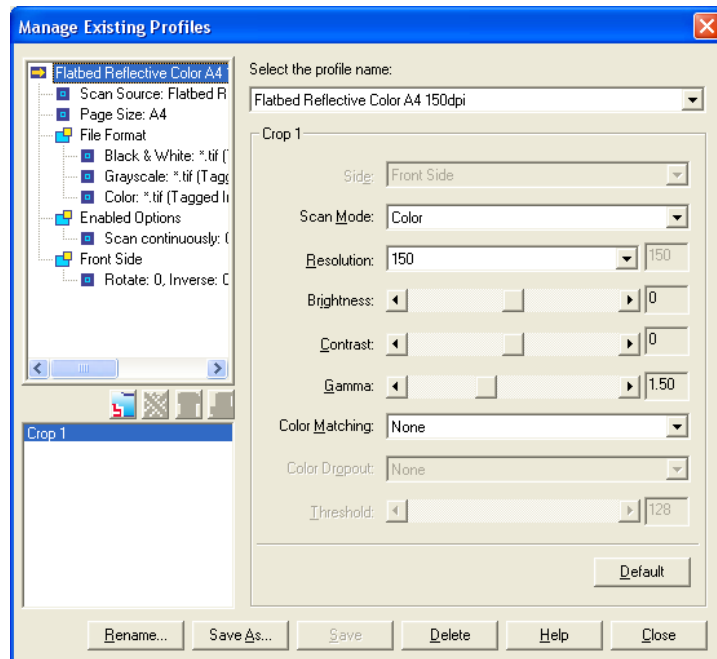


3.1.5. เลือกโหมดสีในการสแกนว่าจะให้เป็น Color, Grayscale หรือ Black & white จากนั้น เลือกความละเอียด เสร็จแล้วคลิกที่ Save



## 3.2. การแก้ไขรูปแบบการสแกนเดิม (Manage profile)

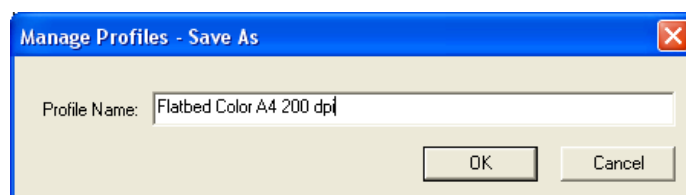
3.2.1. คลิกที่ปุ่ม Manage  จะได้น้ำจอตตามภาพ



3.2.2. เลือก Scan mode ว่าจะให้ เป็น Color, Grayscale หรือ Black&white

3.2.3. เลือกความละเอียด (Resolution)

3.2.4. คลิก Save หากต้องการบันทึกในชื่อเดิม หรือคลิกที่ Save as หากต้องการบันทึกเป็นชื่อใหม่ คลิก OK

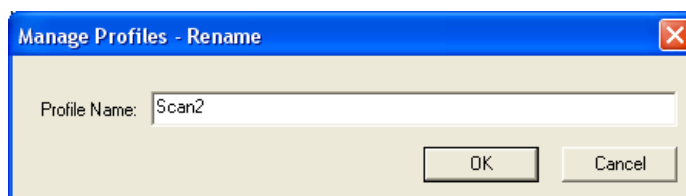


3.2.5. จากนั้นคลิกที่ Close

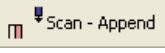
## 3.3. การเปลี่ยนชื่อ/ ลบ Profile

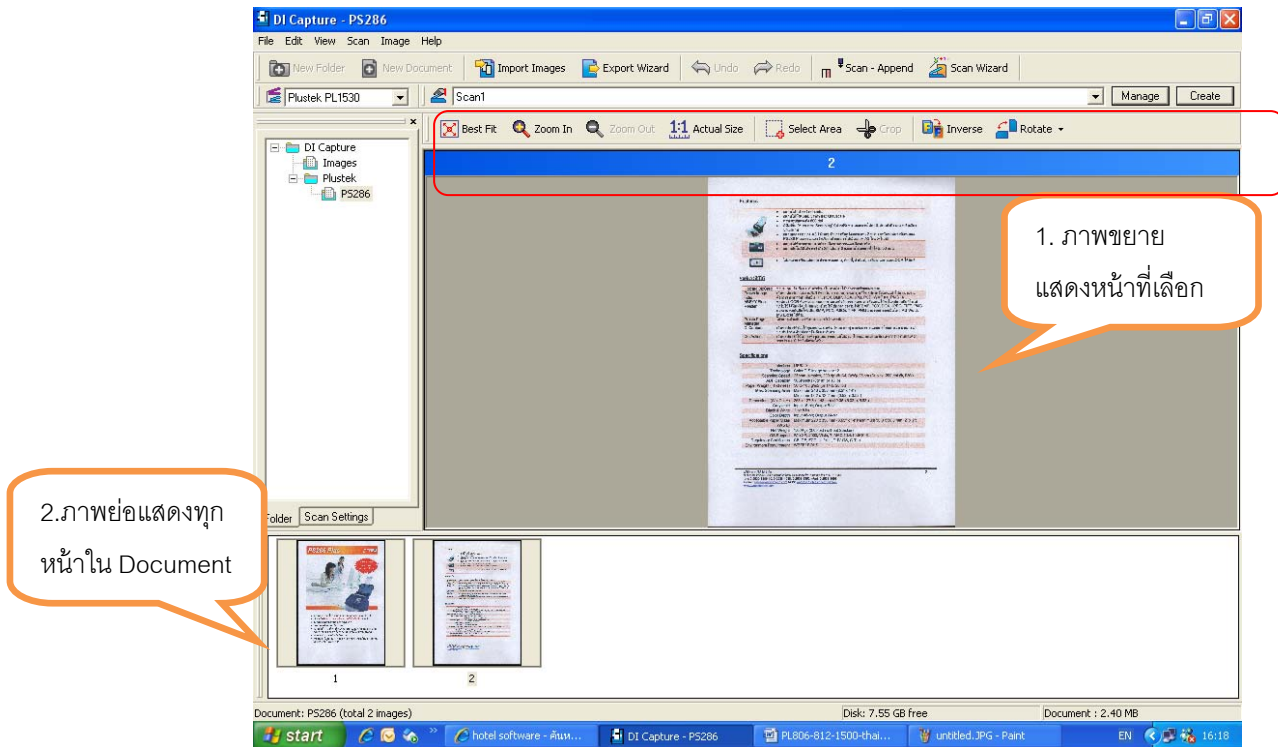
3.3.1. คลิกที่  เลือก Profile ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ

3.3.2. คลิกที่ Rename จะขึ้นน้ำจอตให้ใส่ชื่อใหม่ จากนั้นคลิก OK



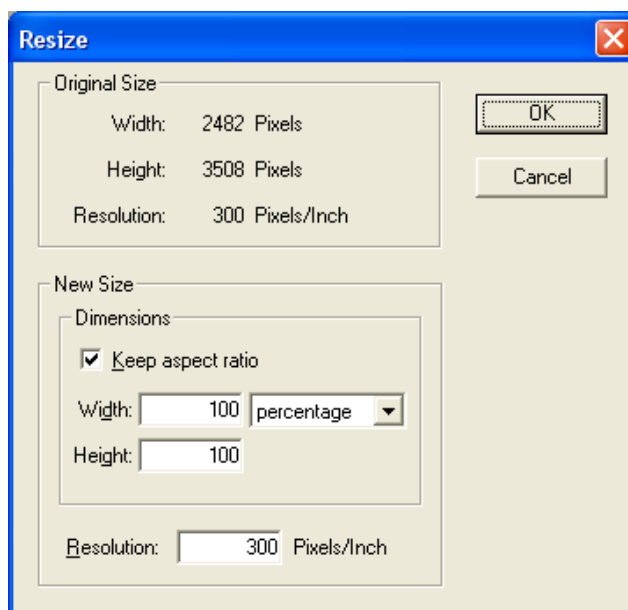
3.3.3. หากต้องการลบ Profile ก็ทำในลักษณะเดียวกัน แต่คลิกที่ Delete

4. หลังจากที่ได้เลือกสแกนเนอร์, เลือก Folder, เลือก Document เลือก Profile ในการสแกนเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่เอกสารลงไปในถาด ADF หรือวางกระดาษลงบน Flatbed ตามที่กำหนดไว้ใน Profile แล้วคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการสแกน เมื่อสแกนเสร็จแล้ว ภาพเอกสารที่สแกนจะเข้ามาอยู่ในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้



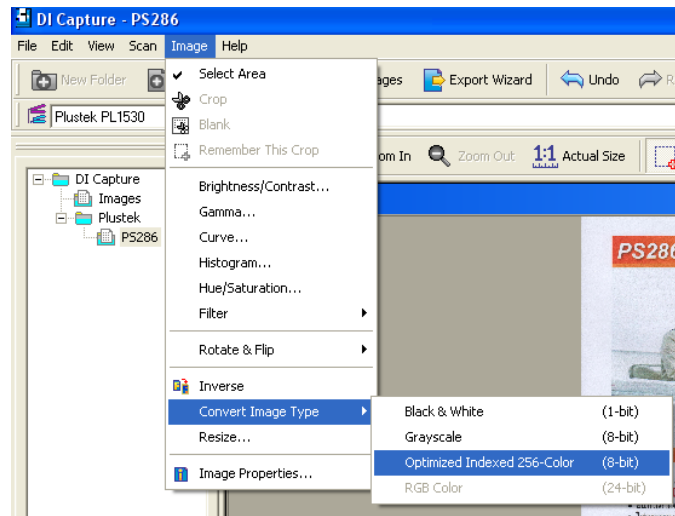
คำอธิบายแถบเมนู

- 4.1. Best fit – การปรับให้ภาพใน 1. ให้มีขนาดพอดีกับหน้าจอ
- 4.2. Zoom in/ Zoom out – การย่อขยายภาพใน 1
- 4.3. 1:1 Actual scale - คือการขยายภาพใน 1 ให้ได้ขนาดจริง
- 4.4. Select area – คือการเลือกพื้นที่ในภาพเพื่อทำการ Crop
- 4.5. Crop – การครอบตัดให้ได้ขนาดที่ต้องการ
- 4.5.1. หากต้องการเพียงแค่ Resize ภาพ ให้ไปที่ เมนู Image → Resize... จะได้น้ำจอตามภาพ สามารถเลือกกำหนดขนาดและความละเอียดใหม่ได้ตามต้องการ



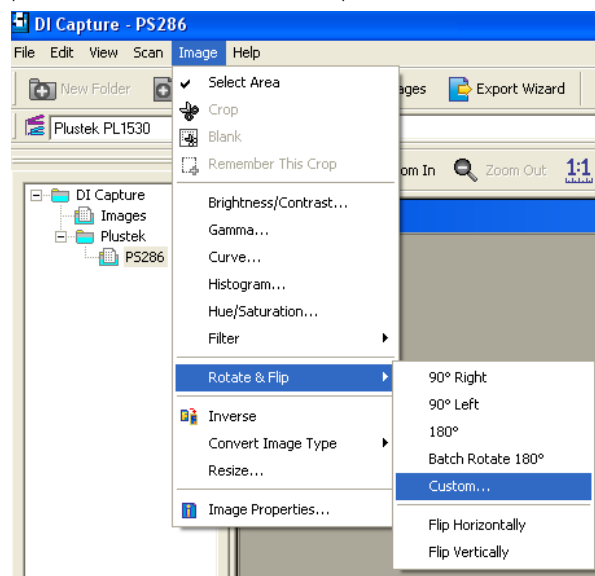
4.6. Inverse – คือการปรับสีให้ตรงข้ามกับต้นฉบับ

4.6.1. หากต้องการ Option ของการปรับสี ให้ไปที่ เมนู Image → Convert image type ตามภาพ แล้วเลือก Bit  
สีตามต้องการ



4.7. Rotate คือการหมุนภาพ

4.7.1. หากต้องการ Option การหมุนภาพที่มากกว่านี้ ให้ไปที่เมนู Image → Rotate & Flip → แล้วเลือกรูปแบบการหมุนที่ต้องการ หากต้องการเลือกมุมที่ละองศา ให้เลือกที่ Custom...

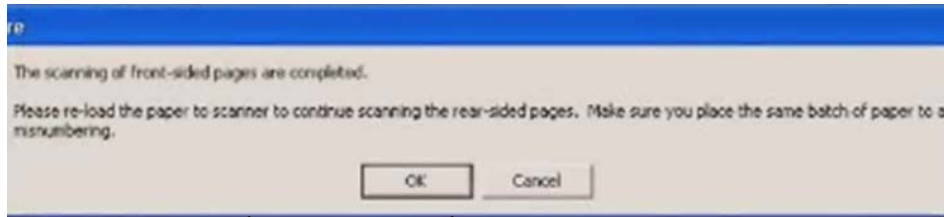


5. ในกรณีที่ต้องการใช้ฟังก์ชันสแกนสองหน้า (Double-sided scanning) ให้ทำดังนี้

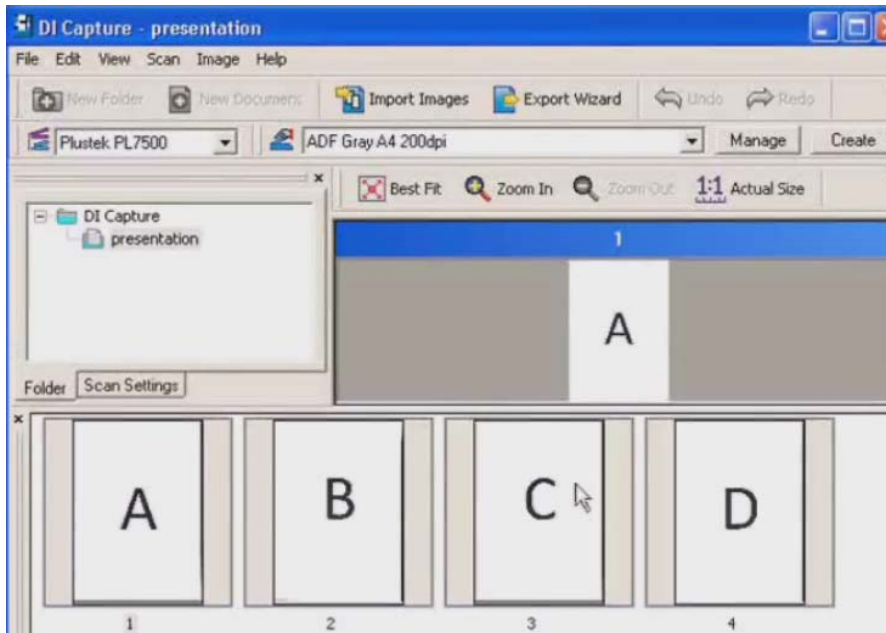
5.1. ไปที่เมนู Scan → Double-sided paper

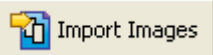
5.2. ใส่กระดาษที่ต้องการสแกนลงในถาด จากนั้นคลิกที่  รอสแกนจนหมด เลขหน้าที่สแกนในครั้งแรกคือ 1,3,5,7....ตามลำดับ

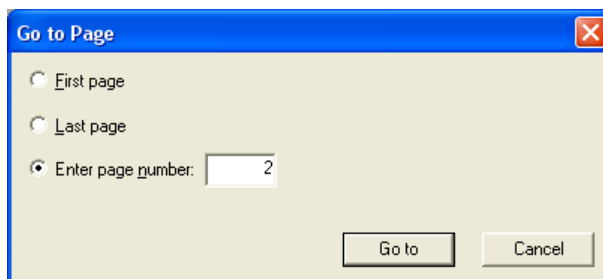
5.3. พลิกหน้าหลังแล้วใส่ลงในถาดสแกน โดยไม่ต้องสลับหน้าแต่อย่างใด



- 5.4. คลิกที่ Scan Append อีกครั้ง เลขหน้าที่สแกนครั้งที่สองคือ ...6,4,3,2 ตามลำดับ
- 5.5. โปรแกรมจะจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับให้โดยอัตโนมัติ 1,2,3,4,5,6,7...



- 6. การ Import Image เข้ามาใน Document
  - DI Capture สามารถนำเข้าภาพที่สแกนไว้ก่อนแล้วเข้ามาใน Document ที่ต้องการได้ ทำได้ดังนี้
  - 6.1. เลือก Document ปลายทางก่อน จากนั้นคลิกที่  Import Images
  - 6.2. เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการนำเข้ามาแล้วคลิก Open
  - 6.3. ภาพที่เลือกจะเข้ามาอยู่ใน Document ที่เลือกไว้
- 7. การสลับหน้าเอกสารใน Document เดียวกัน
  - 7.1. คลิกเลือกภาพที่ต้องการย้าย คลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก Go to page
  - 7.2. เลือกตำแหน่งที่ต้องการไปวาง แล้วกด Enter



- 7.3. ภาพที่เลือกจะย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
- 8. การ Move หรือ Copy เอกสารไป Document อื่น
  - 8.1. เลือกภาพที่ต้องการย้าย (ถ้าต้องการเลือกหลายภาพให้คลิก Ctrl ค้างไว้แล้วเลือกภาพที่ต้องการ)

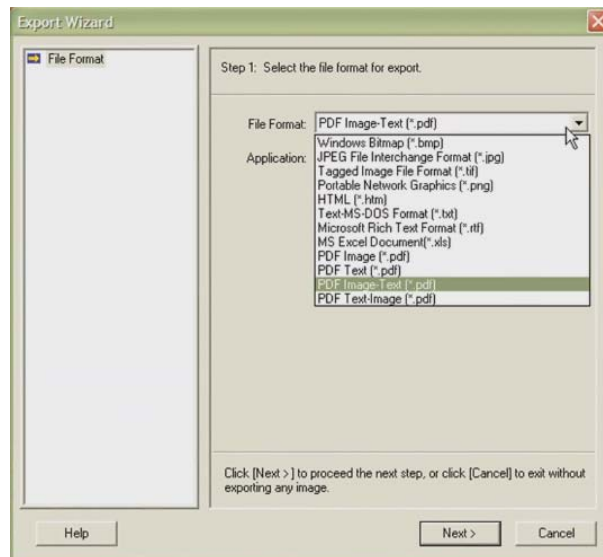
8.2. คลิกแล้วลากไปยัง Document ใหม่ที่ต้องการ

8.3. จะมีเมนูให้เลือก หากต้องการย้ายให้เลือก Move here ถ้าต้องการทำสำเนาไปยังอีก Document หนึ่ง ให้เลือก Copy here

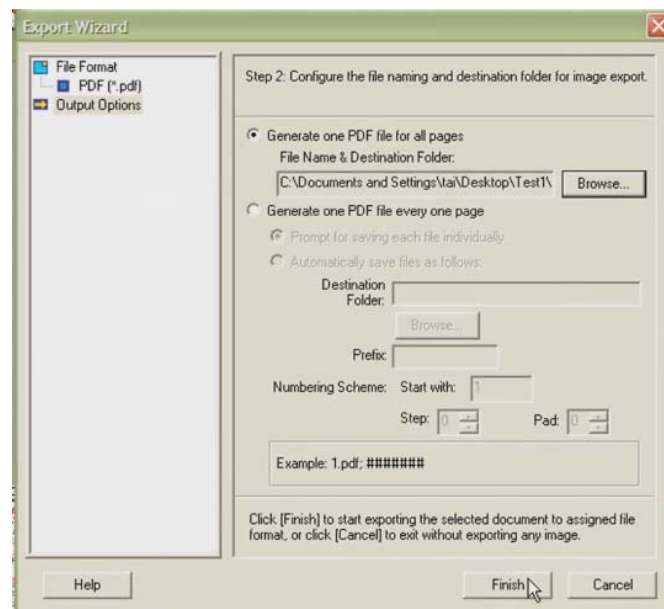
9. การ Export เอกสารไปยังรูปแบบไฟล์ชนิดต่างๆ

หลังจากที่จัดเรียงและปรับหน้าเอกสารได้ตามต้องการแล้ว สามารถ Export ข้อมูลเหล่านี้ไปเป็นไฟล์รูปแบบต่างๆได้ เช่น BMP, JPEG, PNG, HTML, TXT, RTF, XLS, PDF เป็นต้น ทำได้โดย

9.1. คลิกภาพที่ต้องการจะ Export จากนั้นคลิกที่  Export Wizard จะได้น้ำจอตตามภาพ



9.2. เลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิก Next จากนั้นจะได้น้ำจอตตามภาพ



9.3. เลือกตั้งค่าดังนี้

9.3.1. Generate one PDF file for all pages – คือให้ทุกหน้ารวมเป็น PDF ไฟล์เดียว

9.3.2. File name and destination folder – เลือกตำแหน่งและชื่อไฟล์ที่จะบันทึก

9.3.3. Generate one PDF file every one page – คือให้บันทึก 1 หน้า เป็น PDF 1 ไฟล์

- 9.3.3.1. Prompt for saving each file individually – บันทึกแต่ละไฟล์แยกต่างหาก
- 9.3.3.2. Automatically save file as follow – บันทึกแต่ละไฟล์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้อัตโนมัติ
  - Destination folder – โฟลเดอร์ปลายทาง
  - Prefix – คำขึ้นต้นของชื่อไฟล์
  - Numbering scheme – ตัวเลขที่ต่อท้าย prefix
    - Starting with – เริ่มต้นด้วยเลขอะไร
    - Step – ตัวเลขของไฟล์ถัดไปห่างจาก starting with เท่าไหร่
    - Pad – จำนวนหลักของตัวเลข

ตัวอย่างเช่น – Prefix = image, Starting with = 1, Step = 2, Pad = 4 ดังนั้นไฟล์ที่ได้คือ image00001.pdf, image00003.pdf, image00005.pdf,...

## 5. การซ่อมแซมและดูแลรักษา

### 5.1. การทำความสะอาดสแกนเนอร์

ผงแป้ง, ฝุ่น, หมึก และผงหมึก จากกระดาษที่สแกนแล้วอาจจะทำให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในสกปรกได้ ส่งผลให้คุณภาพการสแกนไม่ดีเท่าที่ควร หรืออาจเกิดข้อผิดพลาดขณะสแกนได้ การทำความสะอาดจะทำให้สแกนเนอร์ทำงานได้ยาวนานและดีขึ้น แต่จะทำบ่อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษและจำนวนที่สแกน ในการทำความสะอาดให้ทำอย่างเบามือ ห้ามถูแรงๆ



#### คำเตือน

- ก่อนทำความสะอาดให้ปิดสแกนเนอร์, ถอด AC Adapter และสาย USB ของสแกนเนอร์ออก จากนั้นค่อย สักครู่เพื่อให้กระจกสแกนและอุปกรณ์ภายในเย็นลง
- ล้างมือด้วยสบู่หลังจากทำความสะอาดสแกนเนอร์แล้ว

#### การทำความสะอาดอุปกรณ์

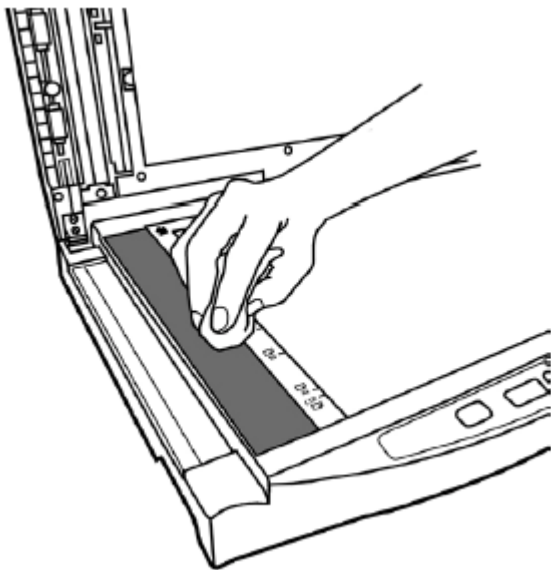
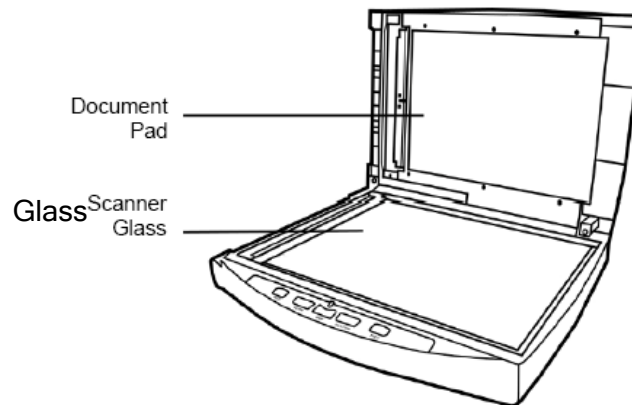
- ใช้ผ้าแห้ง นุ่ม ไม่มีขน (หรือ ผ้าฝ้าย) ในการทำความสะอาด
- ใช้สารทำความสะอาดที่ไม่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น Isopropyl alcohol (95%) ห้ามใช้น้ำ

#### \*\* หมายเหตุ

- สามารถใช้น้ำยาทำความสะอาดกระจกหรือสารทำความสะอาดที่มีฤทธิ์เป็นกลางในการทำความสะอาดกระจกสแกนได้ แต่อย่างไรก็ตามห้ามใช้สารเหล่านี้ในการทำความสะอาด ADF feed roller or pad module.
- การใช้สารทำความสะอาดอย่างอื่นอาจเป็นอันตรายกับสแกนเนอร์ได้

### 5.1.1. การทำความสะอาด Flatbed

1. เปิดฝาสแกนเนอร์
2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดๆ
3. ปลอ่ยให้แห้ง
4. ปิดฝา

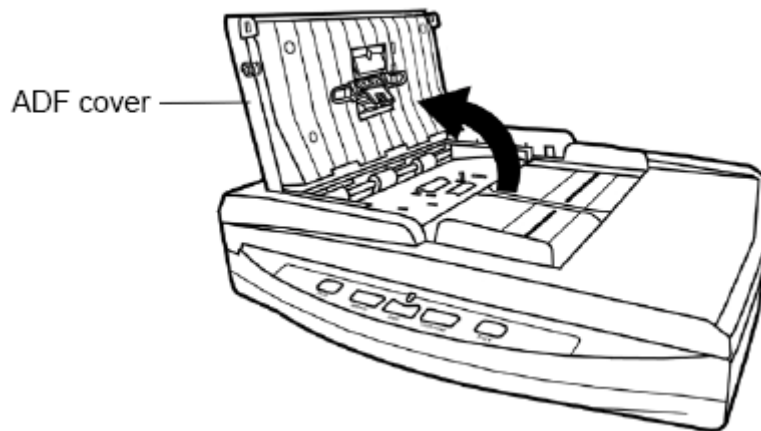


ห้ามพ่นสเปรย์น้ำยาทำความสะอาดโดยตรงไปที่กระจกสแกนเนอร์ เพราะน้ำยาส่วนเกินที่เหลือ อาจจะทำให้สแกนเนอร์เสียหายได้



### 5.1.2. การทำความสะอาด ADF

1. เปิดฝาแกนเนอร์โดยการจัดออกมา



2. เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาดบิดหมาดอย่างเบามือ ระวังอย่าให้เกิดรอยขีดข่วนบนกระจกสแกน

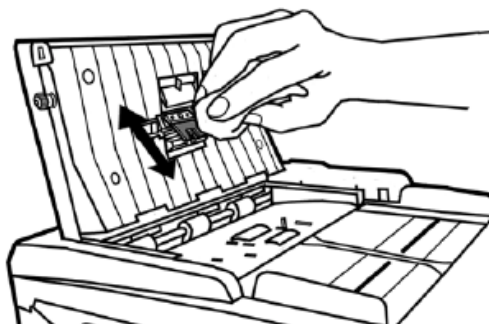
### 5.1.3. การทำความสะอาด Feed Roller

เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



### 5.1.4. การทำความสะอาด Pad Module

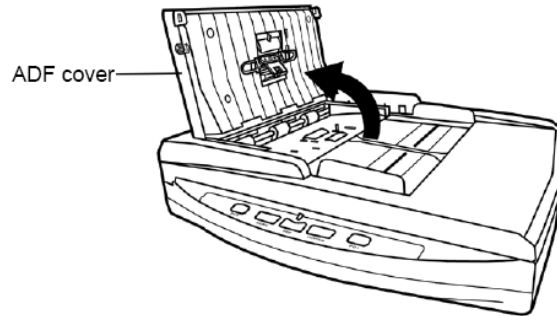
เช็ด Feed Roller จากด้านหนึ่งไปอีกด้านหนึ่ง และหมุนลูกกลิ้งเพื่อเช็ด ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆจนกว่า Feed Roller จะสะอาด



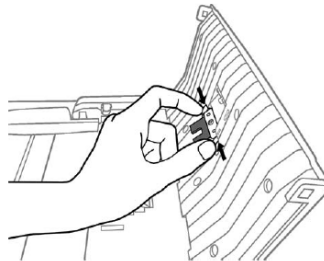
## 5.2. การซ่อมแซมเบื้องต้น

### 5.2.1. การเปลี่ยน Pad Module

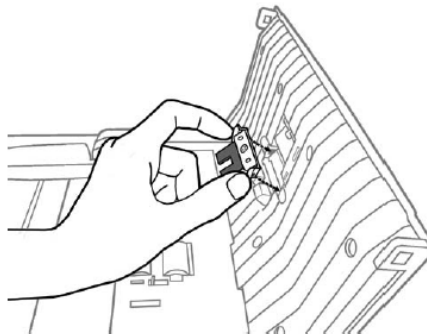
1. เปิดฝาสแกนเนอร์โดยการจัดออกมาตามภาพ



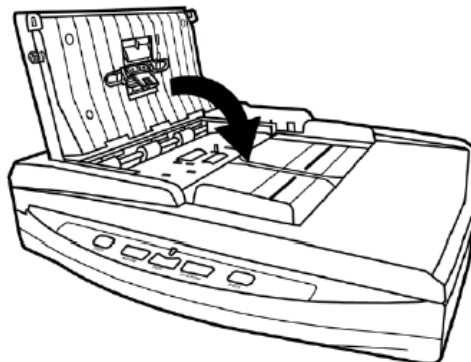
2. บีบ Pad module ทั้งสองด้านพร้อมกันแล้วดึงออกมา



3. ใส่ Pad Module อันใหม่เข้าไปตามภาพ






4. ปิดฝาสแกนเนอร์ให้ลงล็อก



## 6. ปัญหาและการแก้ไข

### 6.1. การเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์

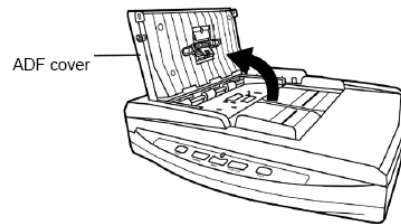
ในขั้นแรกเมื่อเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อกับสแกนเนอร์ ให้ตรวจสอบว่าต่ออุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ไอคอนที่ปรากฏอยู่ที่ task bar แสดงว่าสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์ติดต่อกันได้แล้ว 

ไอคอน	สถานะ
	โปรแกรมสามารถเรียกใช้งานได้และสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์พร้อมทำการสแกน
	เครื่องสแกนเนอร์ไม่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ปิดอยู่
No Display	ไม่ได้ลงโปรแกรม ไม่ว่าจะสแกนเนอร์จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือไม่

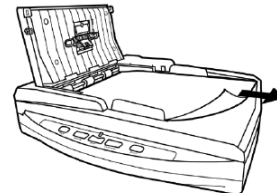
### 6.2. กระดาษติด

ถ้ากระดาษติดในอุปกรณ์ดึงเอกสารอัตโนมัติ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดฝา ADF โดยดึงออกมาตามภาพ

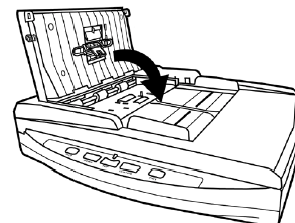


2. ดึงกระดาษออกมาอย่างเบามือ พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้กระดาษขาด




**\*\* อย่าพยายามดึงกระดาษที่ติดออกจาก ADF scan โดยไม่ได้เปิด ADF cover เพราะอาจสร้างความเสียหายแก่ ADF ได้**

3. ปิด ADF cover โดยการผลักกลับเข้าไปจนกระทั่งอุปกรณ์ล็อกของมัน และปิดสนิททั้งสองด้าน



## 7. การประหยัดพลังงาน

ไฟแสดงสถานะที่สแกนเนอร์จะกำหนดให้เปิดตลอดเวลาหรือให้ปิดเองอัตโนมัติในขณะที่ไม่ใช้งานก็ได้

1. คลิกเมาส์ขวาที่ไอคอน  ที่ taskbar และเลือก Scanner Utility จากเมนูที่แสดงขึ้นมา
2. ในส่วนของโหมดประหยัดพลังงาน (Power Save) ในหน้าต่าง Scanner Utility ให้คลิกเลือกปุ่มที่ต้องการตามภาพ
  - เปิดตลอดเวลาคลิกที่ปุ่ม “Keep lamp always on”.
  - ปิดสแกนเนอร์เมื่อไม่ได้ใช้หลังจาก....นาที คลิกที่ปุ่ม “Turn lamp off after the scanner has been idle for ... minutes”



3. คลิกปุ่ม OK เพื่อบันทึกและออกจากโปรแกรม



- ปิดสแกนเนอร์โดยการกดปุ่มปิดที่ข้างเครื่อง
- ถ้าสแกนเนอร์ไม่ได้ใช้เป็นเวลานานๆ ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก

## 8. ติดต่อบริษัท

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด

9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

โทร. 025303809-10, 025381038, 025399352

แฟกซ์. 025383098

E-mail : [sales@wacinfotech.com](mailto:sales@wacinfotech.com)

Website : [www.wacinfotech.com](http://www.wacinfotech.com)