



WAC VISITOR PASS LITE

ระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อสำหรับหมู่บ้าน

Contents

| | |
|---------------------------------------|----|
| ภาพรวม..... | 2 |
| 1. WAC VISITOR PASS LITE คืออะไร..... | 2 |
| 2. System Requirement..... | 2 |
| 3. อุปกรณ์ที่มีให้ในกล่อง | 2 |
| การติดตั้ง Hardware | 3 |
| การติดตั้ง Software..... | 3 |
| การใช้งาน | 4 |
| 1. การตั้งค่า..... | 4 |
| 1.1. ตั้งค่าประเภท Visitor..... | 4 |
| 1.2. ตั้งค่า White list..... | 5 |
| 1.3. ตั้งค่า Black list..... | 6 |
| 1.4. การตั้งค่ากล้อง..... | 7 |
| 1.5. การใส่โลโก้ในสลิป | 8 |
| 2. การใช้งานแบบ Online/ Offline..... | 8 |
| 3. การแลกเปลี่ยน..... | 8 |
| 3.1. แลกด้วยบัตรประชาชน | 8 |
| 3.2. แลกด้วยใบขับขี่..... | 12 |
| 3.3. แลกด้วยบัตรอื่น..... | 14 |
| 4. การแลกเปลี่ยน..... | 14 |
| 5. รายงาน..... | 15 |
| 5.1. รายงานการเข้าออก..... | 15 |
| ติดต่อเรา..... | 15 |

ภาพรวม

1. WAC VISITOR PASS LITE คืออะไร

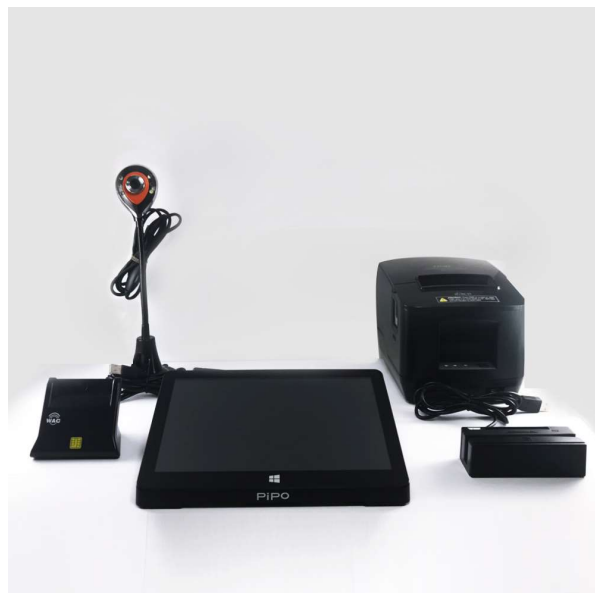
WAC VISITOR PASS LITE คือระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อที่สามารถเก็บข้อมูลทั้งผู้มาติดต่อและผู้รับการติดต่อได้ ใช้งาน ไม่เก่งคอมพิวเตอร์ก็ใช้ได้ เป็น แก้ปัญหาการแลกบัตรล่าช้า ขั้นตอนน้อย ผู้มาติดต่อไม่ต้องรอคิวนาน แก้ปัญหาการกรอกข้อมูลผิด เพราะอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน/ใบขับขี่และกรอกข้อมูลลงระบบได้ทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์เอง แก้ปัญหาการบัตรหาย คินบัตรผิด เพราะไม่จำเป็นต้องเก็บบัตรของผู้ติดต่ออีกต่อไป ป้องกันเหตุร้าย เพิ่มความปลอดภัย ตรวจสอบผู้มาติดต่อขาเข้าและออกว่าตรงกันหรือไม่ ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ง่าย เหมาะกับโรงงาน, คลังสินค้า และทุกที่ที่ต้องการความปลอดภัยในการเข้า-ออกสูง

2. System Requirement

- OS : Win 7/8/10
- Intel I3 Gen2up processor
- DVD-ROM Driver
- 2 Available USB 2.0 Port or more
- 4GB RAM or higher
- 3GB free HDD space or larger

3. อุปกรณ์ที่มีให้ในกล่อง

- PIPO X9S 1 เครื่อง (หรือ PC All in one อื่นๆ)
- เครื่องอ่านบัตรประชาชน 1 เครื่อง
- เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก 1 เครื่อง
- Webcam 1 ตัว
- Thermal printer 1 เครื่อง
- USB Hub 1 ตัว
- คีย์บอร์ด 1 ชิ้น



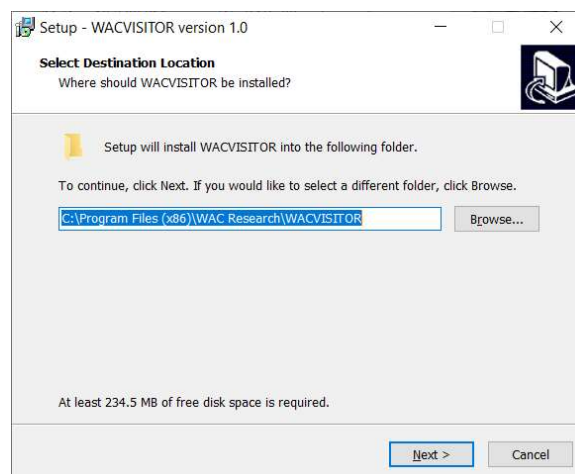
การติดตั้ง Hardware

ต่ออุปกรณ์ต่างๆเข้ากับ Port USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามภาพ หากที่ตัวเครื่อง Port USB ไม่พอ สามารถใช้ USB Hub ได้

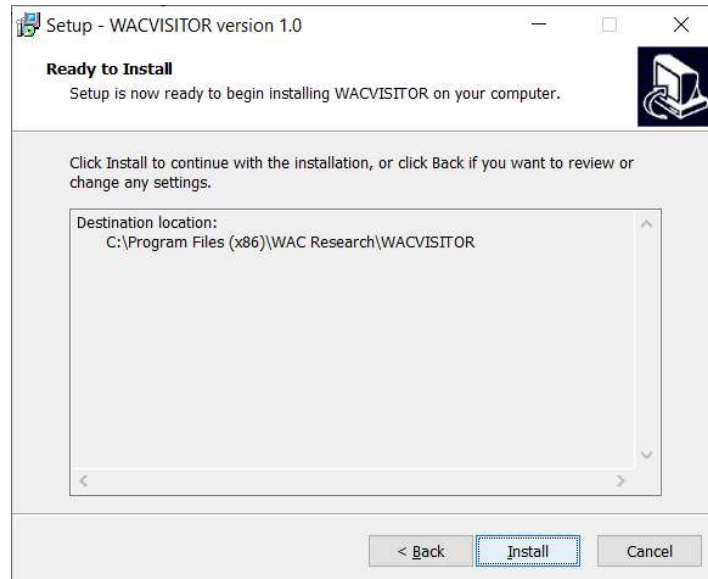


การติดตั้ง Software

1. ในซีดี ดับเบิลคลิกที่ WacVisitor_Setup.exe
2. จะได้น้ำจอตตามภาพให้กด Next




3. จากนั้นจะขึ้นหน้าจอให้ติดตั้ง กดที่ Install แล้วรอจนกว่าการติดตั้งจะเสร็จสมบูรณ์



การใช้งาน

1. การตั้งค่า

1.1. ตั้งค่าประเภท Visitor

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรม จะได้หน้าจอตามภาพ

| ประเภท | เข้า | ออก | คงเหลือ |
|---------------|------|-----|---------|
| พนักงานส่งของ | 0 | 0 | 0 |
| ทั่วไป | 0 | 0 | 0 |
| ผู้ชาย | 0 | 0 | 0 |
| พนักงาน | 0 | 0 | 0 |
| VIP | 0 | 0 | 0 |
| ผู้รับเหมา | 0 | 0 | 0 |
| ไม่ระบุ | 0 | 0 | 0 |
| รวม | 0 | 0 | 0 |

เลือกไฟล์ xlsx เพื่อนำเข้ารายการ

| เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล | เริ่มต้น | สิ้นสุด |
|---------------|-------------|--------------------|---------------------|
| 1111111111111 | ธทอง นิสยดี | 1/12/2562 10:54:44 | 31/12/2562 10:54:44 |

| | |
|-------------|-----------|
| เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล |
| เริ่มต้น | สิ้นสุด |

+ -

[กำหนดวันเวลาให้ Whitelist]

- กรณีมีไฟล์ excel อยู่แล้ว ให้คลิกที่ ... เพื่อนำเข้าไฟล์ที่ white list ที่เตรียมไว้ โดย excel ที่นำเข้ามาต้องตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ และต้องมีรูปแบบคอลัมน์และข้อมูลตามภาพล่างนี้

| | A | B | C | D |
|---|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล | เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 2 | 123456 | นายทดสอบ1 นามสกุล1 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 3 | 234567 | นายทดสอบ2 นามสกุล2 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 4 | 345678 | นายทดสอบ3 นามสกุล3 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 5 | 456789 | นายทดสอบ4 นามสกุล4 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 6 | | | | |

- กรณีต้องการเพิ่มเข้าไปเอง ให้กรอกเลขบัตรประชาชน ชื่อสกุล ลงในช่อง 1, 2 กรอกเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดในรูปแบบของ HH:MM:SS แล้วคลิกที่เครื่องหมาย +
- กรณีต้องการลบรายชื่อ ให้เลือกชื่อนั้นแล้วคลิกที่เครื่องหมาย -
- เวลาที่มีคนใน white list เข้ามา ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน เพื่อให้ รปภ. ทราบว่าคนนี้เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าได้

1.3. ตั้งค่า Black list

- ไปที่ไอคอน เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า
- ไปที่ นำเข้ารายการ Blacklist เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า Black list จะได้หน้าจอตามภาพ

เลือกไฟล์ xlsx เพื่อนำเข้ารายการ

| เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล | เริ่มต้น | สิ้นสุด |
|---------------------------|-----------|----------|---------|
| [พื้นที่ว่างสำหรับข้อมูล] | | | |

1 2

เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล

เริ่มต้น สิ้นสุด + -

[กำหนดวันเวลาให้ Blacklist]

- กรณีมีไฟล์ excel อยู่แล้ว ให้คลิกที่ [...] เพื่อนำเข้าไฟล์ที่ Black list ที่เตรียมไว้
- กรณีต้องการเพิ่มเข้าไปเอง ให้กรอกเลขบัตรประชาชน ชื่อสกุล ลงในช่อง 1, 2 กรอกเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดในรูปแบบของ HH:MM:SS แล้วคลิกที่เครื่องหมาย +
- กรณีต้องการลบรายชื่อ ให้เลือกชื่อนั้นแล้วคลิกที่เครื่องหมาย -



- Excel ที่นำเข้าต้องตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ และต้องมีรูปแบบคอลัมน์และข้อมูลตามภาพล่างนี้

| | A | B | C | D |
|---|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | เลขประจำตัว | ชื่อ-สกุล | เริ่มต้น | สิ้นสุด |
| 2 | 123456 | นายทดสอบ1 นามสกุล1 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 3 | 234567 | นายทดสอบ2 นามสกุล2 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 4 | 345678 | นายทดสอบ3 นามสกุล3 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 5 | 456789 | นายทดสอบ4 นามสกุล4 | 22/11/2561 09:00:00 | 22/11/2561 17:00:00 |
| 6 | | | | |

- เวลาที่มีคนใน Blacklist เข้ามา ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน เพื่อให้ รปภ.พิจารณาว่าจะให้ผ่านหรือไม่

1.4. การตั้งค่ากล้อง

ผู้ใช้สามารถบันทึกแผนกที่ต้องการติดต่อไว้ก่อน เพื่อความสะดวกในการค้นหา

- ไปที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า
- ไปที่  กล้อง เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า จะได้หน้าจอตามภาพ

กรุณาเลือก Webcam

Integrated Camera

ตกลง

1



- คลิกเลือกรายชื่อกล่องที่ต้องการ
- กดตกลง

1.5. การใส่โลโก้ในสลิป

ผู้ใช้สามารถใส่โลโก้ในสลิปได้ โดยการทำให้ไฟล์ขนาด 176x120 px แล้วตั้งชื่อเป็น logo.png แล้วนำไปวางทับใน Path C:\Program Files (x86)\WAC Research\WACVISITOR

2. การใช้งานแบบ Online/ Offline

ระบบสามารถใช้งานได้ทั้งแบบ Online และ Offline โดยการใช้งาน Online ถือเป็น Option ที่ต้องมีการเช่า Cloud Server เพิ่มเติม กรุณาติดต่อบริษัทเพื่อขอรายละเอียด

- กรณีใช้ Online ให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นกดยืนยัน จากนั้นข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นหลังจากนี้จะถูกบันทึกไว้ใน Server ทันที หากมีการใช้งานแบบ Online แล้วจะมีปุ่ม  ปรากฏขึ้นในหน้าจอหลัก
- กรณีใช้ Offline ให้กดปุ่ม “ใช้แบบ Offline” จากนั้นข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นหลังจากนี้จะถูกบันทึกไว้ในตัวเครื่อง หากมีการเปิดใช้งานแบบ Online เมื่อไหร่ ก็สามารถอัปโหลดข้อมูลเข้าออกจากตัวเครื่องเข้า Server ได้โดยกดที่ปุ่ม  ที่อยู่ในหน้าจอหลัก

3. การแลกเปลี่ยน

3.1. แลกด้วยบัตรประชาชน

1. ผู้มาติดต่อยื่นบัตรประชาชนให้ รปภ.
2. จากหน้าจอหลัก กดปุ่มเข้า

VISITOR

| ประเภท | เข้า | ออก | คงเหลือ |
|---------------|----------|----------|----------|
| พนักงานส่งของ | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| ทั่วไป | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| ผู้ชาย | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| พนักงาน | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| VIP | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| ผู้รับเหมา | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| ไม่ระบุ | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| รวม | 0 | 0 | 0 |

Wednesday 25 Dec 2019 เวลา 01:02:03

3. จะได้น้ำจอตตามภาพ

VISITOR

PLUSTEK SCANNER DISCONNECTED
กด เพื่อถ่ายภาพ

ประเภทผู้มาติดต่อ
 ทั่วไป
 ผู้ชาย
 พนักงาน
VIP
 ผู้รับเหมา
 ไม่ระบุ

เลข VISITOR

ข้อมูล
เพิ่มเติม

เลขประจำตัว :
 ชื่อ-นามสกุล :
 เลข VISITOR :
 ประเภท :
 เวลาเข้า :
 เวลาออก :


OK

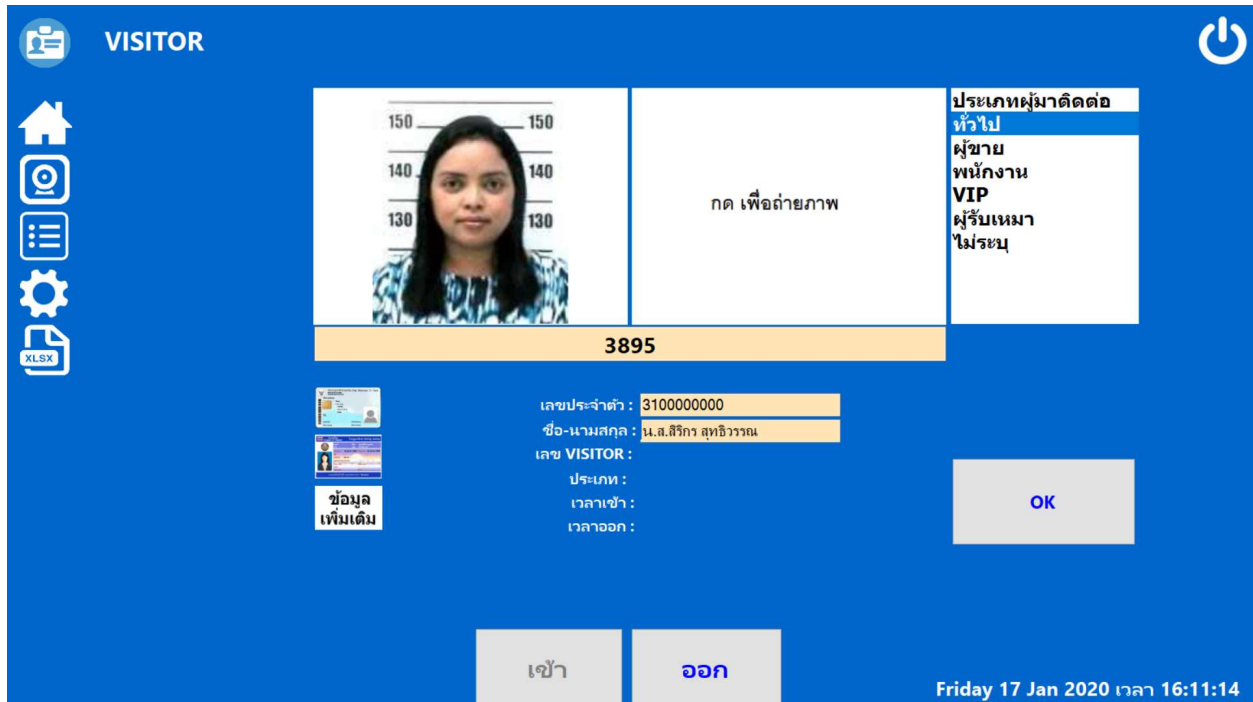
Friday 17 Jan 2020 เวลา 16:10:21

4. กรอกเลขบัตร Visitor ที่ต้องการ

3895

62

5. กดที่รูปบัตรประชาชน  จะขึ้นข้อความให้เสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่าน แล้วรอสักครู่ ข้อมูลจากบัตรจะปรากฏตามภาพ



VISITOR

กด เพื่อถ่ายภาพ

3895

ประเภทผู้มาติดต่อ
ทั่วไป
ผู้ชาย
พนักงาน
VIP
ผู้รับเหมา
ไม่ระบุ

OK

ข้อมูล
เพิ่มเติม

เลขประจำตัว : 3100000000
ชื่อ-นามสกุล : น.ส.สิริกร สุทธิวรรณ
เลข VISITOR :
ประเภท :
เวลาเข้า :
เวลาออก :

เข้า ออก


Friday 17 Jan 2020 เวลา 16:11:14

6. เลือกประเภทผู้มาติดต่อ ประเภทที่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้จะมาแสดงตรงนี้



ประเภท VISITOR

พนักงานส่งของ
ทั่วไป
ผู้ชาย
พนักงาน
VIP
ผู้รับเหมา
ไม่ระบุ

7. หากต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ให้คลิกที่ปุ่มข้อมูลเพิ่มเติม  จะได้นำจอตามภาพ

ข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ :

ทะเบียนรถ :

ชนิดของรถ : --กรุณาระบุ--

ข้อมูลอื่นๆ :

บันทึก

8. พิมพ์สถานที่ติดต่อที่ต้องการ เช่น เลขที่บ้าน เลขที่ห้อง เป็นต้น
9. พิมพ์ทะเบียนรถที่ต้องการ
10. เลือกชนิดของรถจาก Drop down list

ชนิดของรถ : รถยนต์

ข้อมูลอื่นๆ : รถยนต์
รถจักรยานยนต์
รถกระบะ
รถTaxi
อื่นๆ

11. กรอกข้อมูลอื่นๆที่ต้องการ เสร็จแล้ว กดตกลง

ข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ : 71/11

ทะเบียนรถ : วพ1296

ชนิดของรถ : รถยนต์

ข้อมูลอื่นๆ : นัดพบเจ้าของบ้าน

บันทึก

12. สามารถเก็บภาพได้ 1 ภาพ (จากกล้อง) โดยจะเก็บเป็นภาพพาหนะ, ภาพคนที่มาติดต่อ, ภาพทรัพย์สินที่นำเข้า หรือภาพบัตรอื่นๆก็ได้แล้วแต่ผู้ใช้งานต้องการ โดยกดที่ช่อง “กด เพื่อถ่ายภาพ”



13. กลับมาหน้าจอหลักจากนั้นกด OK ระบบจะพิมพ์สลิปได้ทันที

LOGO

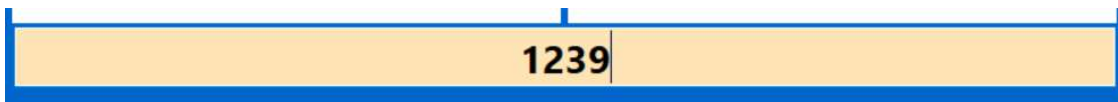
VISITOR

หมายเลข VISITOR : 3895
ประเภท VISITOR : ทวีไป
เลขประจำตัว : 3100000000
ชื่อ-สกุล : น.ส.สิริกกร สุทธิวรรณ
เวลาเข้า : 17/01/2563 16:16:26
สถานที่ติดต่อ : 71/11
เลขทะเบียนรถ : วพ1296
ชนิดของรถ : รถยนต์
อื่นๆ : นิตเจาของบาน



3.2. แลกด้วยใบขับขี่

1. ผู้มาติดต่อยื่นบัตรประชาชนให้ รปภ.
2. จากหน้าจอหลัก กดปุ่มเข้า จะเข้าสู่หน้าจอแลกบัตรเข้า
3. กรอกเลขบัตร Visitor ที่ต้องการ



4. กดที่รูปใบขับขี่  จะขึ้นข้อความให้รู้ดใบขับขี่ที่เครื่องอ่าน แล้วรอสักครู่ ข้อมูลจากบัตรจะปรากฏตามภาพ

5. เลือกประเภทผู้มาติดต่อ ประเภทที่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้จะมาแสดงตรงนี้

ประเภทผู้มาติดต่อ

Exhibitor

ลูกบ้าน

ส-อา

ทั่วไป

จ-ต

พนักงาน

VIP

ผู้รับเหมา

ไม่ระบุ

6. หากต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ให้คลิกที่ปุ่มข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูล
เพิ่มเติม จะได้นำจอตามภาพ
กรอกข้อมูลได้ตามต้องการ เสร็จแล้วกดบันทึก

:: ข้อมูลเพิ่มเติม ::

สถานที่ติดต่อ :

ทะเบียนรถ :

ชนิดของรถ : --กรุณาระบุ-- v

ข้อมูลอื่นๆ :

บันทึก

7. สามารถเก็บภาพได้ 1 ภาพ (จากกล้อง) โดยจะเก็บเป็นภาพพาหนะ, ภาพคนที่มาติดต่อ, ภาพทรัพย์สินที่นำเข้า หรือภาพบัตรอื่นๆก็ได้แล้วแต่ผู้ใช้งานต้องการ โดยกดที่ช่อง “กด เพื่อถ่ายภาพ”
8. กลับมาหน้าจอหลักจากนั้นกด OK ระบบจะสลิปได้ทันที

3.3. แลกด้วยบัตรอื่น

กรณีที่ผู้ใช้บัตรอื่น เช่น บัตรแท็กซี, บัตรพนักงาน หรือบัตรประชาชน, ไขข้อไขที่ไม่สามารถอ่านได้ จะใช้วิธีถ่ายรูปแทน

1. ผู้มาติดต่อยื่นบัตรประชาชนให้ รปภ.
2. จากหน้าจอหลัก กดปุ่มเข้า
3. กรอกเลข Visitor
4. เลือกประเภท Visitor
5. ถ่ายภาพบัตรเก็บไว้ในช่อง ภาพถ่ายจากกล้อง (กด เพื่อถ่ายภาพ)
6. คลิกข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่ม(ถ้ามี)
7. กด OK
8. สั่งพิมพ์สลิปหากต้องการพิมพ์สลิปให้ผู้มาติดต่อ

4. การแลกบัตรออก

1. ผู้มาติดต่อยื่นบัตรคืนให้ รปภ.
2. รปภ.กดปุ่ม “ออก” บนหน้าจอหลัก
3. คีย์เลข Visitor หรือจะใช้วิธีสแกน QR Code ก็ได้จากนั้นกดปุ่ม OK
4. คลิก OK อีกครั้ง เมื่อขึ้นคำว่า สำเร็จ สีเหลือง เป็นอันเสร็จขั้นตอนขาออก

VISITOR

ประเภทผู้มาติดต่อ
ทัวไป
ผู้ชาย
พนักงาน
VIP
ผู้รับเหมา
ไม่ระบุ

3895

สำเร็จ

เลขประจำตัว : 3100000000
ชื่อ-นามสกุล : น.ส.สิริกร สุทธิวรรณ
เลข VISITOR : 3895
ประเภท : ทัวไป
เวลาเข้า : 17/01/2563 16:16:26
เวลาออก : 17/01/2563 16:20:15

OK

เข้า ออก

Friday 17 Jan 2020 เวลา 16:20:16

5. รายงาน

5.1. รายงานการเข้าออก

- จากหน้าจอหลักคลิกที่ปุ่ม  จะได้น้ำจอร์ายงานดังภาพ ค้นหาจากเลข Visitor ได้



| ประเภท | เลข VISITOR | เข้า | ออก |
|---------------|-------------|---------------------|---------------------|
| พนักงานส่งของ | 3895 | 25/12/2562 01:13:36 | 25/12/2562 01:26:11 |
| ทั่วไป | 002 | 23/12/2562 10:05:31 | 23/12/2562 10:05:38 |
| ทั่วไป | 001 | 23/12/2562 09:42:31 | 23/12/2562 10:02:42 |
| ผู้รับเหมา | 123 | 21/12/2562 09:30:49 | 21/12/2562 09:50:22 |

- หากต้องการส่งออกรายงานเป็น Excel ให้มาที่หน้าจอหลักแล้วคลิกไอคอนส่งออกเป็น



ติดต่อเรา

บริษัท แวก รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ 9 ซ.ลาดพร้าววังหิน 33 ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม.10230

โทร.025303809-10, 025399352, 025381038 แฟกซ์. 025383098 Line ID : @wacresearch

E-Mail : sales@wacinfotech.com Website : www.wacinfotech.com