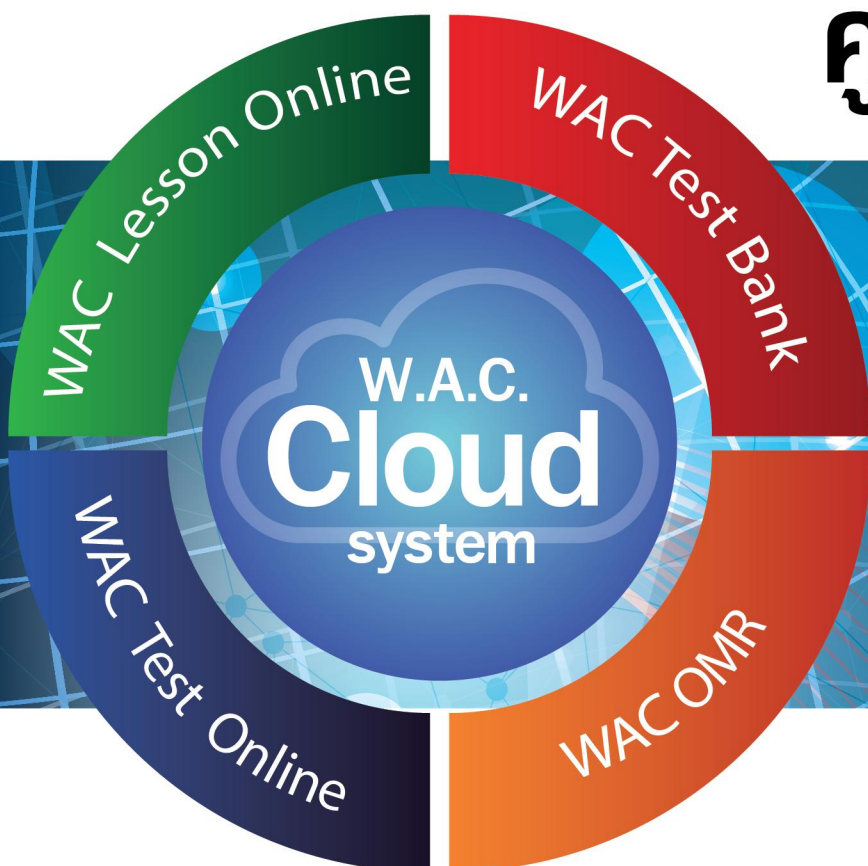


# คู่มือการใช้งาน



## คลังข้อสอบ บทเรียนออนไลน์ สอบออนไลน์

# สารบัญ

1.	บทที่ 1 การใช้งานในส่วนของแอดมิน .....	5
1.1.	การใช้งานเมนู.....	5
1.2.	โรงเรียน.....	6
1.2.1.	การเพิ่มโรงเรียน.....	6
1.2.2.	การแก้ไขข้อมูลโรงเรียน .....	7
1.2.3.	การลบโรงเรียน.....	7
1.3.	ระดับชั้นเรียน.....	8
1.3.1.	การเพิ่มระดับชั้นเรียน .....	8
1.3.2.	การแก้ไขข้อมูลระดับชั้นเรียน.....	8
1.3.3.	การลบระดับชั้นเรียน.....	9
1.4.	วิชาเรียน .....	9
1.4.1.	การเพิ่มรายวิชา.....	9
1.4.2.	การแก้ไขข้อมูลรายวิชา .....	10
1.4.3.	การลบรายวิชา.....	11
1.5.	อาจารย์.....	11
1.5.1.	การเพิ่มอาจารย์ .....	11
1.5.2.	การแก้ไขข้อมูลของอาจารย์.....	13
1.5.3.	การลบอาจารย์.....	14
1.6.	กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	14
1.6.1.	การเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	14
1.6.2.	การแก้ไขข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	15
1.6.3.	การลบกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	15
1.7.	สาระ.....	16
1.7.1.	การเพิ่มสาระ.....	16
1.7.2.	การแก้ไขข้อมูลสาระ .....	16
1.7.3.	การค้นหาเนื้อหาสาระ .....	17
1.7.4.	การลบสาระ.....	18
1.8.	มาตรฐานการเรียนรู้.....	18
1.8.1.	การเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้.....	18
1.8.2.	การแก้ไขข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้.....	19
1.8.3.	การค้นหามาตรฐานการเรียนรู้.....	19
1.8.4.	การลบมาตรฐานการเรียนรู้.....	20
1.9.	ตัวชี้วัด .....	20
1.9.1.	การเพิ่มตัวชี้วัด .....	20

1.9.2.	การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด.....	21
1.9.3.	การค้นหาตัวชี้วัด .....	22
1.9.4.	การลบตัวชี้วัด .....	22
1.10.	หน่วยการเรียนรู้.....	23
1.10.1.	การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้.....	23
1.10.2.	การแก้ไขข้อมูลหน่วยการเรียนรู้ .....	23
1.10.3.	การค้นหาหน่วยการเรียนรู้.....	24
1.10.4.	การลบหน่วยการเรียนรู้.....	25
1.11.	การจัดการเมนูของระบบ.....	25
1.11.1.	การเพิ่มเมนู .....	25
1.11.2.	การแก้ไขข้อมูลของเมนู.....	26
1.11.3.	การลบเมนู.....	26
1.12.	การยกเลิกสถานะออนไลน์ของผู้ใช้งานระบบ.....	27
2.	บทที่ 2 การใช้งานในส่วนของอาจารย์.....	27
2.1.	คลังทฤษฎี.....	27
2.1.1.	การสร้างบทเรียน / อัปเดตบทเรียน .....	27
2.1.2.	การใส่ข้อสอบก่อนเรียน / หลังเรียน .....	31
2.1.3.	การเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน / หลังเรียน.....	33
2.1.4.	การปิดไม่ให้นักเรียนเห็นข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน หรือบทเรียน .....	34
2.2.	คลังข้อสอบ.....	36
2.2.1.	การค้นหาข้อสอบจากคลัง .....	36
2.2.2.	การสร้างข้อสอบเก็บลงคลังแบบ Manual.....	38
2.2.3.	การนำเข้าข้อสอบแบบ File.....	39
2.2.4.	จัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บนที่กลางคลัง .....	40
2.3.	สอบออนไลน์.....	41
2.3.1.	การสร้างชุดข้อสอบออนไลน์ .....	41
2.3.2.	การลบชุดข้อสอบออนไลน์.....	45
2.3.3.	การตรวจข้อสอบอัตโนมัติ .....	46
2.3.4.	การนำผลการสอบมาวิเคราะห์.....	47
2.3.5.	การกำหนดจำนวนข้อสอบในการแสดงและการสลับข้อสอบ.....	47
2.3.6.	การนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจาก OMR .....	48
2.3.7.	การนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจากไฟล์ Excel.....	49
2.4.	ลงทะเบียนและการจัดการ.....	49
2.4.1.	การกำหนดวัน/เวลาเริ่มทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำข้อสอบ .....	49
2.4.2.	การแก้ไขและลบตารางเวลาสอบ.....	50
2.4.3.	การเพิ่มรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าสอบ.....	51
2.4.4.	การลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิสอบ.....	53

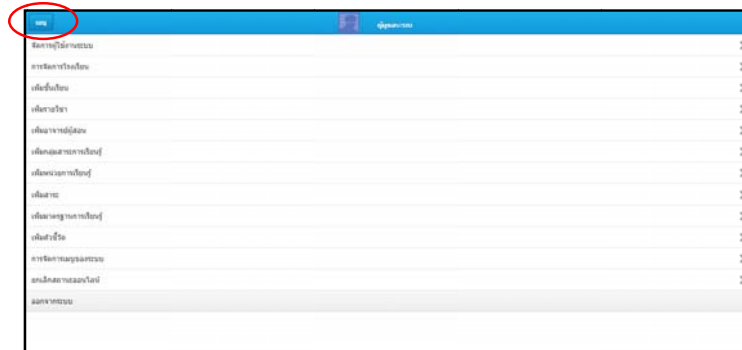
2.4.5.	การเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา .....	54
2.4.6.	การลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา .....	55
3.	บทที่ 3การใช้งานส่วนของนักเรียน/นักศึกษา .....	56
3.1.	การสมัครสมาชิก.....	56
3.2.	ลงทะเบียนเรียน .....	58
3.2.1.	การลงทะเบียนเรียน.....	58
3.2.2.	การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน .....	59
3.3.	บทเรียน.....	60
3.3.1.	การเข้าไปศึกษาเนื้อหาบทเรียน.....	60
3.3.2.	การสอบก่อนเรียน / สอบหลังเรียน.....	61
3.4.	การดูคะแนนสอบ .....	63
3.5.	การเข้าสอบออนไลน์ .....	64
4.	การจัดบทเรียน.....	65
4.1.	การเรียกใช้ทูลที่ถูกซ่อนไว้ .....	66
4.2.	การลบทูลที่ไม่ต้องการออก .....	67
4.3.	การกำหนดขนาดหน้าสร้างบทเรียน.....	68
4.4.	การจัดเรียงข้อความให้สวยงาม .....	69
5.	Contact us.....	71

# 1. บทที่ 1 การใช้งานในส่วนของแอดมิน

ใช้ในการจัดการระบบการเรียนการสอนทั้งหมด เช่น เพิ่มรายวิชา เพิ่มอาจารย์ผู้สอน เพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นต้น ในการใช้งานส่วนของแอดมินครั้งแรกจะต้องเข้าไปใส่ข้อมูลที่เมนูแรกก่อนแล้วจึงใส่ข้อมูลในเมนูถัดไปตามลำดับ เพราะข้อมูลมีความต่อเนื่องกัน ถ้าข้ามลำดับจะทำให้ไม่สามารถใช้ฟังก์ชันในบางรายการได้

## 1.1. การใช้งานเมนู

ที่ปุ่มเมนูจะใช้สำหรับกลับไปหน้าแรก หรือไปที่เมนูอื่นๆ



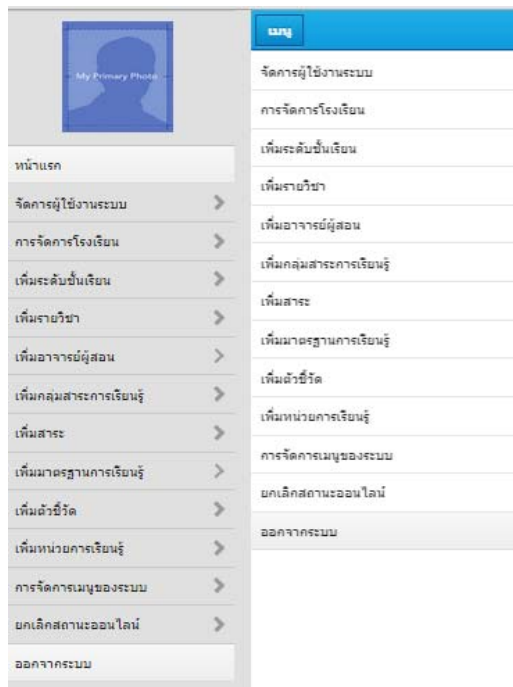
รูปที่ 1.1.1. แสดงตำแหน่งของปุ่มเมนู

เมื่อคลิกที่เมนูแล้วจะปรากฏแถบเมนูขึ้นมา



รูปที่ 1.1.2. แสดงแถบเมนู

ถ้าต้องการปิดแถบเมนูให้คลิกที่พื้นที่ว่างแล้วลากไปทับแถบเมนู



รูปที่ 1.1.3. แสดงการปิดแถบเมนู

## 1.2. โรงเรียน

### 1.2.1. การเพิ่มโรงเรียน

เข้ามาที่เมนูการจัดการโรงเรียน ซึ่งจะแสดงรายการโรงเรียนที่มีทั้งหมด และส่วนสำหรับเพิ่มรายการโรงเรียนเข้าไปใหม่ ให้กรอกข้อมูลลงไปในส่วนของการจัดการโรงเรียน เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มโรงเรียน

รหัสโรงเรียน	ชื่อย่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รายละเอียด
๕	7100	โรงเรียนบ้านป่า		<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
๕	7200	โรงเรียนสามัคคีวิทย		<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
๕	7300	โรงเรียนวัดอโศก		<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

รหัสโรงเรียน	ชื่อย่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
7400		

ชื่อโรงเรียน:

สาขาโรงเรียน:

เลขที่โรงเรียน:

เขต/อำเภอ:

ตำบล/โรงเรียน:

สาขาโรงเรียน:

จังหวัด:

ชื่อโรงเรียน:

เขตโรงเรียน:

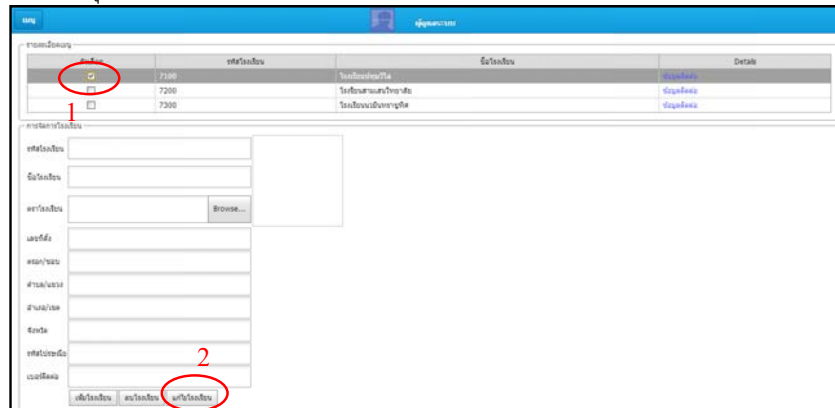
เขตอำเภอ:

### 2.คลิกที่เพิ่ม โรงเรียน

รูปที่ 1.2.1. แสดงการเพิ่มโรงเรียน

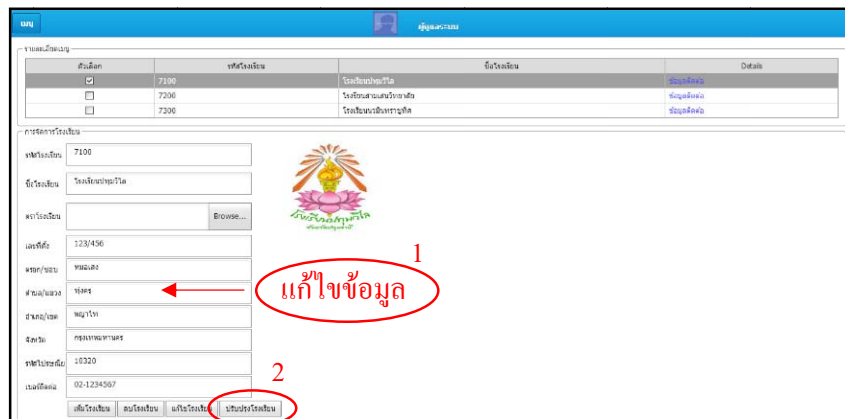
### 1.2.2. การแก้ไขข้อมูลโรงเรียน

เข้ามาที่เมนูการจัดการโรงเรียน ไปที่คอลัมน์ตัวเลือก ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูลและคลิกที่ปุ่ม แก้ไขโรงเรียน



รูปที่ 1.2.2. แสดงการแก้ไขข้อมูลของโรงเรียน

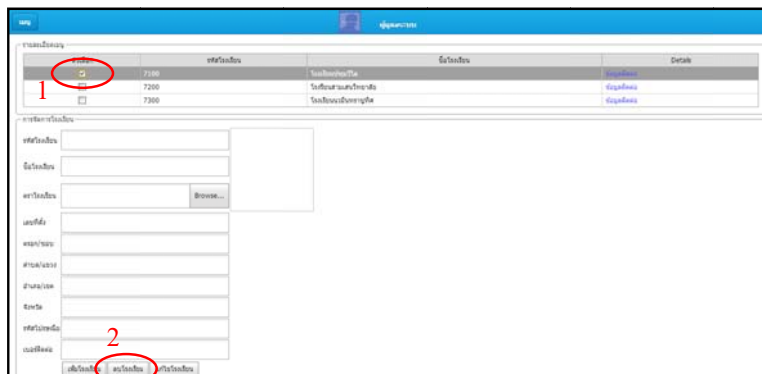
ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมของโรงเรียน เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม ปรับปรุงโรงเรียน



รูปที่ 1.2.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลของโรงเรียน

### 1.2.3. การลบโรงเรียน

เข้ามาที่เมนูการจัดการโรงเรียน ไปที่คอลัมน์ตัวเลือก ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าโรงเรียนที่ต้องการลบและคลิกที่ปุ่ม ลบโรงเรียน

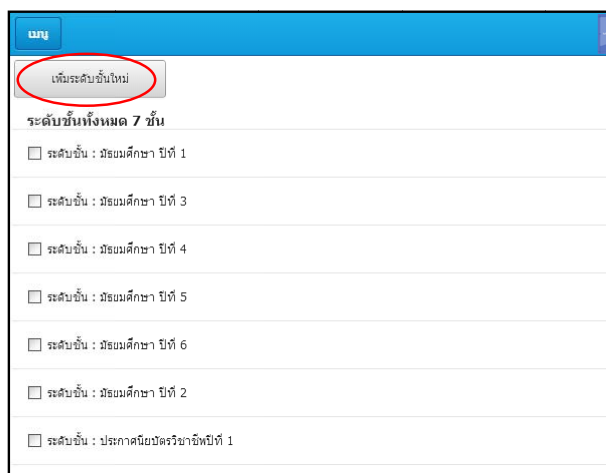


รูปที่ 1.2.4. แสดงการลบโรงเรียน

## 1.3. ระดับชั้นเรียน

### 1.3.1. การเพิ่มระดับชั้นเรียน

เข้ามาที่เมนูเพิ่มระดับชั้นเรียนให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มระดับชั้นเรียน



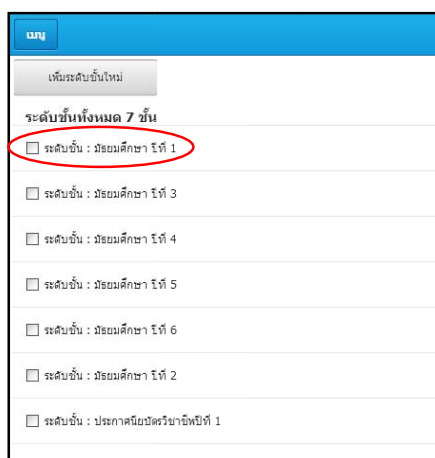
รูปที่ 1.3.1. แสดงการเพิ่มระดับชั้นเรียน

จะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพิ่มระดับชั้นเรียนขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลลงไปเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่มบันทึกระดับชั้น

รูปที่ 1.3.2. แสดงการเพิ่มระดับชั้นเรียน

### 1.3.2. การแก้ไขข้อมูลระดับชั้นเรียน

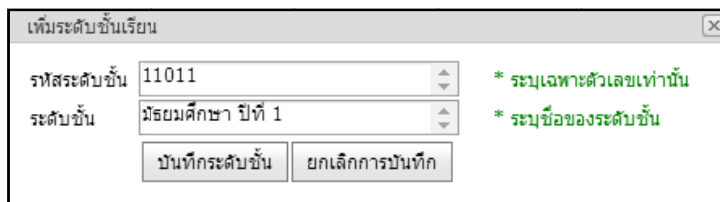
เข้ามาที่เมนูเพิ่มระดับชั้นเรียน ให้คลิกที่ระดับชั้นเรียนที่เราต้องการแก้ไข



รูปที่ 1.3.3. แสดงการเลือกระดับชั้นเรียนที่ต้องการแก้ไข



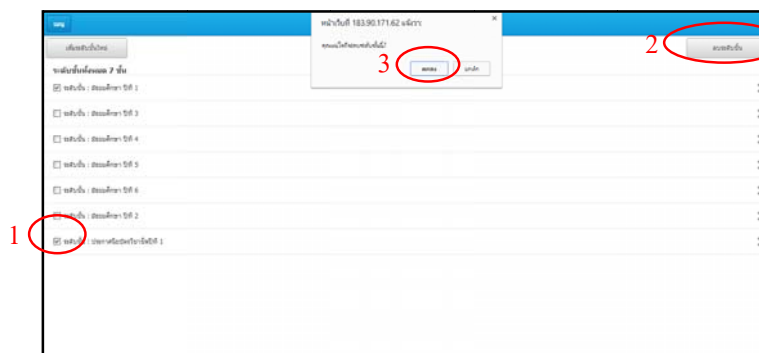
จะแสดงหน้าข้อมูลของระดับชั้นเรียนนั้นขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกระดับชั้น



รูปที่ 1.3.4. แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลระดับชั้นเรียน

### 1.3.3. การลบระดับชั้นเรียน

เข้ามาที่เมนูเพิ่มระดับชั้นเรียน ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าระดับชั้นเรียนที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ลบระดับชั้น เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบระดับชั้นขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง

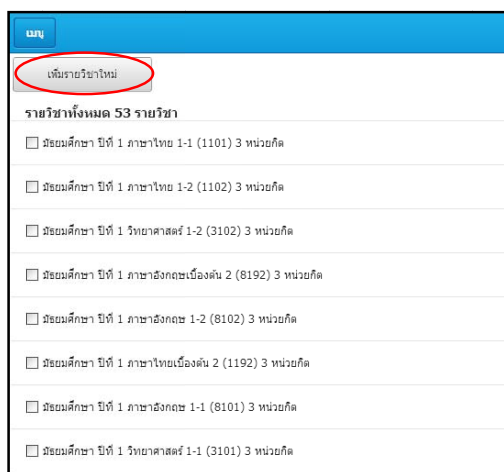


รูปที่ 1.3.5. แสดงการลบระดับชั้นเรียนออกจากระบบ

## 1.4. วิชาเรียน

### 1.4.1. การเพิ่มรายวิชา

เข้ามาที่เมนูเพิ่มรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายวิชาใหม่



รูปที่ 1.4.1. แสดงการเพิ่มรายวิชาใหม่

จะแสดงหน้าเพิ่มรายวิชาให้กรอกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก

เพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

จำนวนหน่วยกิต

ระดับชั้น

เลือกระดับชั้น

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 1.4.2. แสดงการเพิ่มรายวิชาใหม่

#### 1.4.2. การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

เข้ามาที่เมนูเพิ่มรายวิชา ให้คลิกที่รายวิชาที่เราต้องการแก้ไข

เมนู

เพิ่มรายวิชาใหม่

รายวิชาทั้งหมด 53 รายวิชา

- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาไทย 1-1 (1101) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาไทย 1-2 (1102) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาเกษตร 1-2 (2102) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ 2 (8192) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาเกษตร 1-2 (8102) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาไทยแลนด์ 2 (1192) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ 1-1 (8101) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาเกษตร 1-1 (3101) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ 1 (8191) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาไทยแลนด์ 1 (1191) 3 หน่วยกิต
- วิทยาลัยฯ ปีที่ 1 สาขาเกษตร 1-1 (2101) 3 หน่วยกิต

รูปที่ 1.4.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลรายวิชา

จะแสดงหน้าข้อมูลของรายวิชาที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก

เพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา

1102

ชื่อวิชา

ภาษาไทย 1-2

จำนวนหน่วยกิต

3

ระดับชั้น

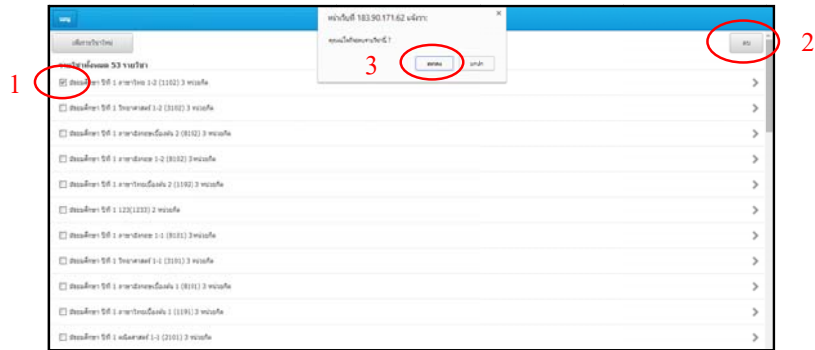
วิทยาลัยฯ ปีที่ 1

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 1.4.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลรายวิชา

### 1.4.3. การลบรายวิชา

เข้ามาที่เมนูเพิ่มรายวิชา ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายวิชาที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบ** เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบรายวิชา ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

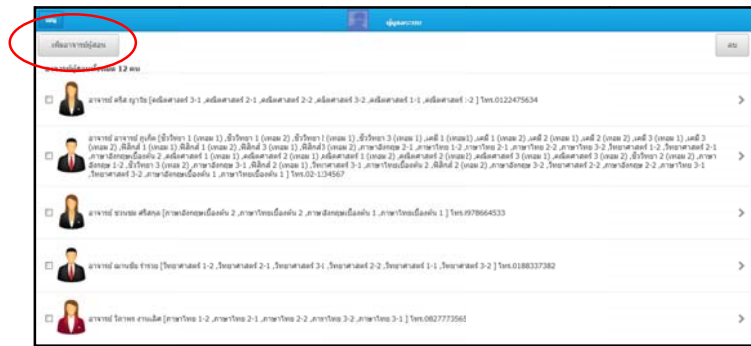


รูปที่ 1.4.5. แสดงการลบรายวิชาออกจากระบบ

## 1.5. อาจารย์

### 1.5.1. การเพิ่มอาจารย์

เข้ามาที่เมนูเพิ่มอาจารย์ผู้สอนให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มอาจารย์ผู้สอน**



รูปที่ 1.5.1. แสดงการเพิ่มอาจารย์ผู้สอนใหม่

จะแสดงหน้าใส่ข้อมูลของอาจารย์ ทำได้โดยคลิกที่ Tab **แบบคีย์ข้อมูลเอง**

1. **การใส่ข้อมูลแบบคีย์ข้อมูลเอง** ข้อมูลที่ต้องกรอกเข้าไปเช่น ชื่อ นามสกุล วิชาที่สอน รูปภาพ เป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
- - - - -  
คำนำหน้า  
เลือก  
ชื่อจริง  
นามสกุลจริง  
ตำแหน่ง  
เลือก  
ระดับชั้นที่สอน  
ชื่อวิชา  
รหัสวิชา  
จำนวนหน่วยกิต  
เพิ่ม  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้  
รูปภาพประจำตัว  
Browse...  
อีเมล  
ชื่อเข้าใช้งาน  
รหัสผ่าน  
ยืนยันรหัสผ่าน  
บันทึก    ยกเลิก

รูปที่ 1.5.2. แสดงการเพิ่มอาจารย์ผู้สอนแบบคีย์ข้อมูลเอง

ในส่วนของรายวิชาที่ต้องกรอก จะต้องมีการใส่ข้อมูลในเมนูเพิ่มรายวิชามาก่อน การใส่ข้อมูลรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอนจะต้องเลือกเรียงลำดับจากระดับชั้นเรียน ชื่อวิชา เมื่อเลือกแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

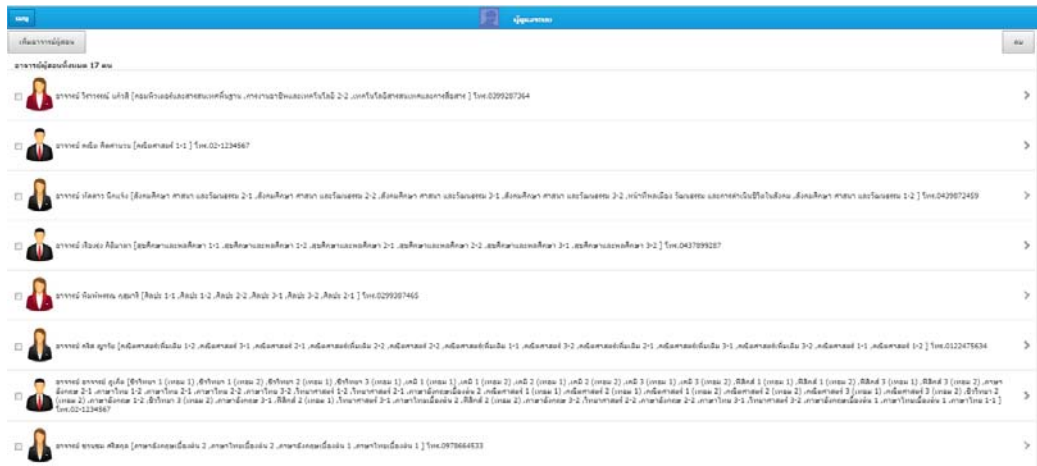
ระดับชั้นที่สอน  
มัธยมศึกษา ปีที่ 4  
ชื่อวิชา  
ชีววิทยา 1 (เทอม 2)  
รหัสวิชา  
4602  
จำนวนหน่วยกิต  
3    เพิ่ม

ระดับชั้น	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิต	#
มัธยมศึกษา ปีที่ 4	ชีววิทยา 1 (เทอม 1)	4601	3	ลบ
มัธยมศึกษา ปีที่ 4	ชีววิทยา 1 (เทอม 2)	4602	3	ลบ

รูปที่ 1.5.3. แสดงการเพิ่มรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน

## 1.5.2. การแก้ไขข้อมูลของอาจารย์

เข้ามาที่เมนูเพิ่มอาจารย์ผู้สอน ให้คลิกเลือกที่รายชื่อของอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.5.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

จะแสดงข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก

เลขมือถือประจำตัวประชาชน  
4-1125-98775-44-2

ตำแหน่ง  
น.ส.

ชื่อจริง  
วิราวรรณ

นามสกุลจริง  
แก้วสี

ตำแหน่ง  
เลือก

ระดับชั้นที่สอน  
เลือก

ชื่อวิชา  
เลือก

รหัสวิชา

จำนวนหน่วยกิต  
เพิ่ม

ระดับชั้น	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิต	#
มัธยมศึกษา ปีที่ 2	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศพื้นฐาน	7201	2	ลบ
มัธยมศึกษา ปีที่ 2	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2-2	7203	2	ลบ
มัธยมศึกษา ปีที่ 2	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7202	2	ลบ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ  
0399287364

รูปภาพประจำตัว  
Browse...

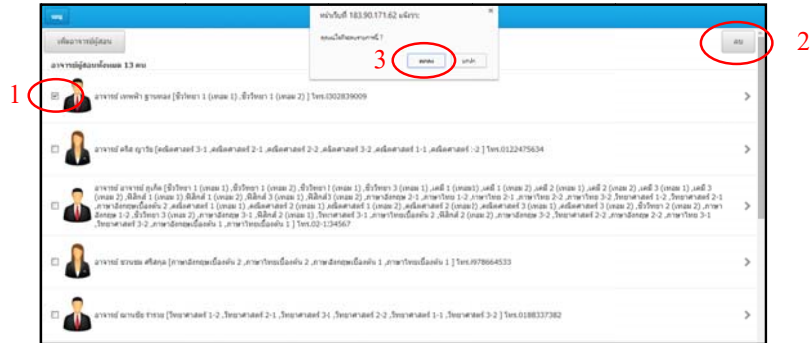
อีเมล  
vira\_@gmail.com

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 1.5.5. แสดงการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

### 1.5.3. การลบอาจารย์

เข้ามาที่เมนูเพิ่มอาจารย์ผู้สอน ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่มลบ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบอาจารย์ขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่มตกลง

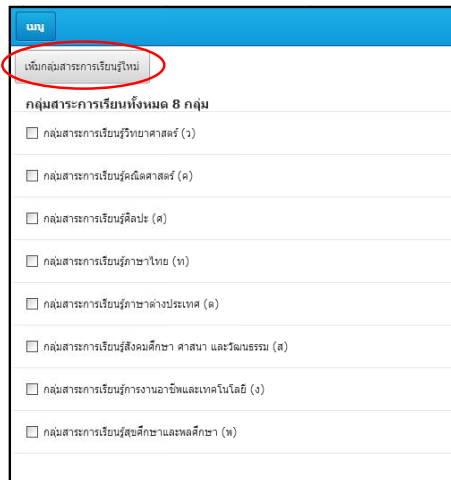


รูปที่ 1.5.6. แสดงการลบอาจารย์

## 1.6. กลุ่มสาระการเรียนรู้

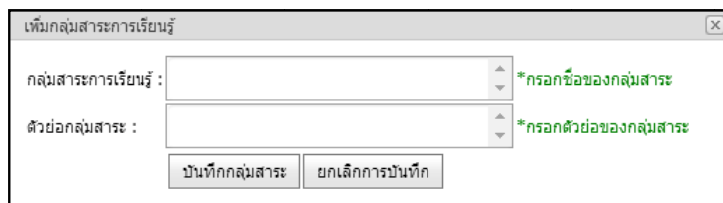
### 1.6.1. การเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ใหม่



รูปที่ 1.6.1. แสดงการเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้

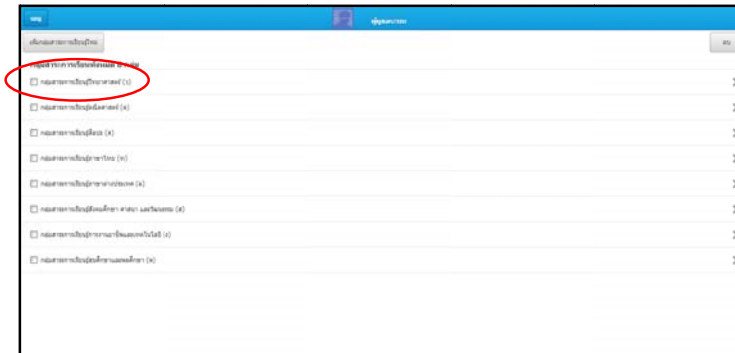
จะแสดงหน้าต่างเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่มบันทึกกลุ่มสาระ



รูปที่ 1.6.2. แสดงการเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้

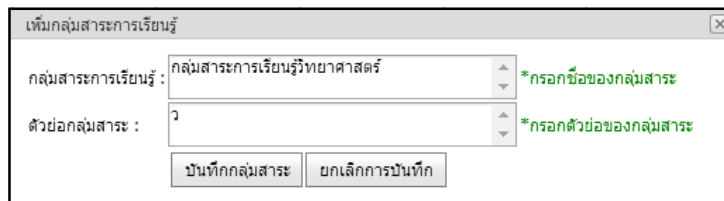
### 1.6.2. การแก้ไขข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้คลิกเลือกที่รายชื่อกลุ่มสาระฯที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.6.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้

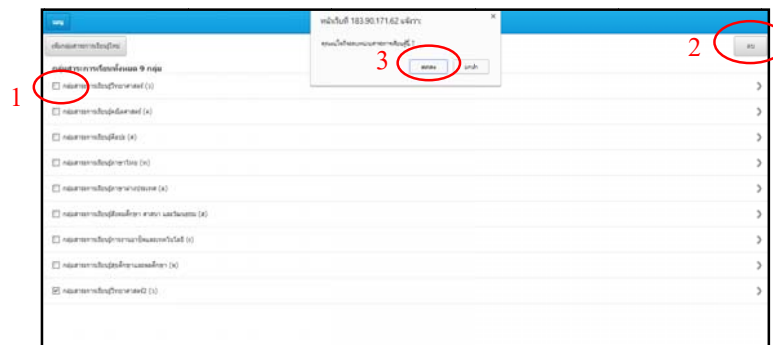
จะแสดงข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกกลุ่มสาระ



รูปที่ 1.6.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 1.6.3. การลบกลุ่มสาระการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ลบ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง

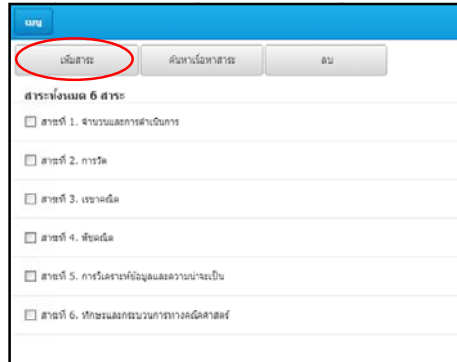


รูปที่ 1.6.5. แสดงการลบกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 1.7. สารระ

### 1.7.1. การเพิ่มสารระ

เข้ามาที่เมนูเพิ่มสารระ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มสารระ



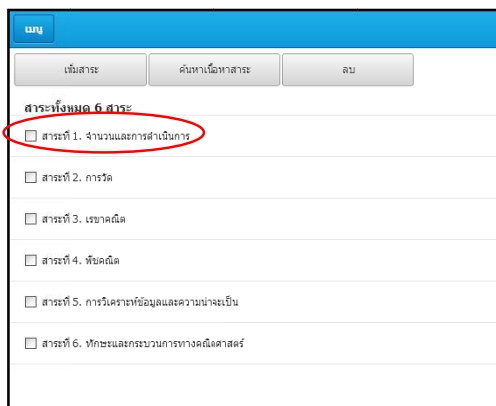
รูปที่ 1.7.1. แสดงการเพิ่มสารระ

จะแสดงหน้าต่างเพิ่มสารระขึ้นมาให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกสารระ

รูปที่ 1.7.2. แสดงการเพิ่มสารระ

### 1.7.2. การแก้ไขข้อมูลสารระ

เข้ามาที่เมนูเพิ่มสารระ ให้คลิกที่รายชื่อสารระที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.7.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลสารระ



จะแสดงข้อมูลสาระขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกสาระ

รูปที่ 1.7.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลสาระ

### 1.7.3. การค้นหาเนื้อหาสาระ

เข้ามาที่เมนูเพิ่มสาระ ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาเนื้อหาสาระ

รูปที่ 1.7.5. แสดงการค้นหาเนื้อหาสาระ

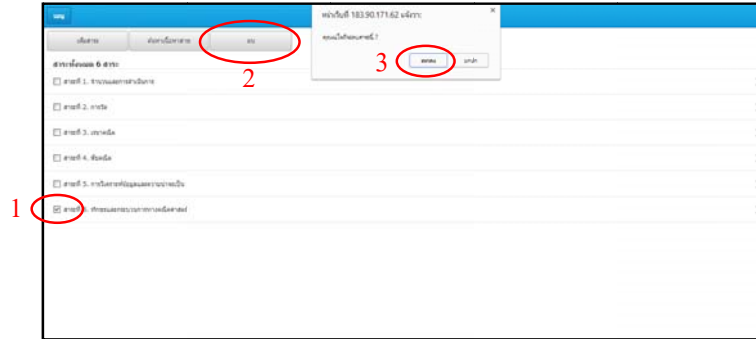
จะแสดงหน้าค้นหาสาระการเรียนรู้ขึ้นมา ให้เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหาสาระ

รูปที่ 1.7.6. แสดงการค้นหาเนื้อหาสาระ

เมื่อคลิกที่ปุ่มค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงรายการสาระการเรียนรู้ เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการค้นหา

#### 1.7.4. การลบสาระ

เข้ามาที่เมนูเพิ่มสาระ ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าสาระที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่มลบ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบสาระขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่มตกลง

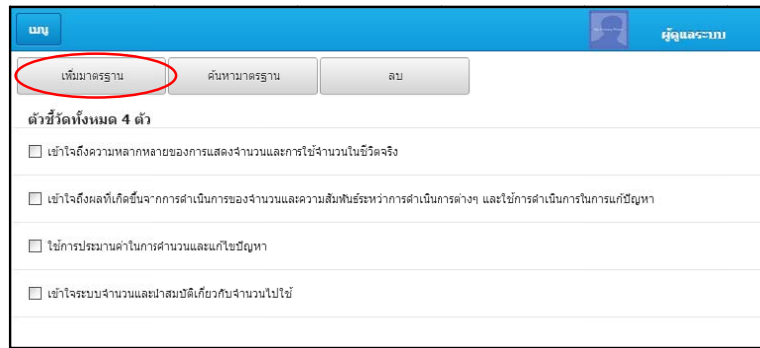


รูปที่ 1.7.7. แสดงการลบสาระ

### 1.8. มาตรฐานการเรียนรู้

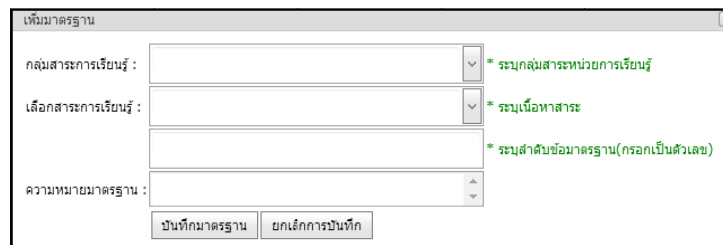
#### 1.8.1. การเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มมาตรฐาน



รูปที่ 1.8.1. แสดงการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

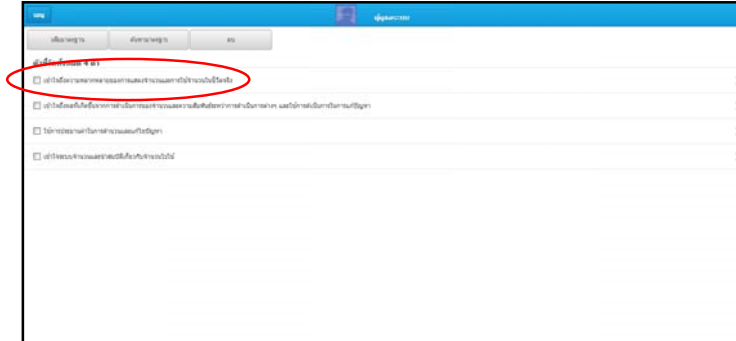
จะแสดงหน้าต่างเพิ่มมาตรฐานขึ้นมาให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่มบันทึกมาตรฐาน



รูปที่ 1.8.2. แสดงการเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้

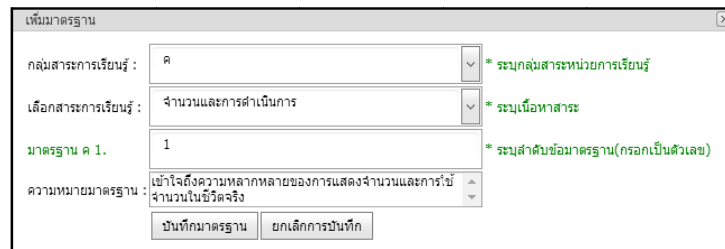
### 1.8.2. การแก้ไขข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ให้คลิกที่รายชื่อมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.8.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

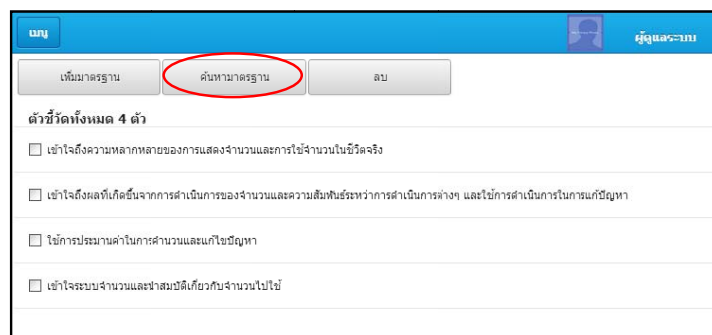
จะแสดงข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้ขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกมาตรฐาน



รูปที่ 1.8.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลมาตรฐานการเรียนรู้

### 1.8.3. การค้นหามาตรฐานการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหามาตรฐาน



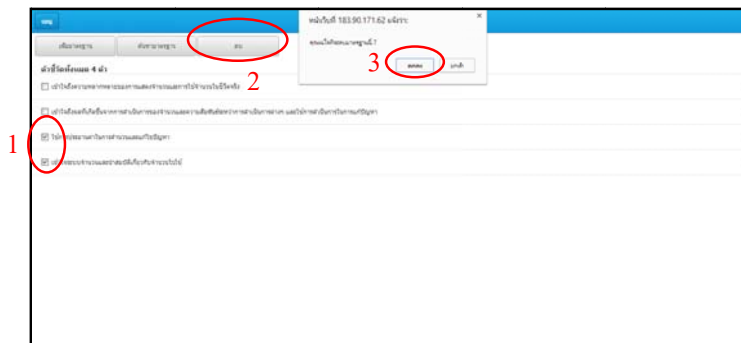
รูปที่ 1.8.5. แสดงการค้นหามาตรฐานการเรียนรู้

จะแสดงหน้าค้นหามาตรฐานการเรียนรู้ขึ้นมา ให้เลือกมาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหามาตรฐาน

รูปที่ 1.8.6. แสดงการค้นหามาตรฐานการเรียนรู้

#### 1.8.4. การลบมาตรฐานการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ามาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ลบ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบมาตรฐานการเรียนรู้ขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง



รูปที่ 1.8.7. แสดงการลบมาตรฐานการเรียนรู้

### 1.9. ตัวชี้วัด

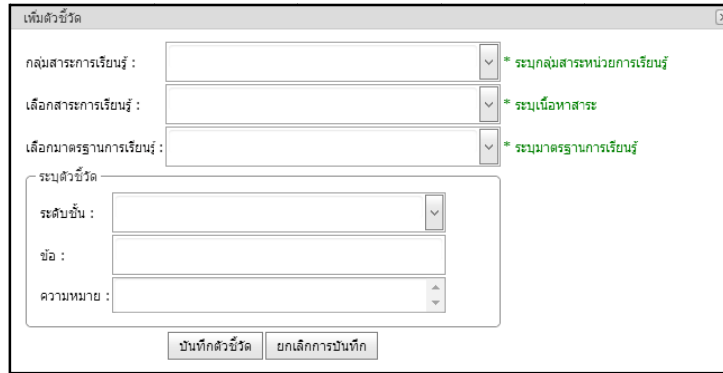
#### 1.9.1. การเพิ่มตัวชี้วัด

เข้ามาที่เมนูเพิ่มตัวชี้วัดให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัด

รูปที่ 1.9.1. แสดงการเพิ่มตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

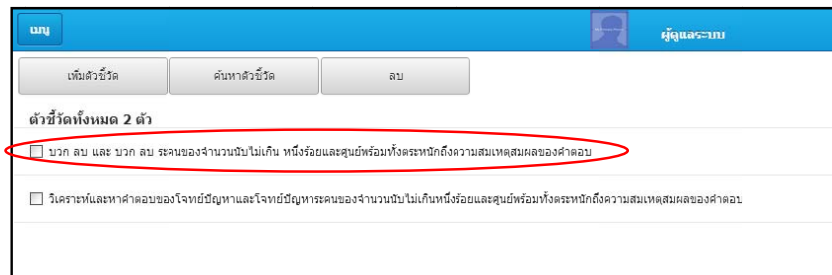
จะแสดงหน้าเพิ่มตัวชี้วัดขึ้นมาให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก



รูปที่ 1.9.2. แสดงการเพิ่มตัวชี้วัด

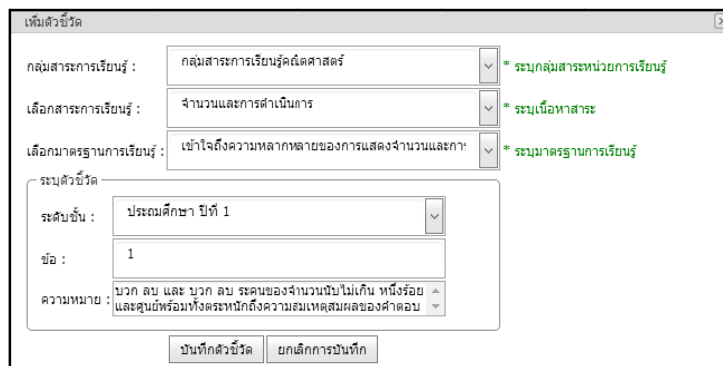
### 1.9.2. การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

เข้ามาที่เมนูเพิ่มตัวชี้วัด ให้คลิกที่รายชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.9.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

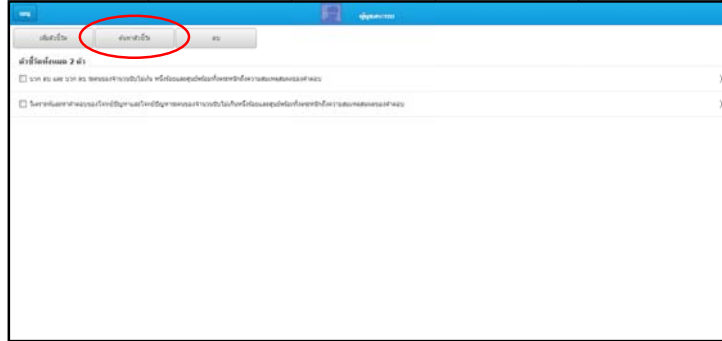
จะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกตัวชี้วัด



รูปที่ 1.9.4. แสดงการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

### 1.9.3. การค้นหาตัวชี้วัด

เข้ามาที่เมนูเพิ่มตัวชี้วัด ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาตัวชี้วัด



รูปที่ 1.9.5. แสดงการค้นหาตัวชี้วัด

จะแสดงหน้าต่างค้นหาตัวชี้วัดขึ้นมา ให้เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหาตัวชี้วัด



รูปที่ 1.9.6. แสดงการค้นหาตัวชี้วัด

### 1.9.4. การลบตัวชี้วัด

เข้ามาที่เมนูเพิ่มตัวชี้วัดให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าตัวชี้วัดที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ลบ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบตัวชี้วัดขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง



## 1.10. หน่วยการเรียนรู้

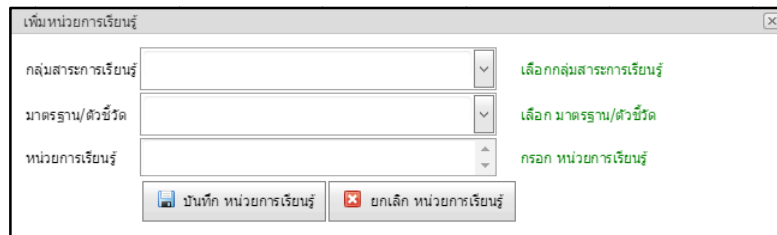
### 1.10.1. การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มหน่วยการเรียนรู้



รูปที่ 1.10.1. แสดงการเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

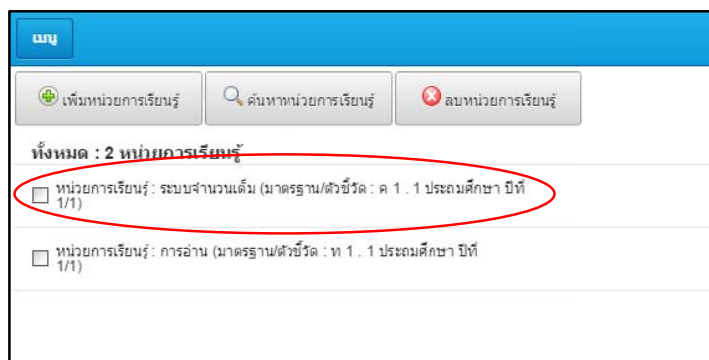
จะแสดงหน้าต่างเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หน่วยการเรียนรู้



รูปที่ 1.10.2. แสดงการเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

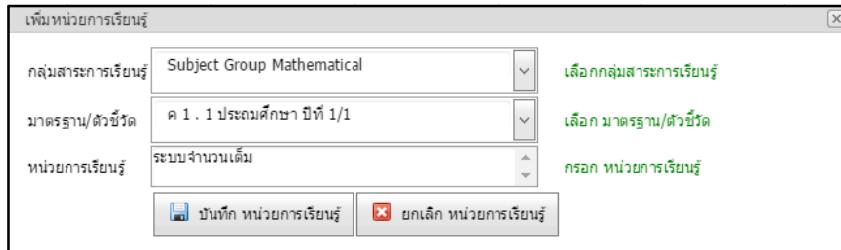
### 1.10.2. การแก้ไขข้อมูลหน่วยการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ให้คลิกที่รายชื่อหน่วยการเรียนรู้ที่ต้องการจะแก้ไข



รูปที่ 1.10.3. แสดงการแก้ไขหน่วยการเรียนรู้

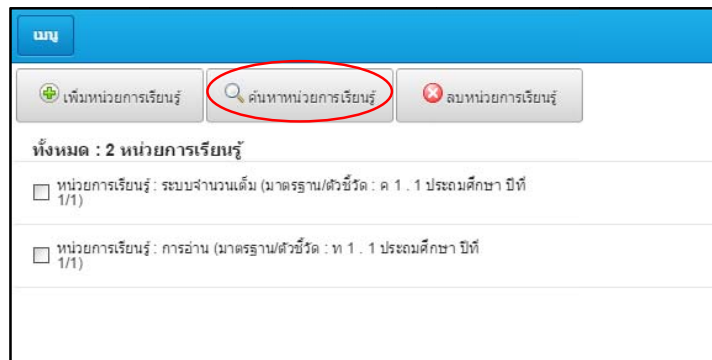
จะแสดงข้อมูลหน่วยการเรียนรู้ขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกตัวชี้วัด



รูปที่ 1.10.4. แสดงการแก้ไขหน่วยการเรียนรู้

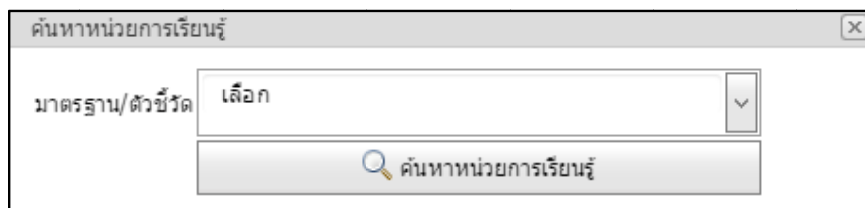
### 1.10.3. การค้นหาหน่วยการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาหน่วยการเรียนรู้



รูปที่ 1.10.5. แสดงการค้นหาหน่วยการเรียนรู้

จะแสดงหน้าค้นหาหน่วยการเรียนรู้ขึ้นมา ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหาหน่วยการเรียนรู้

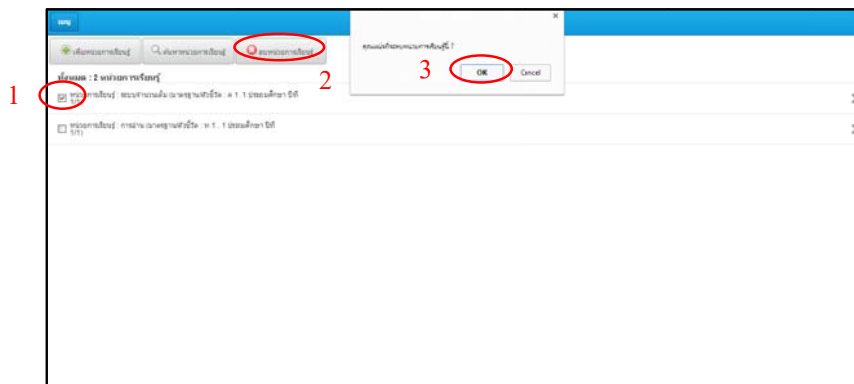


รูปที่ 1.10.6. แสดงการค้นหาหน่วยการเรียนรู้



#### 1.10.4. การลบหน่วยการเรียนรู้

เข้ามาที่เมนูเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าหน่วยการเรียนรู้ที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ลบหน่วยการเรียนรู้ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง



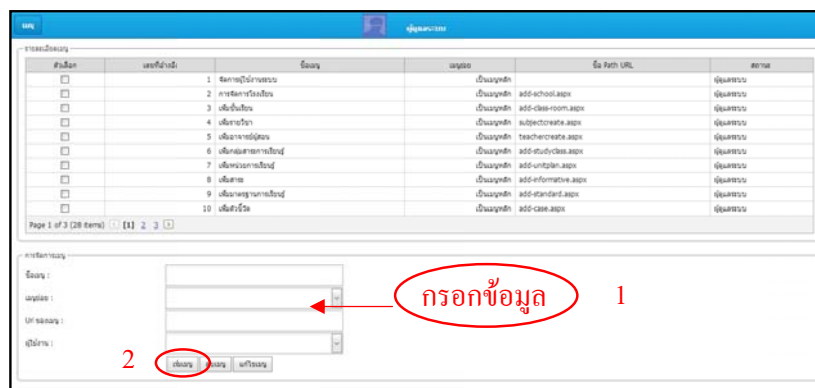
รูปที่ 1.10.7. แสดงการลบหน่วยการเรียนรู้

### 1.11. การจัดการเมนูของระบบ

การจัดการเมนูของระบบจะใช้สำหรับกำหนดสิทธิการใช้งานเมนู

#### 1.11.1. การเพิ่มเมนู

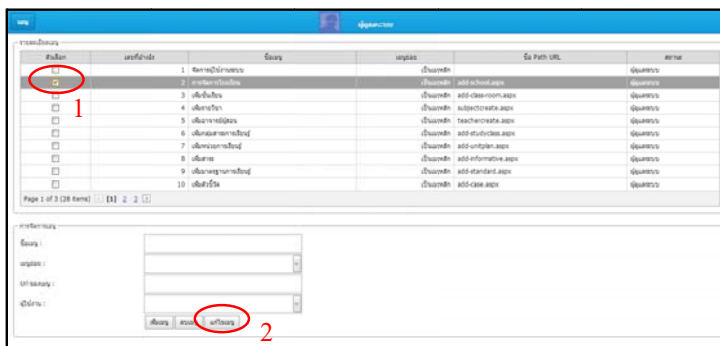
เข้ามาที่เมนูการจัดการเมนูของระบบซึ่งจะแสดงรายการเมนูที่มีทั้งหมด และส่วนสำหรับเพิ่มรายการเมนูเข้าไปใหม่ ให้กรอกข้อมูลลงไปในส่วนของการจัดการเมนู เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มเมนู



รูปที่ 1.11.1. แสดงการเพิ่มเมนู

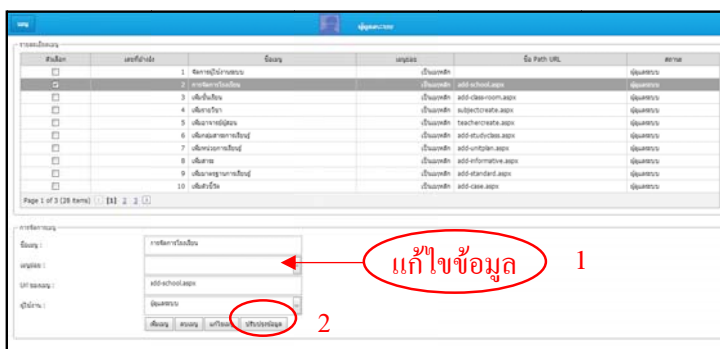
### 1.11.2. การแก้ไขข้อมูลของเมนู

เข้ามาที่เมนูการจัดการเมนูของระบบ ไปที่คอลัมน์ตัวเลือก ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าเมนูที่ต้องการแก้ไขข้อมูลและคลิกที่ปุ่ม แก้ไขเมนู



รูปที่ 1.11.2. แสดงการแก้ไขข้อมูลของเมนู

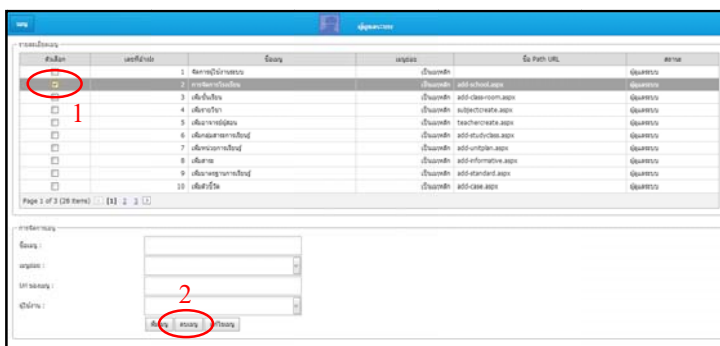
ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมของเมนู เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล



รูปที่ 1.11.3. แสดงการแก้ไขข้อมูลของเมนู

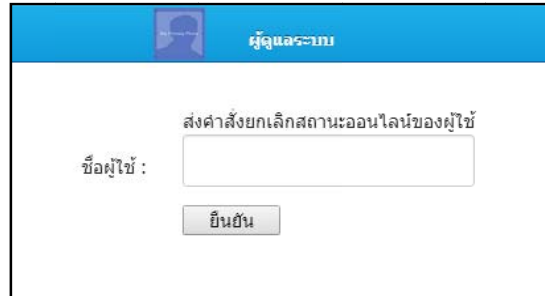
### 1.11.3. การลบเมนู

เข้ามาที่เมนูการจัดการเมนูของระบบ ไปที่คอลัมน์ตัวเลือก ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าเมนูที่ต้องการลบและคลิกที่ปุ่ม ลบเมนู



## 1.12. การยกเลิกสถานะออนไลน์ของผู้ใช้งานระบบ

เข้ามาที่เมนูยกเลิกสถานะออนไลน์ ให้กรอกชื่อผู้ใช้ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกสถานะออนไลน์ของชื่อผู้ใช้ที่ได้กรอกลงไป



รูปที่ 1.12.1. แสดงการยกเลิกสถานะออนไลน์ของผู้ใช้งานระบบ

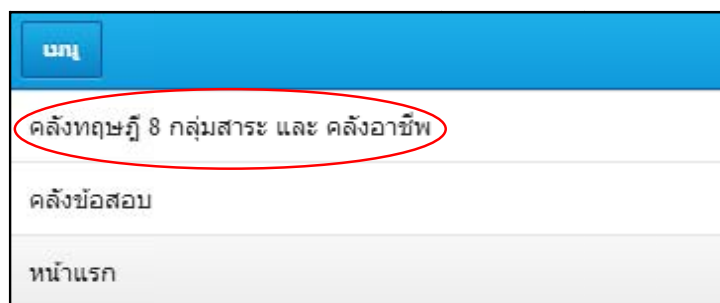
## 2. บทที่ 2 การใช้งานในส่วนของอาจารย์

ส่วนของอาจารย์จะมีส่วนหลักๆ อยู่ด้วยกัน 3 ส่วน คือ ส่วนของคลัง ข้อสอบออนไลน์ และการลงทะเบียนให้กับนักเรียน ซึ่งในส่วนของคลังจะแบ่งออกได้อีก 2 ส่วน คือ คลังบทเรียน และคลังข้อสอบ ถ้าต้องการสร้างบทเรียนหรือสร้างข้อสอบเก็บลงคลังอาจารย์สามารถมาทำได้ที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้ เพื่อการแนะแนวอาชีพ ถ้าต้องการสร้างชุดข้อสอบหรือตรวจข้อสอบอาจารย์สามารถมาทำได้ที่เมนูระบบสอบออนไลน์ และถ้าต้องการกำหนดวัน/เวลาทำข้อสอบให้กับนักเรียน ลงทะเบียนเรียนให้กับนักเรียน และเพิ่มรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบ อาจารย์สามารถมาทำได้ที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ

### 2.1. คลังทฤษฎี

#### 2.1.1. การสร้างบทเรียน / อัปเดตบทเรียน

เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะแนวอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังทฤษฎี 8 กลุ่มสาระและอาชีพ



รูปที่ 2.1.1. แสดงการสร้างบทเรียน

จะแสดงรายการวิชาที่มีสอนทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่วิชาที่ต้องการสร้างบทเรียน

เมนู
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 คณิตศาสตร์ 1 (2491)
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 คณิตศาสตร์ 2 (2492)
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 ฟิสิกส์ 1 (3491)
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 ฟิสิกส์ 2 (3492)
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 สังคม ศาสนา และ วัฒนธรรม (4491)
มัธยมศึกษา ปีที่ 4 หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม (4492)

รูปที่ 2.1.2. แสดงการสร้างบทเรียน

จะแสดงรายการบทเรียนที่มีทั้งหมดขึ้นมา ถ้ายังไม่มีบทเรียน หรือต้องการสร้างบทเรียนใหม่ ให้คลิกที่ปุ่มสร้างบทเรียน

เมนู
สร้างบทเรียน
<input type="checkbox"/> ประเพณีสงกรานต์
<input type="checkbox"/> ประเพณีผีตาโขน

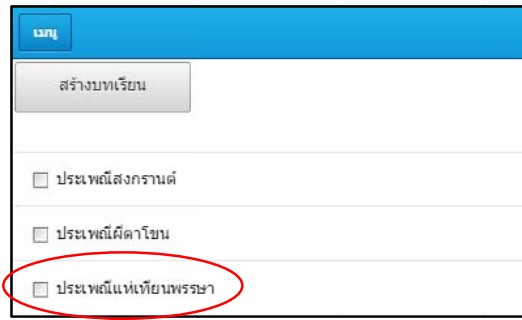
รูปที่ 2.1.3. แสดงการสร้างบทเรียน

จะแสดงช่องสำหรับกรอกชื่อบทเรียน เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก

เมนู
Lesson
สร้างบทเรียน
!! ตัวอย่างการสร้าง ชื่อบทเรียน เช่น บทที่ 1 , บทที่ 1 (คาบ 1) หรือจะใส่ รหัสวิชา 1201ภาษาอังกฤษ
ประเพณีแห่เทียนพรรษา

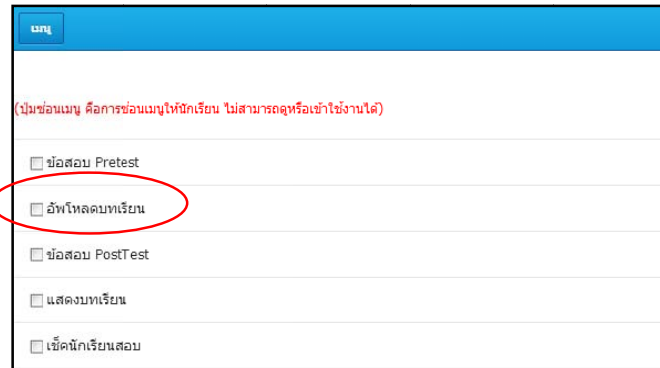
รูปที่ 2.1.4. แสดงการสร้างบทเรียน

เมื่อมีบทเรียนแล้ว ให้คลิกที่บทเรียนที่ต้องการใส่เนื้อหาบทเรียนลงไป



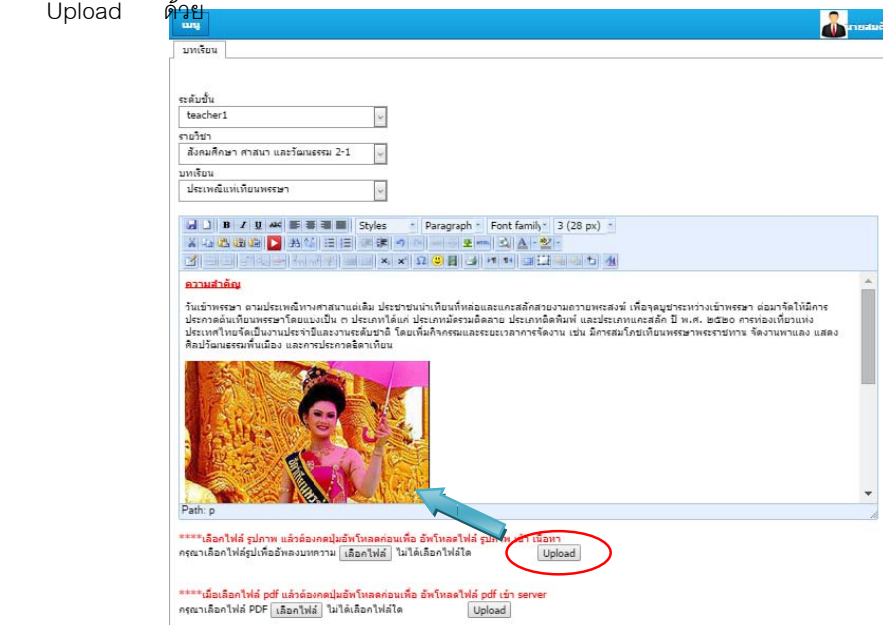
รูปที่ 2.1.5. แสดงการอัปโหลดบทเรียน

จะแสดงรายการเมนูให้เลือกคือ เมนูข้อสอบ Pretest, เมนูอัปโหลดบทเรียน, เมนูข้อสอบ Posttest, เมนูแสดงบทเรียน และเมนูให้นักเรียนเข้าสอบ ให้คลิกเลือกที่เมนูอัปโหลดบทเรียน



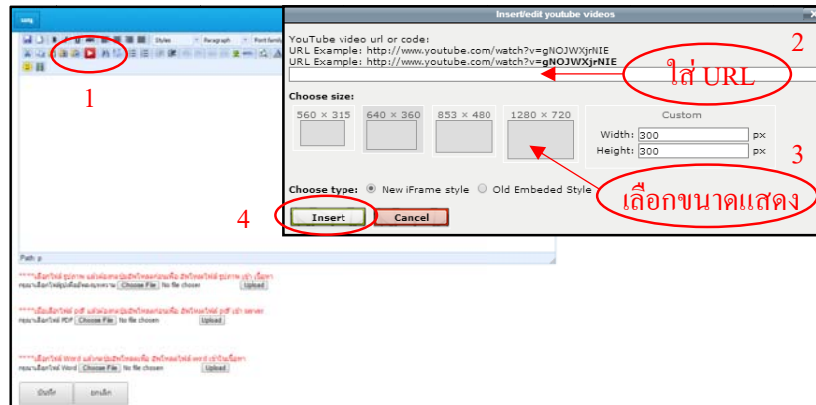
รูปที่ 2.1.6. แสดงการอัปโหลดบทเรียน

จะแสดงหน้าต่างสำหรับใส่เนื้อหาบทเรียนเข้าไป โดยข้อมูลที่จะใส่เข้าไปได้คือ ข้อความ รูปภาพ วีดีโอ ไฟล์ PDF และ ไฟล์ word การใส่รูปภาพ ไฟล์ PDF และไฟล์ word เมื่อเลือกไฟล์ได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Upload ด้วย



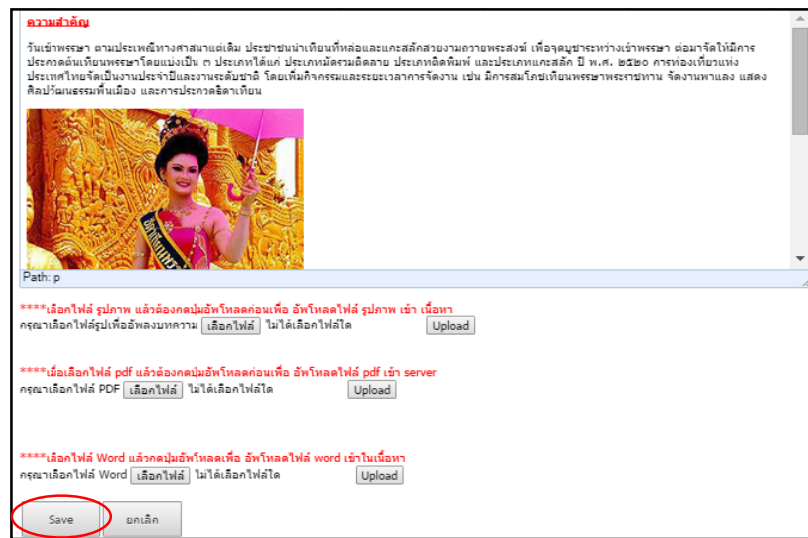
### รูปที่ 2.1.7. แสดงการอัปโหลดบทเรียน

การใส่วิดีโอให้คลิกที่ปุ่มสีแดงแล้วนำ URL มาใส่ในช่อง เลือกขนาดจอที่ให้วิดีโอแสดง เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Insert



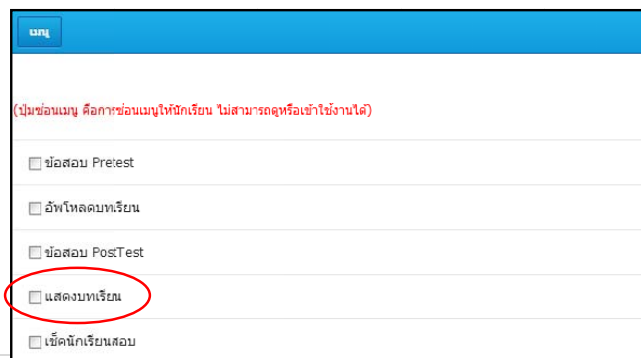
### รูปที่ 2.1.8. แสดงการใส่วิดีโอในบทเรียน

เมื่อใส่เนื้อหาบทเรียนครบตามที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก



### รูปที่ 2.1.9. แสดงการอัปโหลดบทเรียน

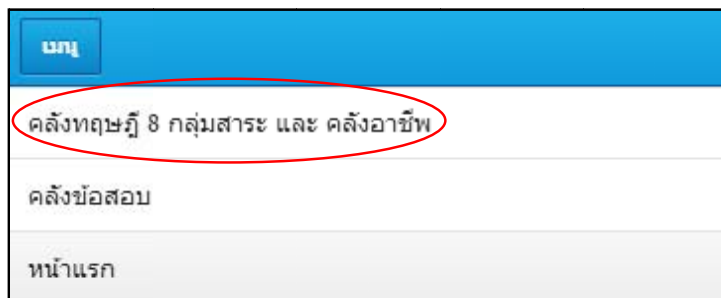
หลังจากที่อัปโหลดบทเรียนเสร็จแล้ว สามารถเข้าไปดูบทเรียนที่อัปโหลดไว้ได้ที่เมนูแสดงบทเรียน



รูปที่ 2.1.10. แสดงการเข้าไปดูบทเรียนที่ได้อัปเดตไว้

## 2.1.2. การใส่ข้อสอบก่อนเรียน / หลังเรียน

เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะนำอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังทฤษฎี 8 กลุ่มสาระและอาชีพ



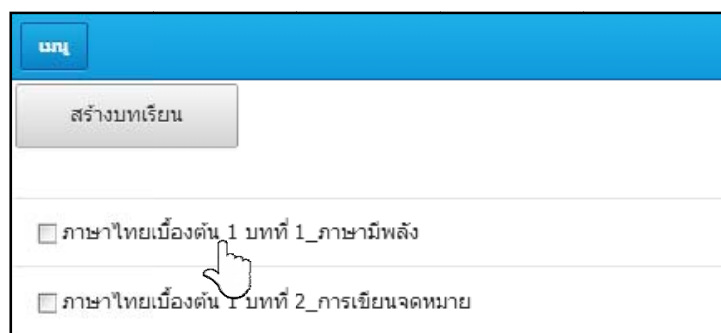
รูปที่ 2.1.11. แสดงการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

จะแสดงรายการวิชาที่มีสอนทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่วิชาที่ต้องการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



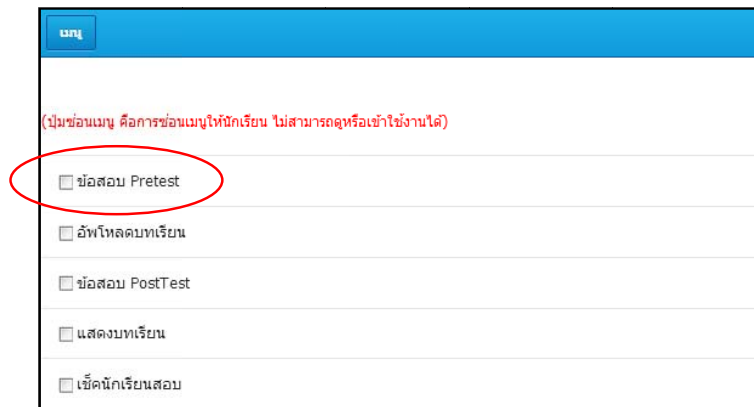
รูปที่ 2.1.12. แสดงการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

จะแสดงรายการบทเรียนที่มีทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่บทเรียนที่ต้องการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



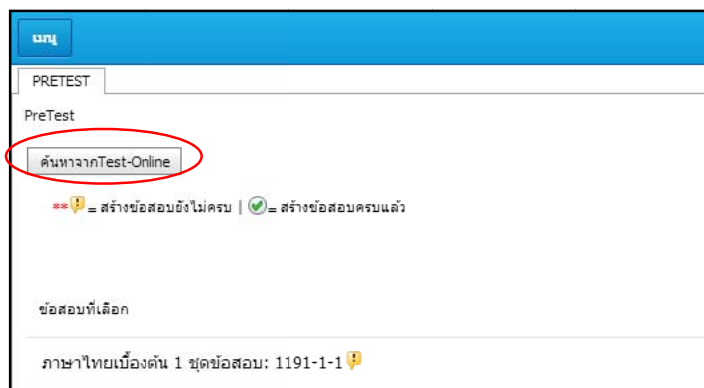
รูปที่ 2.1.13. แสดงการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

จะแสดงรายการเมนูให้เลือกคือ เมนูข้อสอบ Pretest, เมนูอัปเดตบทเรียน, เมนูข้อสอบ Posttest, เมนูแสดงบทเรียน และเมนูเช็คนักเรียนเข้าสอบ ให้คลิกเลือกเมนูข้อสอบ Pretest



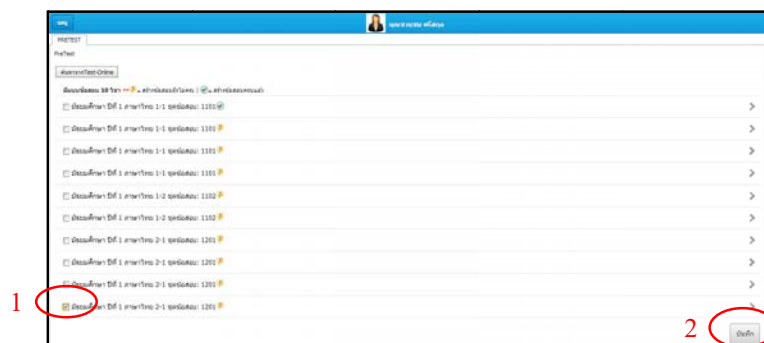
รูปที่ 2.1.14. แสดงการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

จะแสดงหน้าข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียนขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาจากTest-Online



รูปที่ 2.1.15. แสดงการค้นหาข้อสอบ

จะแสดงรายการชุดข้อสอบขึ้นมาให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชุดข้อสอบที่ต้องการนำมาใส่เป็นข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก

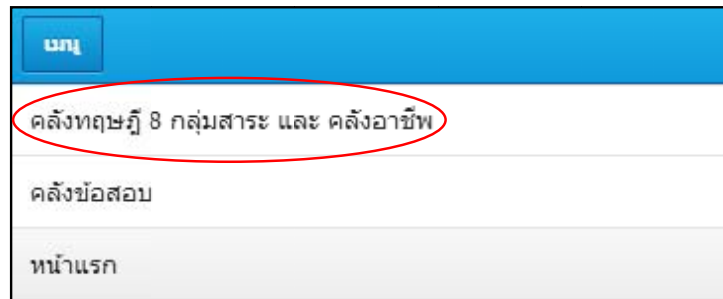


รูปที่ 2.1.16. แสดงการใส่ข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



### 2.1.3. การเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน / หลังเรียน

ในส่วนนี้จะใช้สำหรับเช็คว่ามีนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียนแล้วกี่คน และใครบ้างที่ส่งแล้วทำได้โดยเข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะแนวอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังทฤษฎี 8 กลุ่มสาระและอาชีพ



เมนู
คลังทฤษฎี 8 กลุ่มสาระ และ คลังอาชีพ
คลังข้อสอบ
หน้าแรก

รูปที่ 2.1.17. แสดงการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

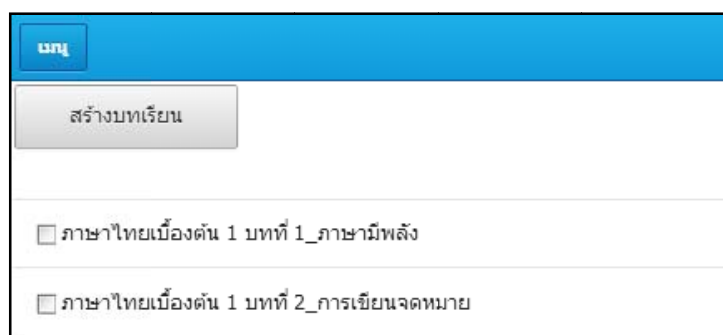
จะแสดงรายการวิชาที่มีสอนทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่วิชาที่ต้องการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



เมนู
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 1 (1191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 2 (1192)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1 (8191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2 (8192)

รูปที่ 2.1.18. แสดงการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

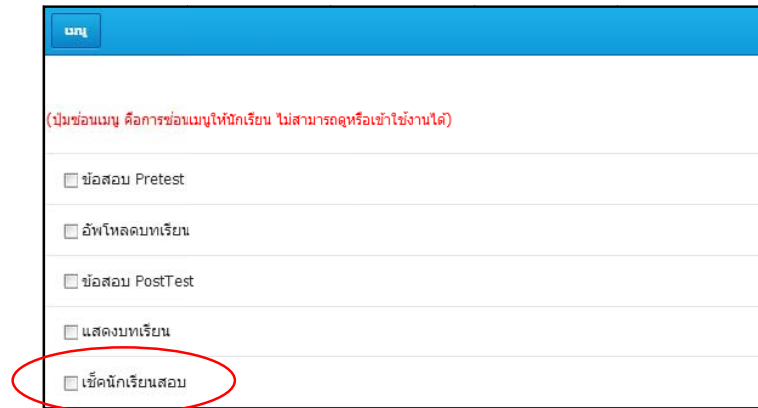
จะแสดงรายการบทเรียนที่มีทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่บทเรียนที่ต้องการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



เมนู
สร้างบทเรียน
<input type="checkbox"/> ภาษาไทยเบื้องต้น 1 บทที่ 1_ภาษามิทลิ่ง
<input type="checkbox"/> ภาษาไทยเบื้องต้น 1 บทที่ 2_การเขียนจดหมาย

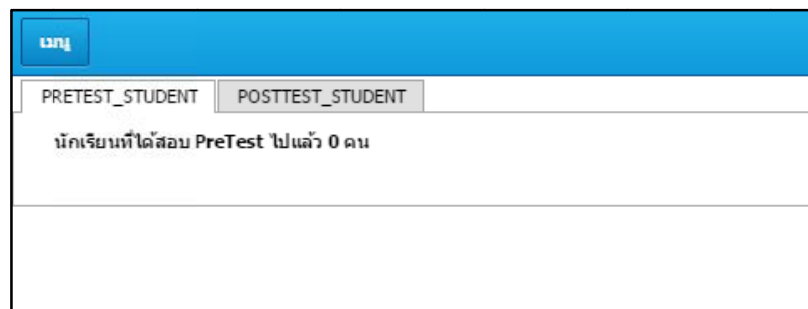
รูปที่ 2.1.19. แสดงการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

จะแสดงรายการเมนูให้เลือกคือ เมนูข้อสอบ Pretest, เมนูอัปเดตบทเรียน, เมนูข้อสอบ Posttest, เมนูแสดงบทเรียน และเมนูเช็คนักเรียนเข้าสอบ ให้คลิกเลือกเมนูเช็คนักเรียนสอบ



รูปที่ 2.1.20. แสดงการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

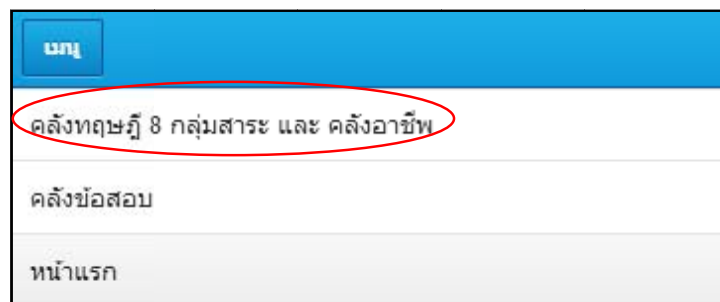
จะแสดงหน้าเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียนขึ้นมา



รูปที่ 2.1.21. แสดงหน้าเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

#### 2.1.4. การปิดไม่ให้นักเรียนเห็นข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน หรือบทเรียน

เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะแนวอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังทฤษฎี 8 กลุ่มสาระและอาชีพ



รูปที่ 2.1.22. แสดงการซ่อนข้อสอบก่อนเรียน หรือข้อสอบหลังเรียน หรือบทเรียน

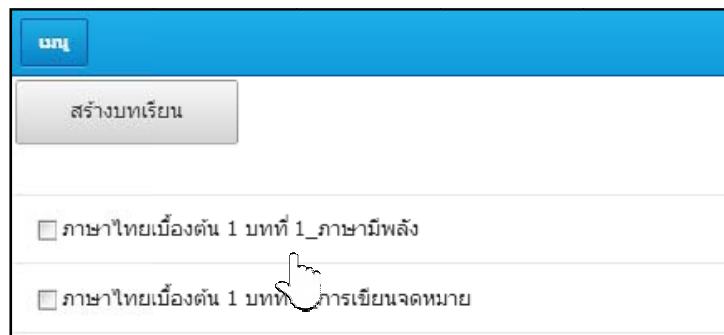
จะแสดงรายการวิชาที่มีสอนทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่วิชาที่ต้องการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



เมนู
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 1 (1191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 2 (1192)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1 (8191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2 (8192)

รูปที่ 2.1.23. แสดงการซ่อนข้อสอบก่อนเรียน หรือข้อสอบหลังเรียน หรือบทเรียน

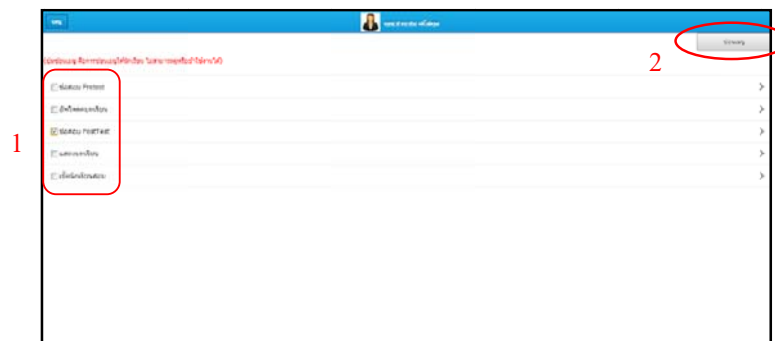
จะแสดงรายการบทเรียนที่มีทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกที่บทเรียนที่ต้องการเช็คนักเรียนส่งข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน



เมนู
สร้างบทเรียน
<input type="checkbox"/> ภาษาไทยเบื้องต้น 1 บทที่ 1_ภาษามือหลัง
<input type="checkbox"/> ภาษาไทยเบื้องต้น 1 บทที่ 1_การเขียนจดหมาย

รูปที่ 2.1.24. แสดงการซ่อนข้อสอบก่อนเรียน หรือข้อสอบหลังเรียน หรือบทเรียน

จะแสดงรายการเมนูให้เลือกคือ เมนูข้อสอบ Pretest, เมนูอัปเดตบทเรียน, เมนูข้อสอบ Posttest, เมนูแสดงบทเรียน และเมนูเช็คนักเรียนเข้าสอบ ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าเมนูที่ต้องการจะปิดไม่ให้ นักเรียนเห็น แล้วคลิกที่ปุ่ม ซ่อนเมนู



เมนู
สถานะ Pretest
อัปเดตบทเรียน
สถานะ Posttest
สถานะ Pretest
อัปเดตบทเรียน

1

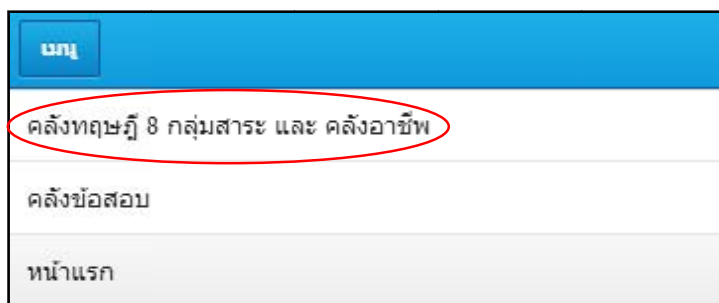
2

รูปที่ 2.1.25. แสดงการซ่อนข้อสอบก่อนเรียน หรือข้อสอบหลังเรียน หรือบทเรียน

## 2.2. คลังข้อสอบ

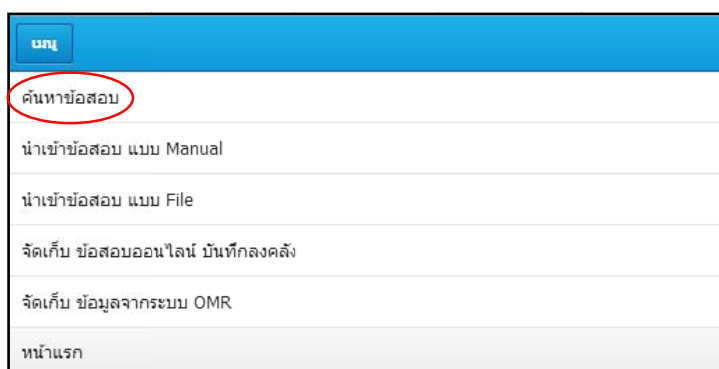
### 2.2.1. การค้นหาข้อสอบจากคลัง

เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะแนวอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังข้อสอบ



รูปที่ 2.2.1. แสดงการค้นหาข้อสอบจากคลัง

ต่อมาให้เลือกที่เมนูค้นหาข้อสอบ



รูปที่ 2.2.2. แสดงการค้นหาข้อสอบจากคลัง

จะแสดงรายการข้อสอบที่มีอยู่ในคลังทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาคลังข้อสอบ



รูปที่ 2.2.3. แสดงการค้นหาข้อสอบจากคลัง

จะแสดงหน้าค้นหาข้อสอบจากคลังขึ้นมา โดยให้กรอกข้อมูลของข้อสอบที่ต้องการลงไป ข้อมูลที่กรอกลงไปจะทำให้ระบบแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดขึ้นมา

ประเภทการค้นหา		ประเภทของข้อสอบและคำตอบ
ระดับชั้น :		<input type="checkbox"/> โจทย์แบบข้อความ <input type="checkbox"/> โจทย์แบบรูปภาพ <input type="checkbox"/> โจทย์แบบสื่อวิดีโอ <input type="checkbox"/> โจทย์แบบเสียง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ :		
สาระการเรียนรู้ :		
มาตรฐาน :		
ตัวชี้วัด :		
หน่วยการเรียนรู้ :		
รายวิชา :		
วันที่นำเข้า :		
ปีการศึกษา :		
ผู้นำเข้า :		
จุดประสงค์ :		<input type="checkbox"/> คำตอบแบบปรนัย <input type="checkbox"/> คำตอบแบบอัตนัย <input type="checkbox"/> คำตอบแบบรูปภาพ <input type="checkbox"/> คำตอบแบบวิดีโอ- เสียง
รายละเอียด :		
คำ P แบบอิงเกณฑ์ :		
คำ R แบบอิงเกณฑ์ :		
คำ P แบบอิงกลุ่ม :		
คำ R แบบอิงกลุ่ม :		

ค้นหา

รูปที่ 2.2.4. แสดงหน้าค้นหาข้อสอบจากคลัง

ถ้าต้องการดูข้อมูลของข้อสอบ แก้ไขข้อสอบ หรือลบข้อสอบ ให้คลิกที่ชุดข้อสอบที่ต้องการ

เมนู
<a href="#">ย้อนกลับไปยังเมนูก่อนหน้า</a>
<b>มีคลังข้อสอบ 11 หมวดเมนู</b>
English 9 (8192) มัธยมศึกษา ปีที่ 1
Thailand 1 (8151) มัธยมศึกษา ปีที่ 1
Thailand 1-2 (1102) มัธยมศึกษา ปีที่ 1
Thailand 2 (8251) มัธยมศึกษา ปีที่ 2

รูปที่ 2.2.5. แสดงการดูข้อมูลของข้อสอบ

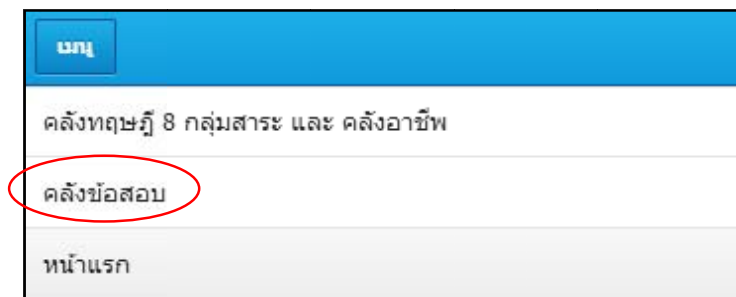


จะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลของข้อสอบ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกและไป ข้อถัดไป การสร้างข้อสอบแบบ Manual จะสร้างและเก็บข้อสอบลงคลังที่ละข้อ

รูปที่ 2.2.9. แสดงการสร้างข้อสอบเก็บลงคลังแบบ Manual

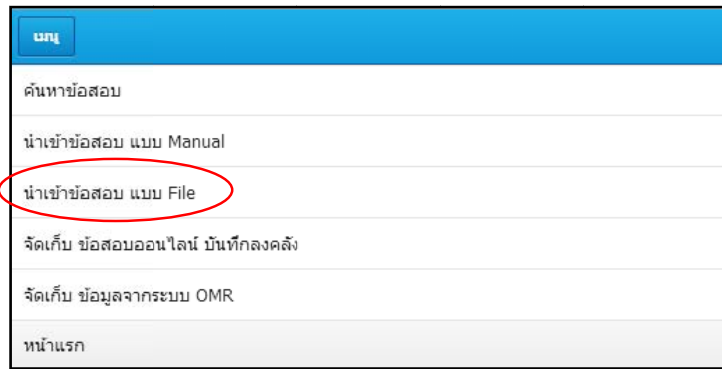
### 2.2.3. การนำเข้าข้อสอบแบบ File

เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะแนวอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังข้อสอบ



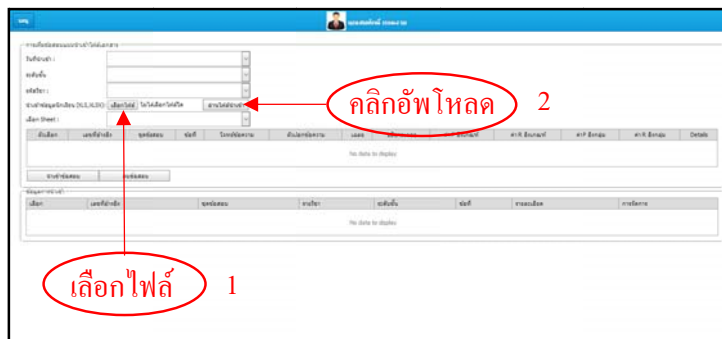
รูปที่ 2.2.10. แสดงการนำเข้าข้อสอบแบบ File

ต่อมาให้เลือกที่เมนูนำเข้าสู่ข้อสอบแบบ File



รูปที่ 2.2.11. แสดงการนำเข้าข้อสอบแบบ File

จะแสดงหน้าต่างข้อมูลของข้อสอบที่จะนำเข้า โดยไฟล์ที่นำเข้าจะเป็นไฟล์ Excel การนำเข้าให้คลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการก่อน เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่มอ่านไฟล์นำเข้า เพื่อเป็นการอัปโหลดไฟล์เข้ามา

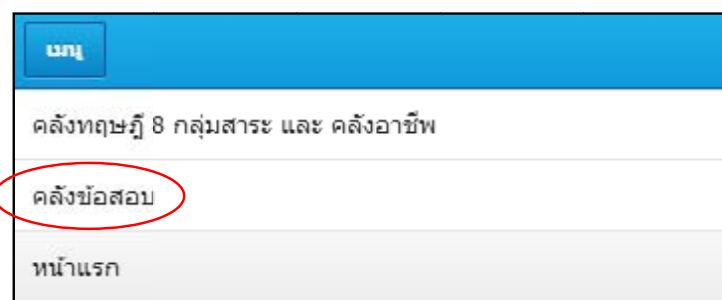


รูปที่ 2.2.12. แสดงการนำเข้าข้อสอบแบบ File

ข้อสอบจะมาอยู่ในตาราง ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อสอบที่ต้องการ เมื่อได้ข้อสอบที่ต้องการทั้งหมดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มนำเข้าข้อสอบ

#### 2.2.4. จัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บันทึกถาวร

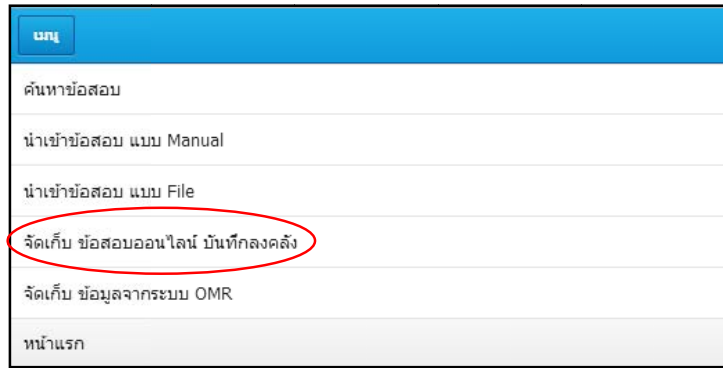
เข้ามาที่เมนูระบบจัดการคลังทฤษฎีความรู้เพื่อการแนะนำอาชีพ เข้ามาแล้วให้เลือกคลังข้อสอบ



รูปที่ 2.2.13. แสดงการจัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บันทึกถาวร

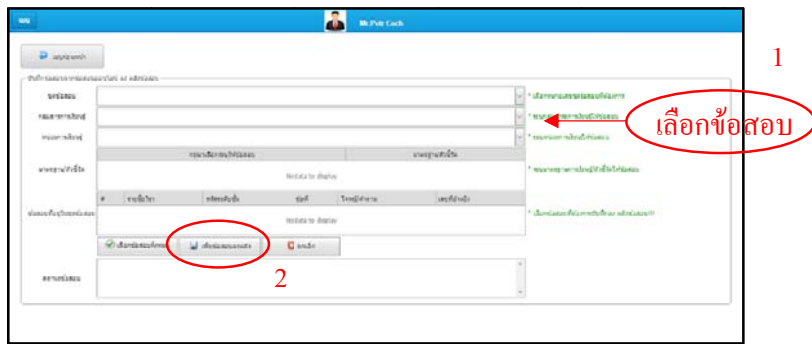


ต่อมาให้เลือกที่เมนูจัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บันทึกลงคลัง



รูปที่ 2.2.14. แสดงการจัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บันทึกลงคลัง

จะแสดงหน้าให้เลือกชุดข้อสอบที่อยู่ในข้อสอบออนไลน์ เมื่อเลือกข้อสอบที่ต้องการเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อสอบลงคลัง



รูปที่ 2.2.15. แสดงการจัดเก็บข้อสอบออนไลน์ บันทึกลงคลัง

## 2.3. สอบออนไลน์

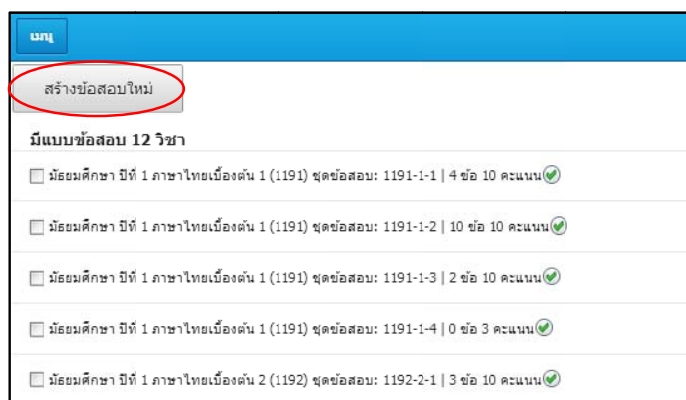
### 2.3.1. การสร้างชุดข้อสอบออนไลน์

เข้ามาที่เมนูระบบสอบออนไลน์ เข้ามาแล้วให้เลือกข้อสอบออนไลน์



รูปที่ 2.3.1. แสดงการสร้างชุดข้อสอบออนไลน์

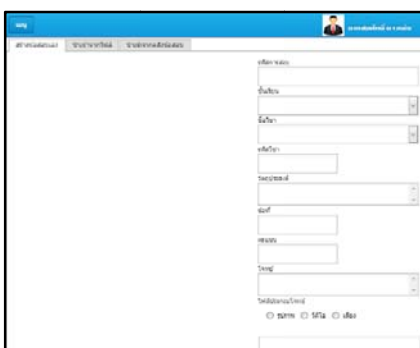
จะแสดงหน้าชุดข้อสอบออนไลน์ ซึ่งจะมีรายการชุดข้อสอบออนไลน์ทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม  
สร้างข้อสอบใหม่



รูปที่ 2.3.2. แสดงการสร้างชุดข้อสอบออนไลน์

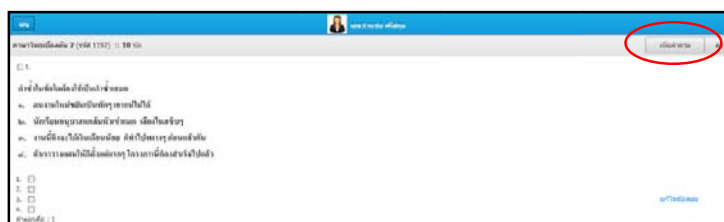
จะแสดงหน้านำเข้าข้อมูลของชุดข้อสอบ ซึ่งการนำเข้าข้อมูลของชุดข้อสอบจะมีอยู่ 3 วิธี คือ การ  
นำเข้าแบบคีย์ข้อมูลเอง แบบนำเข้าด้วยไฟล์ Excel ไฟล์ Text แบบนำเข้าจากคลังข้อมูล

1. **สร้างข้อสอบเอง**การนำเข้าแบบคีย์ข้อมูลเองจะเป็นการสร้างชุดข้อสอบขึ้นมาโดยมีข้อสอบ  
เพียง 1 ข้อก่อน ให้กรอกข้อมูลลงไป เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือ ปุ่มบันทึกและเก็บลงคลัง



รูปที่ 2.3.3. แสดงการสร้างชุดข้อสอบออนไลน์แบบคีย์ข้อมูลเอง

ถ้าต้องการเพิ่มตัวข้อสอบลงในชุดข้อสอบ ให้คลิกไปที่ชุดข้อสอบที่ได้สร้างไว้จะแสดงรายการ  
ข้อสอบทั้งหมดที่อยู่ในชุดข้อสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มคำถาม เพื่อเพิ่มตัวข้อสอบ



รูปที่ 2.3.5. แสดงการเพิ่มตัวข้อสอบเข้าไปในชุดข้อสอบ

จะแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลส่วนตัวข้อสอบลงไป เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก



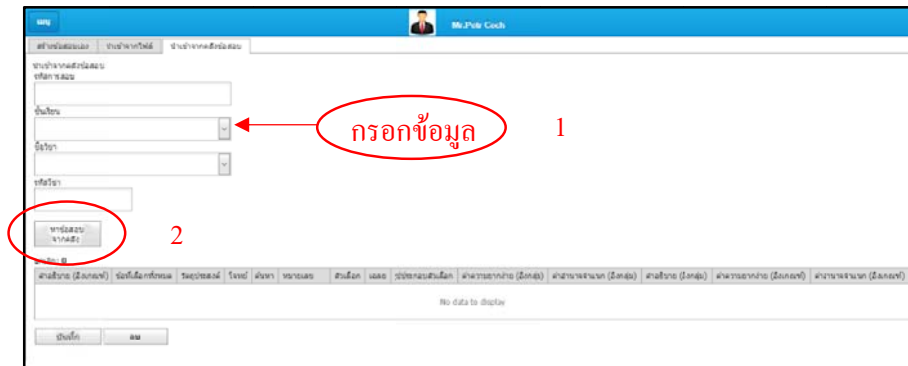
รูปที่ 2.3.6. แสดงการเพิ่มตัวข้อสอบเข้าไปในชุดข้อสอบ

2. **นำเข้าจากไฟล์ Excel และไฟล์**เลือกที่แถบนำเข้าด้วยไฟล์แล้วกรอกรหัสการสอบ เลือกระดับชั้น วิชา ไฟล์ และชี้ที่ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม **นำเข้าไฟล์**



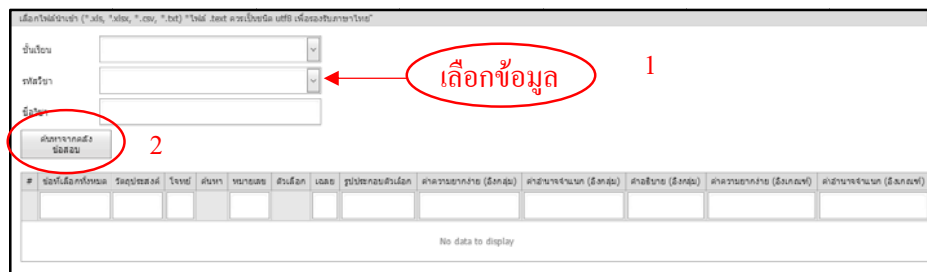
รูปที่ 2.3.7.แสดงการนำเข้าข้อสอบจากไฟล์ Excel และไฟล์ Text

3. นำเข้าจากคลังข้อสอบ เลือกที่แถบนำเข้าจากคลังข้อสอบแล้วกรอกรหัสการสอบ เลือก ระดับชั้น และวิชา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม หาข้อสอบจากคลัง



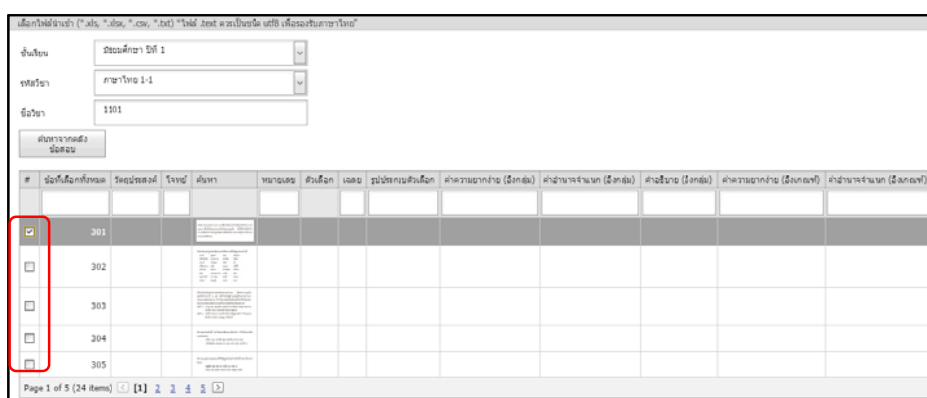
รูปที่ 2.3.8. แสดงการนำเข้าจากคลังข้อสอบ

จะแสดงหน้าต่างค้นหาข้อสอบจากคลังขึ้นมา ให้เลือกข้อมูลของข้อสอบที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหาจากคลังข้อสอบ



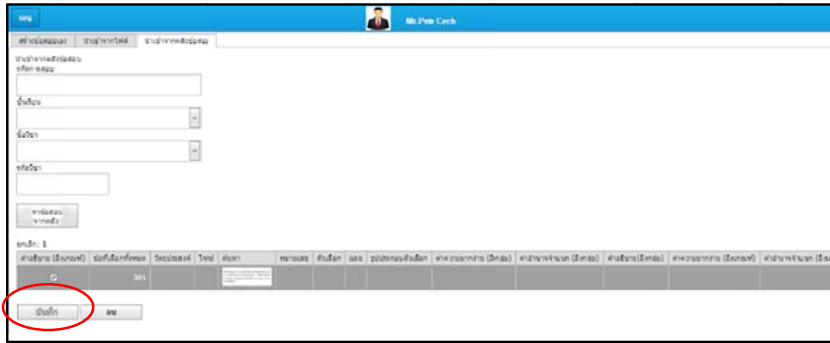
รูปที่ 2.3.9. แสดงการนำเข้าจากคลังข้อสอบ

จะแสดงข้อสอบตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้ขึ้นมา ให้เลือกข้อสอบที่เราต้องการ โดยการติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าสุดของข้อสอบ เมื่อเลือกเสร็จให้ปิดหน้าต่าง



รูปที่ 2.3.10. แสดงการนำเข้าจากคลังข้อสอบ

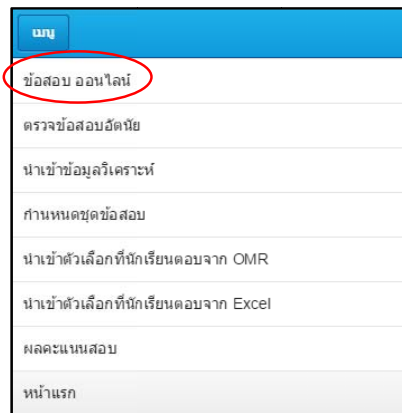
ข้อสอบที่ได้เลือกไว้ทั้งหมดจะมาอยู่ในหน้านี้จากนั้นให้กดที่ปุ่ม บันทึก



รูปที่ 2.3.11. แสดงการนำเข้าจากคลังข้อสอบ

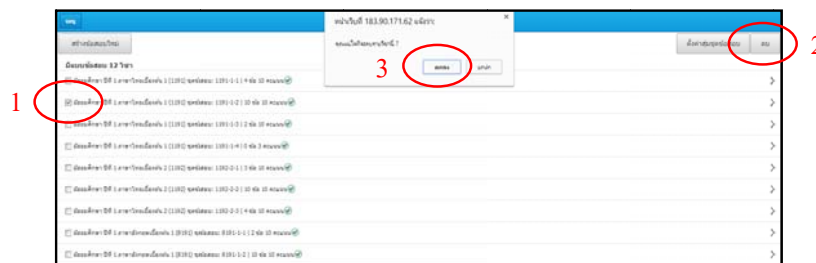
### 2.3.2. การลบชุดข้อสอบออนไลน์

เข้ามาที่เมนูระบบสอบออนไลน์ เข้ามาแล้วให้เลือกข้อสอบออนไลน์



รูปที่ 2.3.12. แสดงการลบชุดข้อสอบออนไลน์

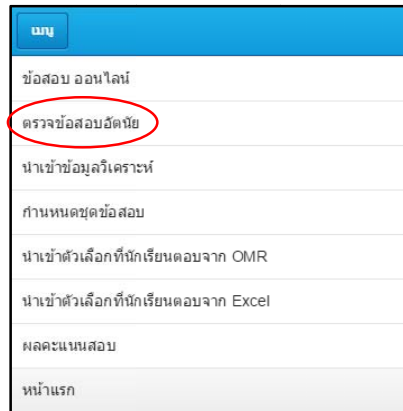
จะแสดงหน้าชุดข้อสอบออนไลน์ ซึ่งจะมีรายการชุดข้อสอบออนไลน์ทั้งหมด ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าชุดข้อสอบที่ต้องการลบ เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม ลบ



รูปที่ 2.3.13. แสดงการลบชุดข้อสอบออนไลน์

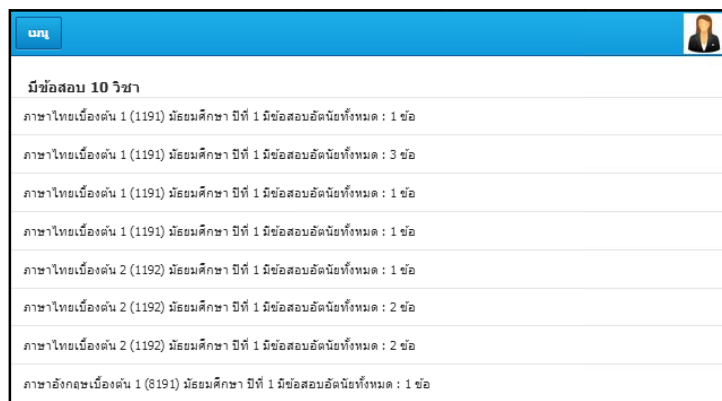
### 2.3.3. การตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

จะเป็นการตรวจข้อสอบที่เป็นการตอบแบบอัตโนมัติเท่านั้น ข้อสอบที่เป็นปรนัยจะไม่ได้เอามาตรวจในส่วนนี้ เข้ามาที่เมนูระบบสอบออนไลน์ เข้ามาแล้วให้เลือกตรวจข้อสอบอัตโนมัติ



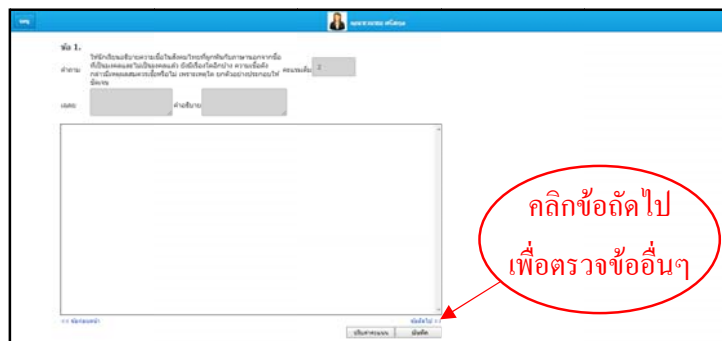
รูปที่ 2.3.14. แสดงการตรวจข้อสอบ

จะแสดงรายการข้อสอบที่เป็นอัตโนมัติทั้งหมดขึ้นมา ให้เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการตรวจ



รูปที่ 2.3.15. แสดงการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

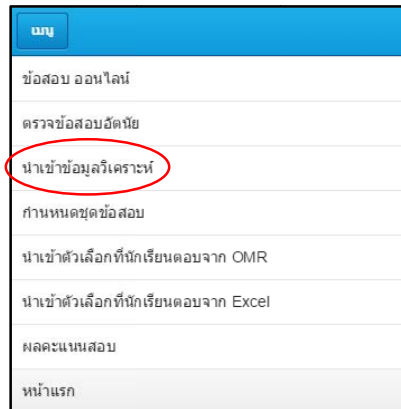
จะแสดงหน้าตรวจข้อสอบขึ้นมาซึ่งในหน้าตรวจข้อสอบจะแสดงรายละเอียดของข้อสอบทีละข้อ เมื่อตรวจแล้วจึงคลิกที่ 'ข้อถัดไป>>' เพื่อตรวจข้อสอบข้ออื่นๆ และเมื่อตรวจเสร็จทุกข้อแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 'บันทึก'



รูปที่ 2.3.16. แสดงการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

### 2.3.4. การนำผลการสอบมาวิเคราะห์

จะเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลจาก OMR เพื่อมาวิเคราะห์ผลการสอบของนักเรียน ให้เข้ามาที่เมนูระบบสอบออนไลน์ เข้ามาแล้วให้เลือกนำเข้าสู่ข้อมูลวิเคราะห์



รูปที่ 2.3.17. แสดงการนำผลการสอบมาวิเคราะห์

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Import from OMR เพื่อนำข้อมูลผลการสอบเข้ามาในระบบก่อน



รูปที่ 2.3.18. แสดงการนำผลการสอบมาวิเคราะห์

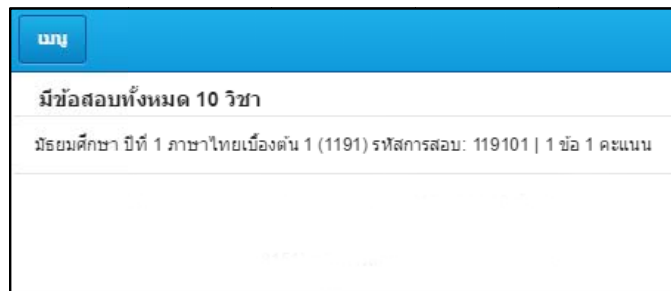
### 2.3.5. การกำหนดจำนวนข้อสอบในการแสดงและการสลับข้อสอบ

จะเป็นการกำหนดจำนวนข้อสอบที่จะแสดงในแต่ละครั้ง สามารถสุ่มสลับตัวข้อสอบ สุ่มสลับตัวเลือก และกำหนดจำนวนชุดข้อสอบที่สุ่มสลับข้อได้ เข้ามาที่เมนูระบบสอบออนไลน์ เข้ามาแล้วให้เลือกกำหนดชุดข้อสอบ



รูปที่ 2.3.19. แสดงการกำหนดจำนวนข้อสอบในการแสดงและการสลับข้อสอบ

จะแสดงหน้าให้เลือกรูปข้อสอบที่ต้องการกำหนด



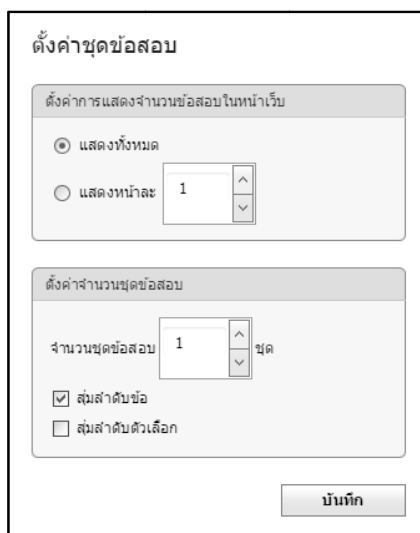
เมนู

มีข้อสอบทั้งหมด 10 วิชา

มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 1 (1191) รหัสการสอบ: 119101 | 1 ข้อ 1 คะแนน

รูปที่ 2.3.20. แสดงการกำหนดจำนวนข้อสอบในการแสดงและการสลับข้อสอบ

เมื่อคลิกที่ชุดข้อสอบที่ต้องการแล้วจะแสดงหน้าสำหรับกำหนดค่าขึ้นมา โดยจะมีให้กำหนดจำนวนข้อสอบในหน้าเว็บ จำนวนชุดข้อสอบที่จะสุ่ม สุ่มลำดับข้อ สุ่มลำดับตัวเลือก



ตั้งค่าชุดข้อสอบ

ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนข้อสอบในหน้าเว็บ

แสดงทั้งหมด

แสดงหน้าละ 1

ตั้งค่าจำนวนชุดข้อสอบ

จำนวนชุดข้อสอบ 1 ชุด

สุ่มลำดับข้อ

สุ่มลำดับตัวเลือก

บันทึก

รูปที่ 2.3.21. แสดงการกำหนดจำนวนข้อสอบในการแสดงและการสลับข้อสอบ

### 2.3.6. การนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจาก OMR

จะเป็นหน้าสำหรับนำคำตอบของนักเรียนที่ได้สอบไปแล้วเข้ามาโดยผ่านระบบ OMR



Home Mr. Petr Cech

นำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจาก OMR

เลือกการสอบและรายวิชา

เลือกข้อสอบ

รายวิชา

นำเข้า

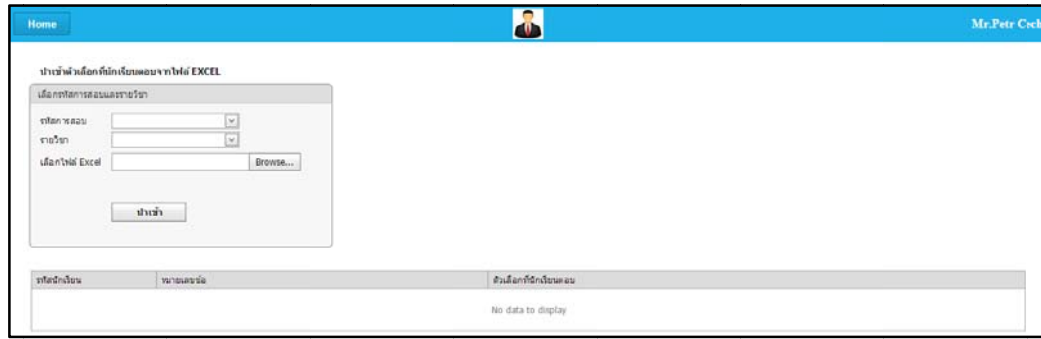
รหัสนักเรียน	หมายเลขข้อ	ตัวเลือกที่นักเรียนตอบ
No data to display		

รูปที่ 2.3.22. แสดงการนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจาก OMR



### 2.3.7. การนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจากไฟล์ Excel

จะเป็นหน้าสำหรับนำคำตอบของนักเรียนที่ได้สอบไปแล้วเข้ามาโดยไฟล์ Excel

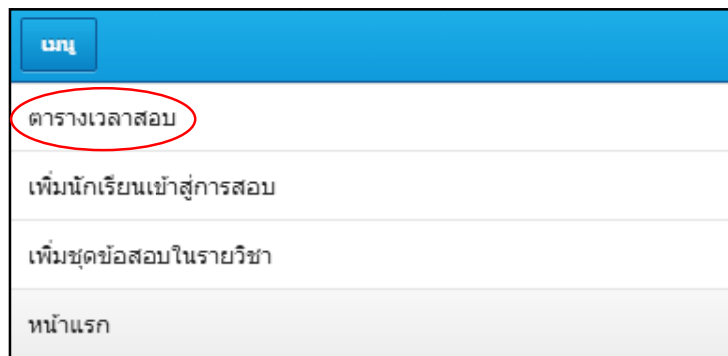


รูปที่ 2.3.23. แสดงการนำเข้าตัวเลือกที่นักเรียนตอบจากไฟล์ Excel

## 2.4. ลงทะเบียนและการจัดการ

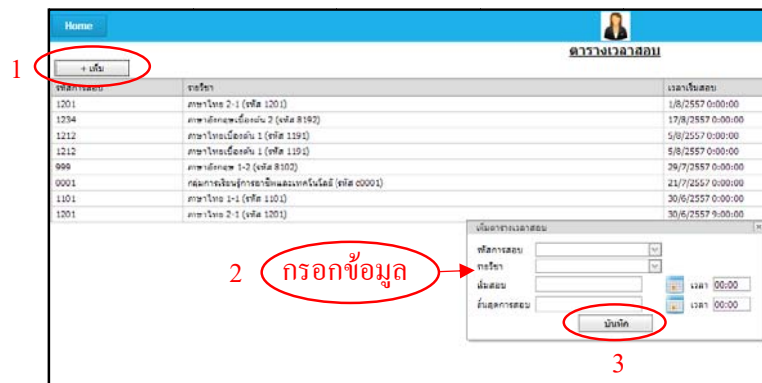
### 2.4.1. การกำหนดวัน/เวลาเริ่มทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำข้อสอบ

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ เข้ามาแล้วให้เลือกตารางเวลาสอบ



รูปที่ 2.4.1. แสดงการกำหนดวัน/เวลาเริ่มทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำข้อสอบ

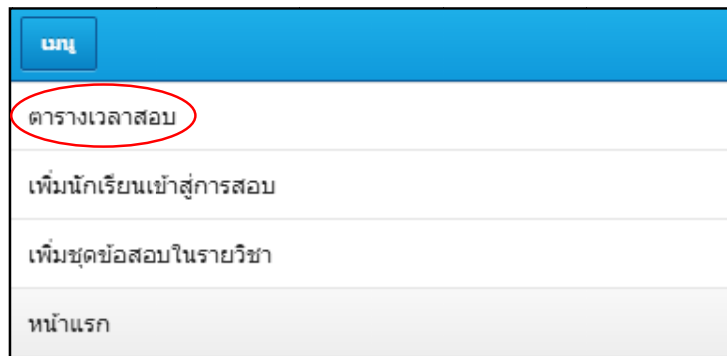
จะแสดงรายการข้อสอบที่ได้มีการกำหนดวัน/เวลาทำข้อสอบไว้แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม จะแสดงหน้าต่างเพิ่มตารางเวลาสอบให้กรอกข้อมูลลงไป เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก



รูปที่ 2.4.2. แสดงการกำหนดวัน/เวลาเริ่มทำข้อสอบ และสิ้นสุดการทำข้อสอบ

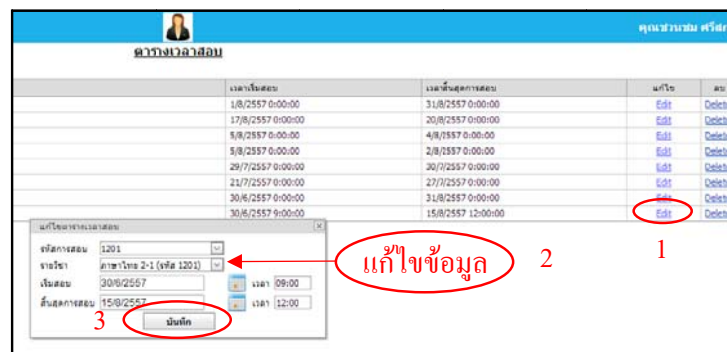
## 2.4.2. การแก้ไขและลบตารางเวลาสอบ

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและจัดการ เข้ามาแล้วให้เลือกตารางเวลาสอบ



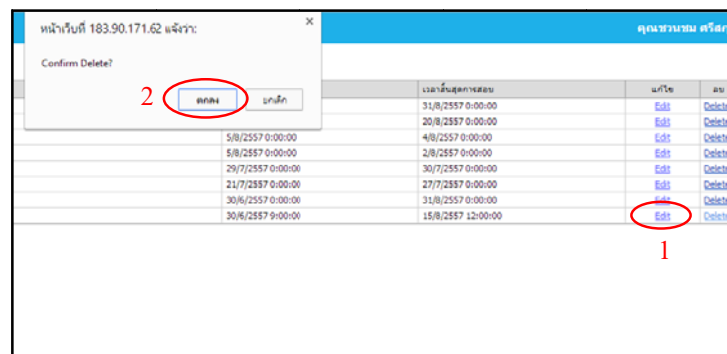
รูปที่ 2.4.3. แสดงการแก้ไขและลบตารางเวลาสอบ

จะแสดงรายการข้อสอบที่ได้มีการกำหนดวัน/เวลาทำข้อสอบไว้แล้ว ให้คลิกที่ Edit จะแสดงข้อมูลเดิมของตารางเวลาสอบขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก



รูปที่ 2.4.4. แสดงการแก้ไขตารางเวลาสอบ

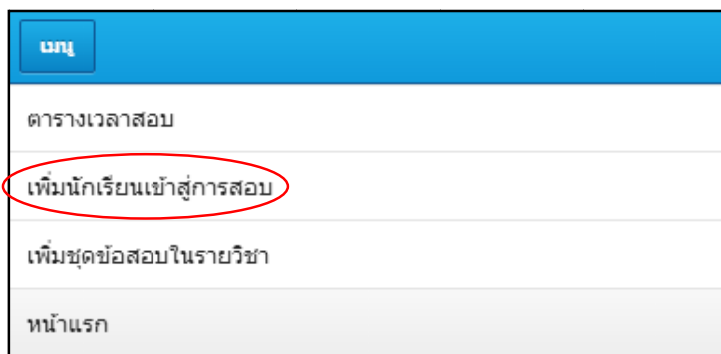
ถ้าต้องการลบให้คลิกที่ Delete จะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบตารางเวลาสอบขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง



รูปที่ 2.4.5. แสดงการลบตารางเวลาสอบ

### 2.4.3. การเพิ่มรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าสอบ

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ เข้ามาแล้วให้เลือกตารางเวลาสอบ



รูปที่ 2.4.6. แสดงการเพิ่มรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าสอบ

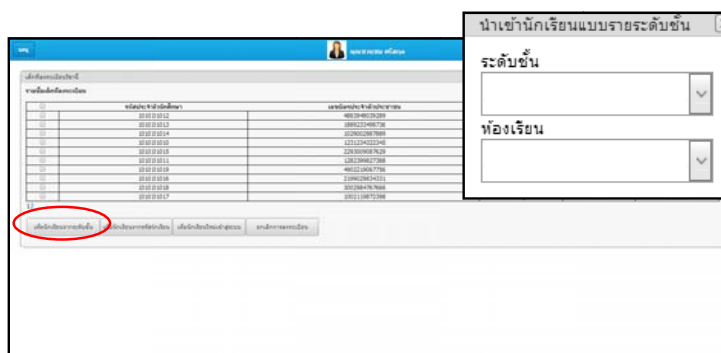
จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์มีสอนทั้งหมด ให้เลือกวิชาที่ต้องการเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้าสอบ



รูปที่ 2.4.7. แสดงการเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้าสอบ

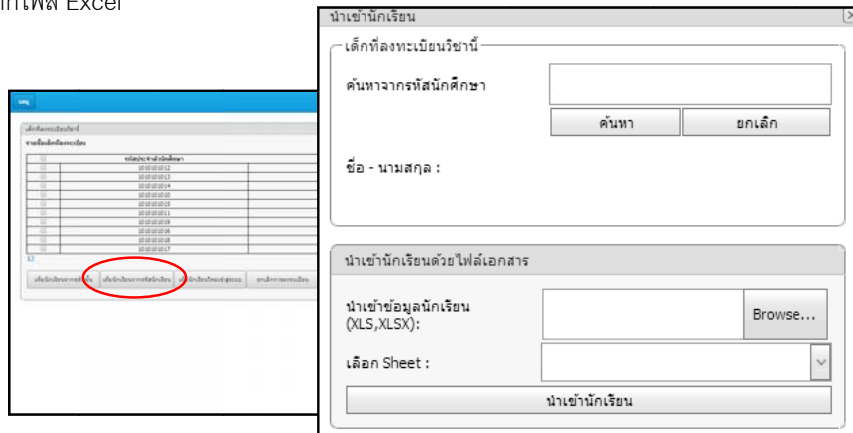
จะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบ การเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้าสอบจะมีด้วยกัน 4 วิธี คือ เพิ่มนักเรียนจากระดับชั้นเรียน/ห้องเรียน เพิ่มนักเรียนจากรหัสนักเรียนเพิ่มนักเรียนจากข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel เพิ่มนักเรียนใหม่ที่ยังไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบ

การเพิ่มนักเรียนจากระดับชั้นเรียน/ห้องเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มนักเรียนจากระดับชั้น จะแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลลงไป



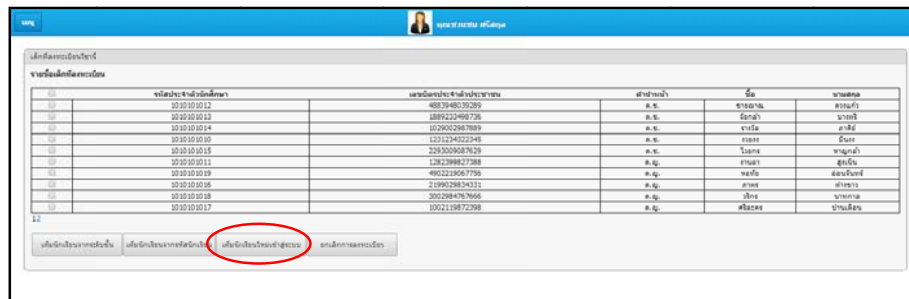
รูปที่ 2.4.8. แสดงการเพิ่มนักเรียนให้มีสิทธิสอบจากระดับชั้นเรียน/ห้องเรียน

การเพิ่มนักเรียนจากรหัสนักเรียน และการเพิ่มนักเรียนจากข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม  
เพิ่มนักเรียนจากรหัสนักเรียน จะแสดงหน้านำเข้านักเรียน โดยจะมีให้เลือกกรอกข้อมูลรหัสนักเรียน หรือ  
นำเข้าจากไฟล์ Excel

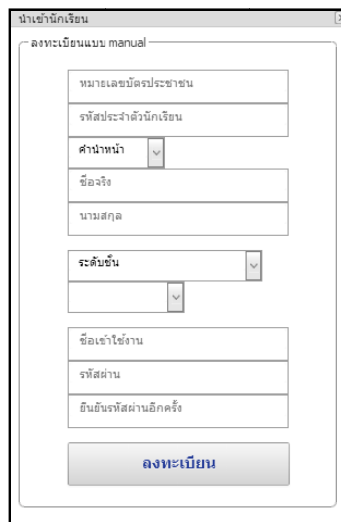


รูปที่ 2.4.9. การเพิ่มนักเรียนจากรหัสนักเรียน และการเพิ่มนักเรียนจากข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel

การเพิ่มนักเรียนใหม่ที่ยังไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มนักเรียนใหม่เข้าสู่ระบบ  
จะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลของนักเรียน เพื่อสมัครสมาชิกให้นักเรียนพร้อมกับเพิ่มรายชื่อนักเรียนให้มีสิทธิเข้า  
สอบ



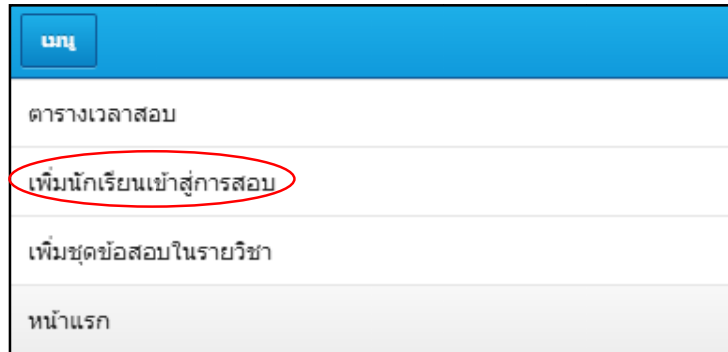
รูปที่ 2.4.10. แสดงการเพิ่มนักเรียนใหม่ที่ยังไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบให้มีสิทธิสอบ



รูปที่ 2.4.11. แสดงการเพิ่มนักเรียนใหม่ที่ยังไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบให้มีสิทธิสอบ

#### 2.4.4. การลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิสอบ

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ เข้ามาแล้วให้เลือกเพิ่มนักเรียนเข้าสู่การสอบ



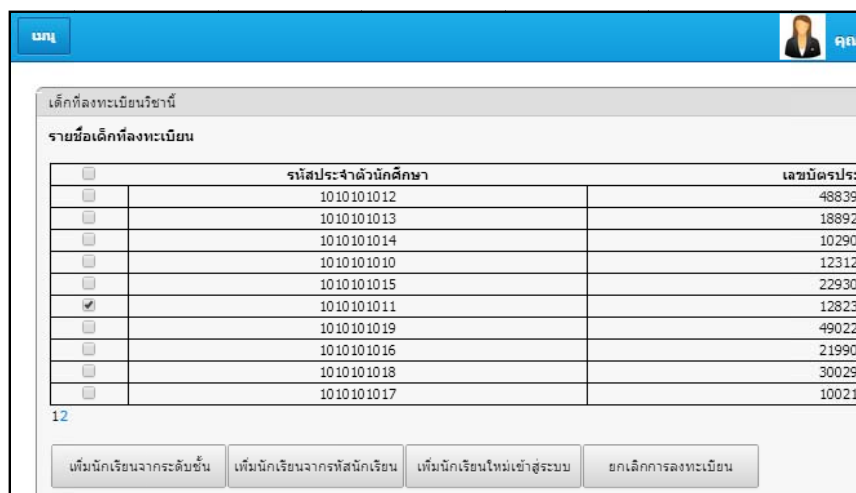
รูปที่ 2.4.12. แสดงการลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิสอบ

จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์มีสอนทั้งหมด ให้เลือกวิชาที่ต้องการลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิเข้าสอบ



รูปที่ 2.4.13. แสดงการลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิสอบ

จะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อนักเรียนที่ต้องการลบออกจากผู้มีสิทธิเข้าสอบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการลงทะเบียน

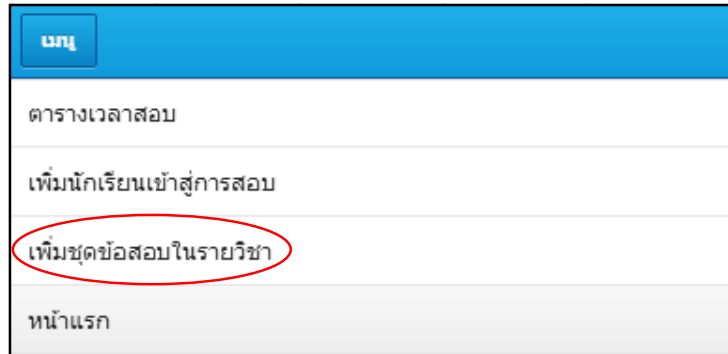


<input type="checkbox"/>	รหัสประจำตัวนักศึกษา	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/>	101010112	48839
<input type="checkbox"/>	101010113	18892
<input type="checkbox"/>	101010114	10290
<input type="checkbox"/>	101010110	12312
<input type="checkbox"/>	101010115	22930
<input checked="" type="checkbox"/>	101010111	12823
<input type="checkbox"/>	101010119	49022
<input type="checkbox"/>	101010116	21990
<input type="checkbox"/>	101010118	30029
<input type="checkbox"/>	101010117	10021

รูปที่ 2.4.14. แสดงการลบรายชื่อนักเรียนออกจากผู้มีสิทธิสอบ

#### 2.4.5. การเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ เข้ามาแล้วให้เลือกเพิ่มชุดข้อสอบในรายวิชา



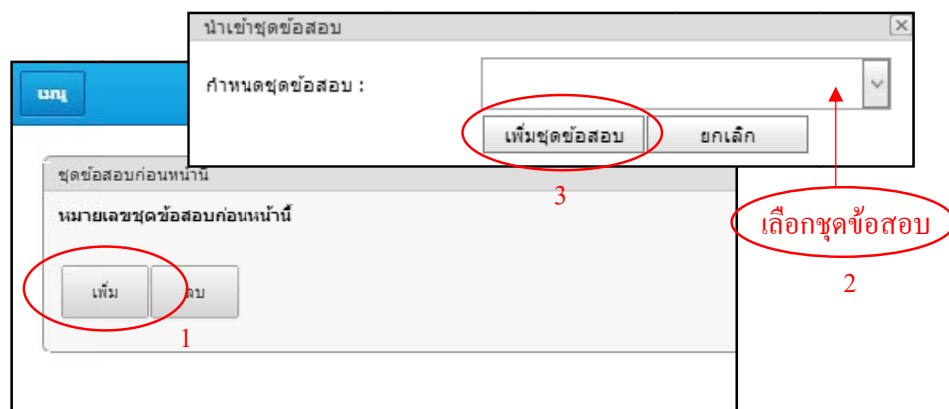
รูปที่ 2.4.15. แสดงการเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา

จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์มีสอนทั้งหมด ให้เลือกวิชาที่ต้องการเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา



รูปที่ 2.4.16. แสดงการเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา

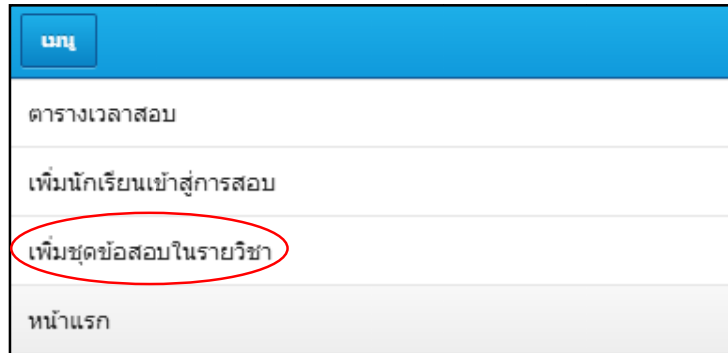
จะแสดงหน้ารายการชุดข้อสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะแสดงหน้าต่างเลือกชุดข้อสอบขึ้นมา เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มชุดข้อสอบ**



## รูปที่ 2.4.17. แสดงการเพิ่มชุดข้อสอบให้กับรายวิชา

### 2.4.6. การลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา

เข้ามาที่เมนูระบบลงทะเบียนและการจัดการ เข้ามาแล้วให้คลิกเพิ่มชุดข้อสอบในรายวิชา



เมนู

ตารางเวลาสอบ
เพิ่มนักเรียนเข้าสู่การสอบ
<b>เพิ่มชุดข้อสอบในรายวิชา</b>
หน้าแรก

รูปที่ 2.4.18. แสดงการลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา

จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์มีสอนทั้งหมด ให้เลือกวิชาที่ต้องการลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา

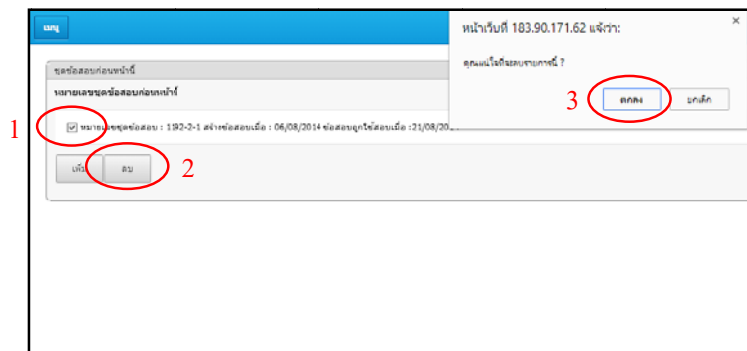


เมนู

<b>มีรายการวิชา 4 วิชา</b>
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 1 (1191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาไทยเบื้องต้น 2 (1192)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1 (8191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2 (8192)

รูปที่ 2.4.19. แสดงการลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา

จะแสดงหน้ารายการชุดข้อสอบ ให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชุดข้อสอบที่ต้องการลบออกจากรายวิชา เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ลบ** จะแสดงหน้ายืนยันการลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



เมนู หน้าเว็บที่ 183.90.171.62 แฉ่าว

คุณแน่ใจหรือไม่ว่าจะลบรายการนี้ ?

ชุดข้อสอบก่อนหน้า

รายการชุดข้อสอบก่อนหน้า

1  ชุดข้อสอบ : 192-2-1 ส่วข้อสอบเมื่อ : 06/08/2014 ข้อสอบถูกใช้เมื่อเมื่อ : 21/08/20...

2 **ลบ**

3 **ตกลง** ยกเลิก

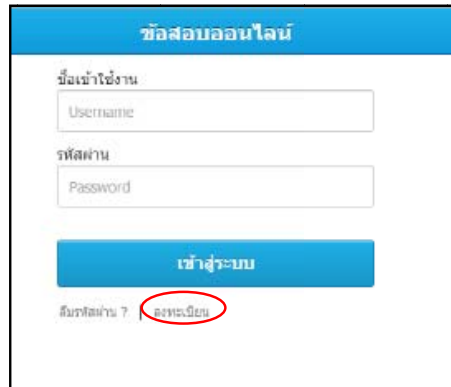
รูปที่ 2.4.20. แสดงการลบชุดข้อสอบออกจากรายวิชา

### 3. บทที่ 3การใช้งานส่วนของนักเรียน/นักศึกษา

การใช้งานขั้นแรกต้องสมัครสมาชิกก่อน การสมัครสมาชิกนั้นสามารถสมัครได้ 2 วิธี คือ อาจารย์เป็นผู้สมัครให้ และนักเรียนเป็นผู้สมัครด้วยตนเอง แต่ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการสมัครด้วยตนเอง ในส่วนของอาจารย์เป็นผู้สมัครให้จะกล่าวไว้ใน การใช้งานส่วนของอาจารย์ หลังจากสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว นักเรียนจะต้องเข้าไปลงทะเบียนเรียน จึงจะสามารถเข้าไปศึกษาเนื้อหาบทเรียน สอบก่อนเรียน สอบหลังเรียน และสอบออนไลน์ได้

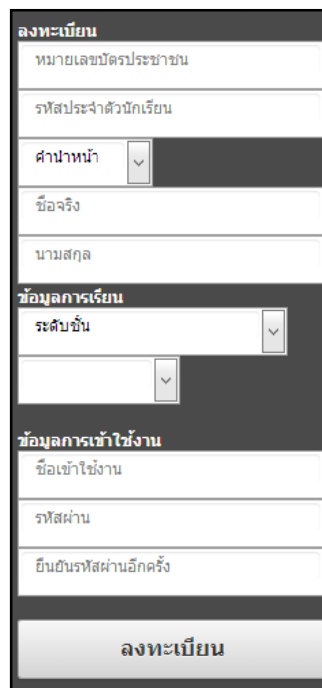
#### 3.1. การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกจะต้องเข้าหน้าแรกของเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ **ลงทะเบียน**



รูปที่ 3.1.1. แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์

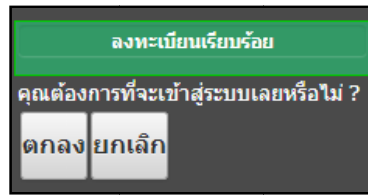
จะปรากฏแถบลงทะเบียนขึ้นมา



รูปที่ 3.1.2. แสดงแถบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน



เมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน ถ้าข้อมูลถูกต้องตามรูปแบบทั้งหมดจะขึ้นว่า ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

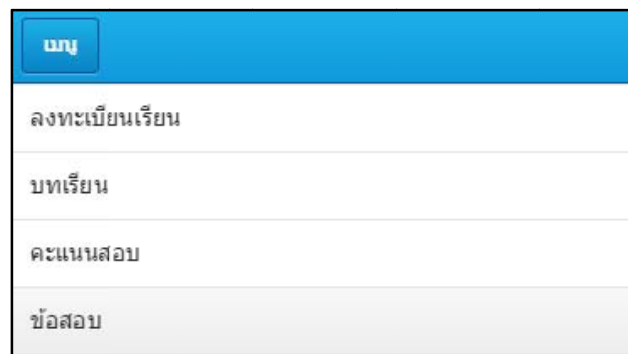


รูปที่ 3.1.3. แสดงหน้าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ถ้าใส่ข้อมูลไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งเตือนเพื่อนแก้ไขใหม่

รูปที่ 3.1.4. แสดงการแจ้งเตือนการใส่ข้อมูลไม่ถูกต้อง

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าแรกของนักเรียนซึ่งจะมีเมนูอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 เมนู ได้แก่ ลงทะเบียนเรียน บทเรียนคะแนนสอบ และข้อสอบ

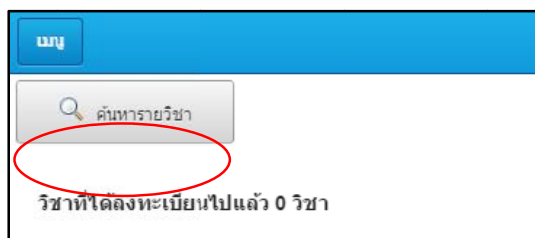


รูปที่ 3.1.5. แสดงหน้าแรกของนักเรียน

## 3.2. ลงทะเบียนเรียน

### 3.2.1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนจะมีอยู่ 2 วิธี คือ นักเรียนเป็นคนลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และอาจารย์ผู้สอนเป็นคนลงทะเบียนเรียนให้ แต่ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการลงทะเบียนด้วยตนเอง ในส่วนของอาจารย์เป็นผู้ลงทะเบียนให้จะกล่าวไว้ใน การใช้งานส่วนของอาจารย์เข้ามาที่เมนูลงทะเบียนเรียน คลิกที่ปุ่ม ค้นหา รายวิชา



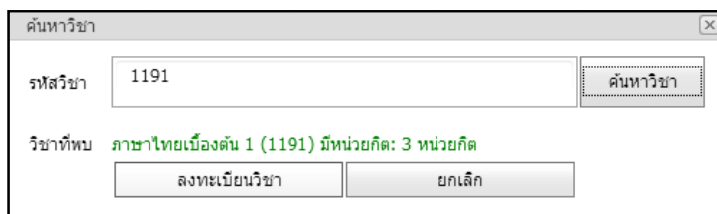
รูปที่ 3.2.1. แสดงการลงทะเบียนเรียน

จะปรากฏหน้าต่างค้นหารายวิชาขึ้นมา



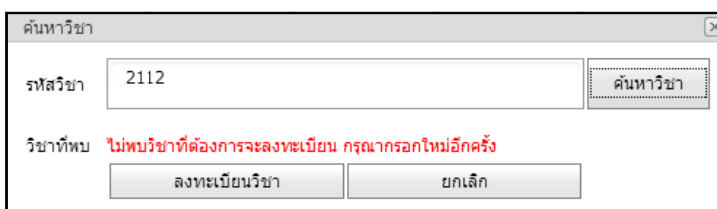
รูปที่ 3.2.2. แสดงหน้าต่างค้นหารายวิชา

นักเรียนจะต้องกรอกรหัสวิชาลงไปแล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหาวิชา ถ้ารหัสวิชาที่ค้นหาไม่มีอยู่ จะแสดงชื่อวิชาขึ้นมา



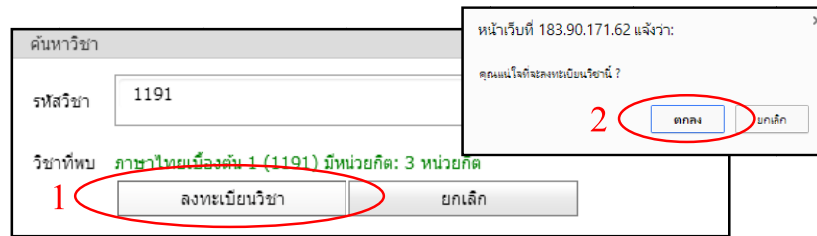
รูปที่ 3.2.3. แสดงหน้าต่างค้นหาวิชา เมื่อค้นหาวิชาพบ

ถ้ารหัสวิชาที่ค้นหาไม่มีอยู่จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า ไม่พบวิชาที่ต้องการลงทะเบียน กรุณากรอกใหม่อีกครั้ง



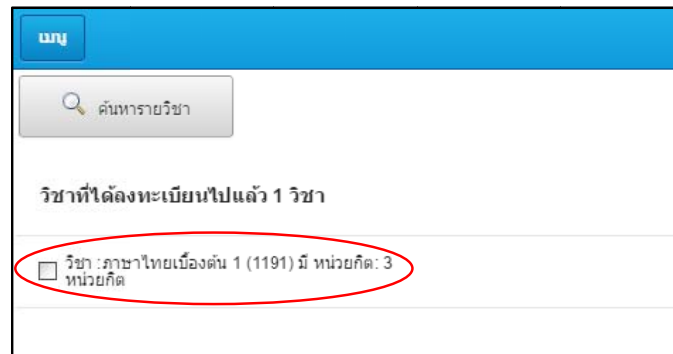
### รูปที่ 3.2.4. แสดงการแจ้งเตือนเมื่อไม่พบวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เมื่อพบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนวิชา เมื่อคลิกจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียนขึ้นมา ให้ทำคลิกที่ปุ่ม ตกลง



### รูปที่ 3.2.5. แสดงหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียน

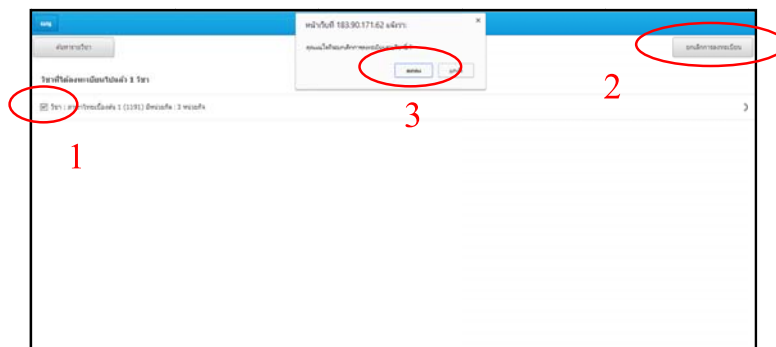
เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยหน้าจอลงทะเบียนเรียนจะแสดงรายการวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนขึ้นมา



### รูปที่ 3.2.6. แสดงหน้าลงทะเบียนเรียน เมื่อมีการลงทะเบียนแล้ว

#### 3.2.2. การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

เข้ามาที่เมนูลงทะเบียนเรียน ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายวิชาที่ต้องการยกเลิก แล้วคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการยกเลิกการลงทะเบียน ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง



### รูปที่ 3.2.7. แสดงการยกเลิกการลงทะเบียน

### 3.3. บทเรียน

#### 3.3.1. การเข้าไปศึกษาเนื้อหาบทเรียน

เข้ามาที่เมนูบทเรียน (ถ้าอาจารย์ผู้สอนได้อัปเดตบทเรียนใส่ไว้แล้ว จึงจะสามารถเข้าไปเรียนได้ แต่ถ้าอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้อัปเดตบทเรียนใส่ไว้ ก็จะไม่มีการบทเรียนให้นักเรียนเข้าไปเรียน)เข้ามาที่เมนูบทเรียนจะแสดงรายวิชาที่มีเรียนทั้งหมด ให้คลิกที่วิชาที่ต้องการเรียน

เมนู
<b>วิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว 3 วิชา</b>
มัธยมศึกษา ปีที่ 1   วิชา : ภาษาไทย 1-1 (1101)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1   วิชา : ภาษาไทยเบื้องต้น 1 (1191)
มัธยมศึกษา ปีที่ 1   วิชา : ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1 (8191)

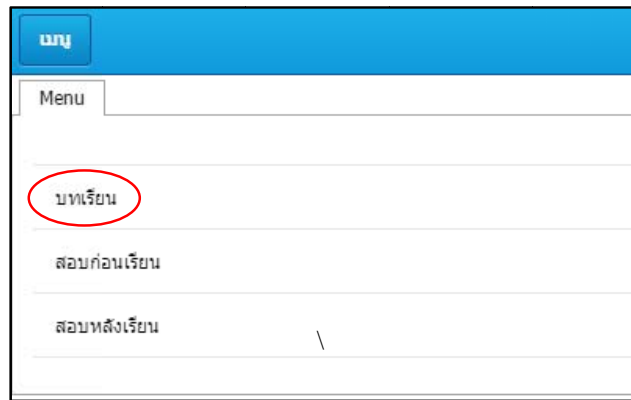
รูปที่ 3.3.1. แสดงหน้าวิชาเรียน

จะแสดงหน้าบทเรียนทั้งหมดที่มีในรายวิชานั้น ให้คลิกที่บทเรียนที่ต้องการเรียน

เมนู
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 1 ภาษามีสอง
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 2 วิถีงานสวนพลูเพียง
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 3 เคียงกัน
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 4 แต่งใจตามใจเหมาะ
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 5 รอให้น้ำลายไหลเสียก่อน
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 6 เก็บมาเล่า เจามาคุย
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 7 เข้ามืองดาแล้ว ต้องหัวผาดาม
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 8 เลื่องเพลงกับเสียงกรีด
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 9 เขียวท่าเรือ
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 10 ลีดลางกัน แล่คู่ร่วมกันโล้
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 11 นกกล ีรัก
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 12 ท่องเริ่มเก็บความผู้
ภาษาไทย 1-1 (วีดิภาษา) บทที่ 13 ใจรงงานเด่น เขียนเน้นกระบวนกาาร

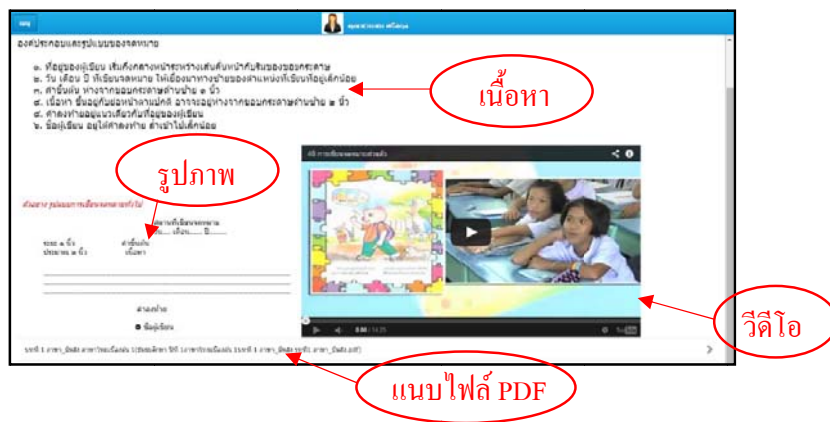
รูปที่ 3.3.2. แสดงหน้าบทเรียน

จะแสดงหน้าสำหรับให้นักเรียน เลือกว่าจะเข้าบทเรียน สอบก่อนเรียน หรือสอบหลังเรียนให้เลือกเมนูบทเรียน



รูปที่ 3.3.3. แสดงหน้าเลือกเมนูบทเรียน สอบก่อนเรียน หรือสอบหลังเรียน

จะแสดงตัวบทเรียนที่มีทั้งหมดในบทนั้น ซึ่งตัวบทเรียนจะแสดงเป็นเนื้อหา หรือรูปภาพ หรือวิดีโอ หรือไฟล์ PDF แนบเอาไว้ก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อัปบทเรียนไว้



รูปที่ 3.3.4. หน้าแสดงตัวบทเรียน

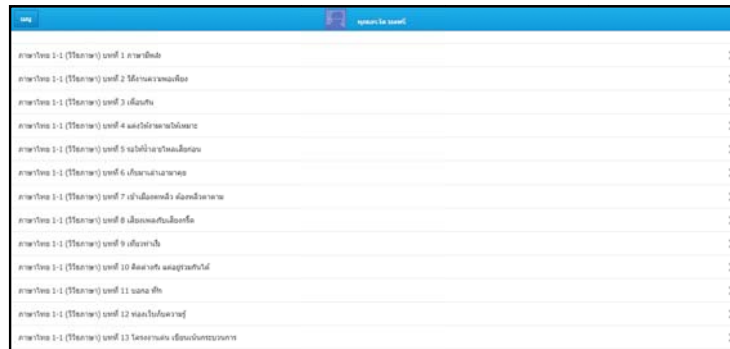
### 3.3.2. การสอบก่อนเรียน / สอบหลังเรียน

เข้ามาที่เมนูบทเรียนจะแสดงรายวิชาที่มีเรียนทั้งหมด ให้คลิกที่วิชาที่ต้องการสอบ



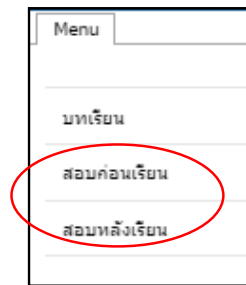
รูปที่ 3.3.5. แสดงหน้าวิชาเรียน

จะแสดงหน้าบทเรียนทั้งหมดที่มีในรายวิชานั้น ให้คลิกที่บทเรียนที่ต้องการสอบ



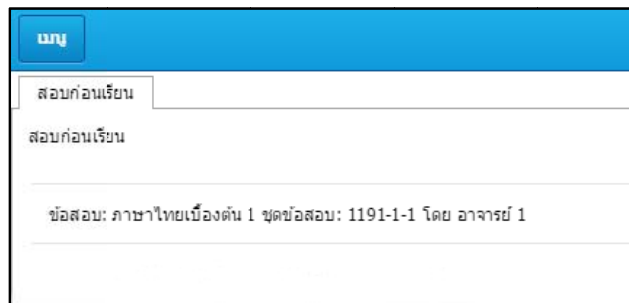
รูปที่ 3.3.6. แสดงหน้าบทเรียน

จะแสดงหน้าสำหรับให้นักเรียน เลือกว่าจะเข้าบทเรียน สอบก่อนเรียน หรือสอบหลังเรียน ให้เลือกเมนูสอบก่อนเรียนหรือสอบหลังเรียน



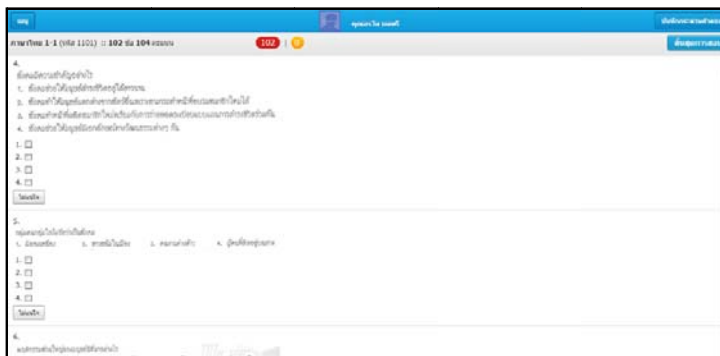
รูปที่ 3.3.7. แสดงหน้าเลือกเมนูบทเรียน สอบก่อนเรียน หรือสอบหลังเรียน

จะแสดงรายการชุดข้อสอบทั้งหมดขึ้นมา



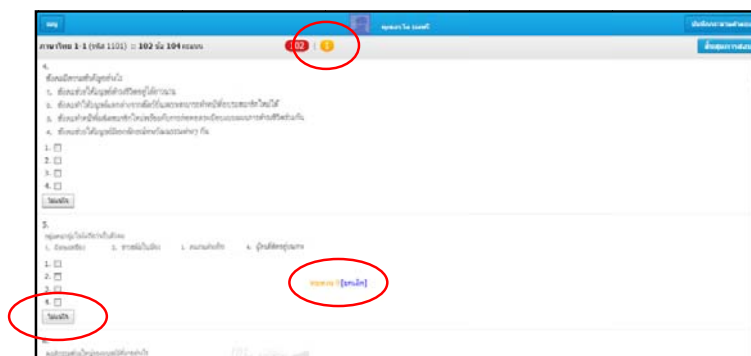
รูปที่ 3.3.8. แสดงหน้ารายการชุดข้อสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

เมื่อคลิกที่ชุดข้อสอบแล้วจะแสดงหน้าตัวข้อสอบขึ้นมา โดยข้อสอบจะมีการแสดงได้หลายรูปแบบ เช่น โจทย์เป็นข้อความที่พิมพ์เอง เป็นรูปภาพ เป็นวิดีโอ ส่วนคำตอบจะต้องเลือกให้ตอบแบบใด เช่น ตอบเป็นปรนัยเลือกตอบ 1 ข้อ หรือมากกว่า 1 ข้อ หรือตอบเป็นอัตนัย โดยคำตอบแบบปรนัยอาจเป็นข้อความหรือเป็นรูปภาพก็ได้ แต่ในตัวอย่างจะแสดงโจทย์ที่เป็นรูปภาพข้อความและคำตอบเป็นแบบปรนัย



รูปที่ 3.3.9. แสดงตัวอย่างข้อสอบ

ในการสอบนั้นถ้านักเรียนยังไม่แน่ใจคำตอบที่ได้ตอบไปว่าถูกหรือไม่ หรือต้องการข้ามข้อนั้นไปก่อนแล้วกลับมาทำที่หลัง ก็จะมีฟังก์ชันช่วยเหลือโดยคลิกที่ปุ่ม **ไม่แน่ใจ** จะมีข้อความทบทวน !! ขึ้นมา และยังมีสถานะแจ้งเตือนอยู่ข้างบนด้วยว่าเราคลิกที่ปุ่มไม่แน่ใจไปกี่ข้อ



รูปที่ 3.3.10. แสดงสถานะแจ้งเตือนการทบทวน

### 3.4. การดูคะแนนสอบ

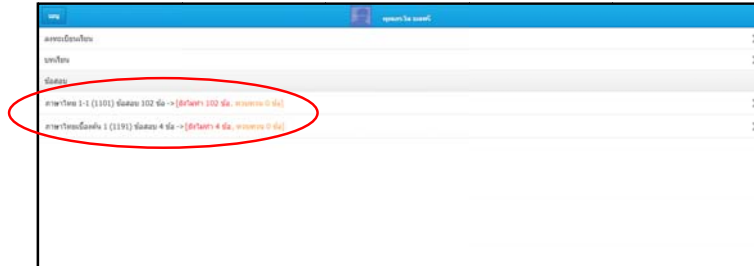
เข้ามาที่เมนูคะแนนสอบจะแสดงรายการที่นักเรียนได้สอบไปแล้วทั้งหมด โดยจะแสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเข้าสอบ เวลาส่งข้อสอบ คะแนนที่ได้ ๆ ซึ่งนักเรียนสามารถเข้ามาดูคะแนนสอบทุกวิชาได้ที่หน้านี้

รหัสวิชาสอบ	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ช่วงสอบ	เวลาเข้าสอบ	เวลาส่งข้อสอบ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
1191-1	1191	ภาษาไทยเบื้องต้น 1	1191-1-2	16/10/2557 11:00:04	16/10/2557 11:42:54	6.00	10.00

รูปที่ 3.4.1. แสดงหน้าสำหรับดูคะแนนสอบที่ได้สอบไปแล้วทุกวิชา

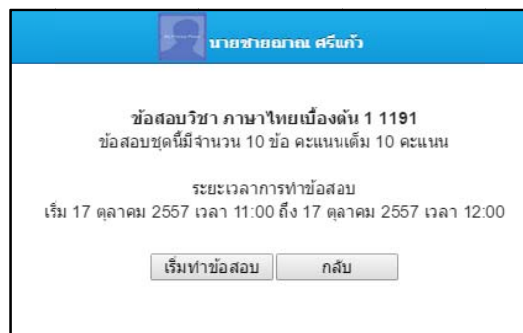
### 3.5. การเข้าสอบออนไลน์

ที่เมนูข้อสอบจะแสดงชุดข้อสอบของวิชาที่มีเรียนทั้งหมด อาจารย์จะเป็นผู้กำหนดว่าจะเปิดให้เข้ามาสอบได้ หรือปิดไว้ยังไม่ให้เข้ามาสอบ ซึ่งสามารถกำหนดวัน/เวลาในการเริ่มทำข้อสอบ และกำหนดเวลาสิ้นสุดการทำข้อสอบได้ ชุดข้อสอบของเมนูข้อสอบจะแสดงไว้ที่หน้าแรกของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเห็นได้ชัดเจนว่ามีข้อสอบที่ต้องทำ



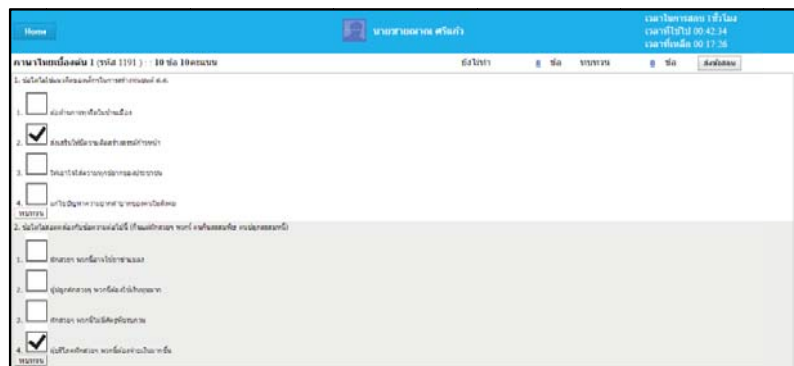
รูปที่ 3.5.1. แสดงเมนูข้อสอบ

เมื่อคลิกเลือกที่ชุดข้อสอบที่ต้องการทำแล้ว จะแสดงหน้ารายละเอียดของชุดข้อสอบว่าเป็นวิชาอะไร รหัสอะไร มีข้อสอบทั้งหมดกี่ข้อ คะแนนเต็มเท่าไร เริ่มทำข้อสอบได้วัน/เวลาไหน สิ้นสุดเวลาทำข้อสอบเมื่อใด ให้คลิกที่ปุ่ม เริ่มทำข้อสอบ



รูปที่ 3.5.2. แสดงหน้าข้อมูลชุดข้อสอบ

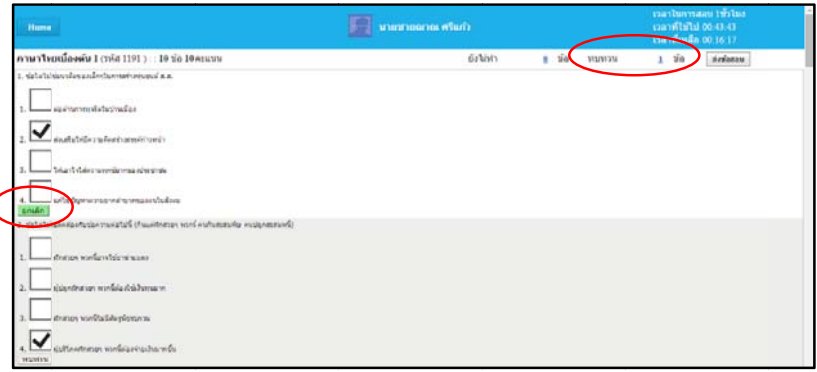
จะแสดงหน้าข้อสอบขึ้นมาให้นักเรียนได้ทำ



รูปที่ 3.5.3. แสดงหน้าข้อสอบ

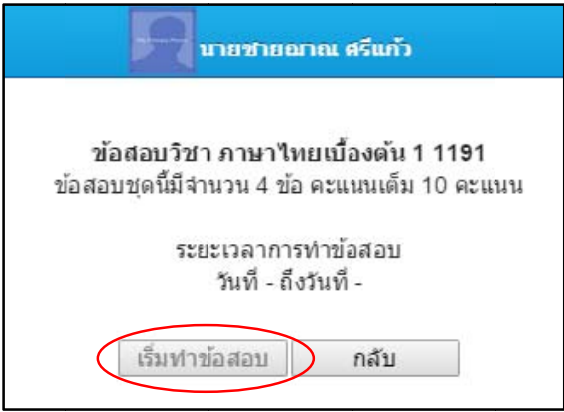


ในการสอบนั้นถ้านักเรียนยังไม่แน่ใจคำตอบที่ได้ตอบไปว่าถูกหรือไม่ หรือต้องการข้ามข้อนั้นไปก่อนแล้วกลับมาทำทีหลัง ก็จะมีฟังก์ชันช่วยเหลือโดยคลิกที่ปุ่ม ทบทวน ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวแล้วเปลี่ยนข้อความเป็น ยกเลิก แทน และยังมีสถานะแจ้งเตือนอยู่ข้างบนด้วยว่าเราคลิกที่ปุ่มทบทวนไปกี่ข้อ



รูปที่ 3.5.4. แสดงสถานะแจ้งเตือนการทบทวน

ถ้าอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ที่นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ยังไม่ได้กำหนดเวลาสอบหรือยังไม่ถึงเวลาสอบก็จะไม่สามารถทำการสอบได้



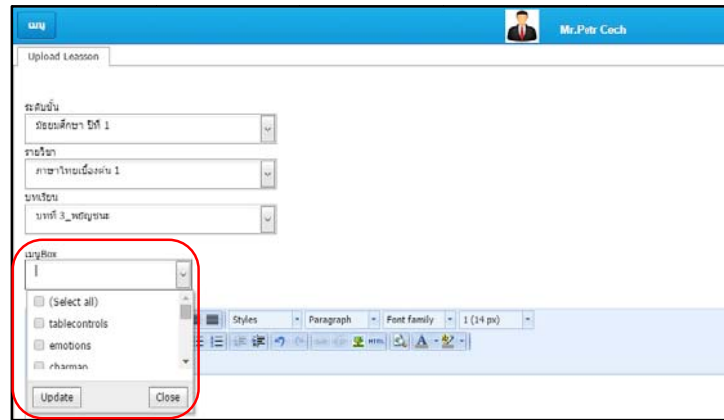
รูปที่ 3.5.5. แสดงหน้าข้อมูลชุดข้อสอบที่ยังไม่ได้กำหนดวัน/เวลาสอบ

## 4. การจัดบทเรียน

การสร้างบทเรียนในเมนูอัปเดตบทเรียนนั้นจะมีทูล (Tool) มากมายที่เข้ามาช่วยให้สามารถสร้างบทเรียนได้ตามต้องการ และเพื่อความสวยงามของบทเรียน แต่ทูลทั้งหมดนั้นไม่ได้ถูกนำมาแสดงไว้ทั้งหมด เพื่อให้ผู้ใช้รู้สึกว่ามีทูลนั้นครบเต็มไปหมด และมองหาทูลที่ต้องใช้ได้ยาก จึงได้มีการซ่อนทูลบางส่วนไว้ ผู้ใช้สามารถเรียกออกมาใช้เฉพาะส่วนที่ต้องการใช้ได้ การจะสร้างบทเรียนในเว็บนั้น ถึงจะคล้ายการสร้างเอกสาร Word แต่ก็มีความยุ่งยากมากกว่าเล็กน้อย บริษัทผู้พัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือในส่วนนี้ขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนได้ตามที่ตนต้องการ

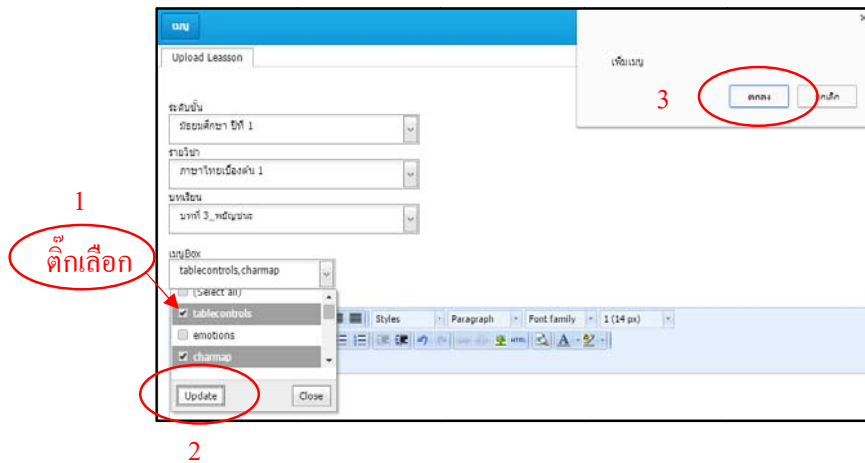
## 4.1. การเรียกใช้ทูลที่ถูกซ่อนไว้

ที่ “เมนู Box” จะมีให้เลือกชนิดของทูลที่ถูกซ่อนไว้



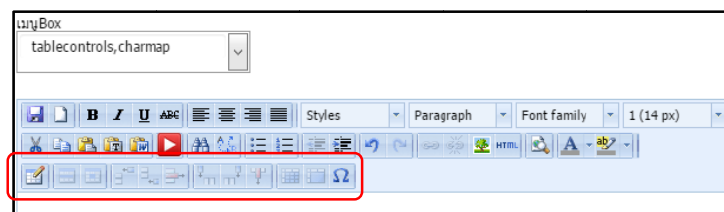
รูปที่ 4.1.1. แสดงการเรียกใช้ทูลที่ถูกซ่อนไว้

ให้เลือกชนิดของทูลที่ต้องการใช้เพิ่มเติม โดยติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าชื่อของทูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “Update” จะปรากฏหน้ายืนยันขึ้นมาให้คลิกที่ตกลง



รูปที่ 4.1.2. แสดงการเรียกใช้ทูลที่ถูกซ่อนไว้

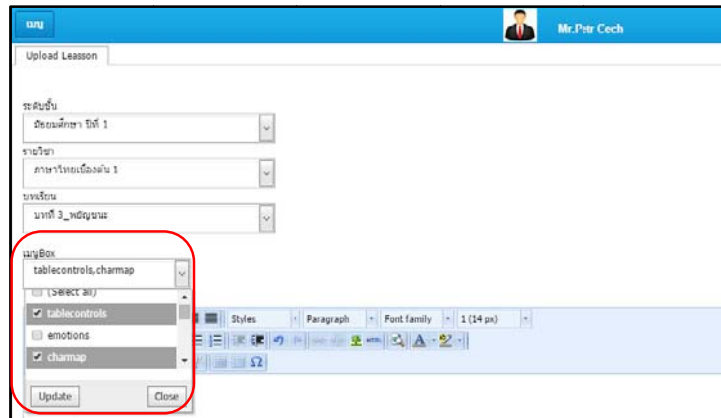
ทูลที่เลือกไว้ก็จะแสดงขึ้นมา



รูปที่ 4.1.3. แสดงทูลที่เพิ่มขึ้นมา

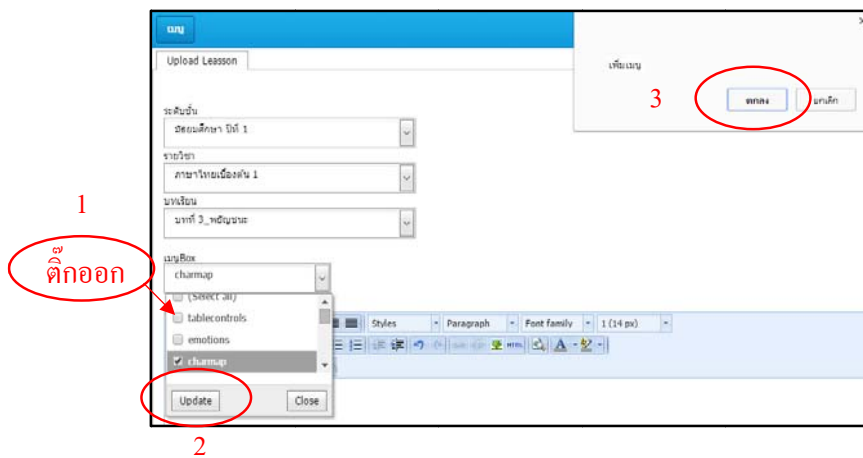
## 4.2. การลบทูลที่ไม่ต้องการออก

ไปที่ “เมนู Box”



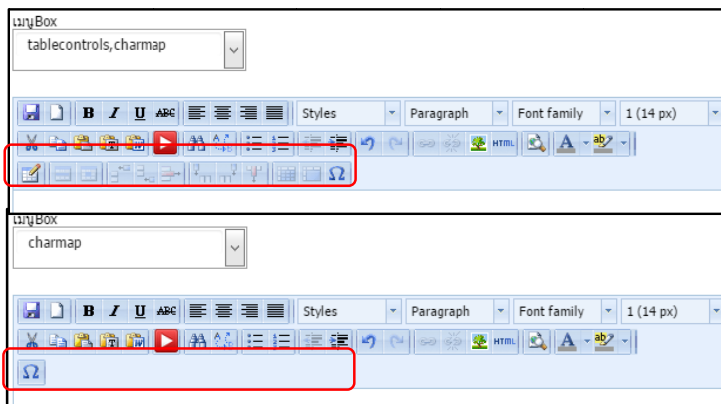
รูปที่ 4.2.1. แสดงการลบทูลที่ไม่ต้องการออก

ให้คลิกเอาติ๊กถูก ที่อยู่หน้าชื่อทูลที่ไม่ต้องการออก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Update” จะปรากฏหน้ายืนยันขึ้นมาให้คลิกที่ตกลง



รูปที่ 4.2.2. แสดงการลบทูลที่ไม่ต้องการออก

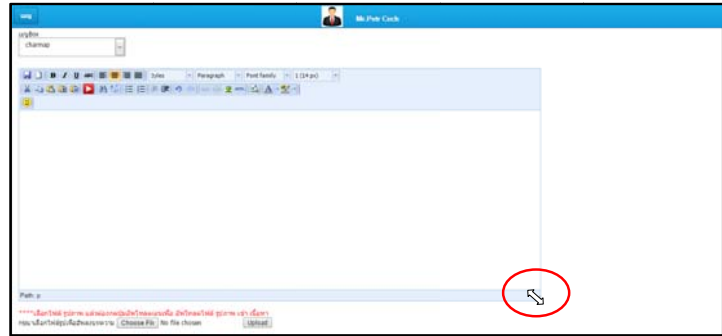
ทูลที่ต้องการเอาออกจะหายไป



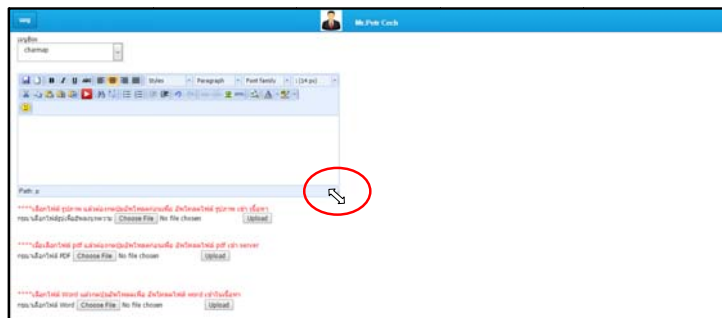
รูปที่ 4.2.3. แสดงทูลที่หายไป

### 4.3. การกำหนดขนาดหน้าสร้างบทเรียน

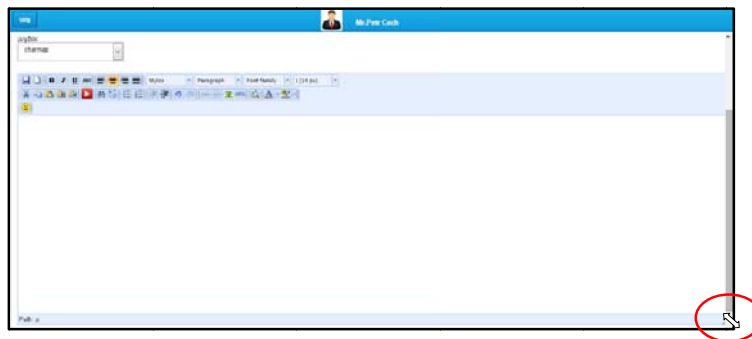
หน้าสร้างบทเรียนนั้นสามารถที่จะย่อหรือขยายได้ตามความต้องการของผู้ใช้ โดยคลิกที่มุมของหน้าสร้างบทเรียนแล้วลากออกเพื่อขยาย หรือลากเข้าเพื่อลดขนาดลง



รูปที่ 4.3.1. แสดงการกำหนดขนาดหน้าสร้างบทเรียน



รูปที่ 4.3.2. แสดงการลดขนาดหน้าสร้างบทเรียน

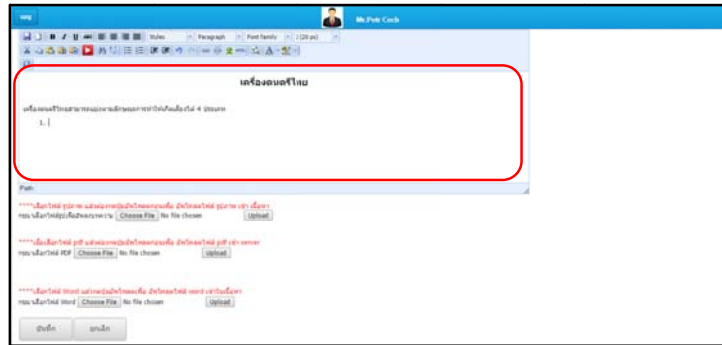


รูปที่ 4.3.3. แสดงการเพิ่มขนาดหน้าสร้างบทเรียน

## 4.4. การจัดเรียงข้อความให้สวยงาม

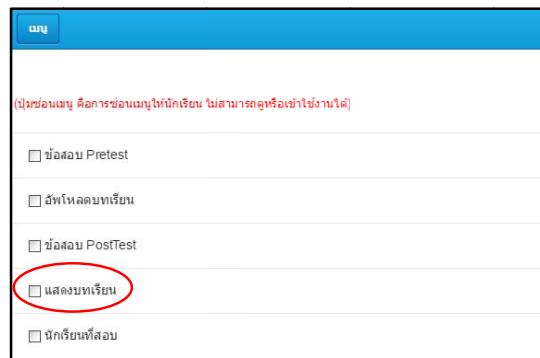
### 4.4.1. การกำหนดขนาดของตัวอักษร

ขนาดของตัวอักษรที่เรากำหนดในหน้าสร้างบทเรียนกับหน้าแสดงแดงบทเรียนนั้นมีความแตกต่างกันเล็กน้อยในหน้าสร้างบทเรียนเมื่อเรากำหนดขนาดตัวอักษรนั้นอาจจะดูเล็กแต่พอเข้าไปดูในหน้าแสดงบทเรียนจะมีขนาดใหญ่ขึ้น ในส่วนนี้หากครูผู้สอนต้องการรู้ขนาดของตัวอักษรที่นักเรียนจะเห็นในบทเรียนคุณครูจะต้องลองกำหนดขนาดในหน้าสร้างดูก่อนเมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 4.4.1. แสดงการกำหนดขนาดตัวอักษร

จากนั้นให้ไปที่เมนูแสดงบทเรียน



รูปที่ 4.4.2. แสดงการกำหนดขนาดตัวอักษร

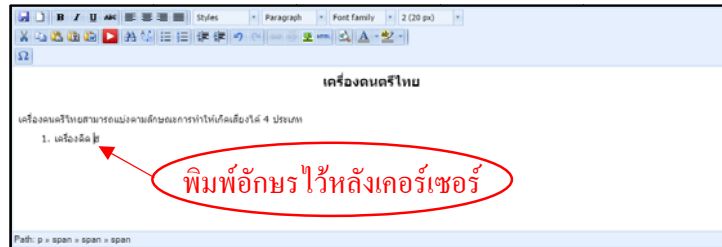
จะแสดงขนาดของบทเรียนที่นักเรียนจะได้เห็น



รูปที่ 4.4.3. แสดงการกำหนดขนาดตัวอักษร


#### 4.4.2. การขึ้นบรรทัดใหม่โดยได้ขนาดตัวอักษรเท่าเดิม

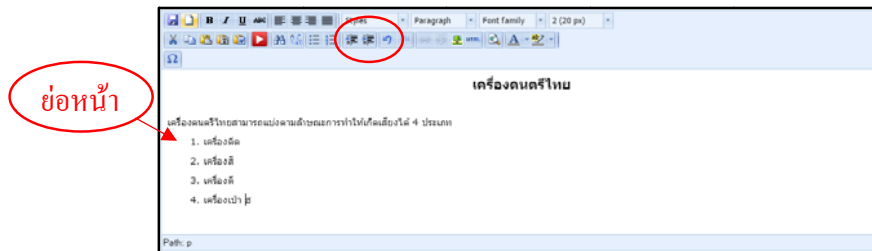
เมื่อเรากำหนดขนาดตัวอักษรไว้แล้วก่อนการขึ้นบรรทัดใหม่โดยการกด “Enter” ขนาดของตัวอักษรนั้นจะถูกรีเซ็ตใหม่ ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการให้ขนาดของตัวอักษรที่ตั้งไว้ถูกรีเซ็ตใหม่แล้วต้องไปเปลี่ยนขนาดตัวอักษรทุกครั้งที่ยื่นขนาดใหม่ทั้งที่ตรงเราขนาดเดิมของบรรทัดก่อนหน้านี้ ให้ผู้ใช้พิมพ์ตัวอักษรอะไรก็ได้นำไปไว้ข้างหลังของเคอร์เซอร์ก่อนที่จะกด Enter ขึ้นบรรทัดใหม่ จะทำให้ผู้ใช้ได้ตัวอักษรที่มีขนาดเท่าเดิมโดยไม่ต้องคอยไปปรับขนาดทุกครั้ง



รูปที่ 4.4.4. แสดงการขึ้นบรรทัดใหม่โดยได้ขนาดตัวอักษรเท่าเดิม

#### 4.4.3. การย่อหน้าข้อความ

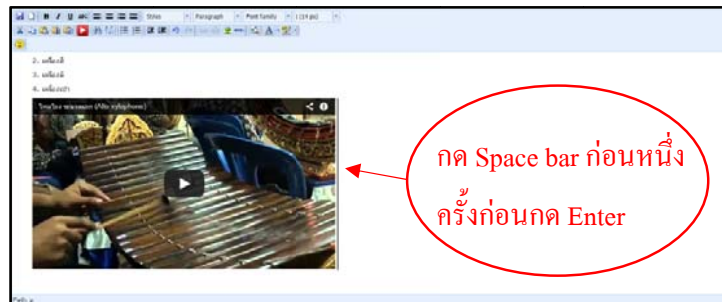
การย่อหน้าข้อความผู้ใช้บางคนอาจจะคุ้นเคยกับการกดที่ปุ่ม “Tab” เพื่อทำการย่อหน้า แต่สำหรับการสร้างบทเรียนในเว็บให้คลิกที่ปุ่ม “” แทน



รูปที่ 4.4.4. แสดงการย่อหน้าข้อความ

#### 4.4.4. การใส่วิดีโอแล้วขึ้นบรรทัดใหม่

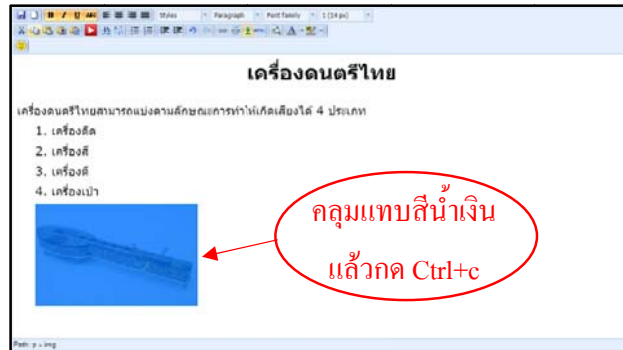
หลังจากที่ใส่วิดีโอแล้วต้องการพิมพ์ข้อความในบรรทัดต่อไป ถ้าผู้ใช้ใส่วิดีโอแล้วกด Enter เพื่อลงมาบรรทัดต่อไปเลยจะทำให้วิดีโอหายไป ผู้ใช้จะต้องกด Space bar ก่อนหนึ่งครั้งต่อจากวิดีโอแล้วจึงค่อยกด Enter เพื่อให้วิดีโอที่ใส่ไปยังคงอยู่



รูปที่ 4.4.5. แสดงการใส่วิดีโอระหว่างข้อความ

#### 4.4.5. การแทรกรูปภาพหรือวิดีโอระหว่างบทเรียน

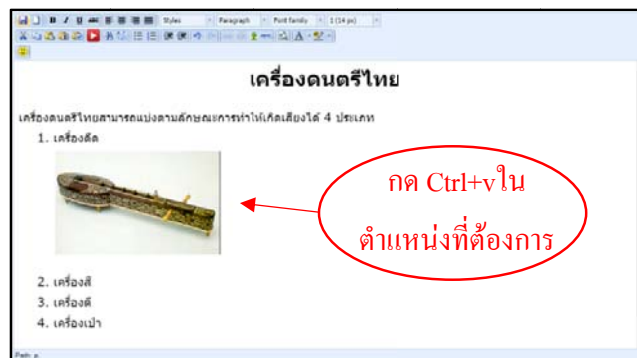
การแทรกรูปภาพหรือวิดีโอระหว่างบทเรียนจะต้องทำการอัปเดตเข้าไปก่อน เมื่ออัปเดตเสร็จจ  
รูปภาพหรือวิดีโอจะไปอยู่ที่บรรทัดล่างสุดจากนั้นคลิกเมาส์ลากแถบสีน้ำเงินคลุมรูปภาพหรือวิดีโอ แล้วกด  
Ctrl+c (Copy)



รูปที่ 4.4.6. แสดงการแทรกรูปภาพระหว่างบทเรียน

หลังจากนั้นนำเคอร์เซอร์ไปไว้ในตำแหน่งที่ต้องการนำรูปภาพหรือวิดีโอไปแทรก แล้วกด Ctrl+v

(Paste)



รูปที่ 4.4.7. แสดงการแทรกรูปภาพระหว่างบทเรียน

## 5. Contact us

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด

เลขที่ 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230

โทร. 025381038, 025399352, 025303809-10 แฟกซ์. 025383098

E-Mail : [sales@wacinfotech.com](mailto:sales@wacinfotech.com)

Website : [www.wacinfotech.com](http://www.wacinfotech.com)